PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio octubre de 2022

Señor(a)

PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3449990 de 2022
Profesional grado 1
Coordinación de formación profesional Integral
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3449990 del año 2022

Wenceslao Suescun Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.316.578 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.833.333.00) con CDP No. 1122 del 7 de enero de 2022, posición catálogo de gastos C-3603-1300 - 14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de abril de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.833.333), b) seis (06) pagos iguales por los meses de mayo a octubre de 2022, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) .c) un último pago correspondiente a veinticuatro días del mes de noviembre por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE($2.000.000)

Plazo: Será hasta el 24 de noviembre de 2022.

.

OBJETO:
(*"Prestar los servicios personales de un profesional (1) Maestro y/o Licenciado en Artes escénicas- Bellas artes - Artes representativas para la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA en las sedes del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2022*.")

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar durante el Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2022 (PNIBA)	Realicé en el mes octubre acompañamiento al curso introductorio, IV oferta académica a la formación profesional integral (trimestral) con la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2022(PNIBA) el día 01 de octubre	Anexo 1, registro fotográfico inducción
2	Apoyar en la consolidación del cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo al Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro	Realice en el mes de octubre la consolidación cronograma mensual de actividades, en el mes de octubre con inclusión de aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz del CISM	Anexo 2 captura de pantalla cronograma mes de octubre
3	Motivar a los aprendices para que desarrollen y/o demuestren habilidades en las diferentes expresiones culturales "artes escénicas"" y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	Realicé en el mes octubre talleres creativos demostrando diferentes expresiones culturales y escénica y así participen en eventos locales, regionales y nacionales que se lleven a cabo en su momento	Anexo 3, registro fotográfico talleres
4	Colaborar en las campañas de acompañamiento institucional y motivacional con el colectivo de animación sociocultural ASC de Bienestar al aprendiz para el desarrollo de una cultura con enfoque diferencial, inclusivo e intercultural y permanencia de los aprendices en su proceso	Llevé a cabo en el mes de octubre el cine foro motivacional con enfoque diferencial inclusivo e intercultural filme EL RETRATO DE DORIAN GREY el día 14 de octubre de	Anexo 4 registro fotográfico proyección del filme

	formativo.		
5	Apoyar a los aprendices para que participen en actividades culturales o concursos de: teatro, cuentería y expresiones culturales, concursos de lectura, escritura, ortografía, manejo de público y escenarios.	llevé cabo en el mes de octubre ensayos de obras y presentación para la semana andina, igualmente se realizaran ensayo y presentación para la semana del bilingüismo 24 al 28 de octubre	Anexo 5, registro fotográfico de ensayos y presentaciones, posters semana del bilingüismo
6	Motivar a los aprendices para la participación en los encuentros culturales inter centros en la modalidad de artes escénicas, representativas, promoviendo desde las actividades artísticas y culturales la investigación sobre los orígenes de su cultura, conocimiento de la historia según la región.	Lleve a cabo en el mes de octubre talleres escénicos para la participación en los encuentros culturales	Anexo 6, registro fotográfico taller arte escénico
7	Apoyar en la convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Realice ensayos y talleres en el mes de octubre en todas las formas teatrales, narración oral escénica, teatro	Anexo 7, imágenes talleres narración oral y teatro

8	Apoyar en la convocatoria para la selección y conformación como mínimo de (3) grupos de teatro y cuentería del Centro de industria y servicios del Meta.	lleve a cabo en el mes de octubre ensayos con los grupos de teatro y cuenteria con aprendices de los diferentes programas de las tres jornadas, con los cuales se llevaron a cabo ensayos de teatro y cuenteria, montaje obras: LA SEXUALIDAD NO ES UN JUEGO, NOVIOS POR INTERNET	Anexo 8, registro fotográfico ensayos de teatro y cuenteria
9	Apoyar las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional y ciudadana que incentive el cumplimiento de normas, manual de convivencia y el establecimiento de pactos que promuevan la autorregulación individual y social.	Para el presente periodo de octubre no se llevó a cabo esta actividad dado que es trimestral, se tiene proyectado realizarse en el mes de noviembre	No hay evidencias
10	Colaborar en las actividades artísticas que incrementen el logro educativo, mecanismos o estrategias para la resolución de conflictos, espacios de sano esparcimiento y promover de manera transversal en todas las actividades el fortalecimiento de las competencias blandas mediante el colectivo de ASC.	se realizará en octubre el Cine Foro, filme "LA METAMORFOSIS DE LOS PAJAROS" sobre, auto superación, recurso y habilidades el día 27 de octubre	Anexo 10, imagen poster de la película
11	Apoyar el concurso o evento trimestral de talentos del Centro (música, teatro, danza) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro	Para el mes de octubre no se llevó a cabo esta actividad dado que es trimestral, se tiene proyectado realizarse el día 25 de noviembre	No hay evidencias
12	Apoyar la ejecución del cronograma nacional de campañas en el marco de la metodología de animación sociocultural: Conmemoración del día de la mujer, Celebración semana	Se proyectó en el mes de octubre y se realizó el Cine Foro, filme: "ATRAPADA" en **el** marco de la semana Andina, el día 03 de octubre.	Anexo 12, registro fotográfico cine foro y presentación obra

