Barranquilla 15 de noviembre de 2022.

Doctor
EUCARIS NAVARRO MANZUR
JEFE DE OFICINA DE GESTION ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL
Secretaria de Movilidad
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 1

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2022-4358, correspondiente a un primer informe al mes de octubre de 2022.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DIGITALIZACION, RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo de tiempo correspondiente al primer informe en el marco del contrato.

1. **Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, en la consolidación en base de datos los registros, la documentación y expedientes relacionados con los procesos contravencionales de tránsito y demás procesos de la secretaria, entre otros, comparendos, Ipat, etc.**

ACTIVIDAD	MES	COMPARENDOS
Se digitalizo en el sistema comparendos recibidos por los policías de transito	OCTUBRE	80

2. **Apoyar en el recibo y verificación de los documentos de los tramites que se realizan ante la oficina de Registros de tránsito, y que sean remitidos al área de archivo de la secretaria.**

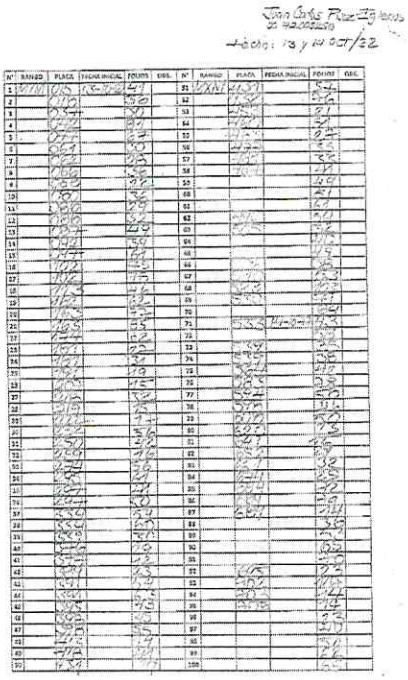
ACTIVIDAD	MES	TRAMITES
Digite Carpetas de traslado de cuenta	OCTUBRE	42

3. **Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes tramites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.**

- Organice, folie, encarpete y archive 300 trámites recibidos en las carpetas correspondientes a sus placas en el mes de octubre







4. **Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, en la consolidación en base de datos los registros de la documentación y expedientes de registro de transito de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.**

- Organice, clasifique y registre 140 expedientes vehiculares de servicio particular en el mes de octubre.





Atentamente,

JUAN CARLOS RUIZ IGLESIAS
C.C 72.005.258 de Barranquilla