FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DISAN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 008

BOGOTÁ SEPTIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **CRISTIAN YESID HERNÁNDEZ MONTAÑEZ** Identificación: **1.019.104.781** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 50 # 13 – 76 Apto 516** Teléfono de contacto: **3012058430** E-mail de contacto: **cristian.yesid011@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. LUIS CARLOS RINCON SALAS Cargo **OFICIAL COORDINADOR JURÍDICO DISAN - EJC** Resolución de nombramiento No. **005446 de fecha 02 de Agosto de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **167-CENACPERSONAL-2022** Fecha de suscripción **20 de Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **14-46-101065506** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. **CDP: 7222** – **CRP: 14522** Fecha expedición **22/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DISAN** Posición catálogo de gasto **(A-02-02-02-008-002-01)** Fuente **NACIÓN** Recurso **10** Valor **$49.500.000,00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 DE FEBRERO DE 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICIEMBRE DE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR (A) JURÍDICO (A) A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en las funciones propias del área de contratos 2. Coadyuvar en los procesos de mejoramiento continuo de las etapas contractuales de la entidad. 3. Brindar soporte para la atención de los requerimientos jurídicos que se presenten en desarrollo de las actividades asignadas. 4. Revisar y realizar la aprobación de las garantías de los contratos 5. Revisar y aprobar las actas de liquidación de los contratos 6. Estructurar y acompañar los debidos procesos por posible incumplimiento de los contratos. 7. Acompañar en revistas totales y/o parciales y/o formales que

	realice la Dirección de Sanidad Ejercito Nacional a los diferentes establecimientos de sanidad que hacen parte de la misma. 8. Brindar soporte en los procesos y procedimientos del área contractual dentro de las directrices del sistema de gestión de la calidad 9. Asesoría y acompañamiento conceptual en la etapa precontractual contractual y post contractual. 10. Dar asesoría y soporte en la verificación y evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos que le sean designados. 11. Asistir a las audiencias que se programen de acuerdo al cronograma establecido en los procesos contractuales. 12. Asistir a las ponencias de los procesos de contratación. 13. Coadyuvar los proyectos de respuestas a las observaciones jurídicas que se presenten en los diferentes procesos. 14. Coordinar procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la adjudicación. 15. Modificar el estado de los procesos en el SECOP con el respectivo cargue de archivos. 16. Elaboración de contratos, modificatorios y adicionales 17. Emitir conceptos jurídicos cuando sean requeridos de manera verbal y/o escrita. 18. Estructurar y evaluar jurídicamente los procesos de contratación en todas sus modalidades. 19. Liderar las audiencias de aclaración y adjudicación de los procesos de contratación. 20. Elaboración y revisión de las diferentes resoluciones que se emitan para los procesos de contratación 21. Tener el archivo de los procesos a su cargo conforme la normatividad vigente. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**SEPTIEMBRE DE 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 1:** **FECHA** | **TIPO DE DOCUMENTO** | **No. DE RADICADO** | **ASUNTO** 09-2022 | FORMATO DE PLANILLA DE ASISTENCIA | No tiene este documento | Reunión estructuración y líneas de tiempo de los procesos precontractuales para la vigencia 2022 09-2022 | FORMATO DE PLANILLA DE ASISTENCIA | No tiene este documento | Reunión comité de adquisiciones de los diferentes procesos precontractuales, contractuales y adjudicación de los mismos.

Obligación No. 2:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09-2022	Minuta Modificatorios de Contrato	Modificatorios Contratos de Prestación de Servicios cambios de cuenta bancaria y cambio de funciones.	Protocolización y publicación en la plataforma Secop II.
09-2022	Minuta Modificatorios de Contrato	Modificatorio (Adición) CONTRATO 166-EJC-DISAN-2022 SUMINISTRO DE REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO CON EQUIPOS EN APOYO TECNOLÓGICO (SOFTWARE), PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DE LA REGIONAL 1 (ESM BARRANQUILLA), REGIONAL 2 (ESM BUCARAMANGA), REGIONAL 3 (CALI), REGIONAL 4 (META), REGIONAL 5 (IBAGUÉ), REGIONAL 6 (FLORENCIA), REGIONAL 7 (MEDELLÍN), REGIONAL 8 (YOPAL), REGIONAL 9 (BOGOTÁ), REGIONAL 10 (TOLEMAIDA), REGIONAL 11 (ARMENIA) Y REGIONAL 12 (NEIVA), TOMAS DE MUESTRAS Y LABORATORIO DE REFERENCIA E INVESTIGACIÓN Modificatorio (Adición) CONTRATO N° 160-EJC-DISAN-2022 SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES, PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS REGIONAL 1 (ESM BARRANQUILLA) 2 (ESM BUCARAMANGA), REGIONAL 3 (CALI), REGIONAL 4 (META), REGIONAL 5 (IBAGUE), REGIONAL 6 (FLORENCIA), REGIONAL 7 (MEDELLÍN), REGIONAL 8 (YOPAL), REGIONAL 9 (BOGOTÁ), REGIONAL 10 (TOLEMAIDA), REGIONAL 11 (ARMENIA), REGIONAL12 (NEIVA), TOMA DE MUESTRAS Y SATÉLITES, ASÍ COMO EL LABORATORIO DE REFERENCIA DISAN	Protocolización y publicación en la plataforma Secop II.

Obligación No. 4:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09-2022	APROBACIÓN DE GARANTÍA	Aprobación de póliza Contrato 179-DISAN-EJC-2022 Aprobación de Contrato 180-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 181-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 182-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 183-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 184-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 185-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 186-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 187-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 188-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 190-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 191-DISAN-EJC-2022 Aprobación de póliza Contrato 192-DISAN-EJC-2022	Revisión y aprobación de garantías de contratos

Obligación No. 5:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09-2022	Acta de Liquidación	• Revisión de actas de liquidación de los procesos de contratación de bienes y servicios – prestadores de servicio para la vigencia 2022. • Revisión de actas de liquidación de los procesos de contratación de bienes y servicios – prestadores de servicio para la vigencia 2021 • Revisión de actas de liquidación de los procesos de contratación de bienes y servicios – prestadores de servicio para la vigencia 2020	Revisión y protocolización Actas de Liquidación

Obligación No. 9:

fecha	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO 179-EJC-DISAN-2022 LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO EPIDEMIÓLOGA EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO (DISAN) - SECCIÓN SALUD PÚBLICA.	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°180-EJC-DISAN-2022 "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CALIBRACIÓN PARA LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LOS ESM A NIVEL NACIONAL Y EQUIPOS PATRONES DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO"	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°181-EJC-DISAN-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO CON EXPERIENCIA DE MÁS DE 5 AÑOS QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO (DISAN) SECCIÓN JURÍDICA	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°182-EJC-DISAN-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ANALISTA DE CARTERA QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO (DISAN).	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°183-EJC-DISAN-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y RECREACIÓN PARA EL PERSONAL CIVIL PLANTA SALUD DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO"	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°184-EJC-DISAN-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO (DISAN), COMO APOYO A SALUD OPERACIONAL SECCIÓN SALUD OPERACIONAL.	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°184-EJC-DISAN-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTADOR PUBLICO DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO (DISAN),	Proyección, Revisión y aprobación
09-2022	Elaboración Contrato	CONTRATO N°186-EJC-DISAN-2022 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, VERIFICACIÓN DE PARÁMETROS / FUNCIONAMIENTO, RUTINAS DE INSPECCIÓN, A LOS EQUIPOS TERMOCICLADOR DEL LABORATORIO DE REFERENCIA E INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2022	Proyección, Revisión y aprobación

Obligación No. 14.

fecha	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09-2022	Documentos Precontractuales	Proceso Precontractual Selección Abreviada Menor Cuantía 173 - DISAN-EJC-2022, para la ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO PARA LOS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL	Publicación Resolución de Adjudicación
09-2022	Documentos Precontractuales	Proceso Precontractual PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N°179-DISAN-EJC-2022, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, VERIFICACIÓN DE PARÁMETROS / FUNCIONAMIENTO, RUTINAS DE INSPECCIÓN, A LOS EQUIPOS TERMOCICLADOR DEL LABORATORIO DE REFERENCIA E INVESTIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2022	Publicación Pliego de Resolución de Adjudicación Aceptación de Oferta
09-2022	Documentos Precontractuales	Proceso para LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Publicación Pliego de Resolución de Adjudicación

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS), PARA DIRECCION DE SANIDAD Y ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL</td><td>Contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $ 49.500.00
Valor autorizado a pagar: $4.500.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Colpensiones</td><td>288.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>Compensar</td><td>225.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>ARL Sura</td><td>9.400</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de Cobro.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>Las obligaciones se cumplen de manera correcta</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá,** en el mes de septiembre **de 2022**

FIRMA SUPERVISOR



MY. LUIS CARLOS RINCÓN SALAS
OFICIAL COORDINADOR JURÍDICO DISAN – EJC