	de la madre tierra, Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información, Día del Aprendiz, Día mundial de la salud, Semana Andina, Semana del Enfoque Diferencial, Prevención contra el consumo de sustancias psicoactivas y las demás propuestas por PBCF	Presentación en octubre la obra LA SEXUALIDAD NO ES UN JUEGO (derechos sexuales y reproductivos) día 03 de octubre.	
13	Apoyar campañas de sensibilización frente al uso responsable de la TICS y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.	Para el mes de octubre no se llevó a cabo esta actividad dado que es bimensual , se tiene proyectado realizarse el día 23 de noviembre	No hay evidencias
14	Apoyar las gestiones interinstitucionales y en equipo con el orientador de danza y música del Centro, para la realización de talleres de artes plásticas, pintura, dibujo técnico, manualidades y otros, dirigidos a aprendices del Centro de Formación	Se llevaron a cabo en el mes de octubre talleres de artes plásticas de construcción de máscaras en papel y yeso.	Anexo14, registro fotográfico taller de máscaras
15	Acompañamiento a los aprendices de las fichas que les sean asignadas con el registro en el formulario online de la Dirección de formación profesional de las inquietudes de los aprendices del centro.	No se realizó en el mes de octubre , actividad relacionada con este ítem, puesto que no me han asignado fichas estaré atento cuando le sean asignadas	No hay evidencias
16	Apoyar la evaluación trimestral de la cobertura, la pertinencia y la eficiencia de las acciones de bienestar, así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento.	Realicé en octubre, la evaluación trimestral, en sus diferentes aspectos, con el fin de estudiar el impacto en los aprendices, determinando los planes de mejoramiento	Anexo 16, captura de pantalla III informe trimestral

17	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del Departamento de área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan Nacional de Bienestar a los aprendices del Centro.	Para el presente periodo octubre no realice actividad relacionada con este ítem, dado que no he llevado a cabo desplazamientos, en su momento se llevarán a cabo de ser requerido	No hay evidencias
18	Apoyar mensualmente el proceso administrativo de cargue de eventos de acuerdo a Instructivo de Cargue de actividades en Sofia Plus GFPI-I-002, de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados.	Realicé en el periodo de octubre el proceso administrativo de cargue de eventos de acuerdo a instructivo de cargue de actividades en Sofia plus gfpi-i-002, de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados del mes de octubre en sus tres pasos	Anexo 18, captura de pantalla III cargue en Sofía plus
19	Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo al objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en los que se evidencien las actividades realizadas de acuerdo a lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).	En el mes de octubre elaboré y entregue informe mensual del acuerdo al objeto del contrato, en donde se evidencia las actividades realizadas generando registros digitales (fotográficos, presentaciones y listas de participación	Anexo 18, captura de pantalla informe mes de octubre
20	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.	En el presente periodo de octubre se llevó a cabo los requerimientos para el debido proceso de diligenciamiento de los documentos, y de las actividades a realizar en el mes de octubre, reuniones del equipo de cultura	Anexo 20, registro fotográfico reunión equipo de Bienestar

21	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.	En el mes de octubre no se me asignaron bienes ni inventarios	No hay evidencias
22	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el mes de octubre realice el respectivo aporte de seguridad social través del PILA- COMPENSAR – MI PLANILLA- mes de septiembre N°8362473562	Anexo 22 captura de pantalla pago seguridad social mes de septiembre
23	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.	Realice en el mes de octubre el proceso administrativo de cargue formato control participación actividades de bienestar del aprendiz - Código: GFPI-F-121 correspondiente al mes de octubre	Anexo 23, captura de pantalla evento Sofía plus

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **8362473562** de la planilla, COMPENSAR, mes de septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Wenceslao Suescun Herrera
Contratista
C.C. No. 17.316.578

Recibí a satisfacción:



Firma
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3449990 de 2022
Profesional grado 1
Coordinador de formación profesional Integral

LYNDA RODRÍGUEZ ANDRADE.

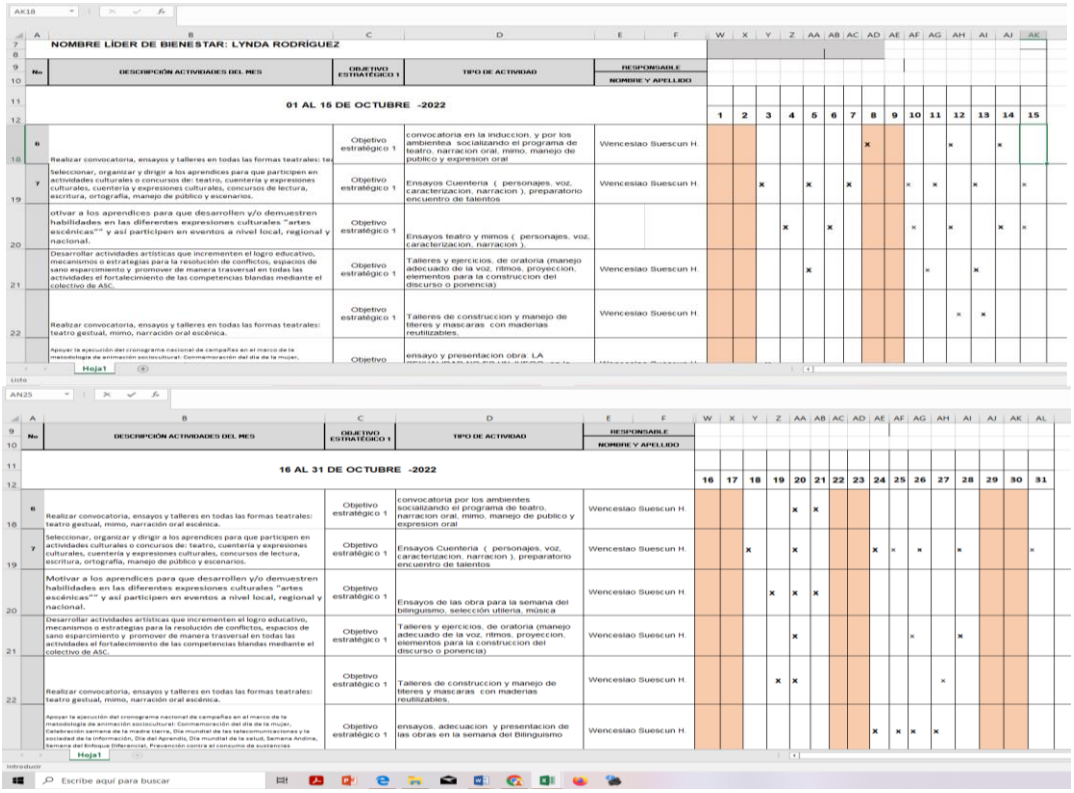
LÍDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ. 

