PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3338452**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3338452 del año 2022

EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.098.235 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 293120614 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS ,

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE	COORDINACIÓN ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE		

	DESERCION Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14.		

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441724203 de la planilla, aportes en línea, octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
Contratista
C.C. No. 72.098.235

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3338452 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:		TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		No. de Ficha:	2340401
Datos del Aprendiz		Nombre:	ERICK JOSE BOVEA PADILLA		
		Identificación :	72337358		
		Teléfono:	3122548683		
		E-mail:	erick.bovea.padilla@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	LIGA DE SORDOS DEL ATLANTICO		
		Nit:	802018750-4		
		Dirección:	Polideportivo Barrio Hipódromo Soledad, Atlántico		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RONALD NAVAS LINEROS		
		Cargo:	Instructor		
		Teléfono:	3004164443		
		E-mail:	rnavasl@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Planificación de entrenamientos deportivos y físicos, teniendo en cuenta los estándares requeridos por la liga.	Ordenes de Trabajo y Otros	febrero a julio 2022	Empresa
Ejecución de planes de trabajos deportivos y físicos, participación en eventos deportivos.	Ordenes de Trabajo y Otros	febrero a julio 2022	Empresa
Participa en reuniones programas, con vista a mejorar las capacidades de los deportistas con mira a juegos nacionales.	Ordenes de Trabajo y Otros	febrero a julio 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Ronald Navas L. | Erick B. | _____

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: x Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-02-2022 Finalización: 31-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfacción	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

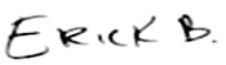
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

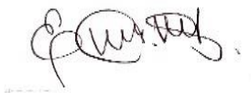
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO___X___**
Especificar cuáles:



_____
Nombre y Firma del ente Coformador



_____
Firma del Aprendiz



Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Soledad,
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: *Centro Nacional Colombo Alemán*

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): ----- **Institución Convenio:** SENA

Nombres y Apellidos del Aprendiz: ERICK JOSE BOVEA PADILLA

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): C.C **No. Doc. Identificación:** 72.337.358 **de:** Barranquilla

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 19/05/1985 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Mutual ser

Especialidad: TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS **No. Ficha:** 2340401

Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 15ª3 N 53b- 27 **Municipio:** SOLEDAD

Teléfono: 3122548683 **Correo Electrónico:** Erick.bovea.padilla@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	X
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: ENTRENAMIENTOS DE FÚTBOL

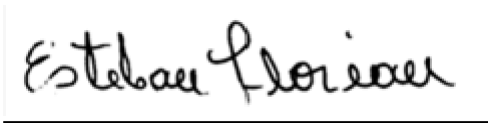
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 01/02/2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 31/07/2022

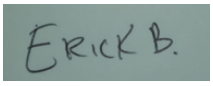
Razón Social: LIGA DEPORTIVA DE SORDOS DEL ATLANTICO **NIT:** 802018750-4

Dirección donde desarrollará la práctica: POLIDEPORTIVO DEL BARRIO HIPOROMO **Municipio:** SOLEDAD

Jefe Inmediato: RONALD NAVAS LINEROS **Teléfono:** 3004164443 **Correo Electrónico:** Rnavas3@misena.edu.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): I





Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento

LIGA DEPORTIVA DE SORDOS DEL ATLANTICO
Personería Jurídica, Resolución No 0214 de 20 de junio de 2002.
Reconocimiento Deportivo, Resolución No 002166 de 6 de octubre de 2017.
Rut. 802018750 – 4
Barranquilla – Atlántico

CERTIFICA

Que el señor *ERICK JOSE BOVEA PADILLA* identificado con el número de cédula de ciudadanía No. 72.337.358 de Barranquilla - Atlántico, Aprendiz del Programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, con numero de ficha 2340401, a la fecha se encuentra con su etapa productiva culminada mediante la modalidad de pasantías con nuestra entidad desde el 1 de febrero del 2022 hasta 31 de Julio, sin embargo, sigue trabajando con nosotros hasta la fecha con un acuerdo de remuneración económica.

Se expide en el Municipio de Soledad - Atlántico, a solicitud del interesado, a los 10 días del mes de Septiembre del año 2022.

Atentamente.

ESTEBAN FLORIAN
PRESIDENTE ASORSOL
Cel: 3003135053-300416443

Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

siga CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		No. de Ficha:	216746.
Datos del Aprendiz	Nombre:	JORGE LUIS MEDRANO CESPEDES		
	Identificación:	1001825904		
	Teléfono:	3002950397		
	E-mail:	jm508436@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO (IDETH)		
	Nit:	802019414-9		
	Dirección:	CL636#28-111		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARZO LÓPEZ		
	Cargo:	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE		
	Teléfono:	3167026333		
	E-mail:	*agosto_lopez@hotmail.com*		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Ejercicios de velocidad y cambio de ritmo con obstáculos.	Bitácoras y Otros	Abril 2022 a Noviembre 2022	Empresa
Actividad física moderada (saltar , correr, equilibrio)	Bitácoras y Otros	Abril 2022 a Noviembre 2022	Empresa
Técnica del fútbol y su ejecución.	Bitácoras y Otros	Abril 2022 a Noviembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Marzo E. López — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Jorge Medrano — **Firma del Aprendiz**

