Barranquilla D.E.I.P.,
Doctor
GERZON ENRIQUE CELEMIN HERNANDEZ
C.C. 1.140.874.907
BARRANQUILLA - ATLANTICO
E. S. M.
gcelemin12@gmail.com

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento,deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

- ✓ Propuesta.
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.
- ✓ Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia de Cédula de Ciudadanía.
- ✓ Registro Único Tributario – RUT.
- ✓ Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia.
- ✓ Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
- ✓ Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- ✓ Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar.
- ✓ Copia del Diploma de Postgrado.
- ✓ Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
- ✓ Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
- ✓ Certificación Bancaria no mayor a 90 días.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.
La secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio previo con los siguientes soportes:

- ✓ Certificado de Inexistencia de personal en planta.
- ✓ Certificado de disponibilidad presupuestal.
- ✓ Solicitud de propuesta suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Certificado de idoneidad suscrito por el Jefe de la dependencia solicitante.
- ✓ Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA
SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

S. JURIDICA V°B° DPTO. ATL.