ANEXO EVIDENCIAS- MES DE OCTUBRE -2022

ANEXO 1- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1



ANEXO 2- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2



NOMBRE LÍDER DE BIENESTAR: LYNDA RODRÍGUEZ

No	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO
	01 AL 16 DE OCTUBRE -2022			
6	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: te	Objetivo estratégico 1	convocatoria en la induccion, y por los ambientea socializando el programa de teatro, narracion oral, mimo, manejo de publico y expresion oral	Wenceslao Suescun H.
7	Seleccionar, organizar y dirigir a los aprendices para que participen en actividades culturales o concursos de: teatro, cuenteria y expresiones culturales, cuenteria y expresiones culturales, concursos de lectura, escritura, ortografía, manejo de público y escenarios.	Objetivo estratégico 1	Ensayos Cuenteria (personajes, voz, caracterizacion, narracion), preparatorio encuentro de talentos	Wenceslao Suescun H.
	otivar a los aprendices para que desarrollen y/o demuestren habilidades en las diferentes expresiones culturales "artes escénicas"" y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	Objetivo estratégico 1	Ensayos teatro y mimos (personajes, voz, caracterizacion, narracion).	
	Desarrollar actividades artísticas que incrementen el logro educativo, mecanismos o estrategias para la resolución de conflictos, espacios de sano esparcimiento y promover de manera trasversal en todas las actividades el fortalecimiento de las competencias blandas mediante el colectivo de ASC.	Objetivo estratégico 1	Talleres y ejercicios, de oratoria (manejo adecuado de la voz, ritmos, proyeccion, elementos para la construccion del discurso o ponencia)	Wenceslao Suescun H.
	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Objetivo estratégico 1	Talleres de construccion y manejo de titeres y mascaras con maderias reutilizables.	Wenceslao Suescun H.
	Apoyar la ejecución del cronograma nacional de campañas en el marco de la metodología de animación sociocultural: Conmemoración del día de la mujer,	Objetivo	ensayo y presentacion obra: LA	

No	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO
	16 AL 31 DE OCTUBRE -2022			
6	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Objetivo estratégico 1	convocatoria por los ambientes socializando el programa de teatro, narracion oral, mimo, manejo de publico y expresion oral	Wenceslao Suescun H.
7	Seleccionar, organizar y dirigir a los aprendices para que participen en actividades culturales o concursos de: teatro, cuenteria y expresiones culturales, cuenteria y expresiones culturales, concursos de lectura, escritura, ortografía, manejo de público y escenarios.	Objetivo estratégico 1	Ensayos Cuenteria (personajes, voz, caracterizacion, narracion), preparatorio encuentro de talentos	Wenceslao Suescun H.
	Motivar a los aprendices para que desarrollen y/o demuestren habilidades en las diferentes expresiones culturales "artes escénicas"" y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	Objetivo estratégico 1	Ensayos de las obra para la semana del bilinguismo, selección utileria, música	Wenceslao Suescun H.
	Desarrollar actividades artísticas que incrementen el logro educativo, mecanismos o estrategias para la resolución de conflictos, espacios de sano esparcimiento y promover de manera trasversal en todas las actividades el fortalecimiento de las competencias blandas mediante el colectivo de ASC.	Objetivo estratégico 1	Talleres y ejercicios, de oratoria (manejo adecuado de la voz, ritmos, proyeccion, elementos para la construccion del discurso o ponencia)	Wenceslao Suescun H.
	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Objetivo estratégico 1	Talleres de construccion y manejo de titeres y mascaras con maderias reutilizables.	Wenceslao Suescun H.
	Apoyar la ejecución del cronograma nacional de campañas en el marco de la metodología de animación sociocultural: Conmemoración del día de la mujer, Celebración semana de la madre tierra, Dia mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información, Dia del Aprendiz, Dia mundial de la salud, Semana Andina, Semana del Enfoque Diferencial, Prevención contra el consumo de sustancias	Objetivo estratégico 1	ensayos, adecuacion y presentacion de las obras en la semana del Bilinguismo	Wenceslao Suescun H.