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4/04/2022
	Final:		Finalización: 25/07/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jorge Mediano

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Barranquilla, 25-07-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26-07-2022 Finalización: 04-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [√] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO** √

Especificar cuáles:

Diego E. Lopez T.
Nombre y Firma del ente Coformador

Jorge Medrano
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 04-11-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Actualización No. 08 / MAYO 2016

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): NO **Institución Convenio:** NO

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Jorge Luis Medrano Cestedes

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): C.C **No. Doc. Identificación:** 1001825904 **de:** Tubará / Atlantico

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 09-01-2002 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Coosalud

Especialidad: T. Ejecución de Programas Deportivos **No. Ficha:** 2162746

Dirección Residencia Aprendiz: Cra 22 # 115-49 **Municipio:** Barranquilla **Teléfono:** 3002950397

Correo Electrónico: Jm508436@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	X
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Educación Física, recreación y deporte
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 04/04/22 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 04/11/22
Razón Social: Practicas Laborales **NIT:** 8020194l4-9
Dirección donde desarrollará la práctica: Cl 63b #28-111 ***Municipio:*** Barranquilla
Jefe Inmediato: Mayo López **Teléfono:** 316702 6333 **Correo Electrónico:** agosto_lopez@hotmail.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V):

Mayo E. López

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Jorge Medrano Cestedes

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

**PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL*:*
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas)

**PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO*:*
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

**PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR*:*
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

**PARA PROYECTO PRODUCTIVO*:*
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

**PARA MONITORIAS EN EL SENA*:*
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLÁNTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	Tecnico en Mecanica Maquinaria Industrial.			No. de Ficha:	2382037.
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yorlan Jesus Pajaro Charris.			
	Identificación:	1.002.129.168.			
	Teléfono:	3103725075.			
	E-mail:	yorlansk8@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Metal Coraza. SAS.			
	NIT:	800094123			
	Dirección:	PIMSA 438 Bg Metalcoraza.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Rojas			
	Cargo:	Asistente Comercial			
	Teléfono:	3218789769			
	E-mail:	asistentecomercial@metalcoraza.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act. Mtto. a Cajas reductoras.	Actividades realizadas.	18-07-2022	Emp.
Act fabricación piezas de reciclaje	ordenes de trabajo	12-08-2022	Emp.
Apoyo proceso de producción -	Supervisión del jefe		

OBSERVACIONES:

Sandra Marcela Rojas.
Nombre y Firma del ente Coformador

Yorlan Pajaro
Firma del Aprendiz

Nathalie Rosado Plaza
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	18-07-2022
	Final: ☐		Finalización:	27-10-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Sandra Marcela Rojas
Nombre y Firma del ente Coformador

Yorlan Pajaro
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Melgar, 27-10-2022.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman.
Programa de Formación:	Tecnico en Programación para analitica de datos.	No. de Ficha:	2340377

Datos del Aprendiz	Nombre:	Johan Stiven Orozco Jimenez.
	Identificación:	1002227758
	Teléfono:	3024515468
	E-mail:	johanorozco496@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Agropecuria Santacruz limitada
	Nit:	830505537
	Dirección:	Km 3 Via oriental Malambo.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lucy Castro.
	Cargo:	Gestora de Proyectos y procedimiento Soft.
	Teléfono:	3042132887
	E-mail:	sistema@carnessantacruz.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
• Actividad Analisis de datos con Power Bi.	Actividades realizadas. Ordenes de Trabajo	03-05 2022 / 23-06 2022	Emp. / Emp.
• Actividad Informes en Excel.	Supervisión del Jefe.		
• Actividad Mto equipos Computo			

OBSERVACIONES:

Lucy Castro Quiroz.	Johanorozco	Nathalie Rosado Plaza.
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✓ / Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-05-2022 / Finalización: 23-09-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

respetuoso, Comprometido.

Observaciones del Aprendiz:

Se agradeze el tema de las botacoras.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuales:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24-09-2022 Finalización: 02-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Maicao, 07-11-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	**ATLANTICO**		**Centro de Formación:**	**COLOMBO ALEMAN**
Programa de Formación:		**TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA**	**No. de Ficha:**	**2314154**
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Jerson David Santiago Rodriguez		
	Identificación:	1002230500		
	Teléfono:	3012477725		
	E-mail:	jersonsantiago47@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	OH OVERFLOD S.A.S.		
	Nit:	901260521		
	Dirección:	Kilómetro 4 vía Tambo Caracolí Malambo Atlántico		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Omar Sandoval		
	Cargo:	Coordinador		
	Teléfono:	3015273829		
	E-mail:	coordinadorcosta@ohoverflod.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Aplicar soldadura en relleno de base de un perfil de hierro	Ordenes de Trabajo y Otros	Agosto a 2022 febrero 2022	Empresa
Armar y aplicar soldadura a diferentes productos en hierro	Ordenes de Trabajo y Otros	Agosto a 2022 febrero 2022	Empresa
Elaborar cortes con pulidoras a diferentes productos en hierro y demás.	Ordenes de Trabajo y Otros	Agosto a 2022 febrero 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

