(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (9/11/2022) Período del informe: Desde (19/09/2022) Hasta (09/11/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: FUNDACION ALIANZA PARA LA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL
Nombre Supervisor: GERMAN MEDELLIN
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio **No. 739 DE 2022**
Objeto: Aunar Esfuerzos Administrativos, Técnicos Y Financieros Para El Desarrollo Del Fortalecimiento Productivo Con Módulo De Capacidades Comerciales De La Ruralidad De Bogotá En El Marco Del Proyecto 7845.
Plazo: Cinco (5) meses.
Valor Contrato: Mil Treinta y Ocho Millones Ochocientos Mil pesos M/Cte. (1.038.800.000,00)
Fecha Suscripción (06/09/2022).
Fecha Acta de inicio (19/09/2022)
Fecha de Terminación (18/02/2023)
Porcentaje de ejecución financiera:30 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Cumplir a cabalidad y rigurosidad con las especificaciones de las actividades detalladas en el anexo técnico.	1.1 Realizar las intervenciones de las UPAS entregadas por la SDDE de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico. Hasta la fecha se han realizado las caracterizaciones requeridas bajo los parámetros establecidos en el anexo técnico. 1.2 Consignar los recursos correspondientes a la contrapartida. Se realizó la consignación del dinero de la contrapartida a la cuenta de la Fundación.	1.1 Fichas de caracterización, actas de visita y registro fotográfico. 1.2. Certificación bancaria con consignación de contrapartida
Obligación especifica 2. Desarrollar la ruta de fortalecimiento descrita en el anexo técnico para mínimo ciento noventa y cinco (195) unidades productivas de la ruralidad de Bogotá, la cobertura podrá ser ampliada siempre y cuando el análisis financiero y técnico lo permita, el cual será aprobado por el comité técnico y avalado por la supervisión del convenio.	2. Para este periodo no se desarrollaron actividades	Para este periodo no se desarrollaron actividades
Obligación especifica 3. Realizar el cargue de los beneficiarios del proyecto, en los aplicativos dispuestos por la secretaria Distrital de Desarrollo Económico para tales fines los cuales serán señalados por el supervisor del CONVENIO.	Realizar la caracterización del 30% de las unidades productivas a intervenir de acuerdo al anexo técnico por medio del aplicativo Survey. Se han realizado las caracterizaciones bajo los parámetros establecidos en el anexo técnico.	2. Archivo plano con caracterización y diagnostico
Obligación especifica 4. Entregar a la supervisión del CONVENIO informes mensuales los cuales se reporte el avance financiero, físico y técnico de	Realizar la entrega del primer informe de ejecución del convenio.	3. Informe de Ejecución Convenio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.	Se entrega el primer informe técnico de acuerdo con el avance del 30% de las caracterizaciones.	
Obligación especifica 5. Diseñar e implementar la matriz de seguimiento del CONVENIO	Realizar la entrega de la matriz del plan operativo y cronograma de actividades. Se realiza la matriz con base en el plan operativo y el cronograma establecido.	5.1 Documento con plan operativo. 5.2 Cronograma de ejecución.
Obligación especifica 6. Entregar al supervisor del convenio durante la ejecución del mismo, todos los soportes, documentos, facturas, registros físicos, fotográficos, actas, y cualquier otro documento que se considere procedente como acervo documental los cuales den cuenta de la correcta y efectiva ejecución del convenio.	Entregar las actas de comité y el respectivo listado de asistencia. De acuerdo con las reuniones realizadas hacemos entrega de las respectivas actas firmadas con el listado de asistencia.	6. Actas de Comité
Obligación especifica 7. Atender las solicitudes de modo y lugar indicados por el supervisor del convenio en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a los comités técnicos convocados por la SDDE. Hasta la fecha el equipo técnico y administrativo de FAGESA ha asistido a los comités y reuniones convocadas por la SDDE.	7. Actas de Comité.
Obligación especifica 8. Adquirir y distribuir los insumos agropecuarios para la materialización del plan de intervención en las unidades productivas.	Para este periodo no se desarrollaron actividades	Para este periodo no se desarrollaron actividades.
Obligación especifica 9. Designar un Coordinador del proyecto el cual atenderá de manera directa los	Realizar la presentación de la Hoja de vida para el cargo de coordinador del convenio.	9.1 Hoja de vida del profesional Andrés Gustavo Diaz.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del convenio y promoverá los procesos de articulación entre las partes del presente convenio.	Se presentó la Hoja de vida del Ingeniero Andrés Diaz, el cual fue aprobado como Coordinador del proyecto	
Obligación especifica 10. Disponer del personal idóneo administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo y cumplimiento fehaciente del objeto contractual, en concordancia con lo descrito en el anexo técnico.	Realizar la contratación de los profesionales y técnicos requeridos para la ejecución del convenio 739-2022. Se realizó la respectiva contratación de los profesionales y técnicos aprobados para dar inicio a la operación en campo.	10.1 Hojas de vida profesionales 10.2 Hoja de vida Técnicos. -Actas de comité, actas de aprobación de Hojas de Vida

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Presentación y aprobación del plan operativo, cronograma de ejecución, caracterización de las unidades productivas, aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría.	Plan Operativo, Cronograma de ejecución, hojas de vida, caracterizaciones.	100%
Informe de adquisición y entrega de insumos para fortalecimiento de las líneas productivas.	Sin entregar	0%
Soportes de cumplimiento de las actividades 1,2 y 3 del componente 1 y la actividad 1 del componente 2, de acuerdo a lo referido en el anexo técnico.	Sin entregar	0%
Informe de ejecución del 100% de las actividades descritas en el anexo técnico las	Sin entregar	0%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
cuales deben dar cuenta del desarrollo de las actividades propuestas en los dos componentes.		