ANEXO 3 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3





ANEXO 4 - OBLIGACION CONTRACTUAL 4





ANEXO 5 - OBLIGACION CONTRACTUAL 5





ANEXO 6 - OBLIGACION CONTRACTUAL 6



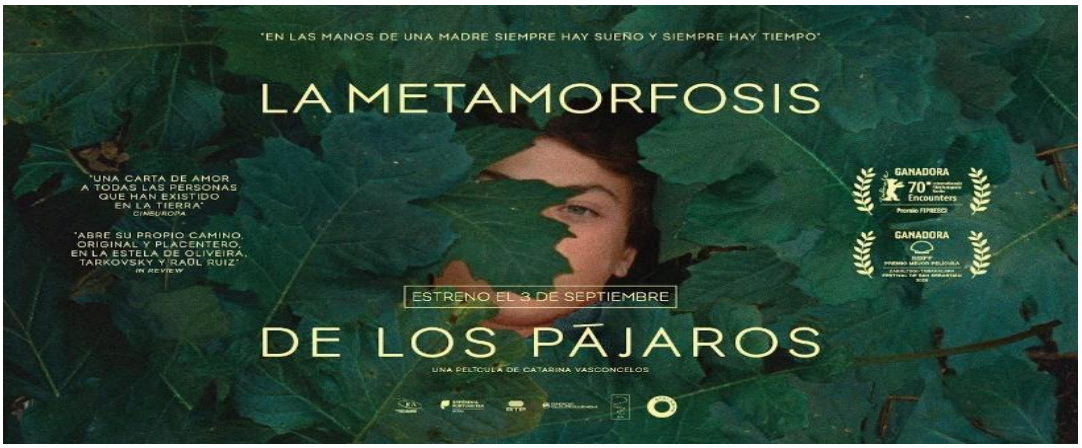

ANEXO 7 - OBLIGACION CONTRACTUAL 7




ANEXO 8 - OBLIGACION CONTRACTUAL 8




ANEXO 10. OBLIGACION CONTRACTUAL 10



ANEXO 11. OBLIGACION CONTRACTUAL 11



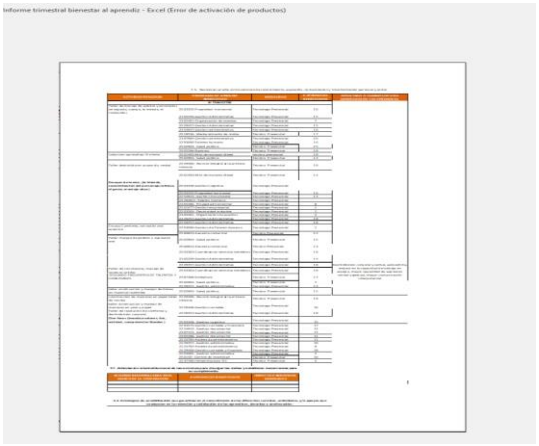


ANEXO 14. OBLIGACION CONTRACTUAL 14

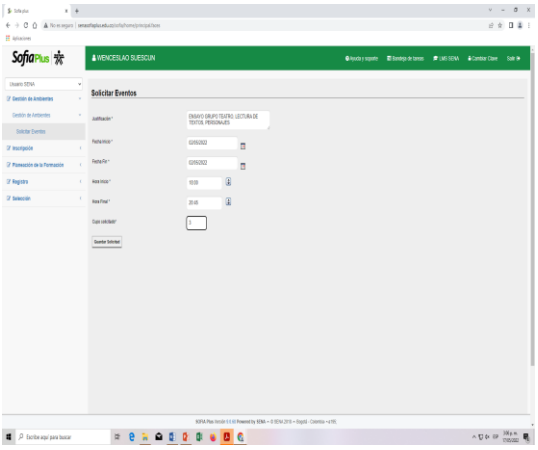




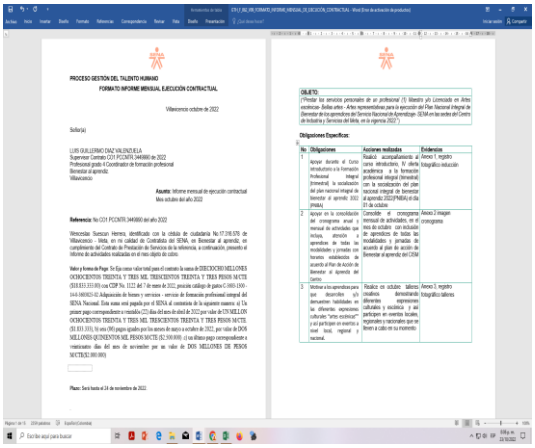
ANEXO 16. OBLIGACION CONTRACTUAL 16



ANEXO 18. OBLIGACION CONTRACTUAL 18



ANEXO 19. OBLIGACION CONTRACTUAL 19

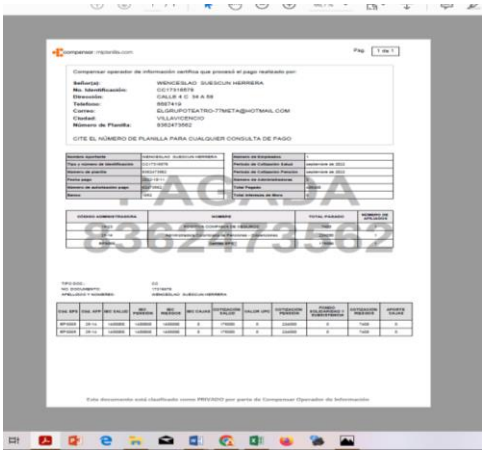


ANEXO 20. OBLIGACION CONTRACTUAL 20

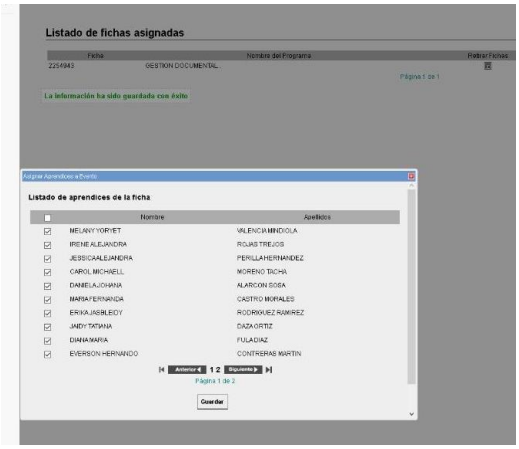




ANEXO 22. OBLIGACION CONTRACTUAL 22



ANEXO 23. OBLIGACION CONTRACTUAL 23



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 MES OCTUBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
CONTRATO No:	CO1.PCCNT.3449990
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	*"Prestar los servicios personales de un profesional (1) Maestro y/o Licenciado en Artes escénicas- Bellas artes - Artes representativas para la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA en las sedes del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2022."*)
VALOR:	Diez y ocho millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($18.833.333)
CONTRATISTA:	WENCESLAO SUESCUN HERRERA
C.C.	17316578
LUGAR DE EJECUCIÓN:	REGIONAL META - CISM
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/04/2022
FECHA DE INICIO:	09/04/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete meses y dieciséis días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diez y ocho millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos ($18.833.333)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dos millones de pesos ($2.000.000)
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