SIGA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	**Parcial:** X	**PERÍODO EVALUADO**	**Inicio: 16-08-2022**	
	Final:		**Finalización: 01-11-2022**	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfacción	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Exelente en Sus Funciones.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Melía Soñett

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo-

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TÉCNICO CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	No. de Ficha:	2341734

Datos del Aprendiz	Nombre:	KARINA CAMARGO DE LEÓN
	Identificación:	1002231711
	Teléfono:	3008946481
	E-mail:	camargokarina85@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA MALAMBO
	Nit:	899999034
	Dirección:	CNCA SENA SEDE MALAMBO
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YUDIS SOFÍA TORNE MORENO
	Cargo:	APOYO PROFESIONAL COORDINACIÓN ACADÉMICA
	Teléfono:	310 3564998
	E-mail:	ytorne@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Registro de aprendices en el aplicativo paran	Orden de trabajo y otros	julio 2022 a enero 2023	EMPRESA
Instalación de Servido De Kali Linux En Máquina Virtual	Orden de trabajo y otros	julio 2022 a enero 2023	EMPRESA
Brindar apoyo a la Coordinación sede malambo.	Orden de trabajo y otros	julio 2022 a enero 2023	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Karina Camargo

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-07-2022 Finalización: 01-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN	Actualiza permanentemente el portafolio de	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Karina Camargo

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bucaramanga, 1-11-2022.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS			No. de Ficha:	2426604
Datos del Aprendiz		Nombre:	LETICIA ISABEL SALAS QUINTERO		
		Identificación:	1002235973		
		Teléfono:	3016090329		
		E-mail:	Leti17tmq@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	MEDICO DEPORTIVO AF GYM POBLADO SAS		
		Nit:	901.308.373		
		Dirección:	Calle 15 # 11C-75		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SHEYLLA BARRIOS CHARRIS		
		Cargo:	Coordinador deportivo		
		Teléfono:	300 6217528		
		E-mail:	afgympoblado@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Adaptación a cliente en las rutinas que requiera del gym	Bitácoras y otros	mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Realizar atención de usuarios o clientes del gym	Bitácoras y otros	mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Realizar todas las actividades relacionadas con la actividad del gym.	Bitácoras y otros	mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02-05-2022
	Final: [ ]		Finalización: 27-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Palmar de Varela, 27-07-2022.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28-07-2022 Finalización: 02-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Sto. tomas - 02-11-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

Centro de Formación Profesional SENA: ***Centro Nacional Colombo Alemán***

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO) - - - - - **Institución Convenio** - - - - - - - - - -

Nombres y Apellidos del Aprendiz: LETICIA ISABEL SALAS QUINTERO

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): C.C **No. Doc. Identificación:** 1002235973 **de:** SANTO TOMAS

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 17/09/2001 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** NUEVA EPS

Especialidad: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. **No. Ficha:** 2426604

Dirección Residencia Aprendiz: CALLE 3 # 4-104 **Municipio:** PALMAR DE VARELA .

Teléfono: 3016090329 **Correo Electrónico:** Leti17tmq@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: ENTRENADORA DE PLANTA DE GYM
Fecha de inicio: (DD/MM/AAAA): 02-05-22 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 02-11-22 .

Razón social: MEDICO DEPORTIVO AF GYM POBLADO SAS NIT: 901308373

Dirección donde desarrollará la práctica: CALLE 15 #11C-75 POBLADO PLAZA Municipio: SANTO TOMAS
Jefe Inmediato: SHEYLLA BARRIOS CHARRIS. **Teléfono:** 3006217528 **Correo Electrónico:** afgympoblado@gmail.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): II

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización.

Leticia Salas Quintero.
Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

**PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL*:*
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

**PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO*:*

- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

**PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR*:*
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

**PARA PROYECTO PRODUCTIVO*:*
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

**PARA MONITORIAS EN EL SENA*:*
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		**Centro de Formación:**	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		**No. de Ficha:**	2164419
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Angie Paola Barrera Viloria		
	Identificación:	1007122415		
	Teléfono:	3007690180		
	E-mail:	angiepaolabarreraviloria29@gmail.con - angiebarreraviloria29@gmail.con		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	DERALAM - DERIVADOS DEL ALAMBRE S A S		
	Nit:	900782606		
	Dirección:	Malambo Atlántico kilómetro 14-15		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Eduar Enrique Ospino Rojas		
	Cargo:	Jefe De Planta		
	Teléfono:	3184461036		
	E-mail:	trefilacionderalam@gmail.cóm		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar Inspecciones.	Ordenes de Trabajo y Otros	Agosto a 2022 enero 2022	Empresa
Programa de SSTT.	Ordenes de Trabajo y Otros	Agosto a 2022 enero 2022	Empresa
Definición de indicadores que permitan evaluar el sistema.	Ordenes de Trabajo y Otros	Agosto a 2022 enero 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Eduar ospino
Nombre y Firma del ente Coformador

Angie Barrera
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01-08-2022 Finalización: 27-10-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfacción	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Eduar Ospino	Angie Barrera	Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo 27-10-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO CARPINTERIA METALICA		No. de Ficha:	2397956
Datos del Aprendiz	Nombre:	EDINSON DE JESUS OSPINO PARDO		
	Identificación:	1007236300		
	Teléfono:	3006896166		
	E-mail:	edinson.ospino36@misena.edu.co		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	VIDRIOS Y ALUMINIOS EMANUEL		
	Nit:	1143124842-2		
	Dirección:	Calle 45 # 5b - 36		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MANUEL TORRENCILLA		
	Cargo:	GERENTE.		
	Teléfono:	3007770556		
	E-mail:	Torrencilla_25@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Conformar y armar láminas, perfiles y tubos en productos metálicos conforme a especificaciones de fabricación.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa
Construir estructura liviana e instalar láminas, para sistema constructivo en seco, de acuerdo con normas, planos y especificaciones.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa
Efectuar en productos o procesos metalmecánicos mediciones cumpliendo parámetros de efectividad operativa.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Manuel Torrencilla Edinson Ospino — Eduardo Cesar Mejía Sonett

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio 06-05-2022
	Final [ ]		Finalización 11-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Manuel Torrencilla
Nombre y Firma del ente Coformador

Edisson OSPino
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bogotá. 11-08-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-08-2022 Finalización: 06-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfacción	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Manuel Torrencilla	Edilson Ospino	Eduardo Cesar Mejia Soñett
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro nacional Colombo Aleman
¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): No Institución Convenio: _____
Nombres y Apellidos del Aprendiz: Edinson De Jesús OSPino Pardo
Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC No. Doc. Identificación: 1007236300 de: Sabana grande
Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 04/01/2003 ¿A cuál E.P.S. pertenece?: Mutual Ser
Especialidad: Tecnico en Carpinteria de Aluminio No. Ficha: 2397956
Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 105 #20-22 Municipio: Malambo
Teléfono: 3042022681 Correo Electrónico: edinson.OSPino36@misena.edu.co

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	X
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Fabricacion y elaboracion de Puertas y Ventanas
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 06/05/2022 Fecha Fin: (DD/MM/AAAA): 06/11/2022
Razón Social: Vidrios y Aluminios Emanuel NIT: 1143124842-2
Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 45 #53 36 Municipio: Barranquilla
Jefe Inmediato: Emanuel torrecilla Teléfono: 3007770556 Correo Electrónico: torrecilla_25@hotmail.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): IV

Manuel torrecilla
Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Edinson OSPino
Firma Aprendiz

*DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	SOFIA Plus:	SGVA:	A.R.L.:
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Medellín, 06 de mayo de 2022

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que EDINSON DE JESUS OSPINO PARDO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1007236300 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 07/05/2022 **Fecha fin cobertura:**

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MULTISOLUCIONES EMPRESARIALES Y & L S.A.S
N 9 0 1 4 6 8 4 5 4

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
4453001 - CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL INCLUYE SOLAMENTE EMPRESAS DEDICADAS A LOS SERVICIOS DE DRAGADO

CLASE DE RIESGO: 4 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 4,35%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL ATLANTICO

CLASE: 4 **PORCENTAJE:** 4,35% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
4453001 - CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL INCLUYE SOLAMENTE EMPRESAS DEDICADAS A LOS SERVICIOS DE DRAGADO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
4453001 - CONSTRUCCION DE OBRAS DE INGENIERIA CIVIL INCLUYE SOLAMENTE EMPRESAS DEDICADAS A LOS SERVICIOS DE DRAGADO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 4453001

CLASE DE RIESGO: 4 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 4,35%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 06/05/2022 9:03 AM

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.007.236.300
OSPINO PARDO

APELLIDOS
EDINSON DE JESUS

NOMBRES
Edinson Ospino

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 04-ENE-2003
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

04-MAR-2021 SABANAGRANDE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

ÍNDICE DERECHO

P-0304300-01221452-M-1007236300-20210311 0073710063A 1 8501648914

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL		No. de Ficha:	2397974

Datos del Aprendiz	Nombre:	NADIR JABID CANTILLO RODRIGUEZ
	Identificación:	1041896262
	Teléfono:	302 5779278
	E-mail:	Cantilloorlando5@gmail.con
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SMILCO S.AS
	Nit:	900389724-9
	Dirección:	Carrera 14 # 1-19-100 Ponedera Atlántico barrio la concesión
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Fernando Cabrera Muñoz
	Cargo:	Coordinador de operaciones
	Teléfono:	3004517450
	E-mail:	cabreramunosluisfernado@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Operación de torno y fresadora	Ordenes de Trabajo y Otros	Junio a 2022 diciembre 2022	Empresa
Realizar diseño de planos	Ordenes de Trabajo y Otros	Junio a 2022 diciembre 2022	Empresa
Programación de fabricación en fresadora CNC	Ordenes de Trabajo y Otros	Junio a 2022 diciembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 29-06-2022
	Final:		Finalización: 28-10-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfacción	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejia Soñett

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ponedera, 28-10-22

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		No. de Ficha:	2278298	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Katya luz de la Rosa Terrera			
	Identificación:	1046815908			
	Teléfono:	301 2508174			
	E-mail:	katyaluzdelarosaterrera@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario de Pitalito			
	Nit:	208558000014			
	Dirección:	CRA 3A # 3-277 Pitalito Atlantico/Polonuevo			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mónica Quiroz			
	Cargo:	RECTORA			
	Teléfono:	3057536005			
	E-mail:	Mquirozbutron@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
COORDINACION DE EJERCICIOS DE FLEXIBILIDAD	LABORES ASIGNADAS	MAYO – NOVIEMBRE 2022	EMPRESA
COORDINACION DE EJERCICIOS DE AGILIDAD	LABORES ASIGNADAS	MAYO – NOVIEMBRE 2022	EMPRESA
JUEGOS Y COMPETENCIAS	LABORES ASIGNADAS	MAYO – NOVIEMBRE 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

sigo	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ■ Final	PERÍODO EVALUADO	Inicio 04-05-2022 Finalización 28-09-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X	
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X	

Observaciones del responsable ente Coformador. Sus observaciones son importantes para el mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI _____ NO _____
Especificar cuáles

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Pto Colombia, 28-09-2022
Ciudad y fecha de elaboración SEPT 28/2022

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial ☐		Inicio: 28-09-2022
	Final X		Finalización: 03-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

Powered by CamScanner

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Polonuevo,
Ciudad y fecha de elaboración NOVIEMBRE 3/2022

Powered by CamScanner

Actualización No. 00

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro Nacional Colombo Alemán

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): — **Institución Convenio:** ———

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Kathia Luz de la rosa ternera.

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1046815961 **de:** Polonuevo.

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 06-12-1994 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Salud total.

Especialidad: Tecnico Ejecucion Entrenamiento deportivo **No. Ficha:** 2278298

Dirección Residencia Aprendiz: Cra 2 # 2-51. **Municipio:** Pitalito - Polonuevo.

Teléfono: 3012508174 **Correo Electrónico:** KLdel8@misena.edu.co.

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vinculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	X
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Entrenamiento a niños Prescolar.

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 04/05/2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 04/11/2022.

Razón Social: Institucion Educativa Ntra Señora Rosario **NIT:** 20855.8000074.

Dirección donde desarrollará la práctica: Cra 3A # 3-277. **Municipio:** Pitalito P/nuev

Jefe Inmediato: Monica Quiroz. **Teléfono:** 3057536007. **Correo Electrónico:** ———

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): ———

Mónica Quiroz Bitton

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Kathia Luz de la Rosa T.

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Powered by CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	No. de Ficha:	2426604

Datos del Aprendiz	Nombre:	ARTURO RAFAEL PIZARRO PERTUZ
	Identificación:	1047349310
	Teléfono:	3015266667
	E-mail:	Danjor1805@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CENTRO EDUCATIVO MIXTO MARIA MAZZARELLO
	Nit:	901.436062-7
	Dirección:	Calle 5 # 10-64
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARIA J. VILLALOBOS
	Cargo:	Coordinadora
	Teléfono:	3015829734
	E-mail:	Mariamazzarello2009@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar Iniciación deportiva a estudiantes de la institución	Bitácoras y otros	mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Realizar juego predeportivo a estudiantes de la institución	Bitácoras y otros	mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Realizar coordinación oculomanual a estudiantes de la institución	Bitácoras y otros	mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio:05-05-2022
	Final: [ ]		Finalización: 24-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 24-08-22
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25-08-2022	
	Final: X		Finalización: 05-11-2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfacción	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Santo Tomas, 04-11-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

Actualización No. 08 / MAYO 2016

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro Nacional Colombo Alemán

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): ---- **Institución Convenio:** ----------

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Arturo Rafael Pizarro Pertuz

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1.047.349.310 **de:** Santo Tomás

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 18-09-1994 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Coosalud

Especialidad: Tecnico en Ejecución Entrenamiento deportivo **No. Ficha:** 2426604

Dirección Residencia Aprendiz: Calle 2A #9-80 **Municipio:** Santo Tomás

Teléfono: 301-6009224 **Correo Electrónico:** Danjor1805@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	X
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Clases de Educación física (Preescolar-Primaria)

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 05-05-2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 05-11-2022

Razón Social: Centro Educativo Mixto María Mazzarello **NIT:** 901436062-7

Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 5 # 10-64 **Municipio:** Santo Tomás

Jefe Inmediato: María J. Villalobos **Teléfono:** 3015829734 **Correo Electrónico:** Mariamazzarello2009@hotmail.com

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): ----

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Santo Tomás

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
1.047.349.310
PIZARRO FORTUZ
ARTURO RAFAEL


18-SEP-1994
SANTO TOMAS
(ATLANTICO)
1.62
O+
M
08-ENE-2013 SANTO TOMAS

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA.		No. de Ficha:	2340162.
Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA VANESSA QUITO MOLINA		
	Identificación:	1048221372		
	Teléfono:	3046005665		
	E-mail:	lauraojito-15@outlook.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FRIGOECOL S.A.S.		
	Nit:	830501536		
	Dirección:	Via sextra entrada KM 2 – 701 Malambo		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SUSANA VIDES MONTES DE OCA		
	Cargo:	JEFE DE CALIDAD		
	Teléfono:	3885120 EXT. 210		
	E-mail:	calidad.frigoecol@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Sacrificio inspección de canales	Orden de trabajo y otros	Mayo de 2022 a Nov. 2022	Empresa
Desposte inspección de productos cortes antes del empaque	Orden de trabajo y otros	Mayo de 2022 a Nov. 2022	Empresa
Embalaje inspección de productos terminando	Orden de trabajo y otros	Mayo de 2022 a Nov. 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejia Soñett
Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02-05-2022	Finalización: 10-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporte al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Los aprendices deben desarrollar su capacidad de análisis en situaciones y datos.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo, 10-08-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	**Parcial:** ☐	**PERÍODO EVALUADO**	**Inicio: 11-08-2022**	
	Final: X		**Finalización: 01-11-2022**	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Los aprendices deben desarrollar su capacidad de análisis en situaciones y datos.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___
Especificar cuáles:

SUSANA VEGA M.	Laura Ortiz M.	
Nombre y Firma del ente Coformador FRIGOECOL SAS.	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo, 01-11-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman.
Programa de Formación:	Tecnico en Programacion para analitica de datos	No. de Ficha:	2340377

Datos del Aprendiz	Nombre:	Maria Margarita Vargas Diaz.
	Identificación:	1.048275742
	Teléfono:	3008895418
	E-mail:	marimargavd@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Agropecuaria Santacruz
	Nit:	830505537
	Dirección:	Km 3 Via oriental Malambo.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Eduardo Avilez Diaz
	Cargo:	Jefe de Gestión Humana
	Teléfono:	3205610103
	E-mail:	gestion.humana@frigorificosantacruz.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
• Actividad realizacion de Prosintos.	Actividades realizadas.	03-05 2022	Emp.
• Actividad Informes diarios de Sacrificio en excel.	ordenes de Trabajo	23-06 2022	Emp.
• Actividaad reporte de facturacion	Supervisión del jefe		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Luis Eduardo Avilez	Maria Vargas Diaz	Nathaniel Rosado Plaza.

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05-05-2022 Finalización: 23-09-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

Se socializa el tema de los Bitacoras.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Luis Eduardo Ruiz
Nombre y Firma del ente Coformador

Maria Vargas Diaz
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24-09-2022 Finalización: 02-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo, 02-11-22.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CMCA
Programa de Formación:	Tecnico Mantenimiento equipos de computo.	No. de Ficha:	2397971

Datos del Aprendiz	Nombre:	Horacio de Jesus Zapata campo
	Identificación:	1048280478
	Teléfono:	3022198647
	E-mail:	hzc9003@hotmail.com.
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA - SEDE MALAMBO
	Nit:	899999034
	Dirección:	SENA SEDE MALAMBO.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Aldo Silvera.
	Cargo:	coordinador
	Teléfono:	3103564998
	E-mail:	asilvera@sena.edu.co.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar y manejar el inventario equipos de computo.	Orden de trabajo	Agosto 2022 enero 2023	SEDE
Hacer mantenimiento de equipos de computo	"	"	SEDE
Asistir a la oficina de coordinación.	"	"	SEDE

OBSERVACIONES:

Aldo Silvera Serrano. — Nombre y Firma del ente Coformador

Horacio Zapata — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

sena sga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-08-2022
	Final: [ ]		Finalización: 01-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Horacio Zapata **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo, 01-11-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO CARPINTERIA METALICA			No. de Ficha:	2397956.
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTIAGO ALDAIR ESCORCIA PEREZ			
	Identificación:	1048329670			
	Teléfono:	3023845515			
	E-mail:	Aldair.escorcia19@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	VIDRIOS Y ALUMINIOS EMANUEL			
	Nit:	1143124842-2			
	Dirección:	Calle 45 # 5b - 36			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MANUEL TORRENCILLA			
	Cargo:	GERENTE.			
	Teléfono:	3007770556			
	E-mail:	Torrencilla_25@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Conformar y armar láminas, perfiles y tubos en productos metálicos conforme a especificaciones de fabricación.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa
Construir estructura liviana e instalar láminas, para sistema constructivo en seco, de acuerdo con normas, planos y especificaciones.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa
Efectuar en productos o procesos metalmecánicos mediciones cumpliendo parámetros de efectividad operativa.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Manuel Torrencilla — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Santiago Escorcia — **Firma del Aprendiz**