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
195				

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION			

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		09 de noviembre de 2022	

FUNDACIÓN ALIANZA PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - FAGESA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 19/09/2022 hasta 09/11/2022)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

GERMÁN HUMBERTO MEDELLÍN MORA
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	X
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio	739 de 2022
Fecha de suscripción del convenio	07 de septiembre de 2022
Nombre del Asociado	FUNDACIÓN ALIANZA PARA LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL
Nit	900.985.499-2
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	MIL TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS – $ 1.038.800.000
Plazo inicial	5 MESES
Fecha acta de inicio del convenio	19 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Fecha terminación inicial	18 DE FEBRERO DE 2023
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	N/A
Fecha terminación final	N/A
Otra: (Indique el tipo de modificación)	N/A
Objeto: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DEL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO CON MÓDULO DE CAPACIDADES COMERCIALES DE LA RURALIDAD DE BOGOTÁ EN EL MARCO DEL PROYECTO 7845.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	GERMAN HUMBERTO MEDELLIN MORA
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL
Cargo	SUBDIRECTOR DE ECONOMIA RURAL

Período a que corresponde este informe	Desde 19/09/2022 hasta 09/11/2022

Fecha del informe	10/11/2022	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO X**
Porcentaje de ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	23%	**30%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Cumplir a cabalidad y rigurosidad con las especificaciones de las actividades detalladas en el anexo técnico.			X			23%	FAGESA ejecuto el 30% de la actividad 1 del componente 1 del anexo técnico, correspondiente a realizar el diagnóstico y caracterización de sesenta y un (61) unidades productivas, las cuales se encuentran disponibles en el aplicativo DRIVE de Google https://drive.google.com/drive/folders/1QK_ccDuOuN8ilSY1Nyb9AYF42qBI7i0o
2. Desarrollar la ruta de fortalecimiento descrita en el anexo técnico para mínimo ciento noventa y cinco (195) unidades productivas de la					X		FAGESA para el periodo en mención, no realizo estas actividades.

ruralidad de Bogotá, la cobertura podrá ser ampliada siempre y cuando el análisis financiero y técnico lo permita, el cual será aprobado por el comité técnico y avalado por la supervisión del convenio.							
3. Realizar el cargue de los beneficiarios del proyecto, en los aplicativos dispuestos por la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico para tales fines los cuales serán señalados por el supervisor del CONVENIO.			X			23%	FAGESA realizó el cargue de las 61 caracterizaciones correspondiente a beneficiarios del proyecto en el aplicativo Survey dispuesto por la SDDE, además cargaron en el aplicativo DRIVE de Google https://drive.google.com/drive/folders/1QK_ccDuOuN8ilSY1Nyb9AYF42qBI7i0o, además copias digitales de las actas y evidencias fotográficas de las visitas de caracterización y diagnóstico de las 61 unidades productivas.
4. Entregar a la supervisión del CONVENIO informes mensuales los cuales se reporte el avance financiero, físico y técnico de cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.			X			23%	El día miércoles 09 de noviembre de 2022, FAGESA entrego y cargo en el aplicativo DRIVE de Google https://drive.google.com/drive/folders/1qBOFDIcsJ1dnKPujhBw2v3ouj5mdCwm2, copia digital del primer informe mensual donde reporta el avance financiero, físico y técnico de las actividades ejecutadas en el periodo comprendido.
5. Diseñar e implementar la matriz de seguimiento del CONVENIO.		X				23%	FAGESA diseño e implemento un plan operativo y una matriz de seguimiento en un archivo hoja de cálculo Excel, la cual se encuentra disponible en el aplicativo DRIVE de Google

