Barranquilla, Noviembre 09 de 2022

Arquitecta
CLAUDIA GELVES GIL
Asesora de Despacho
SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO
DISTRITO DE BARRANQUILLA

E.S.D.

REF: OCTAVO INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-52-2022-2953

Por medio de la presente me permito rendirle informe de gestión referente a lo ejecutado en el periodo de la referencia:

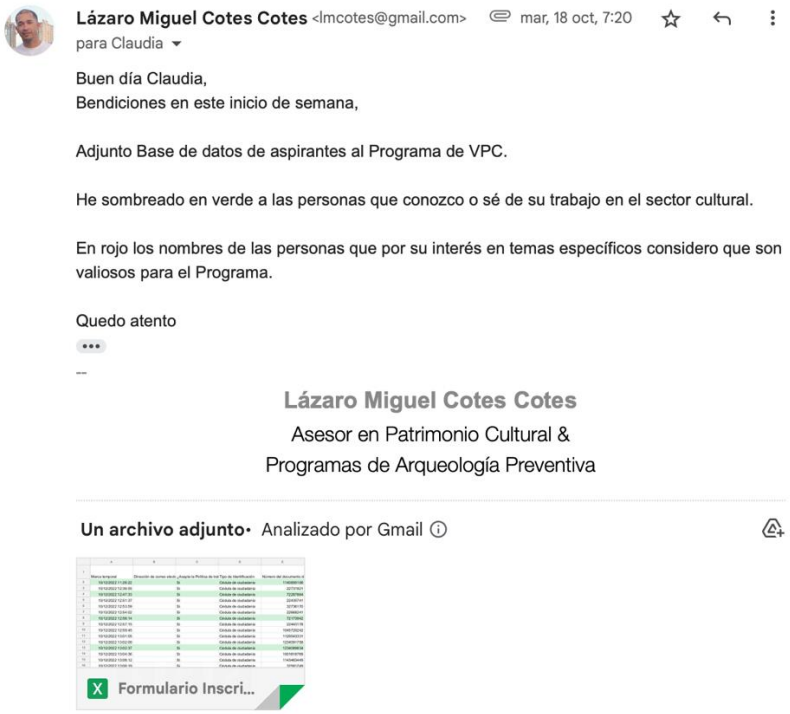
Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo a la Coordinación del Grupo de Patrimonio para el cumplimiento misional de Protección, Conservación y Divulgación del patrimonio cultural.	Apoyo al Área de Patrimonio Cultural en el proceso de evaluación y preselección de los aspirantes a la jornada de capacitación y vinculación al Programa de Vigías del Patrimonio Cultural del Distrito de Barranquilla.
2. Apoyo a la Coordinación del Grupo de Patrimonio para el cumplimiento misional de Protección, Conservación y Divulgación del patrimonio arqueológico.	Seguimiento y gestión administrativa en cumplimiento de la legislación que regula los Programas de arqueología Preventiva en Colombia.
3. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Redacción de oficio de respuesta a la solicitud de vinculación de la organización Lavoe Stero Lasser a las actividades de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.
4. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Redacción de oficio a la solicitud de declaratoria como BIC Distrital del inmueble La Teneria presentada por la organización El Navegario.
5. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Acompañamiento en la gestión administrativa para la puesta en marcha del proyecto KZ Carnaval.
6. Apoyo a la gestión administrativa y misional del Grupo de Patrimonio en la gestión misional de salvaguarda y difusión del patrimonio Cultural Inmaterial del Distrito de Barranquilla.	Seguimiento al proceso de administrativo para la aprobación del Convenio Interadministrativo a suscribir con la Gobernación del atlántico para la ejecución de los recursos INC 2022.

7. Apoyo a la gestión administrativa y misional del Grupo de Patrimonio en la gestión misional de salvaguarda y difusión del patrimonio Cultural Inmaterial del Distrito de Barranquilla.	Seguimiento al proceso de administrativo para la aprobación de los Estudios Previos del Convenio Interadministrativo a suscribir con la Gobernación del atlántico para la ejecución de los recursos INC 2022.
8. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Gestión administrativa ante la Oficina de apoyo administrativo de la secretaría de Cultura y Patrimonio del atlántico para la sustentación del proyecto presentado por el Distrito de Barranquilla a la Convocatoria Pública para la distribución e inversión de los recursos INC 2022.
9. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Participación en la reunión con el SENA para el diseño de la jornada de capacitación y formación del Programas de Vigías del Patrimonio Cultural de Barranquilla.
10. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Asistencia técnica al Área de Fomento para la definición del procedimiento para la elección del nuevo Comité de Patrimonio en la Junta Administrativa de Carnaval de Barranquilla.
11. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Participación en la reunión de asesoramiento a los representantes de las organizaciones de picops y bailes populares sobre el proceso de declaratoria de una manifestación como patrimonio cultural inmaterial del Distrito de Barranquilla.
12. Apoyo a la gestión administrativa y misional de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Participación en las jornadas culturales para la difusión del patrimonio cultural del Distrito de Barranquilla.

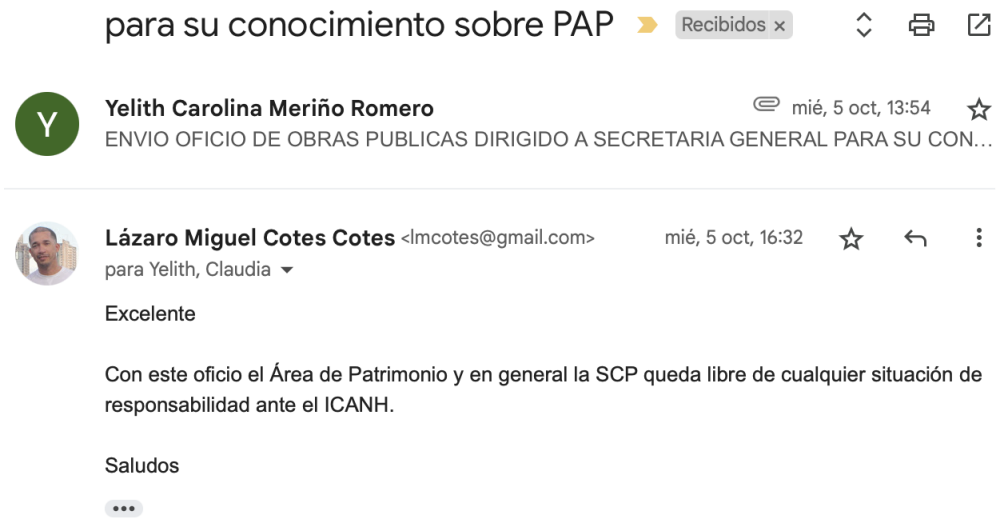


LAZARO MIGUEL COTES COTES
CC. 8.767.593 Soledad.
RNA 410

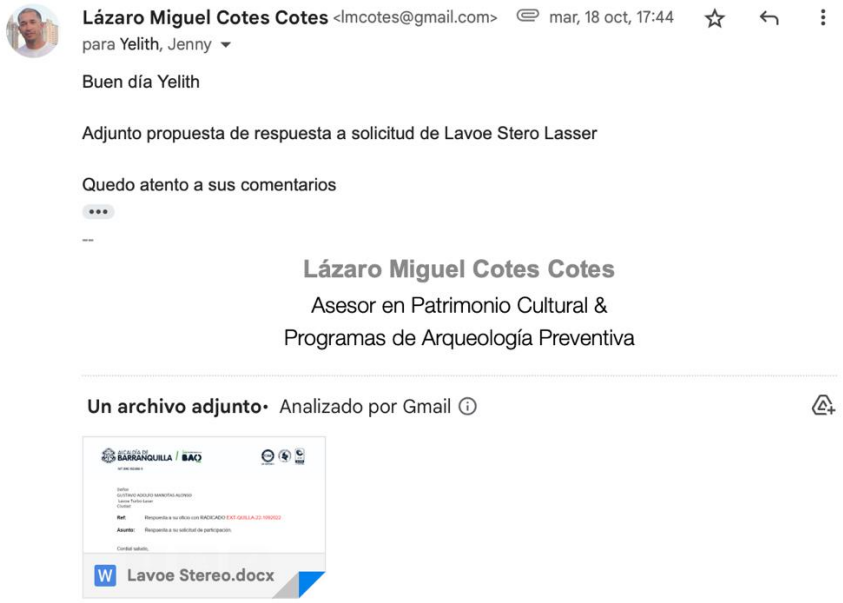
SOPORTES GRÁFICOS DE EJECUCIÓN



Apoyo al Área de Patrimonio Cultural en el proceso de evaluación y preselección de los aspirantes a la jornada de capacitación y vinculación al Programa de Vigías del Patrimonio Cultural del Distrito de Barranquilla.



Seguimiento y gestión administrativa en cumplimiento de la legislación que regula los Programas de arqueología Preventiva en Colombia.



Redacción de oficio de respuesta a la solicitud de vinculación de la organización Lavoe Stero Lasser a las actividades de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.



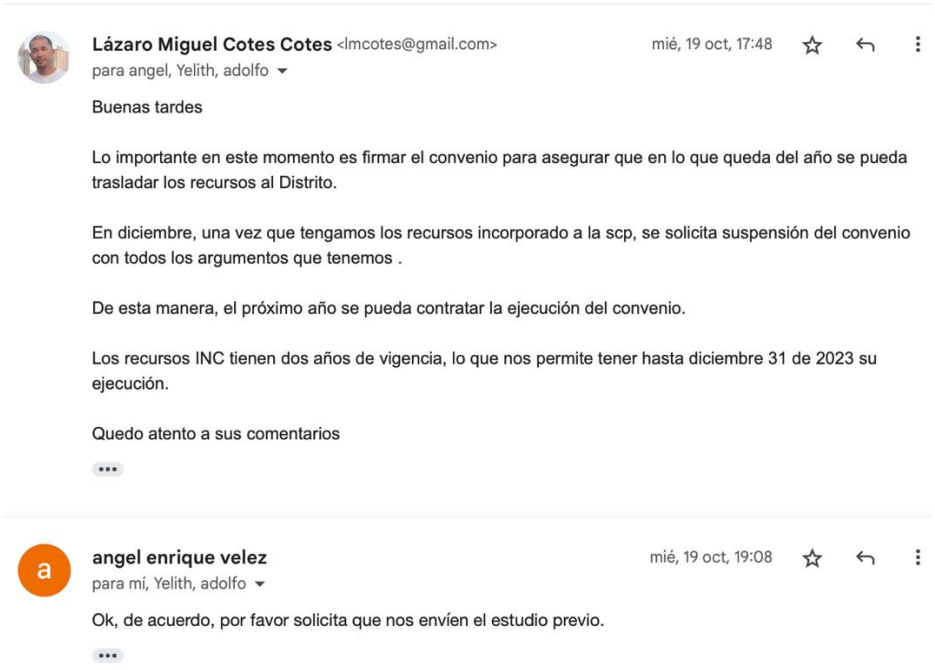
Redacción de oficio a la solicitud de declaratoria como BIC Distrital del inmueble La Teneria presentada por la organización El Navegario.



Acompañamiento en la gestión administrativa para la puesta en marcha del proyecto KZ Carnaval.



Seguimiento al proceso de administrativo para la aprobación del Convenio Interadministrativo a suscribir con la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los recursos INC 2022.



Lázaro Miguel Cotes Cotes <lmcotes@gmail.com> mié, 19 oct, 17:48
para angel, Yelith, adolfo

Buenas tardes

Lo importante en este momento es firmar el convenio para asegurar que en lo que queda del año se pueda trasladar los recursos al Distrito.

En diciembre, una vez que tengamos los recursos incorporado a la scp, se solicita suspensión del convenio con todos los argumentos que tenemos .

De esta manera, el próximo año se pueda contratar la ejecución del convenio.

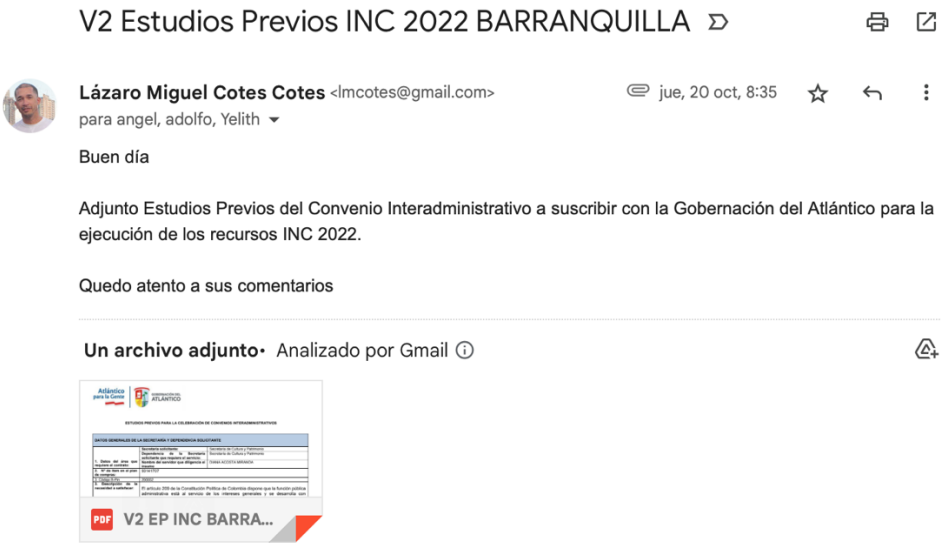
Los recursos INC tienen dos años de vigencia, lo que nos permite tener hasta diciembre 31 de 2023 su ejecución.

