

Barranquilla,

Doctor

**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**

**Secretario General DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **LAURA ANDREA OJEDA ESTUPIÑAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.244.060, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
4. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.
5. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

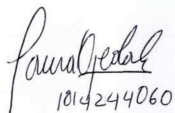
### **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$6.750.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



1014244060

**LAURA ANDREA OJEDA ESTUPIÑAN**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **ERIKA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22.517.383**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- 1.Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
- 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
- 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
- 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.
- 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
- 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$8.200.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ERIKA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ**

Barranquilla,

Doctor

**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**

**Secretario General DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **DANIELLA VARELA BARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.431.235, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
4. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.
5. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.


### **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/L (\$5.410.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**DANIELLA VARELA BARRERA**

Barranquilla,

Doctor

**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**

**Secretario General DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.**

Yo, **SANDY LORAIME CONTRERAS PERDOMO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.422.731, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
3. Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
4. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.
5. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

#### **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

#### **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$10.000.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**SANDY LORAIME CONTRERAS PERDOMO,**

Barranquilla,

**Doctor**  
**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA**  
**Secretario General**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**

Yo, **CESAR AUGUSTO RUBIANO LOPERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.757.204**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
- 2- Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
- 3- Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
- 4- Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II.
- 5- Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
- 6- Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre 2022, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$10.300.000.00) Iva incluido, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**CESAR AUGUSTO RUBIANO LOPERA**