							https://drive.google.com/drive/folders/1__gWUI4U4eHZMpZ47IJRezu1GPIKNLd-
6. Entregar al supervisor del convenio durante la ejecución del mismo, todos los soportes, documentos, facturas, registros físicos, fotográficos, actas, y cualquier otro documento que se considere procedente como acervo documental los cuales den cuenta de la correcta y efectiva ejecución del convenio.			X			23%	FAGESA entrego tres (03) actas de reunión de comité técnico del convenio 739 de 2022 realizadas en las fechas: #1: 23/09/2022 #2: 03/10/2022 #3: 19/10/2022 Las cuales se encuentran disponibles en el aplicativo DRIVE de Google https://drive.google.com/drive/folders/1ldviHNYuOvhe8GQBDqBakskVi5r3eGJY,
7. Atender las solicitudes de modo y lugar indicados por el supervisor del convenio en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.			X			23%	FAGESA, como secretaria técnica del comité técnico del convenio 739 de 2022 atendió a todas las convocatorias y requerimientos formulados por el supervisor en la primera, segunda y tercera reunión del comité técnico del convenio 739 de 2022. Las cuales se encuentran disponibles en el aplicativo DRIVE de Google https://drive.google.com/drive/folders/1ldviHNYuOvhe8GQBDqBakskVi5r3eGJY,
8. Adquirir y distribuir los insumos agropecuarios para la materialización del plan de intervención en las unidades productivas.					X		FAGESA para el periodo en mención, no realizó estas actividades.

9. Designar un Coordinador del proyecto el cual atenderá de manera directa los requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del convenio y promoverá los procesos de articulación entre las partes del presente convenio.		X				23%	El profesional Andrés Gustavo Díaz designado como coordinador del proyecto asistió a las tres (03) primeras reuniones de comité técnico del convenio 739 de 2022 realizadas en las fechas: #1: 23/09/2022 #2: 03/10/2022 #3: 19/10/2022 También asistió a la reunión de socialización del alcance del convenio 739 de 2022 con la organización ASOPROGAN el día 07 de octubre de 2022. Sin embargo no asistió a la reunión de socialización del alcance del convenio 739 de 2022 con la organización ASOSUMAPAZ (12/10/2022), PROCAMSU (10/10/2022) y ASODELA (24/10/2022).
10. Disponer del personal idóneo administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo y cumplimiento fehaciente del objeto contractual, en concordancia con lo descrito en el anexo técnico.			X			23%	FAGESA realizo la contratación de un (01) Coordinador, cuatro (04) profesionales y (05) técnicos requeridos para la ejecución del convenio 739-2022, de conformidad a lo establecido en el anexo técnico y aprobación del comité técnico. Los soportes de las hojas de vida se encuentran disponibles en el aplicativo DRIVE de Google https://drive.google.com/drive/folders/1ZoeD-wuOHV6zJM4DagPENYMR1LtWsqWP,

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O23011601250000007845	$ 292.941.600	-Una vez firmada el acta de inicio -Presentación y aprobación del plan operativo - Cronograma de ejecución - Aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría - Caracterización del 30% de las unidades productivas a intervenir de acuerdo al anexo técnico - Aportar documento bancario que dé cuenta del depósito de los recursos de contrapartida ofertada

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

- Mantener actualizada y mejorada la matriz de seguimiento del plan operativo del convenio 739 de 2022.
- La participación permanente por parte del coordinador designado para el convenio 739 de 2022 en las reuniones de comité técnico, y demás espacios convocados para alcanzar el objeto del convenio.

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

- No reporta

_____

_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

- Reunión de comité técnico #1, fecha 23/09/2022
- Reunión de comité técnico #2, fecha 03/10/2022
- Reunión de comité técnico #3, fecha 19/10/2022

- Reunión de socialización del alcance del convenio 739 de 2022 con la organización ASOPROGAN el día 07 de octubre de 2022.
- Reunión de socialización del alcance del convenio 739 de 2022 con la organización ASODELA el día 24 de octubre de 2022.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión			
Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales	Últimos 6 meses	9 de noviembre de 2022	
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
PRIMERO	- Una vez firmada el acta de inicio - Presentación y aprobación del plan operativo - Cronograma de ejecución - Aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría - Caracterización del 30% de las unidades productivas a intervenir de acuerdo al anexo técnico - Aportar documento bancario que de cuenta del depósito de los recursos de contrapartida ofertada	X X X X X X	

En consecuencia señale, SI_X_ NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____
_____
_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Productos entregables	**Estado de avance en el periodo evaluado**
Presentación y aprobación del plan operativo, cronograma de ejecución, aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio por parte de la Secretaría.	100%
Caracterización de las unidades productivas	30%
Informe de adquisición y entrega de insumos para fortalecimiento de las líneas productivas.	0%
Soportes de cumplimiento de las actividades 1,2 y 3 del componente 1 y la actividad 1 del componente 2, de acuerdo a lo referido en el anexo técnico.	0%
Informe de ejecución del 100% de las actividades descritas en el anexo técnico las cuales deben dar cuenta del desarrollo de las actividades propuestas en los dos componentes.	0 %

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__x___NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

- Plan operativo.
- Matriz de seguimiento del plan operativo
- Cronograma de ejecución.
- 61 caracterizaciones correspondiente al 30% del total de las unidades productivas.
- Actas de aprobación de las hojas de vida por el supervisor del convenio.
- Actas de reunión número 1, 2 y 3 de comité técnico.
- Certificado bancario del depósito de los recursos de contrapartida ofertada.

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI x	**NO**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No reporta.

_____

_____

_____

Firma del Supervisor

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró	German Humberto Medellín Mora / Subdirector Economía Rural	