Eduardo Cesar Mejía Soñett — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 06-05-2022 Finalización: 05-08-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Manuel Torrecilla
Nombre y Firma del ente Coformador

Santiago Escobar
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

05-08-2022. Bogotá.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 06-08-2022 Finalización: 06-11-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfacción	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO__X____**
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo, 04-11-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro Nacional Colombo Aleman
¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): NO **Institución Convenio:** _____
Nombres y Apellidos del Aprendiz: Santiago Aldair Escorcia Perez
Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1048329670 **de:** Malambo
Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 18/05/1999 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Integra/ Colombia
Especialidad: CarPintería de Aluminio **No. Ficha:** 2397956
Dirección Residencia Aprendiz: Calle 14A #29 62 **Municipio:** Malambo
Teléfono: 3023845515 **Correo Electrónico:** alobair.escorcia19@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	X
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Fabricación y elaboracion de Puertas y Ventanas
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 06/05/2022 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 06/11/2022
Razón Social: Vidrios y Aluminios Emanuel **NIT:** 1143124842-2
Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 45 #5B 36 **Municipio:** Barranquilla
Jefe Inmediato: Emanuel Torrecilla **Teléfono:** 3007770556 **Correo Electrónico:** torrecilla_25@Hotmail.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): IV

Manuel Torrecilla
Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Santiago Escorcia
Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

SENA SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		No. de Ficha:	2165851
Datos del Aprendiz	Nombre:	CRISTIAN ANDRES CONTRERAS RANGEL		
	Identificación:	1143229290		
	Teléfono:	3043826898		
	E-mail:	cristiananderescontreras@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BATERIAS WILLARD S.A.		
	Nit:	800022558		
	Dirección:	PARQUE INDUSTRIAL PIMSA MALAMBO		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Samuel Padilla		
	Cargo:	Ingeniero		
	Teléfono:	3187120827		
	E-mail:	ING.mttoemsanble@bateriaswilliar.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar acompañamiento a los eléctricos en la planta.	Ordenes de Trabajo y Otros	Julio 2022 a enero 2023	Empresa
Crear puntos de instalación por ejemplo de tableros eléctricos, control y potencia.	Ordenes de Trabajo y Otros	Julio 2022 a enero 2023	Empresa
Retroalimentar la hoja muestra de las máquinas dentro de la empresa sus funcionamiento.	Ordenes de Trabajo y Otros	Julio 2022 a enero 2023	Empresa

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26-07-2022 Finalización: 27-10-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfacción	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Powered by CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo- 27-10-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNÓLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1904171.	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JULIAN ALBERTO GRANADOS AMOROCHO			
	Identificación:	1143246383			
	Teléfono:	3015109801			
	E-mail:	juliangrana2@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ACESCO COLOMBIA S.A.			
	Nit:	860.026.753-0			
	Dirección:	KILÓMETRO 3. PIMSA MALAMBO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Olinto Vásquez			
	Cargo:	INGENIERO SUPERVISOR			
	Teléfono:	3008038362			
	E-mail:	ovazqsquez@acesco.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Energizar y desernergizar totalizadores.	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril a 2022 octubre 2022	Empresa
Desconectar y conectar motores, en su respectiva falla durante un turno se realiza cambio de motor si está disponible para poder resolver la falla	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril a 2022 octubre 2022	Empresa
Realizar Conexiones de acometidas.	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril a 2022 octubre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16-04-2022
	Final:	X			Finalización: 15-10-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfacción	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**___**X**__
Especificar cuáles:

		Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Malambo,
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - RegionalAtlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"):NOInstitución Convenio: NO

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Julian Alberto Granados Amorocho

Tipo Doc. Identificación (CC,TI,CE): CC No.Doc. Identificación: 1143246383 de: Barranquilla

FechaNacimiento(DD/MM/AAAA): 12/05/1993 ¿A cuál E.P.S. pertenece?: Salud Total EPS Especialidad: TecnólogoElectricidadIndustrial No. Ficha:1904171

Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 8B n°97- 45 Municipio:Barranquilla Teléfono: 3015109801

Correo Electrónico:juliangrana2@hotmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Tecnico líder de línea/proceso-
Fecha Inicio(DD/MM/AAAA):16/04/2022 Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):15/10/2022 Razón Social: ACESCO- COLOMBIA NIT:860.026.753- 0
Dirección donde desarrollará la práctica: Kilometro3malambo- PIMSA Municipio: Malambo
Jefe Inmediato: Olinto Vasquez Teléfono: 300 8038362 CorreoElectrónico:

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V)**: V**

Firma Representante Legal o Funcionarioy/oSello de laEmpresa/Entidad/Organización

Julian GranadosAmorocho
Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidadespúblicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales(A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informandoalSENAporescritocuandolaprácticaserealiceenescenariosqueensímismosnoconstituyanunapersonajurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- CertificacióndelaAprobacióndelProyectodondesedetallenlosdatosdelaprendiz,fechadeinicioyfinalización,ydemásespecificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- FotocopiadelaResoluciónde AdjudicacióndeMonitoriasoApoyoSostenimiento(OficinadeFomentodelBienestaryLiderazgodelAprendizSENA).
-

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

ACESCO

SE CERTIFICA QUE:

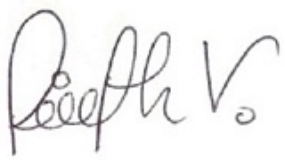
El Señor(a) **JULIAN ALBERTO GRANADOS AMOROCHO** identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1143246383 labora en esta compañía bajo el siguiente detalle:

FECHA DE INGRESO: 16/04/2015

CARGO DESEMPEÑADO: TECNICO OPERADOR DE PINTURA AC

TIPO DE CONTRATO: Contrato Indefinido

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado en Malambo,Atlántico a los 3 días del mes de Noviembre de 2.022.



LICETH ALICIA VIÑAS POLO **DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2340362
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO			
	Identificación:	1001946352			
	Teléfono:	573013888632			
	E-mail:	jhonsabogal196@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BATERIAS WILLARD S.A.			
	Nit:	800022558			
	Dirección:	PARQUE INDUSTRIAL PIMSA MALAMBO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON RODRIGUEZ			
	Cargo:	COORDINADOR MANTENIMEINTO CAYENAS			
	Teléfono:	3004075406			
	E-mail:	Analista.talentohumano@bateriaswillard.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Corregir fallas y averías de los elementos mecánicos y/o mecanismos de acuerdo a su función y especificaciones técnicas.	Ordenes de Trabajo y Otros	Junio a 2022 diciembre 2022	Empresa
Inspeccionar los bienes para conservar las condiciones de funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Ordenes de Trabajo y Otros	Junio a 2022 diciembre 2022	Empresa
Operar torno paralelo según especificaciones del elemento mecánico a fabricar.	Ordenes de Trabajo y Otros	Junio a 2022 diciembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Powered by CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 28-06-2022 Finalización: 16-10-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfacción	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		X	Falta profundizar en los temas.
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		X	Falta iniciativa
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		X	Ser mas responsable.
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Incumplido Bitacoras.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Se le da por terminado el contrato de manera unilateral, por las razones expuestas en el acta de terminación adjunta a la presente.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

John Rodriguez
Nombre y Firma del ente Cofermador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejia Soñett
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Malambo- 27-10-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

BATERIAS WILLARD S.A.
Nit. 800.022.558 - 4
Calle 75 No 59 - 45
PBX Oficina: 3225084
Manzana 2 Lote 9 Pimsa - Malambo
PBX Planta: 3225084
Barranquilla - Colombia

ACTA DE TERMINACION UNILATERAL DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

Por medio del presente documento se da por terminado de manera unilateral con justa causa el contrato de aprendizaje, entre los suscritos **RICARDO HEILBRON HAASE**, identificado con cedula de ciudadanía número 3.745.390, actuando en calidad de representante legal de la sociedad BATERIA WILLARD S.A. empresa Nit. 800.022.558-4 y el aprendiz **JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO**, identificado con cedula de ciudadanía número 1001946352.

En virtud de lo estipulado en la normatividad vigente de los contratos de aprendizaje y basado en los siguientes:

- En entrevista, se firmó contrato de aprendizaje entre la sociedad BATERIA WILLARD S.A. empresa Nit. 800.022.558-4 y el aprendiz **JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO**, por medio del cual se daría inicio de su etapa productiva el 28 de junio de 2022, como aprendiz en **TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.**
- El aprendiz **JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO**, se le dio ingreso a la ARL, y se envió para exámenes de ingreso, trámites correspondientes al inicio de su contrato de aprendizaje.
- El aprendiz **JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO**, inició su etapa productiva el 28 de junio de 2022, quien hasta la fecha venía desempeñando de manera normal y correcta.
- El aprendiz **JHON JAIRO SABOGAL NAVARRO**, manifiesta a la empresa que necesitaba irse con urgencia de la ciudad y trasladarse para Valledupar por motivos personales y que no continuaría laborando.

En virtud de la situación presentada con el aprendiz se acuerda dar por terminado de manera unilateral el contrato de aprendizaje arriba mencionado a partir del 16 de octubre de 2022.

Este documento se firma a los 16 días del mes octubre del año 2022.

Cordialmente.

TATIANA HERNANDEZ ESCOLAR
Jefe de Talento Humano
Sociedad BATERIA WILLARD S.A