Quedo atento a sus comentarios

angel enrique velez mié, 19 oct, 19:08
para mí, Yelith, adolfo

Ok, de acuerdo, por favor solicita que nos envíen el estudio previo.

Seguimiento al proceso de administrativo para la aprobación de los Estudios Previos del Convenio Interadministrativo a suscribir con la Gobernación del atlántico para la ejecución de los recursos INC 2022.



V2 Estudios Previos INC 2022 BARRANQUILLA

Lázaro Miguel Cotes Cotes <lmcotes@gmail.com> jue, 20 oct, 8:35
para angel, adolfo, Yelith

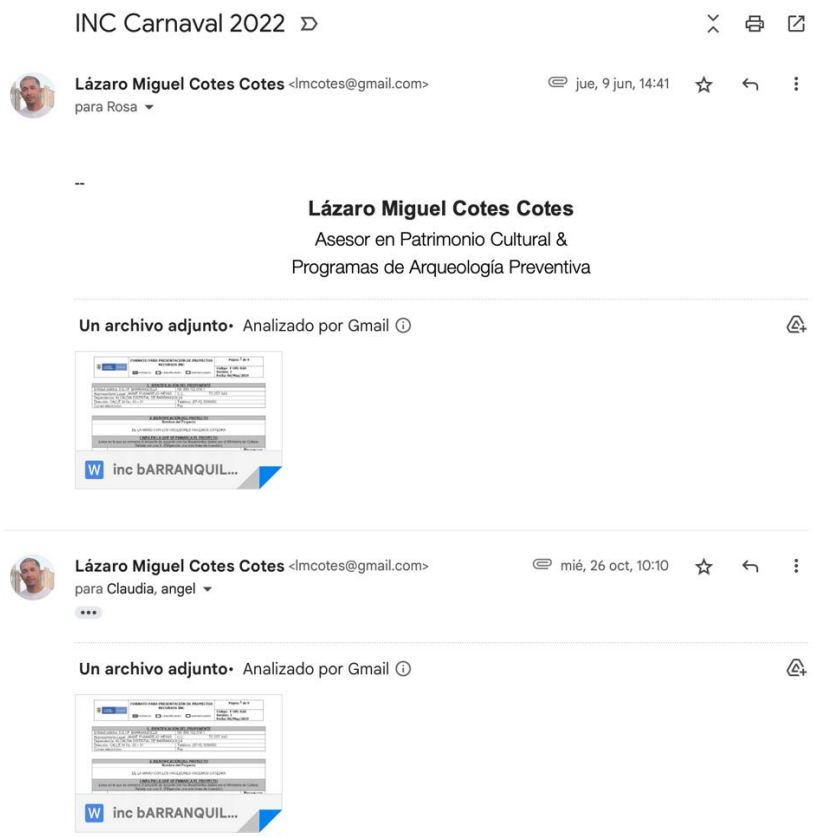
Buen día

Adjunto Estudios Previos del Convenio Interadministrativo a suscribir con la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los recursos INC 2022.

Quedo atento a sus comentarios

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

PDF V2 EP INC BARRA...



Gestión administrativa ante la Oficina de apoyo administrativo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del atlántico para la sustentación del proyecto presentado por el Distrito de Barranquilla a la Convocatoria Pública para la distribución e inversión de los recursos INC 2022.



Participación en la reunión con el SENA para el diseño de la jornada de capacitación y formación del Programas de Vigías del Patrimonio Cultural de Barranquilla.



Asistencia técnica al Área de Fomento para la definición del procedimiento para la elección del nuevo Comité de Patrimonio en la Junta Administrativa de Carnaval de Barranquilla.



Participación en la reunión de asesoramiento a los representantes de las organizaciones de picops y bailes populares sobre el proceso de declaratoria de una manifestación como patrimonio cultural inmaterial del Distrito de Barranquilla.



Participación en las jornadas culturales para la difusión del patrimonio cultural del Distrito de Barranquilla.