FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DISAN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 006

BOGOTÁ JULIO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **CRISTIAN YESID HERNÁNDEZ MONTAÑEZ** Identificación: **1.019.104.781** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 50 # 13 – 76 Apto 516** Teléfono de contacto: **3012058430** E-mail de contacto: **cristian.yesid011@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CR. AUDREY JULIANA CARDOZO LONDOÑO Cargo **OFICIAL DE ASESORIA DISAN** Resolución de nombramiento No. **00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **167-CENACPERSONAL-2022** Fecha de suscripción **20 de Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **14-46-101065506** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. **CDP: 7222** – **CRP: 14522** Fecha expedición **22/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DISAN** Posición catálogo de gasto **(A-02-02-02-008-002-01)** Fuente **NACIÓN** Recurso **10** Valor **$49.500.000,00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 DE FEBRERO DE 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICIEMBRE DE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR (A) JURÍDICO (A) A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en las funciones propias del área de contratos 2. Coadyuvar en los procesos de mejoramiento continuo de las etapas contractuales de la entidad. 3. Brindar soporte para la atención de los requerimientos jurídicos que se presenten en desarrollo de las actividades asignadas. 4. Revisar y realizar la aprobación de las garantías de los contratos 5. Revisar y aprobar las actas de liquidación de los contratos 6. Estructurar y acompañar los debidos procesos por posible

	incumplimiento de los contratos. 7. Acompañar en revistas totales y/o parciales y/o formales que realice la Dirección de Sanidad Ejercito Nacional a los diferentes establecimientos de sanidad que hacen parte de la misma. 8. Brindar soporte en los procesos y procedimientos del área contractual dentro de las directrices del sistema de gestión de la calidad 9. Asesoría y acompañamiento conceptual en la etapa precontractual contractual y post contractual. 10. Dar asesoría y soporte en la verificación y evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos que le sean designados. 11. Asistir a las audiencias que se programen de acuerdo al cronograma establecido en los procesos contractuales. 12. Asistir a las ponencias de los procesos de contratación. 13. Coadyuvar los proyectos de respuestas a las observaciones jurídicas que se presenten en los diferentes procesos. 14. Coordinar procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la adjudicación. 15. Modificar el estado de los procesos en el SECOP con el respectivo cargue de archivos. 16. Elaboración de contratos, modificatorios y adicionales 17. Emitir conceptos jurídicos cuando sean requeridos de manera verbal y/o escrita. 18. Estructurar y evaluar jurídicamente los procesos de contratación en todas sus modalidades. 19. Liderar las audiencias de aclaración y adjudicación de los procesos de contratación. 20. Elaboración y revisión de las diferentes resoluciones que se emitan para los procesos de contratación 21. Tener el archivo de los procesos a su cargo conforme la normatividad vigente. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**JULIO DE 2022**

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 1:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07-2022	FORMATO DE PLANILLA DE ASISTENCIA	No tiene este documento	Reunión estructuración y líneas de tiempo de los procesos precontractuales para la vigencia 2022
07-2022	FORMATO DE PLANILLA DE ASISTENCIA	No tiene este documento	Reunión comité de adquisiciones de los diferentes procesos precontractuales, contractuales y adjudicación de los mismos.

Obligación No. 2:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07-2022	Minuta Modificatorios de Contrato	Modificatorios Contratos de Prestación de Servicios cambios de cuenta bancaria y cambio de funciones.	Protocolización y publicación en la plataforma Secop II.
07-2022	Minuta Modificatorios de Contrato	Modificatorio CONTRATO N°229-DIGSA-DISAN-EJC-2020 "PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON LA UTILIZACION DE PERSONAL, MEDIOS TECNOLOGICOS, Y SU MANTENIMIENTO, ARMAMENTO, EQUIPOS DE COMUNICACION, CANINOS ENTRENADOS, UNIFORMES Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL, FUNCIONARIOS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA DIRECCION DE SANIDAD Y SUS UNIDADES."	Protocolización y publicación en la plataforma Secop II.

Obligación No. 4:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07-2022	APROBACIÓN DE GARANTÍA	Aprobación de póliza Cesión Contrato 152-DISAN-EJC-2022	Revisión y aprobación de garantías de contratos
07-2022	APROBACIÓN DE GARANTÍA	Aprobación de póliza Contrato 169-DISAN-EJC-2022	Revisión y aprobación de garantías de contratos
07-2022	APROBACIÓN DE GARANTÍA	Aprobación de póliza Cesión Contrato 153-DISAN-EJC-2022	Revisión y aprobación de garantías de contratos
07-2022	APROBACIÓN DE GARANTÍA	Aprobación de póliza Contrato 165-DISAN-EJC-2022	Revisión y aprobación de garantías de contratos

Obligación No. 5:

FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07-2022	Acta de Liquidación	• Revisión Acta de Liquidación Contrato N° 126-DIGSA-DISAN-EJC-2021 " LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO MEDICO QUE REQUIERE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO - SECCION DE JURIDICA" • Revisión Acta de Liquidación Contrato N° 127-DIGSA-DISAN-EJC-2021 "LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO MEDICO QUE REQUIERE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO - SECCION DE JURIDICA" • Revisión Acta de Liquidación Contrato N° 128-DIGSA-DISAN-EJC-2021 "LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERA JEFE QUE REQUIERE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO (DISAN) - AREA DE SALUD PUBLICA" • Revisión Acta de Liquidación Contrato N° 133-DIGSA-DISAN-EJC-2021 LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA QUE REQUIERE LA DIRECCION DE SANIDAD	Revisión y protocolización Actas de Liquidación

		EJERCITO (DISAN) - AREA DE SALUD PUBLICA. • Revisión Acta de Liquidación Contrato N° 133-DIGSA-DISAN-EJC-2021 LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA QUE REQUIERE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO (DISAN) - AREA DE SALUD PUBLICA. • Revisión Acta de Liquidación Contrato N° 162-DIGSA-DISAN-EJC-2021 LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA APOYAR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y DETECCIÓN DE LA COVID 19 QUE REQUIERE EL LABORATORIO DE REFERENCIA DISAN EJC.	

Obligación No. 9:

fecha	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07-2022	Elaboración del Contrato	Proceso Precontractual para la "SUMINISTRAR REACTIVOS DE LABORATORIO CLÍNICO CON EQUIPOS EN APOYO TECNOLÓGICO (SOFTWARE), PARA LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DE LA REGIONAL 1 (ESM BARRANQUILLA), REGIONAL 2 (ESM BUCARAMANGA), REGIONAL 3 (CALI), REGIONAL 4 (META), REGIONAL 5 (IBAGUÉ), REGIONAL 6 (FLORENCIA), REGIONAL 7 (MEDELLÍN), REGIONAL 8 (YOPAL), REGIONAL 9 (BOGOTÁ), REGIONAL 10 (TOLEMAIDA), REGIONAL 11 (ARMENIA) Y REGIONAL 12 (NEIVA), TOMAS DE MUESTRAS Y LABORATORIO DE REFERENCIA E INVESTIGACIÓN"	Proyección, Revisión y aprobación
07-2022	Elaboración del contrato	Proceso Precontractual para "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS CLÍNICAS ENTRE LOS LABORATORIOS DE LA REGIONALES 1 (ESM BARRANQUILLA) REGIONAL 2 (ESM BUCARAMANGA), REGIONAL 3 (CALI), REGIONAL 4 (META), REGIONAL 5 (IBAGUÉ), REGIONAL 6 (FLORENCIA), REGIONAL 7 (MEDELLIN), REGIONAL 8 (YOPAL), REGIONAL 9 (BOGOTÁ), REGIONAL 10 (TOLEMAIDA), REGIONAL 11 (ARMENIA), REGIONAL 12 (NEIVA), LABORATORIO DE REFERENCIA DISAN, TOMAS DE MUESTRAS Y OTROS, DE LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD EJÉRCITO" VIGENCIA 2022".	Proyección, Revisión y aprobación
07-2022	Elaboración del contrato	Proceso Precontractual para "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PRUEBAS DE LABORATORIO CLÍNICO DE ALTA COMPLEJIDAD PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD EJC DE LAS REGIONALES 1 (ESM BARRANQUILLA) REGIONAL 2 (ESM BUCARAMANGA), REGIONAL 3 (CALI), REGIONAL 4 (META), REGIONAL 5 (IBAGUÉ), REGIONAL 6 (FLORENCIA), REGIONAL 7 (MEDELLIN), REGIONAL 8 (YOPAL), REGIONAL 9 (BOGOTÁ), REGIONAL 10 (TOLEMAIDA), REGIONAL 11 (ARMENIA), REGIONAL 12 (NEIVA), LABORATORIO DE REFERENCIA DISAN Y TOMAS DE MUESTRAS"	Proyección, Revisión y aprobación

