PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota 31 de Octubre de 2022

Señor
Diego Alejandro Martinez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4155363
Coordinador Academico
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre de 2022

Referencia: : No 4155363 del año 2022

Lilian Andrea Calderón Mongui identificada con la cédula de ciudadanía No. 1012339358 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($7.595.250) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Octubre por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 799.500), b) un pago por el mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) y c) un pago final por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($2.798.250)

Plazo: Hasta el Veinti uno (21) de Diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias claves a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de servicios financieros por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas academicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y area tematica citada en el objeto contractual	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Evidencia (guias y talleres) cargada en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.

3	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los terminos establecidos, realizando el registro oportuno de la informacion educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realizó una verificación de los aprendizajes previos para reforzar saberes previos y continuar con el proceso de los aprendices en formación de las fichas: 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
4	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas academicas, sedes adscrita y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se desarrolló la formación de los aprendices de las fichas 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Listados de asistencia firmados por cada ficha. Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
5	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se evaluó las evidencias enviadas dentro de la formación de los aprendices de las fichas 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
6	Implementar estrategias	Describir las estrategias metodológicas y pedagogcas	Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link:

	metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo.	utilizadas para mitigar la deserción de los aprendices.	https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
7	Gestionar de manera oportuna las novedades academicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz reportando las deserciones pertinentes del periodo o adelantando los planes de mejoramiento respectivos y comunicando al equipo ejecutor y coordinaciones académicas.	Evidencia del debido proceso realizado por ficha y cargado en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se informa a los aprendices sobre los resultados de aprendizaje evaluados de las fichas: 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Evidencia (correos enviados a cada ficha informando) cargada en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente a las fichas: 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Reporte de juicios evaluativos fuente de consulta Sofia Plus. Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
10	Gestionar el proceso de inscripcion y	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación

	matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Correspondientes a esta obligación	
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz reportando las novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), y comunicando al equipo ejecutor y coordinaciones académicas de las fichas: 2233159 – 14 apr. 2233090 – 13 apr. 2233095 – 15 apr. 2341126 – 16 apr. 2233094 – 13 apr. 2233142 2233148 – 29 apr.	Evidencia del debido proceso realizado y cargado en el repositorio de la coordinación en el link: https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/FMfcgzGqRPvDQDKcMdtJHDmtVZztxWXs
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad,	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Dialogo directo con los aprendices acerca de normas de convivencia, en cada sesión.	Establecer una sana convivencia interpersonal y académica desde el primer día de la sesión de clase.

	dispuestos por la entidad		
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.

	eficiencia energetica		
16	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta Obligación.
17	Desarrollar las actividades de formacion de los aprendices asignados que esten realizando la etapa productiva, según la programacion de la coordinacion academica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento..	Se ha realizado la revisión de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, videobeam, televisor de los ambientes de formación asignados por coordinación según la programación presencial	Las evidencias del recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minutas de los guardas de seguridad del CSF.
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas	Me encuentro certificada en la Norma de Competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta el 28 de septiembre de 2023	Certificado de la norma disponible en la página certificados.sena.edu.co https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

	con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.		
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen..	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se cumplió con la programación de 22 horas asignadas a partir del 26 de octubre	Reporte de Horas de Sofia plus. Evidencia cargada en el repositorio de la coordinación en el link:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación ASOPAGOS (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Lilian Andrea Calderón
Contratista
C.C. No. 1012339358

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martinez Rojas
Supervisor Contrato 4155363 **de 2022**
Coordinador Academico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA CALDERON MONGUI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 26/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/10/2022	31/10/2022	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: LILIAN ANDREA CALDERON MONGUI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS