PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre de 2022

Señor
OMAR HENOC PARRADO GARAY
Supervisor contrato No. **CO1.PCCNTR.3472976/2022**
Cargo: Instructor Grado 20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3472976 del año 2022

MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.581.573 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria Virtual sin idiomas – Famiilia Pedagogía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ejecución de los programas: Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios	-Aplicativo SofiaPLus -LMS Territorium

		Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión y actualización de contenidos publicados en el LMS en los programas: Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	- LMS Territorium
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Desarrollo de Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas.	Guías de aprendizaje, LMS Territorium
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales 10 GTH-F-075 V.05 objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecución y evaluación del proceso de aprendizaje de los programas: Ficha 2655167 Pedagogía Humana Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios	-LMS Territorium -Guías de Aprendizaje -Aplicativo SenaSofiaPlus

		Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de las actividades de los programas: Ficha 2655167 Pedagogía Humana Ficha 2655168 Pedagogía Humana Ficha 2655169 Pedagogía Humana Ficha 2655171 Inducción a procesos pedagógicos Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	- -Aplicativo SenaSofiaPlus -LMS Territorium en el centro de calificaciones
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Registro de Juicios de Evaluación. Ejecución y cierre de los programas: Ficha 2655167 Pedagogía Humana Ficha 2655168 Pedagogía Humana Ficha 2655169 Pedagogía Humana Ficha 2655171 Inducción a procesos pedagógicos Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios	- -Aplicativo SenaSofiaPlus -LMS Territorium en el centro de calificaciones

		Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Entrega y publicación de los informes solicitados por la Coordinación Académica.	-Informe de Actividades Académicas.
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	-Registro de los juicios evaluativos - Asociar las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	--Registro de Aprendices asociados a la Ruta , en el Aplicativo SenaSofiaPlus. -Reporte de Juicios de Evaluación
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica porque es formación complementaria no titulada.	No aplica porque es formación complementaria no titulada.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Se reenvía a través de correo la diviulgación u oferta educativa del CMM.	Se reenvía a través de correo la diviulgación u oferta educativa del CMM.
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica	No aplica
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica	No aplica
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.

	Formación Profesional. 19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.		
19	Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Se atendió la programación de 8 horas diarias repartidas en 2 horas por ficha, para un total de 40 horas por semana. Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	-Reporte de Actividades Académicas en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co del mes de noviembre del 2022.
20	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes mensuales de ejecución del contrato al supervisor.	-Informe de Reporte de Actividades Académicas. noviembre del 2022 -Informe mensual de ejecución contractual – noviembre del 2022.
21	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
22	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	En este periodo no se solicitaron transferencias y capacitaciones.	No aplica para el presente periodo de pago.
23	Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago No. 62895577 de la planilla de salud, pensión y ARL del mes de octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS
Contratista
C.C. No. 39581573

Recibí a satisfacción:

OMAR HENOC PARRADO GARAY
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3472976/2022
Cargo: Instructor Grado 20
Dependencia Centro Metalmecánico

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 30 de noviembre del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ SUBDIRCTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3472976/2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.
VALOR:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)
CONTRATISTA:	MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS
NIT:	39581573-2
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Cra. 29 B # 17 B-25 Sur Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero del 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.000.000
PRÓRROGA No :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE

	PESOS M/CTE.($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**Ejecución de los programas:** Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	-Aplicativo SofiaPLus -LMS Territorium
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Revisión y actualización de contenidos publicados en el LMS en los programas: Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	- LMS Territorium

4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Desarrollo de Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas.	Guías de aprendizaje, LMS Territorium
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales 10 GTH-F-075 V.05 objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecución y evaluación del proceso de aprendizaje de los programas: Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	-LMS Territorium -Guías de Aprendizaje -Aplicativo SenaSofiaPlus
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de las actividades de los programas: Ficha 2655167 Pedagogía Humana Ficha 2655168 Pedagogía Humana Ficha 2655169 Pedagogía Humana Ficha 2655171 Inducción a procesos pedagógicos Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	- -Aplicativo SenaSofiaPlus -LMS Territorium en el centro de calificaciones

7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Registro de Juicios de Evaluación. Ejecución y cierre de los programas: Ficha 2655167 Pedagogía Humana Ficha 2655168 Pedagogía Humana Ficha 2655169 Pedagogía Humana Ficha 2655171 Inducción a procesos pedagógicos Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	- -Aplicativo SenaSofiaPlus -LMS Territorium en el centro de calificaciones
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos	Entrega y publicación de los informes solicitados por la Coordinación Académica.	-Informe de Actividades Académicas.

de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	-Registro de los juicios evaluativos - Asociar las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	--Registro de Aprendices asociados a la Ruta , en el Aplicativo SenaSofiaPlus. -Reporte de Juicios de Evaluación
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica porque es formación complementaria no titulada.	No aplica porque es formación complementaria no titulada.
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Se reenvía a través de correo la diviulgación u oferta educativa del CMM.	Se reenvía a través de correo la diviulgación u oferta educativa del CMM.
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica	No aplica
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica	No aplica

17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. 19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
20. Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Se atendió la programación de 8 horas diarias repartidas en 2 horas por ficha, para un total de 40 horas por semana. Ficha 2677882 Administración y control de inventarios Ficha 2677887 Administración y control de inventarios Ficha 2677893 Administración y control de inventarios Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	-Reporte de Actividades Académicas en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co del mes de noviembre del 2022.

21. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes mensuales de ejecución del contrato al supervisor.	-Informe de Reporte de Actividades Académicas de noviembre del 2022 -Informe mensual de ejecución contractual noviembre del 2022
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	En este periodo no se solicitaron transferencias y capacitaciones.	No aplica para el presente periodo de pago.
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
01 al 28 de febrero del 2022	01	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$ 35.100.000	10,00%	NA	NA
01 al 31 de marzo del 2022	02	$ 3.900.000	$ 7.800.000	$ 31.200.000	20,00%	NA	NA
01 al 30 de abril del 2022	03	$ 3.900.000	$ 11.700.000	$ 27.300.000	30,00%	NA	NA
01 al 31 de mayo del 2022	04	$ 3.900.000	$ 15.600.000	$ 23.400.000	40,00%	NA	NA
01 al 30 de junio del 2022	05	$ 3.900.000	$ 19.500.000	$ 19.500.000	50,00%	NA	NA

01 al 31 de julio del 2022	**06**	**$ 3.900.000**	**$ 23.400.000**	**$ 15.600.000**	**60,00%**	**NA**	**NA**
01 al 31 de agosto del 2022	**07**	**$ 3.900.000**	**$ 27.300.000**	**$ 11.700.000**	**70,00%**	**NA**	**NA**
01 al 30 de septiembre del 2022	**08**	**$ 3.900.000**	**$ 31.200.000**	**$ 7.800.000**	**80,00%**	**NA**	**NA**
01 al 31 de octubre del 2022	**09**	**$ 3.900.000**	**$ 35.100.000**	**$ 3.900.000**	**90,00%**	**NA**	**NA**
01 al 30 de noviembre del 2022	**10**	**$ 3.900.000**	**$ 39.000.000**	**$ 0**	**100,00%**	**NA**	**NA**

OBSERVACIONES

No se generan observaciones.

Elaboró: **MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS – C.C. 39.581-573 - Instructora.**
Revisó: **OMAR HENOC PARRADO GARAY- Instructor Grado 20**

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 3472976 / 2022

Instructor: MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS | CC: 39581573

Supervisor de contratos OMAR HENOC PARRADO GARAY (Instructor G20) | Mes Reportado: NOVIEMBRE

Año 2022

Competencia a desarrollar: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Resultados a desarrollar: 1. Interpretar conceptos pedagógicos, con el fin de efectuar procesos básicos de planeación formativa. 2. Estructurar el plan de formación, de acuerdo con el resultado de la evaluación diagnóstica, el plan curricular y los lineamientos institucionales. 3. Ejecutar procesos formativos, teniendo en cuenta el plan de formación y material educativo. 4. Realizar el seguimiento, evaluación y plan de mejora del proceso formativo y sus actores, de acuerdo a los resultados de aprendizaje.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2655167 Pedagogía Humana	1/11/2022	8 a 10	2	Calificar evidencias finales		
	2/11/2022	8 a 10	2	Evaluación de juicios y cierre de formación		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Resultados a desarrollar: 1. Interpretar conceptos pedagógicos, con el fin de efectuar procesos básicos de planeación formativa. 2. Estructurar el plan de formación, de acuerdo con el resultado de la evaluación diagnóstica, el plan curricular y los lineamientos institucionales. 3. Ejecutar procesos formativos, teniendo en cuenta el plan de formación y material educativo. 4. Realizar el seguimiento, evaluación y plan de mejora del proceso formativo y sus actores, de acuerdo a los resultados de aprendizaje.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2655168 Pedagogía Humana	1/11/2022	10 a 12	2	Calificar evidencias finales		
	2/11/2022	10 a 12	2	Evaluación de juicios y cierre de formación		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Resultados a desarrollar: 1. Interpretar conceptos pedagógicos, con el fin de efectuar procesos básicos de planeación formativa. 2. Estructurar el plan de formación, de acuerdo con el resultado de la evaluación diagnóstica, el plan curricular y los lineamientos institucionales. 3. Ejecutar procesos formativos, teniendo en cuenta el plan de formación y material educativo. 4. Realizar el seguimiento, evaluación y plan de mejora del proceso formativo y sus actores, de acuerdo a los resultados de aprendizaje.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2655169 Pedagogía Humana	6/10/2022	13 a 15	2	Calificar evidencias finales		
	7/10/2022	13 a 15	2	Evaluación de juicios y cierre de formación		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: 240201044.Orientar Procesos formativos presenciales, con base en los planes de formación concertados.

Resultados a desarrollar: 01 -Contextualizar el fenómeno educativo en su relación con los procesos socio-culturales y sus bases epistemológicas (pedagogía) dentro de un marco histórico y reflexivo. 02 -Comprender la naturaleza y el rol que cumplen maestro-estudiante o instructor-aprendiz como actores principales de un proceso pedagógico. 03 -Reflexionar sobre los fundamentos pedagógicos y de la relación enseñanza-aprendizaje que sustentan la orientación de un proceso pedagógico tanto en el SENA como en otros contextos educativos. 04- Analizar las principales tendencias del currículo y la evaluación para ampliar el horizonte conceptual y para ubicar los fundamentos que permitan comprender su ocurrencia tanto en el contexto SENA, como en otros contextos educativos.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2655171 Inducción a procesos pedagógicos	1/11/2022	15 a 17	2	Calificar evidencias finales		
	2/11/2022	15 a 17	2	Evaluación de juicios y cierre de formación		
	Total Horas:		4	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

Resultados a desarrollar: 1. ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. 2. IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS. 3. IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Ficha 2677882 Administración y control de inventarios	3/11/2022	8 a 10	2	Inventarios: conceptos básicos		
	4/11/2022	8 a 10	2	Funciones del inventario		
	8/11/2022	8 a 10	2	Propósitos el inventario		
	9/11/2022	8 a 10	2	Características de los inventarios		
	10/11/2022	8 a 10	2	Tipos de inventarios de acuerdo a su utilización.		
	11/11/2022	8 a 10	2	Sistemas de inventario: periódico- permanente.		
	15/11/2022	8 a 10	2	Método de valuación de inventarios: costo específico, ueps, peps, promedio, abc		
	16/11/2022	8 a 10	2	Costos de inventarios: concepto y tipos.		
	17/11/2022	8 a 10	2	Técnicas de análisis cuantitativo: lote óptimo, punto de reorden, stock de seguridad		
	18/11/2022	8 a 10	2	Métodos de reposición -mejoramiento continuo.		
	21/11/2022	8 a 10	2	Protección y preservación de inventarios.		
	22/11/2022	8 a 10	2	Indicadores económicos: índice de precios, tasas de inflación		
	23/11/2022	8 a 10	2	Clasificar los inventarios de acuerdo a su característica.		
	24/11/2022	8 a 10	2	Aplicar métodos de evaluación de inventarios: ueps, peps, promedio y costo específico abc		
	25/11/2022	8 a 10	2	Analizar los resultados según la técnica cuantitativa seleccionada, y toma de decisiones		
	28/11/2022	8 a 10	2	Verificar la organización de los inventarios según método aplicado.		
	29/11/2022	8 a 10	2	Organizar planes de emergencia y contingencias, para proteger y preservar inventarios.		
	30/11/2022	8 a 10	2	Evaluación de juicios		
	Total Horas:		36	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

Resultados a desarrollar: 1. ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. 2. IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS. 3. IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Ficha 2677887 Administración y control de inventarios	3/11/2022	10 a 12	2	Inventarios: conceptos básicos		
	4/11/2022	10 a 12	2	Funciones del inventario		
	8/11/2022	10 a 12	2	Propósitos el inventario		
	9/11/2022	10 a 12	2	Características de los inventarios		
	10/11/2022	10 a 12	2	Tipos de inventarios de acuerdo a su utilización.		
	11/11/2022	10 a 12	2	Sistemas de inventario: periódico- permanente.		
	15/11/2022	10 a 12	2	Método de valuación de inventarios: costo específico, ueps, peps, promedio, abc		
	16/11/2022	10 a 12	2	Costos de inventarios: concepto y tipos.		
	17/11/2022	10 a 12	2	Técnicas de análisis cuantitativo: lote óptimo, punto de reorden, stock de seguridad		
	18/11/2022	10 a 12	2	Métodos de reposición -mejoramiento continuo.		
	21/11/2022	10 a 12	2	Protección y preservación de inventarios.		
	22/11/2022	10 a 12	2	Indicadores económicos: índice de precios, tasas de inflación		
	23/11/2022	10 a 12	2	Clasificar los inventarios de acuerdo a su característica.		
	24/11/2022	10 a 12	2	Aplicar métodos de evaluación de inventarios: ueps, peps, promedio y costo específico abc		
	25/11/2022	10 a 12	2	Analizar los resultados según la técnica cuantitativa seleccionada, y toma de decisiones		
	28/11/2022	10 a 12	2	Verificar la organización de los inventarios según método aplicado.		
	29/11/2022	10 a 12	2	Organizar planes de emergencia y contingencias, para proteger y preservar inventarios.		
	30/11/2022	10 a 12	2	Evaluación de juicios		
	Total Horas:		36	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

Resultados a desarrollar: 1. ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. 2. IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS. 3. IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Ficha 2677893 Administración y control de inventarios	3/11/2022	13 a 15	2	Inventarios: conceptos básicos		
	4/11/2022	13 a 15	2	Funciones del inventario		
	8/11/2022	13 a 15	2	Propósitos el inventario		
	9/11/2022	13 a 15	2	Características de los inventarios		
	10/11/2022	13 a 15	2	Tipos de inventarios de acuerdo a su utilización.		
	11/11/2022	13 a 15	2	Sistemas de inventario: periódico- permanente.		
	15/11/2022	13 a 15	2	Método de valuación de inventarios: costo específico, ueps, peps, promedio, abc		
	16/11/2022	13 a 15	2	Costos de inventarios: concepto y tipos.		
	17/11/2022	13 a 15	2	Técnicas de análisis cuantitativo: lote óptimo, punto de reorden, stock de seguridad		
	18/11/2022	13 a 15	2	Métodos de reposición -mejoramiento continuo.		
	21/11/2022	13 a 15	2	Protección y preservación de inventarios.		
	22/11/2022	13 a 15	2	Indicadores económicos: índice de precios, tasas de inflación		
	23/11/2022	13 a 15	2	Clasificar los inventarios de acuerdo a su característica.		
	24/11/2022	13 a 15	2	Aplicar métodos de evaluación de inventarios: ueps, peps, promedio y costo específico abc		
	25/11/2022	13 a 15	2	Analizar los resultados según la técnica cuantitativa seleccionada, y toma de decisiones		
	28/11/2022	13 a 15	2	Verificar la organización de los inventarios según método aplicado.		
	29/11/2022	13 a 15	2	Organizar planes de emergencia y contingencias, para proteger y preservar inventarios.		
	30/11/2022	13 a 15	2	Evaluación de juicios		
	Total Horas:		36	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a desarrollar: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

Resultados a desarrollar: 1. RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN. 2. DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO. 3. DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN. 4. IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
Ficha 2677902 Diagnóstico de competencias desde la ingeniería pedagógica	3/11/2022	15 a 17	2	Conceptos pedagógicos: Educación, pedagogía, formación, cultura, estudiante, enfoque …		
	4/11/2022	15 a 17	2	Estilos de aprendizaje		
	8/11/2022	15 a 17	2	Inteligencias Múltiples		
	9/11/2022	15 a 17	2	Aprendizaje autónomo y significativo		
	10/11/2022	15 a 17	2	Formación por Proyectos		
	11/11/2022	15 a 17	2	Aprendizaje por descubrimiento		
	15/11/2022	15 a 17	2	Pedagogías críticas		
	16/11/2022	15 a 17	2	Políticas Educativas		
	17/11/2022	15 a 17	2	Modelos Pedagógicos		
	18/11/2022	15 a 17	2	Instrumentos de evaluación		
	21/11/2022	15 a 17	2	Sistemas educativos del mundo		
	22/11/2022	15 a 17	2	Pedagogía, teorías y modelos		
	23/11/2022	15 a 17	2	Actores principales del proceso pedagógico		
	24/11/2022	15 a 17	2	Rol del profesor		
	25/11/2022	15 a 17	2	Rol del estudiante		
	28/11/2022	15 a 17	2	Fundamentos Pedagógicos		
	29/11/2022	15 a 17	2	Métodos y recursos didácticos		
	30/11/2022	15 a 17	2	Estructura curricular		
	Total Horas:		36	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas			
	TOTAL HORAS MES :		**160**			

INCAPACIDAD DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:

PERMISO DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:

PERMISO															
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY (Instructor G20)	**FIRMA:**	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Bogotá D.C.1, 30 de noviembre del 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3472976/2022 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS

En mi calidad de supervisor del contrato No. 39581573 celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y MAGDA MELISSA RODRÍGUEZ CELIS, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA, me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

I. RESUMEN CONTRACTUAL

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ SUBDIRCTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	(Si aplica)
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.3472976/2022
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y

	aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.
CONTRATISTA	MAGDA MELISSA RODRÍGUEZ CELIS
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	MAGDA MELISSA RODRÍGUEZ CELIS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	39581573
VALOR INICIAL	39´000.000=
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1722 del 27 de enero de 2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7722 del 30 de enero de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	01 de febrero del 2022
FECHA DE INICIO	01 de febrero del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre del 2022
OTROSÍ No. 1 (Sí aplica)	NA
	NA
OTROSÍ No. 2 (Sí aplica)	NA
	NA
CDP QUE RESPALDA EL OTROSÍ (Sí aplica)	NA
RP QUE RESPALDA EL OTROSÍ (Sí aplica)	NA

SUSPENSIÓN (Sí aplica)	NA
REINICIO (Sí aplica)	NA
CESIÓN DE CONTRATO (Sí aplica)	NA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN (Sí aplica)	NA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN (Sí aplica)	NA
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$39’000.000=
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de noviembre del 2022
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NA
	NA
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)

II. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. CO1.PCCNTR.3472976/2022, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o	X			Se realizó la ejecución de los programas asignados en el año, atendiendo la

	módulos establecidos y programados.				formación de aprendices en el área de pedagogía, los programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados, todo evidenciado en el LMS Territorium.
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**X**			En la formación virtual complementaria no se desarrollan proyectos formativos, de esa forma no aplica esta obligación para el objeto contractual.
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**X**			En el LMS Territorium cada vez que se ejecutó la orientación de un programa de formación virtual se realizó la actualización al curso semilla en relación a los contenidos, materiales y demás ajustes en cumplimiento a la guía de orientación AVA V4.
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	**X**			Se desarrollaron Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas para el logro de las competeincias específicas.
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	**X**			Se realizó la ejecución de los programas de formación a través del ambiente virtual en el LMS territorium y

	grupos poblacionales 10 GTH-F-075 V.05 objeto de Formación Profesional Integral.				gestión academica en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo a una planeación respectiva de cada uno de los programas orientados, la ejecución y evaluación en conformidad a la guía de orientación AVA V4.
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**X**			Utilizando las herramientas de calificación del LMS Territorium y gestión academica de registro de juicios de evaluación del aplicativo Senasofiaplus se realizó el proceso de evaluación conforme a las estrategias y lineamientos dispuestos en la Guía de orientación AVA V4.
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	**X**			En el aplicativo Senasofiaplus se realizó el registro de Juicios de Evaluación en razón a la Ejecución y cierre de los programas formativos orientados.
8.	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	**X**			Desde los programas virtuales complementarios por ser un mes de ejecución de cada programa, el desarrollo de proyectos de investigación es un

					poco límitado por el tiempo de ejecución. No se tuvieron proyectos de investigación a cargo.
9.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	**X**			De acuerdo a los informes de Actividades Académicas de cada mes ejecutado del contraro, se describe y relaciona las actividades desarrolladas durante la ejecución de los programas de formación, desde el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje, de contenidos y demás, durante la ejecución del proceso, atención, orientación y facilitar el proceso de aprendizaje a los Aprendices, hasta el proceso de evaluación de programas.
10.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	**X**			-Desde la asignación de Aprendices se realizó la asociación a la ruta de aprendizaje y en el aplicativo SenaSofiaplus dentro de las fechas establecidas. - El Reporte de Juicios de Evaluación en la fecha dispuesta según la aseignación de programas y en coherencia con los

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.				juicios del LMS Territorium.
11.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	**X**			Desde la coordinación académica no se requirió de apoyo para el diseño y desarrollo curricular en esta ejecución contractual.
12.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	**X**			Desde los programas virtuales complementarios por ser un mes de ejecución de cada programa, el desarrollo de proyectos de investigación es un poco límitado por el tiempo de ejecución. Por ser fomación complementaria no se trabajó en formulación de proyectos de formación
13.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes	**X**			No aplica, ya que se orientó en formación complementaria no titulada.

	previos.				
14.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	**X**			Se realizó promoción de las diferentes ofertas de formación a través de diferentes medios como correo, redes, entre otros, divulgando la oferta del centro para formación complementaria y titulada.
15.	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**X**			No aplica porque no se requirió desde la coordinación académica apoyo.
16.	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	**X**			Por ser formación virtual en el área de pedagogía no se hicieron requerimientos de compra de materiales, ya que debe el aprendiz contar solo con un computador y conexión a intenet para desarrollar los programas.
17.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	**X**			Se aplicó la lista de chequeo para evaluar los programas de formación realizando diagnóstico y solicitud de correciones.

18.	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**X**			Desde el área de pedagogía los programas virtuales están orientados a la actualización y formación de instructores.
19.	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	**X**			No aplica porque no se requirío desde la coordinación académica apoyo de acompañamiento en el desarrollo de competencias laborales.
20.	Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	**X**			Según se registra en el informe de actividades académicas de cada mes, se ejecutaron las 40 horas semanales.
21.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**X**			Se entregaron en las fechas exigidas los Informes de Reporte de Actividades Académicas, Informe mensual de ejecución contractual y demás documentación requerida desde la supervisión del contrato.
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	**X**			Por ser formación virtual, no aplica la utilización de ambientes físicos.
23.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	**X**			No aplica porque no se requirió desde la coordinación académica apoyo de transferencia distintas a las orientadas en los programas de pedagogía.

24.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	**X**			No se requirió desde la coordinación académica apoyo en otros.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplimiento estricto de los lineamientos que el Supervisor solicita, en la ejecución de la formación.
Alistamiento, ejecución, orientación, evaluación y Cierre Revisión y actualización de contenidos de los siguientes programas: 2478927 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE 2478929 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE 2582103 - PEDAGOGIA HUMANA. 2563089 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC 2606782 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS 2677902 - DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA. 2582104 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS 2677887 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS 2478928 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. 2478924 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. 2584001 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. 2563088 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO. 2512767 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION. 2632264 - PEDAGOGIA HUMANA.

2655168 - PEDAGOGIA HUMANA.

2655169 - PEDAGOGIA HUMANA.

2632262 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

2563091 - FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

2632263 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

2512766 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

2606803 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

2655171 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

2677882 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

2512753 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

2563076 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

2533757 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

2533759 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

2677893 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

2512754 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

2606855 - ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO

2533755 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

2606781 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

2584191 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

2533761 - PEDAGOGIA HUMANA

2655167 - PEDAGOGIA HUMANA 2632261 - DIAGNOSTICO DE COMPETENCIAS DESDE LA INGENIERIA PEDAGOGICA.
Desarrollo de Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas.
Entrega y publicación de los informes solicitados por la Coordinación Académica.
-Registro de los juicios evaluativos - Asociar las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.
Ejecución de la formación con intensidad de 40 horas a la semana.
Entrega de informes mensuales de ejecución del contrato al supervisor.
Afiliación y Pago de los aportes a la EPS Sanitas, AFP Porvenir y ARL Positiva.
Entrega de la planilla de Pago dentro de las fechas estipuladas en el contrato.
Entrega de soportes junto con la hoja de vida.
Asistencia a las reuniones programadas por el supervisor del contrato
Ejecución de la formación con estricto cumplimiento manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje en las Fichas

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES (Si aplican)

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA: El contratista se obliga a constituir a favor del SENA una garantía en una de las modalidades señaladas por el Decreto 1082 de 2015 para amparar el: Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal: por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del

valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015. PARÁGRAFO. Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes.

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. PÓLIZA	21-46-101046138
CERTIFICADO	SI
FECHA EXPEDICIÓN	01/02/2022
FECHA APROBACIÓN	01/02/2022

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01/02/2022	31/03/2023	$3’900.000=
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	NO APLICA
No. PÓLIZA	NO APLICA
CERTIFICADO O No. ANEXO	NO APLICA
FECHA EXPEDICIÓN	NO APLICA
FECHA APROBACIÓN	NO APLICA

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión, suscrito por el SERVICIO NALCIONAL DE APRENDIZAJE – SENA y MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS, durante la ejecución del contrato no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales, encontrándose al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

El contratista **SI** cumplió con el objeto del contrato: En razón a la prestación de los servicios profesionales de carácter temporal para prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.

5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión a LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 19 de noviembre de 2021 y desde 20 de noviembre de 2021 al 30 de novimbre de 2022 a OMAR HENOC PARRADO GARAY.

6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato Electrónico cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

IV. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 30 de noviembre de 2022, Omar Henoc Parrado Garay, verificó el pago de los desembolsos realizados y expidió el certificado de desembolsos al SIIF 7722 del contrato No. CO1.PCCNTR.3472976 del 2022, que a continuación se relacionan:

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO
001	31773-082070	001	28/02/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
002	55264-467815	002	31/03/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
003	27499-481221	003	30/04/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
004	37865-401071	004	31/05/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
005	30802-640757	005	30/06/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
006	34431-917889	006	31/07/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
007	13273-636570	007	31/08/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
008	78422-870713	008	30/09/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
09	54659-487921	009	30/10/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
010	11353-859414	010	30/11/2022	3.900.000	33.379	3.866.621
TOTALES				**39'000.000**	**333.790**	**38'666.210**

2. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.($39.000.000).
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.($39.000.000).
VALOR EJECUTADO	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.($39.000.000).
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	NO APLICA
SALDO POR REINTEGRAR	NO APLICA
SALDO POR LIBERAR	NO APLICA

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Realizar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,

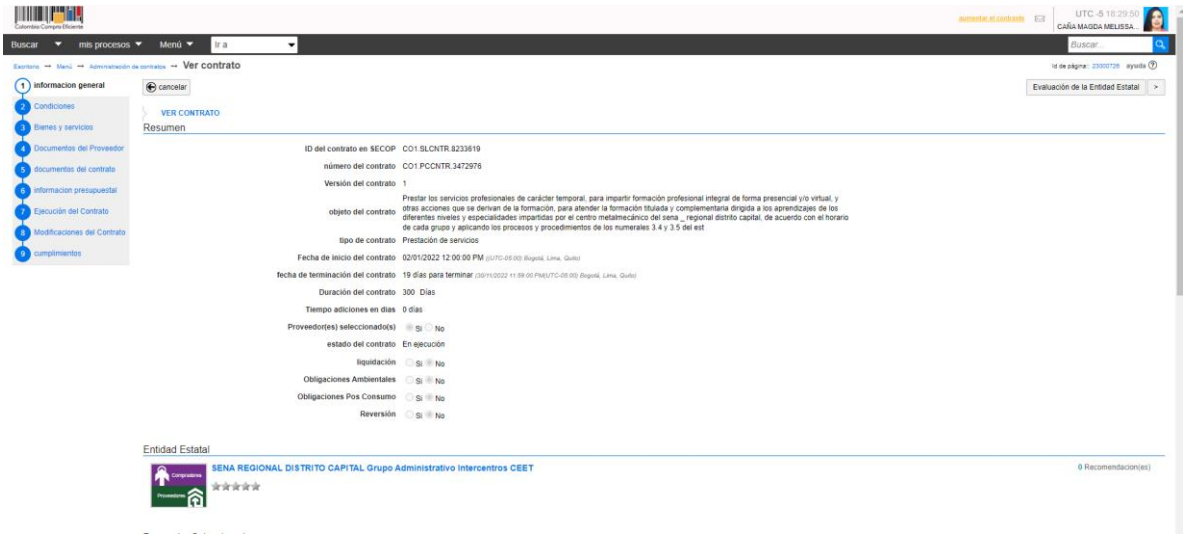
OMAR HENOC PARRADO GARAY
Instructor /Supervisor

Elaboró: *MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS*
Revisó*: OMAR HENOC PARRADO GARAY*

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Copia de los otrosíes generados (Cuando aplique)
d. Certificado de Desembolsos
e. Comprobante de pago de salud y pensión (Último).
f. Certificado de recibo a satisfacción (Cuando aplique)
g. Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (Cuando apliquen, No aplican en SECOP II)

Copia del Contrato desde SECOP II



Comprobante de pago de salud y pensión (Último).

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	39581573	MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS		Carrera 7 Numero 20 a - 16	3115748244	mmelissarodriguezc@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-10	2022-10	I	31/10/2022	62895577	$492.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	195.000	0		0		0	0	0	0	195.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	249.600	0	0	0	0	0	0		249.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	38.100				38.100	0	0	38.100			381	38.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	9.400	0	0	9.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	195.000	195.000
Pensión	1	249.600	249.600
Riesgos Laborales	1	38.100	38.100
CCF	1	9.400	9.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0

PAGADA