		VIGENCIA 2022	
07-2022	Resolución de Adjudicación	Proceso 165-DISAN-EJC-2022 ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO PARA LOS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL	Proyección, Revisión y aprobación
07-2022	Resolución de Adjudicación	Proceso 167-DISAN-EJC-2022 LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS), PARA DIRECCION DE SANIDAD Y ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL	Proyección, Revisión y aprobación
07-2022	Resolución de Adjudicación	Proceso 169-DISAN-EJC-2022 LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESTUDIOS DE CÁLCULOS DE BLINDAJES, CONTROLES DE CALIDAD Y NIVELES DE REFERENCIA PARA LOS EQUIPOS GENERADORES DE RADIACIÓN IONIZANTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL	Proyección, Revisión y aprobación

Obligación No. 14.:

fecha	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07-2022	N/A	Revisión Proceso LA PRESTACIÓN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ACTIVOS INFORMÁTICO PCS, SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCANERS, CENTROS DE CABLEADO, AIRES ACONDICIONADOS, PLANTAS TELEFÓNICAS, SISTEMA FENWALL, SISTEMA DE SONIDO, RED DE DATOS Y CONTROL DE ACCESO A CENTROS DE COMPUTO, A TODO COSTO CON SERVICIO TÉCNICO INFORMÁTICO EN SITIO Y SERVICIO DE MESA DE AYUDA EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD Y LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DEL EJERCITO A NIVEL NACIONAL.	Publicación Pliego de Resolución de Adjudicación
07-2022	N/A	Revisión Proceso "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESTUDIOS DE CÁLCULOS DE BLINDAJES, CONTROLES DE CALIDAD Y NIVELES DE REFERENCIA PARA LOS EQUIPOS GENERADORES DE RADIACIÓN IONIZANTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL".	Publicación Pliego de Resolución de Adjudicación
07-2022	N/A	Revisión Proceso Precontractual "LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS), PARA DIRECCION DE SANIDAD Y ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR A NIVEL NACIONAL"	Publicación Pliego de Resolución de Adjudicación
07-2022	N/A	Revisión Proceso Precontractual PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA N°. 165- DISAN-EJC-2022, CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO PARA LOS ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL EJÉRCITO NACIONAL".	Publicación Pliego de Resolución de Adjudicación

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: **$ 49.500.00**
Valor autorizado a pagar: **$4.500.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	Colpensiones	288.000
SALUD	Compensar	225.000
ARL	ARL Sura	9.400

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Ninguna
17. CONCLUSIONES	Las obligaciones se cumplen de manera correcta

Para constancia se firma en, **Bogotá,** en el mes de julio **de 2022**

FIRMA SUPERVISOR

Coronel AUDREY JULIANA CARDOZO
OFICIAL DE ASESORIA DISAN EJC