	($18.916.667) con CDP No. 1122 del 7 de enero de 2022, posición catálogo de gasto C-3603.1300-14-0-3603025-02 Adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintidós (22) días del mes de abril de 2022 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.833,333), b) seis (06) pagos iguales por los meses de mayo a octubre de 2022, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000), c) un último pago correspondiente a 24 días del mes de noviembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Apoyar durante el Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2022 (PNIBA)	El contratista en el mes de octubre realizó acompañamiento al curso introductorio, IV oferta académica a la formación profesional integral (trimestral) con la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2022(PNIBA) el día 01 de octubre	Anexo 1, registro fotográfico inducción
2	Apoyar en la consolidación del cronograma anual y mensual de actividades que incluya, atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con horarios establecidos de acuerdo al Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro	El contratista en el mes de octubre Consolidó el cronograma mensual de actividades, con inclusión de aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz del CISM	Anexo 2 captura de pantalla cronograma mes de octubre
3	Motivar a los aprendices para que desarrollen y/o demuestren habilidades en las diferentes expresiones culturales “artes escénicas”” y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	El contratista en el mes de octubre realizó talleres creativos demostrando diferentes expresiones culturales y escénica y así participen en eventos locales, regionales y nacionales que se lleven a cabo en su momento	Anexo 3, registro fotográfico talleres
4	Colaborar en las campañas de acompañamiento institucional y motivacional con el colectivo de animación sociocultural ASC de Bienestar al aprendiz para el desarrollo de una cultura con enfoque diferencial, inclusivo e intercultural y permanencia de los	El contratista en el mes de octubre llevó a cabo el cine foro motivacional con enfoque diferencial inclusivo e intercultural filme EL RETRATO DE DORIAN GREY el día 14 de octubre	Anexo 4 registro fotográfico proyección del filme

	aprendices en su proceso formativo.		
5	Apoyar a los aprendices para que participen en actividades culturales o concursos de: teatro, cuentería y expresiones culturales, concursos de lectura, escritura, ortografía, manejo de público y escenarios.	El contratista en el mes de octubre llevó cabo ensayos de obras y presentación para la semana andina, igualmente se realizó ensayo y presentación para la semana del bilingüismo 24 al 28 de octubre	Anexo 5, registro fotográfico de ensayos y presentaciones, posters semana del bilingüismo
6	Motivar a los aprendices para la participación en los encuentros culturales inter centros en la modalidad de artes escénicas, representativas, promoviendo desde las actividades artísticas y culturales la investigación sobre los orígenes de su cultura, conocimiento de la historia según la región	El contratista en el mes de octubre llevó a cabo talleres escénicos para la participación en los encuentros culturales	Anexo 6, registro fotográfico taller arte escénico
7	Apoyar en la convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	El contratista en el mes de octubre realizó ensayos y talleres en todas las formas teatrales, narración oral escénica, teatro	Anexo 7, imágenes talleres narración oral y teatro
8	Apoyar en la convocatoria para la selección y conformación como mínimo de (3) grupos de teatro y cuentería del Centro de industria y servicios del Meta.	El contratista en el mes de octubre , llevó a cabo ensayos con los grupos de teatro y cuentería con aprendices de los diferentes programas de las tres jornadas, con los cuales se llevaron a cabo ensayos de teatro y cuentería, montaje obras: LA SEXUALIDAD NO ES UN JUEGO, NOVIOS POR INTERNET	Anexo 8, registro fotográfico ensayos de teatro y cuentería
9	Apoyar las estrategias para el desarrollo de la cultura institucional y ciudadana que incentive el cumplimiento de normas, manual de convivencia y el establecimiento de pactos que promuevan la autorregulación individual y social.	El contratista en el mes de octubre, no llevó a cabo esta actividad dado que es trimestral, se tiene proyectado realizarse en el mes de noviembre	No hay evidencias

10	Colaborar en las actividades artísticas que incrementen el logro educativo, mecanismos o estrategias para la resolución de conflictos, espacios de sano esparcimiento y promover de manera transversal en todas las actividades el fortalecimiento de las competencias blandas mediante el colectivo de ASC.	El contratista en el mes de octubre realizará el Cine Foro, filme “LA METAMORFOSIS DE LOS PÁJAROS” sobre, autosuperación, recurso y habilidades el día 27 de octubre	Anexo 10, imagen poster de la película
11	Apoyar el concurso o evento trimestral de talentos del Centro (música, teatro, danza) promoviendo la activa participación de los aprendices del Centro	El contratista en el mes de octubre, no llevó a cabo esta actividad dado que es trimestral, se tiene proyectado realizarse el día 25 de noviembre	No hay evidencias
12	Apoyar la ejecución del cronograma nacional de campañas en el marco de la metodología de animación sociocultural: Conmemoración del día de la mujer, Celebración semana de la madre tierra, Día mundial de las telecomunicaciones y la sociedad de la información, Día del Aprendiz, Día mundial de la salud, Semana Andina, Semana del Enfoque Diferencial, Prevención contra el consumo de sustancias psicoactivas y las demás propuestas por PBCF	El contratista en el mes de octubre, realizó el Cine Foro, filme: “ATRAPADA” en **el** marco de la semana Andina, el día 03 de octubre. El contratista en el mes de octubre presentó la obra LA SEXUALIDAD NO ES UN JUEGO (derechos sexuales y reproductivos) el día 03 de octubre.	Anexo 12, registro fotográfico cine foro y presentación obra
13	Apoyar campañas de sensibilización frente al uso responsable de la TICS y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la iberdependencia, entre otros.	El contratista en el mes de octubre no llevó a cabo esta actividad dado que es bimensual , se tiene proyectado realizarse el día 23 de noviembre	No hay evidencias

14	Apoyar las gestiones interinstitucionales y en equipo con el orientador de danza y música del Centro, para la realización de talleres de artes plásticas, pintura, dibujo técnico, manualidades y otros, dirigidos a aprendices del Centro de Formación	El contratista en el mes de octubre llevó a cabo talleres de artes plásticas de construcción de máscaras en papel y yeso.	Anexo 14, registro fotográfico taller de máscaras
15	Acompañamiento a los aprendices de las fichas que les sean asignadas con el registro en el formulario online de la Dirección de formación profesional de las inquietudes de los aprendices del centro	El contratista en el mes de octubre no realizó , actividad relacionada, puesto que no le han sido asignadas fichas	No hay evidencias
16	Apoyar la evaluación trimestral de la cobertura, la pertinencia y la eficiencia de las acciones de bienestar, así como estudiar el impacto en los aprendices, con el fin de determinar los planes de mejoramiento.	El contratista en el mes de octubre realizó , la evaluación trimestral, en sus diferentes aspectos, con el fin de estudiar el impacto en los aprendices, determinando los planes de mejoramiento	Anexo 16, captura de pantalla III informe trimestral
17	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los Municipios del Departamento de área de influencia del Centro de Industria y Servicios del Meta, para desarrollar actividades relacionadas con el Plan Nacional de Bienestar a los aprendices del Centro.	El contratista en el mes de octubre no realizó actividad relacionada con este ítem, dado que no he llevado a cabo desplazamientos, en su momento se llevarán a cabo de ser requerido	No hay evidencias
18	Apoyar mensualmente el proceso administrativo de cargue de eventos de acuerdo a Instructivo de Cargue de actividades en Sofia Plus GFPI-I-002, de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados.	El contratista en el mes de octubre realizó el proceso administrativo de cargue de eventos de acuerdo a instructivo de cargue de actividades en Sofía plus gfpi-i-002, de forma oportuna y correcta en los tiempos indicados del mes de octubre en sus tres pasos	Anexo 18, captura de pantalla III cargue en Sofía plus

19	Elaborar y entregar Informe mensual de ejecución de acuerdo al objeto del contrato y las obligaciones y los que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en los que se evidencien las actividades realizadas de acuerdo a lo planeado y programado generando registros digitales (fotográficos, presentaciones o recursos documentales, listas de participación).	El contratista en el mes de octubre elaboró y entregó informe mensual del acuerdo al objeto del contrato, en donde se evidencia las actividades realizadas generando registros digitales (fotográficos, presentaciones y listas de participación	Anexo 18, captura de pantalla informe mes de octubre
20	Atender los requerimientos que realice el supervisor, tendiente a una correcta ejecución del mismo.	El contratista en el mes de octubre llevó a cabo los requerimientos para el debido proceso de diligenciamiento de los documentos, y de las actividades a realizar en el mes de octubre, reuniones del equipo de cultura	Anexo 20, registro fotográfico reunión equipo de Bienestar
21	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, de conformidad con los fines a que han sido destinados.	El contratista en el mes de octubre no se le asignaron bienes ni inventarios	No hay evidencias
22	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El contratista en el mes de octubre realizó el respectivo aporte de seguridad social través del PILA-COMPENSAR – MI PLANILLA- mes de septiembre N°8362473562	Anexo 22 captura de pantalla pago seguridad social mes de septiembre

23	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan al Procedimiento Bienestar Integral al Aprendiz GFPI-P-011.	El contratista en el mes de octubre realizó el proceso administrativo de cargue formato control participación actividades de bienestar del aprendiz - Código: GFPI-F-121	Anexo 23, captura de pantalla evento Sofía plus

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados.	%
2022-04-30	88027-016174	1.833.333	1.833.333	17.000.000	9.73%		
2022-05-31	21003-548570	2.500.000	4.333.333	14.500.000	23.01%		
2022-06-30	08059-243810	2.500.000	6.833.333	12.000.000	36.28%		
2022-07-31	77435-907850	2.500.000	9.333.333	9.500.000	49.56%		
2022-08-31	54205-107572	2.500.000	11.833.333	7.000.000	62.83%		
2022-09-30	08971-336556	2.500.000	14.333.333	4.500.00	76.11%		
2022-10-31	61564-765082	2.500.000	16.833.333	2.000.00	89.38%		

.

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, identificación contrato CO1.SLCNTR8538505. Así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **No. 8362473562** de la planilla, COMPENSAR, mes de septiembre de 2022.

El presente informe se firma en Villavicencio en Noviembre de 2022.



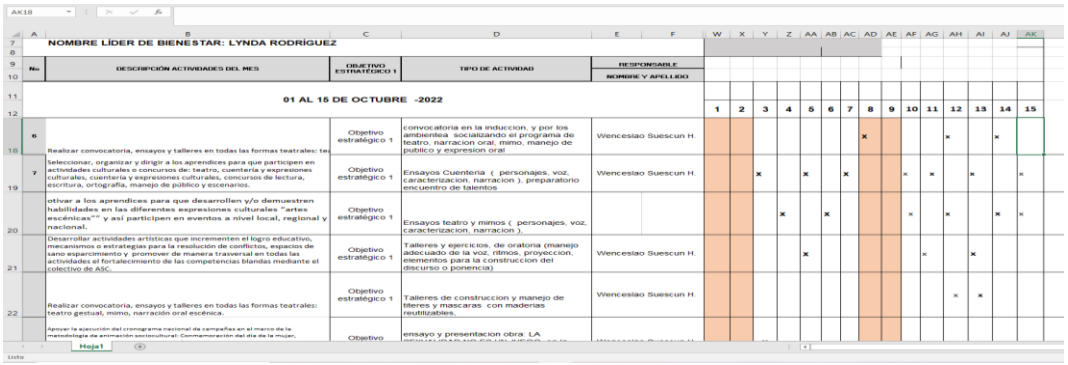
PAOLA ANDREA GOMEZ DUARTE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3449990 de 2022
Profesional grado 1
Coordinación de formación profesional Integral

ANEXOS



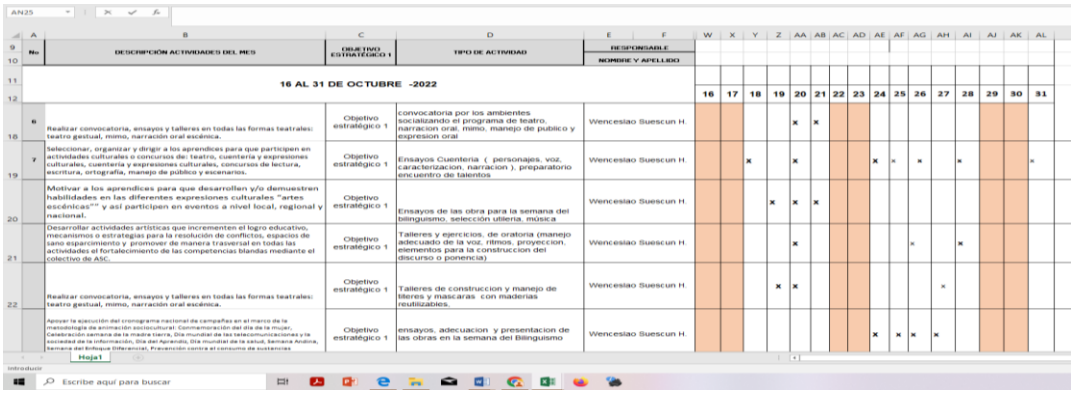


ANEXO 2- OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2



NOMBRE LÍDER DE BIENESTAR: LYNDA RODRÍGUEZ

No	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO
	01 AL 15 DE OCTUBRE -2022			
6	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: te	Objetivo estratégico 1	convocatoria en la induccion, y por los ambientea socializando el programa de teatro, narracion oral, mimo, manejo de publico y expresion oral	Wenceslao Suescun H.
7	Seleccionar, organizar y dirigir a los aprendices para que participen en actividades culturales o concursos de: teatro, cuenteria y expresiones culturales, cuenteria y expresiones culturales, concursos de lectura, escritura, ortografía, manejo de publico y escenarios.	Objetivo estratégico 1	Ensayos Cuenteria (personajes, voz, caracterizacion, narracion), preparatorio encuentro de talentos	Wenceslao Suescun H.
	otivar a los aprendices para que desarrollen y/o demuestren habilidades en las diferentes expresiones culturales "artes escénicas"" y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	Objetivo estratégico 1	Ensayos teatro y mimos (personajes, voz, caracterizacion, narracion),	
	Desarrollar actividades artísticas que incrementen el logro educativo, mecanismos o estrategias para la resolución de conflictos, espacios de sano esparcimiento y promover de manera trasversal en todas las actividades el fortalecimiento de las competencias blandas mediante el colectivo de ASC.	Objetivo estratégico 1	Talleres y ejercicios, de oratoria (manejo adecuado de la voz, ritmos, proyeccion, elementos para la construccion del discurso o ponencia)	Wenceslao Suescun H.
	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Objetivo estratégico 1	Talleres de construccion y manejo de titeres y mascaras con maderias reutilizables.	Wenceslao Suescun H.
	Apoyar la ejecución del cronograma nacional de campañas en el marco de la metodología de animación sociocultural: Conmemoración del dia de la mujer.	Objetivo	ensayo y presentacion obra: LA	



No	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	16 AL 31 DE OCTUBRE -2022																			
6	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Objetivo estratégico 1	convocatoria por los ambientes socializando el programa de teatro, narracion oral, mimo, manejo de publico y expresion oral	Wenceslao Suescun H.					x	x										
7	Seleccionar, organizar y dirigir a los aprendices para que participen en actividades culturales o concursos de: teatro, cuenteria y expresiones culturales, cuenteria y expresiones culturales, concursos de lectura, escritura, ortografía, manejo de público y escenarios.	Objetivo estratégico 1	Ensayos Cuenteria (personajes, voz, caracterizacion, narracion), preparatorio encuentro de talentos	Wenceslao Suescun H.			x		x				x	x	x		x			x
	Motivar a los aprendices para que desarrollen y/o demuestren habilidades en las diferentes expresiones culturales "artes escénicas"" y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	Objetivo estratégico 1	Ensayos de las obra para la semana del bilinguismo, selección utileria, música	Wenceslao Suescun H.				x	x	x										
	Desarrollar actividades artísticas que incrementen el logro educativo, mecanismos o estrategias para la resolución de conflictos, espacios de sano esparcimiento y promover de manera trasversal en todas las actividades el fortalecimiento de las competencias blandas mediante el colectivo de ASC.	Objetivo estratégico 1	Talleres y ejercicios, de oratoria (manejo adecuado de la voz, ritmos, proyeccion, elementos para la construccion del discurso o ponencia)	Wenceslao Suescun H.					x						x		x			
22	Realizar convocatoria, ensayos y talleres en todas las formas teatrales: teatro gestual, mimo, narración oral escénica.	Objetivo estratégico 1	Talleres de construccion y manejo de titeres y mascaras con maderias reutilizables.	Wenceslao Suescun H.				x	x							x				
	Apoyar la ejecución del cronograma nacional de campañas en el marco de la metodología de animación sociocultural: Conmemoración del día de la mujer, Celebración semana de la madre tierra, Día mundial de las telecomunicaciones y la Sociedad de la Información, Día del Aprendiz, Día mundial de la salud, Semana Andina, Semana del Enfoque Diferencial, Prevención contra el consumo de sustancias	Objetivo estratégico 1	ensayos, adecuacion y presentacion de las obras en la semana del Bilinguismo	Wenceslao Suescun H.									x	x	x	x				

