

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRATISTAS PLURALES

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Forma de pago
SANDY LORAIME CONTRERAS PERDOMO	Acreditar título profesional Abogado con experiencia mínima de (12) meses.	1.Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos. 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II. 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual. 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 10.000.000	Mediante un primer pago mensual por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.000.00) y un pago final a 31 de Diciembre del 2022 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000.00) . Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
DANIELLA VARELA BARRERA	Acreditar título profesional Abogado con experiencia mínima de (6) meses.	1.Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos. 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II. 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual. 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 5.410.000	Mediante un primer pago mensual por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L (\$3.610.000.00) y un pago final a 31 de Diciembre del 2022 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.800.000.00) . Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
LAURA ANDREA OJEDA ESTUPIÑAN	Acreditar título profesional Abogado con experiencia mínima de (8) meses.	1.Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos. 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II. 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual. 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 6.750.000	Mediante un primer pago mensual por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000.00) y un pago final a 31 de Diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.250.000.00) . Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.
ERIKA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ	Acreditar título profesional Abogado con experiencia mínima de (10) meses.	1.Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos. 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II. 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual. 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 8.200.000	Mediante un primer pago mensual por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000.00) y un pago final a 31 de Diciembre del 2022 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.200.000.00) . Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

<p>CESAR AGUSTO RUBIANO LOPERA</p>	<p>Acreditar título profesional Abogado con experiencia mínima de (15) meses.</p>	<p>1.Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos. 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II. 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual. 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato</p>	<p>\$ 10.300.000</p>	<p>Mediante un primer pago mensual por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/L (\$6.180.000.00) y un pago final a 31 de Diciembre del 2022 por valor CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L (\$4.120.000.00) . Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.</p>
---	---	--	----------------------	--