ANEXO 3 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3





ANEXO 4 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4





ANEXO 5 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5





ANEXO 6 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6




ANEXO 7 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 7




ANEXO 8 - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8





ANEXO 10. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10



ANEXO 11. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 11

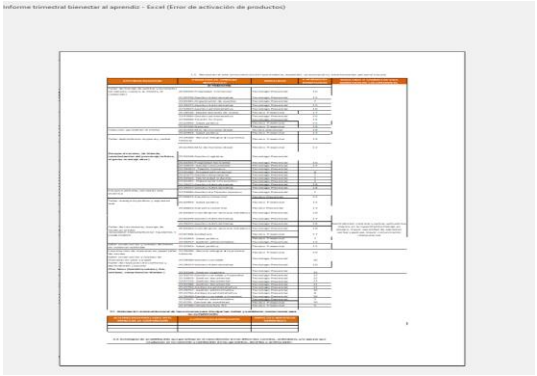




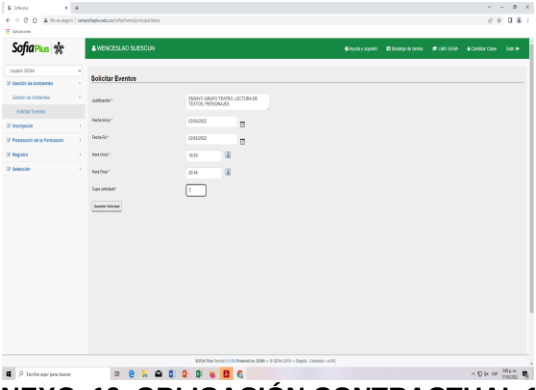
ANEXO 14. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 14



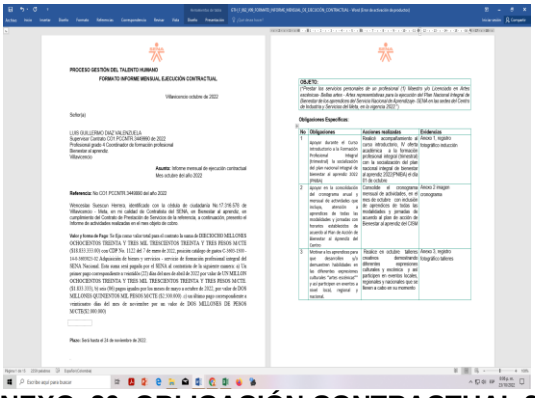
ANEXO 16. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 16



ANEXO 18. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 18



ANEXO 19. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 19



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:

Obligaciones Específicas:

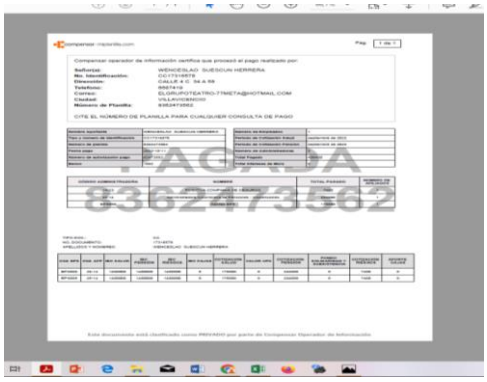
No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar durante el Curso introductorio a la formación Profesional Integral (trimestral) la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2022 (PNBA)	Realizó acompañamiento al curso introductorio, P. dentro académica a la formación profesional integral (trimestral) con la socialización del plan nacional integral de bienestar al aprendiz 2022(PNBA) el día [illegible]	Anexo 1. registro fotográfico evidencias
2	Apoyar en la consolidación del cronograma anual y mensual de actividades que incluya atención a aprendices de todas las modalidades y jornadas con fecha y establecimiento de acuerdo al Plan de Acción de Bienestar al aprendiz del Centro	Consolidó el cronograma mensual de actividades, en el mes de octubre con inclusión de aprendices de todas las modalidades y jornadas de acuerdo al plan de acción de Bienestar al aprendiz del CISNI	Anexo 2 imagen cronograma
3	Mantener a los aprendices para que desarrollen y/o fortalezcan habilidades artísticas, culturales "artes escénicas" y así participen en eventos a nivel local, regional y nacional.	Realizo los talleres talleres creativos direccionando diferentes expresiones culturales y escénicas y así participen en eventos locales, regionales y nacionales que se tienen a cabo en su momento	Anexo 3. registro fotográfico talleres

ANEXO 20. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 20

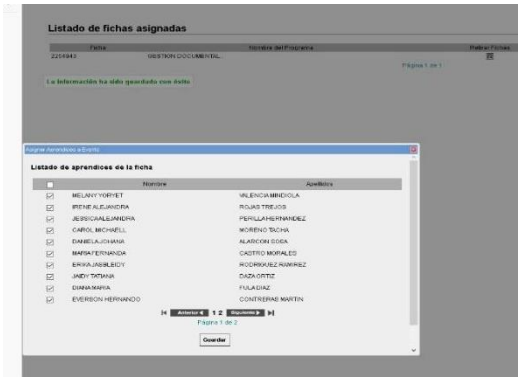




ANEXO 22. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 22



ANEXO 23. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 23


Listado de fichas asignadas
Ficha
Nombre del Programa
Retirar Fichas
2251940
GESTION DOCUMENTAL
Página 1 de 1
La información ha sido guardada con éxito
Listado de aprendices de la ficha
Nombre
Apellidos
MELANY YORYET
VALENCIA MINDIOLA
IRENE ALEJANDRA
ROJAS TREJOS
JESSICA ALEJANDRA
PERILLA HERNANDEZ
CAROL MICHAELL
MORENO TACHA
DANIELA JOHANA
ALARCON SOSA
MARIA FERNANDA
CASTRO MORALES
ERIKA JASBLEIDY
RODRIGUEZ RAMIREZ
JAIDY TATIANA
DIAZ ORTIZ
DIANA MARIA
FULA DIAZ
EVERSON HERNANDO
CONTRERAS MARTIN
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2
Cerrar