PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. 30/11/2022

Señor (a)
Omar Henoc Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3474208
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro Metalmecanico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3474208 del año 2022

Roberto Javier Rozo Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.513.3354 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

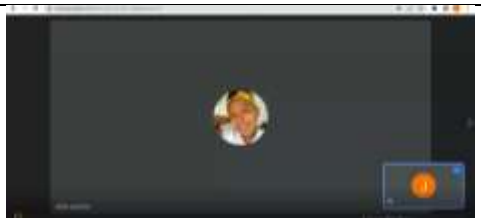
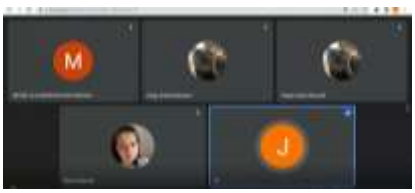
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

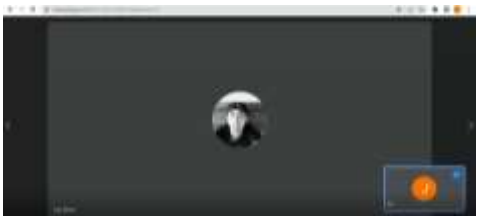
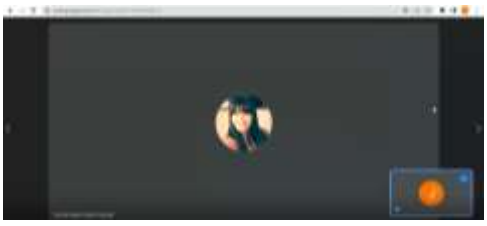
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

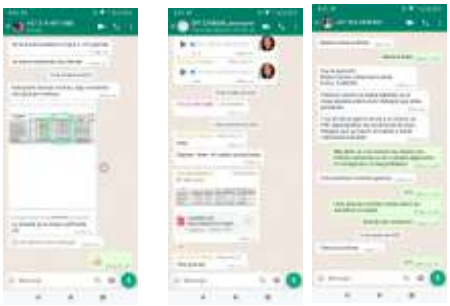
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

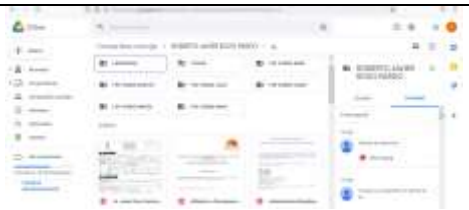
OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1. Atender la formación de	Interaccion con los aprendices de cada una de	Idenificación de los estados de las fases y guias en las que se encuentran cada una de las fases

aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	las 14 fichas, en reuniónes sincronicas, programadas con cada una de ellas diariamente según orden establecido.	y la competencia correspondiente en cada una de ellas.  PROGRAMACIÓN SESIONES SINCRONICAS JAVIER ROZO 2022 día mes ficha 1 NOVIEMBRE 2348212 ANALISIS Y DESARROLLO 2 NOVIEMBRE 2348479 ANALISIS Y DESARROLLO 3 NOVIEMBRE 2348258 DISTRIBUCION FISICA 4 NOVIEMBRE 2348557 DISTRIBUCION FISICA 8 NOVIEMBRE 2348609 DISTRIBUCION FISICA 9 NOVIEMBRE 2404834 DISTRIBUCION FISICA 10 NOVIEMBRE 2455355 DISTRIBUCION FISICA 11 NOVIEMBRE 2455318 SERVICIOS Y OPERACIONES 15 NOVIEMBRE 2348546 SERVICIOS Y OPERACIONES 16 NOVIEMBRE 2348599 SERVICIOS Y OPERACIONES 17 NOVIEMBRE 2405014 SERVICIOS Y OPERACIONES 18 NOVIEMBRE 2405035 SERVICIOS Y OPERACIONES 21 NOVIEMBRE 2455317 SERVICIOS Y OPERACIONES 22 NOVIEMBRE 2348110 SERVICIOS Y OPERACIONES 23 NOVIEMBRE 2348212 ANALISIS Y DESARROLLO 24 NOVIEMBRE 2348479 ANALISIS Y DESARROLLO 25 NOVIEMBRE 2348258 DISTRIBUCION FISICA 28 NOVIEMBRE 2348557 DISTRIBUCION FISICA 29 NOVIEMBRE 2348609 DISTRIBUCION FISICA 30 NOVIEMBRE 2404834 DISTRIBUCION FISICA
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de los temas de las actividades correspondientes, según proyecto y modulo en el que se encuentran los aprendices, teniendo en cuenta el material disponible y las evidencias a realizar.	   

		 
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de temas pertinentes a la competencia correspondiente, de acuerdo con las necesidades de contextualización general del principo global de la competencia	
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Resolución de inquietudes por canales de comunicación de chat y en línea que llevan a la aprendiz a despejar dudas y desarrollar la competencia pertinente, en los momentos que lo requiere.	 
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar	Orientación para las entregas de las evidencias correspondientes a las	

y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	actividades de las guias que hasta el momento son estudiadas y análisis para la evaluación de las mismas.	
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de los productos de aprendizaje correspondientes a las evidencias desarrolladas por los aprendices.	
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Desarrollo de las actividades necesarias para la actualización de los aplicativos en las plataforas correspondientes.	
8. Para los instructores orientados a proyectos de	NO APLICA MES DE PAGO	

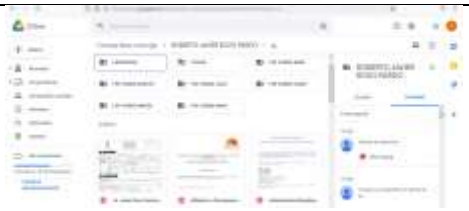
Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018		
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Gestion de las actividades necesarias para el entrega del portafolio de las evidencias correpondientes y los informes requeridos.	
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con	Entrega en los momentos pertienentes de las actividades correpondientes al desarrollo de las actividades.	

los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico	NO APLICA MES DE PAGO	

dentro de los tiempos estipulados.		
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	NO APLICA MES DE PAGO	
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	NO APLICA MES DE PAGO	
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Socialización en las redes sociales virtuales y presenciales de los programas de formación, servicios y actividades del Centro Metalmecanico	
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la	NO APLICA MES DE PAGO	

formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	NO APLICA MES DE PAGO	
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	NO APLICA MES DE PAGO	
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos	NO APLICA MES DE PAGO	

pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Participación de reuniones para fortalecer las competencias laborales como instructores virtuales	
20. Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Organización de los tiempos, para el desarrollo de las competencias de acuerdo a programación académica integral, de las sesiones de aprendizaje ssemanales	PROGRAMACIÓN SESIONES SINCRONICAS JAVIER ROZO 2022 día mes ficha 1 NOVIEMBRE 2348212 ANALISIS Y DESARROLLO 2 NOVIEMBRE 2348479 ANALISIS Y DESARROLLO 3 NOVIEMBRE 2348258 DISTRIBUCION FISICA 4 NOVIEMBRE 2348557 DISTRIBUCION FISICA 8 NOVIEMBRE 2348609 DISTRIBUCION FISICA 9 NOVIEMBRE 2404834 DISTRIBUCION FISICA 10 NOVIEMBRE 2455353 DISTRIBUCION FISICA 11 NOVIEMBRE 2455318 SERVICIOS Y OPERACIONES 15 NOVIEMBRE 2348546 SERVICIOS Y OPERACIONES 16 NOVIEMBRE 2348599 SERVICIOS Y OPERACIONES 17 NOVIEMBRE 2405034 SERVICIOS Y OPERACIONES 18 NOVIEMBRE 2405035 SERVICIOS Y OPERACIONES 21 NOVIEMBRE 2455317 SERVICIOS Y OPERACIONES 22 NOVIEMBRE 2348139 SERVICIOS Y OPERACIONES 23 NOVIEMBRE 2348212 ANALISIS Y DESARROLLO 24 NOVIEMBRE 2348479 ANALISIS Y DESARROLLO 25 NOVIEMBRE 2348258 DISTRIBUCION FISICA 28 NOVIEMBRE 2348557 DISTRIBUCION FISICA 29 NOVIEMBRE 2348609 DISTRIBUCION FISICA 30 NOVIEMBRE 2404834 DISTRIBUCION FISICA
21. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión para el tratamiento de información pertinente para el desarrollo de las funciones de instructor	

		
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	NO APLICA MES DE PAGO	
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	NO APLICA MES DE PAGO	
24. Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique	Alimentación permanente de los archivos de la gestión de las actividades y la información digital pertinente al desarrollo de las funciones.	

exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.		
25. Las demás para la buena ejecución del contrato.	NO APLICA MES DE PAGO	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63182788 de la planilla, MI PLANILLA y OCTUBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

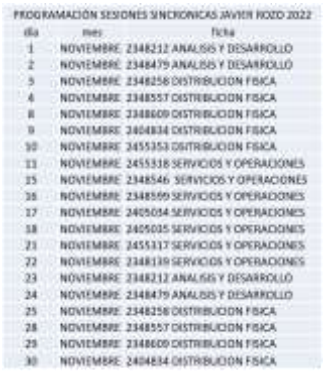
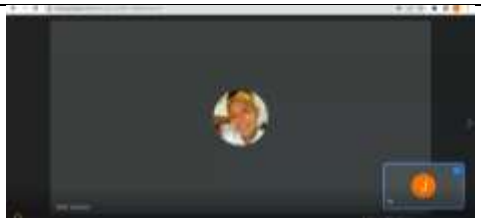
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

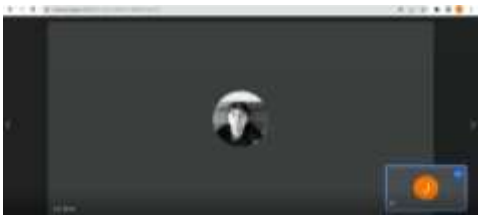
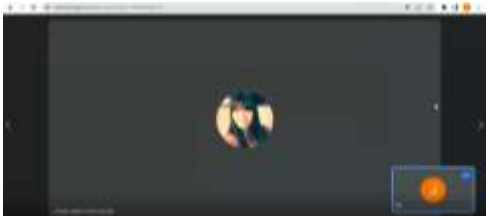
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

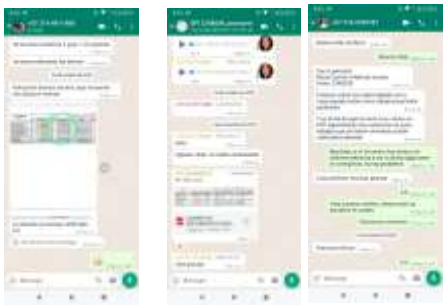
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 Noviembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Alvaro Alberto Castellanos Aya SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Omar Henoc Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	(Si aplica)
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3474208
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena
VALOR:	39.000.000
CONTRATISTA:	Roberto Javier Rozo Pardo
NIT:	79513354
LUGAR DE EJECUCIÓN:	cra 30 no 17 b 25 sur Bogotá D.C.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/Enero/2022
FECHA DE INICIO:	01/febrero/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.000.000

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	5.850.000
PRÓRROGA No x:	(Si aplica) Cree una línea por cada prórroga.
ADICIÓN No. x:	(Si aplica) Cree una línea por cada adición.
SUSPENSIÓN No. x:	(Si aplica) Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	Mensualidades vencidas de $3.900.000

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Interaccion con los aprendices de cada una de las 14 fichas, en reuniónes sincronicas, programadas con cada una de ellas diariamente según orden establecido.	Idenificación de los estados de las fases y guias en las que se encuentran cada una de las fases y la competencia correspondiente en cada una de ellas. 
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas	Desarrollo de los temas de las actividades correspondientes, según proyecto y modulo en el que se encuentran los	

etapas de formación.	aprendices, teniendo en cuenta el material disponible y las evidencias a realizar.	    

		
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de temas pertinentes a la competencia correspondiente, de acuerdo con las necesidades de contextualización general del principo global de la competencia	
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Resolución de inquietudes por canales de comunicación de chat y en línea que llevan a la aprendiz a despejar dudas y desarrollar la competencia pertinente, en los momentos que lo requiere.	 
5. Preparar, orientar,	Orientación para las entregas de las	

desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	evidencias correspondientes a las actividades de las guias que hasta el momento son estudiadas y análisis para la evaluación de las mismas.	
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de los productos de aprendizaje correspondientes a las evidencias desarrolladas por los aprendices.	

7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Desarrollo de las actividades necesarias para la actualización de los aplicativos en las plataforas correspondientes.	
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018	NO APLICA MES DE PAGO	
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes	Gestion de las actividades necesarias para el entrega del portafolio de las evidencias correpondientes y los informes requeridos.	

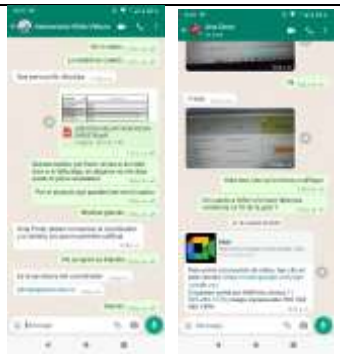
requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje –	Entrega en los momentos pertienentes de las actividades correpondientes al desarrollo de las actividades.	

Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro	NO APLICA MES DE PAGO	

Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	NO APLICA MES DE PAGO	
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	NO APLICA MES DE PAGO	
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios	Socialización en las redes sociales virtuales y presenciales de los programas de formación, servicios y actividades del Centro Metalmecanico	

y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.		
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	NO APLICA MES DE PAGO	
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	NO APLICA MES DE PAGO	
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la	NO APLICA MES DE PAGO	

actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.		
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	NO APLICA MES DE PAGO	
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Participación de reuniones para fortalecer las competencias laborales como instructores virtuales	

		
20. Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Organización de los tiempos, para el desarrollo de las competencias de acuerdo a programación académica integral, de las sesiones de aprendizaje ssemanales	PROGRAMACIÓN SESIONES SINCRONICAS JAVIER ROZO 2022 día mes ficha 1 NOVIEMBRE 2348212 ANALISIS Y DESARROLLO 2 NOVIEMBRE 2348479 ANALISIS Y DESARROLLO 5 NOVIEMBRE 2348258 DISTRIBUCION FISICA 6 NOVIEMBRE 2348557 DISTRIBUCION FISICA 8 NOVIEMBRE 2348609 DISTRIBUCION FISICA 9 NOVIEMBRE 2404834 DISTRIBUCION FISICA 10 NOVIEMBRE 2455353 DISTRIBUCION FISICA 11 NOVIEMBRE 2455318 SERVICIOS Y OPERACIONES 15 NOVIEMBRE 2348546 SERVICIOS Y OPERACIONES 16 NOVIEMBRE 2348599 SERVICIOS Y OPERACIONES 17 NOVIEMBRE 2405034 SERVICIOS Y OPERACIONES 18 NOVIEMBRE 2405035 SERVICIOS Y OPERACIONES 21 NOVIEMBRE 2455317 SERVICIOS Y OPERACIONES 22 NOVIEMBRE 2348139 SERVICIOS Y OPERACIONES 23 NOVIEMBRE 2348212 ANALISIS Y DESARROLLO 24 NOVIEMBRE 2348479 ANALISIS Y DESARROLLO 25 NOVIEMBRE 2348258 DISTRIBUCION FISICA 28 NOVIEMBRE 2348557 DISTRIBUCION FISICA 29 NOVIEMBRE 2348609 DISTRIBUCION FISICA 30 NOVIEMBRE 2404834 DISTRIBUCION FISICA
21. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la	Reunión para el tratamiento de información pertinente para el desarrollo de las funciones de instructor	

ejecución del contrato.		
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	NO APLICA MES DE PAGO	
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	NO APLICA MES DE PAGO	
24. Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de	Alimentación permanente de los archivos de la gestión de las actividades y la información digital pertinente al desarrollo de las funciones.	

las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.		
25. Las demás para la buena ejecución del contrato.	NO APLICA MES DE PAGO	

FECHA (Con corte al periodo a informr)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**001**	**3900000**	**3900000**	**37050000**	**9,52%**		

31/03/2022	**002**	**3900000**	**7800000**	**33150000**	**19,05%**		
30/04/2022	**003**	**3900000**	**11700000**	**29250000**	**28,57%**		
31/05/2022	**004**	**3900000**	**15600000**	**25350000**	**38,10%**		
30/06/2022	**005**	**3900000**	**19500000**	**21450000**	**47,62%**		
31/07/2022	**006**	**3900000**	**23400000**	**17550000**	**57,14%**		
31/08/2022	**007**	**3900000**	**27300000**	**13650000**	**66,67%**		
30/09/2022	**008**	**3900000**	**31200000**	**9750000**	**76,19%**		
31/10/2022	**009**	**3900000**	**35100000**	**5850000**	**85,71%**		
30/11/2022	**010**	**3900000**	**39000000**	**1950000**	**95,24%**		

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: *Nombre, cargo* Roberto Javier Rozo Pardo. Instructor

.*Revisó:* *Nombre, cargo.*

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: **CO1.PCCNTR.3474208**

Instructor: Roberto Javier Rozo Pardo | CC: 79513354

Supervisor: LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ | Mes Reportado: NOVIEMBRE

Año 2022

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:24020150011. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. 24020150009. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348212	1/11/2022	8am-5pm	8	Manejo de desechos y residuos post consumo.		
	23/11/2022	8am-5pm	8	Procesos adecuados de ergnomia y mantenimiento del estado fisico en los ambientes laborales		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:24020150011. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. 24020150009. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348479	2/11/2022	8am-5pm	8	Manejo de desechos y residuos post consumo.		
	24/11/2022	8am-5pm	8	Procesos adecuados de ergnomia y mantenimiento del estado fisico en los ambientes laborales		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348258	3/11/2022	8am-5pm	8	Matriz. Identificar los controles de los riesgos dentro de la empresa		
	25/11/2022	8am-5pm	8	Presentación interactiva. Desarrollar habilidades psicomotrices y de pensamiento		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2448557	4/11/2022	8am-5pm	8	Matriz. Identificar los controles de los riesgos dentro de la empresa		
	28/11/2022	8am-5pm	8	Presentación interactiva. Desarrollar habilidades psicomotrices y de pensamiento		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348609	8/11/2022	8am-5pm	8	Matriz. Identificar los controles de los riesgos dentro de la empresa		
	29/11/2022	8am-5pm	8	Presentación interactiva. Desarrollar habilidades psicomotrices y de pensamiento		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2404834	9/11/2022	8am-5pm	8	Matriz. Identificar los controles de los riesgos dentro de la empresa		
	30/11/2022	8am-5pm	8	Presentación interactiva. Desarrollar habilidades psicomotrices y de pensamiento		
	Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.240201500-09: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	10/11/2022	8am-5pm	8	Matriz. Identificar los controles de los riesgos dentro de la empresa. Presentación interactiva. Desarrollar habilidades psicomotrices y de pensamiento		

2455353						
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348139	22/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348546	15/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2348599	16/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2405034	17/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
240535	18/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2455317	21/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados a Desarrollar:240201529-01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

NUMERO DE FICHA:	Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2455318	11/11/2022	8am-5pm	8	Matriz DOFA. Modelo CANVAS del emprendimiento		
	Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES :	**160**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ	**FIRMA:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO JAVIER ROZO PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROBERTO JAVIER ROZO PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Bogotá, 30 de noviembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3474208 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y ROBERTO JAVIER ROZO PARDO

En mi calidad de supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.3474208** celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y **ROBERTO JAVIER ROZO PARDO**, cuyo objeto es: **Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena**, me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

I. RESUMEN CONTRACTUAL

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Alvaro Alberto Castellanos Aya SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Omar Henoc Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	(Si aplica)
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.3474208
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los

	numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena
CONTRATISTA	Roberto Javier Rozo Pardo
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	Roberto Javier Rozo Pardo
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	79513354
VALOR INICIAL	39.000.000
FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas de $3.900.000
PLAZO INICIAL	10 meses
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1722 del 12 de enero de 2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	8422 del 27 de enero de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**01 de febrero de 2022**
FECHA DE INICIO	**01 de febrero de 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**30 de noviembre de 2022**
VALOR TOTAL PAGADO	39.000.000

II. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. CO1.PCCNTR.3474208, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**1.** Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos	X			Interaccion con los aprendices de cada una de las 14 fichas, en reuniónes sincronicas, programadas con cada una de ellas

	establecidos y programados.				diariamente según orden establecido.
2	**2.** Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**x**			Desarrollo de los temas de las actividades correspondientes, según proyecto y modulo en el que se encuentran los aprendices, teniendo en cuenta el material disponible y las evidencias a realizar.
3	**3.** Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**X**			Desarrollo de temas pertinentes a la competencia correspondiente, de acuerdo con las necesidades de contextualización general del principo global de la competencia
4	**4.** De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	**x**			Resolución de inquietudes por canales de comunicación de chat y en línea que llevan a la aprendiz a despejar dudas y desarrollar la competencia pertinente, en los momentos que lo requiere.
5	**5.** Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto	**x**			Orientación para las entregas de las evidencias correspondientes a las actividades de las guias que hasta el momento son estudiadas y análisis para la evaluación de las mismas.

	de Formación Profesional Integral.				
6	**6.** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**x**			Evaluación de los productos de aprendizaje correspondientes a las evidencias desarrolladas por los aprendices.
7	7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.				Desarrollo de las actividades necesarias para la actualización de los aplicativos en las plataforas correspondientes.
8	**8.** Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.
9	9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	**x**			Gestion de las actividades necesarias para el entrega del portafolio de las evidencias correpondientes y los informes requeridos.

	haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.				
10	10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	**x**			Entrega en los momentos pertienentes de las actividades correpondientes al desarrollo de las actividades.

	aprendizajes previos, entre otros.				
11	11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.
12	12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.

	exigencias del desarrollo sostenible.				
13	13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.
14	14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	**x**			Socialización en las redes sociales virtuales y presenciales de los programas de formación, servicios y actividades del Centro Metalmecanico
15	15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.

16	16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.
17	17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.
18	18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.

19	19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	**x**			Participación de reuniones para fortalecer las competencias laborales como instructores virtuales
20	20. Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	**x**			Organización de los tiempos, para el desarrollo de las competencias de acuerdo a programación académica integral, de las sesiones de aprendizaje ssemanales
21	21. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**x**			Reunión para el tratamiento de información pertinente para el desarrollo de las funciones de instructor
22	22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.
23	23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.

	pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.				
24	24. Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	**x**			Alimentación permanente de los archivos de la gestión de las actividades y la información digital pertinente al desarrollo de las funciones.
25	25. Las demás para la buena ejecución del contrato.	**x**			Todas las obligaciones se ejecutaron en la ejecucin de este contrato.

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES (Si aplican)

Como garantías se establecieron las siguientes:
El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del

Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
Señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato.

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. PÓLIZA	21-46-101046176
CERTIFICADO	CO1.WRT.8774657
FECHA EXPEDICIÓN	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA APROBACIÓN	15 DE FEBRERO DE 2022

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01 DE FEBRERO DE 2022	31 DE MARZO DE 2023	3.900.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
No. PÓLIZA	
CERTIFICADO O No. ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el otrosí No. XX (Señalar el número del otrosí según corresponda), se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

Esta información se debe diligenciar por cada otrosí que se haya suscrito y que obligó a generar un anexo a las pólizas

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	
No. PÓLIZA	
CERTIFICADO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
N° PÓLIZA	
CERTIFICADO O N° ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión, suscrito por Roberto Javier Rozo Pardo, durante la ejecución del contrato no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Se dio cumplimiento a los señalado en el contrato **No. CO1.PCCNTR. 3474208**: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.

5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión el día 28 de enero de 2022, desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor del mismo certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la ley 1150 de 2007.

IV. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 12 de enero de 2022, Enrique Romero Contreras expidió el certificado de desembolsos (8422) del contrato No. CO1.PCCNTR.3474208, que a continuación se relaciona:

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO
001	01	**18929-759021**	28/02/2022	3900000	33379	3866621
002	02	**47633-614081**	31/03/2022	3900000	33379	3866621
003	03	**57612-871268**	30/04/2022	3900000	33379	3866621
004	04	**66779-914509**	31/05/2022	3900000	33379	3866621
005	05	**36417-634352**	30/06/2022	3900000	33379	3866621

006	06	**29177-489318**	31/07/2022	3900000	33379	3866621
007	07	**76311-405312**	31/08/2022	3900000	33379	3866621
008	08	**24341-647878**	30/09/2022	3900000	33379	3866621
009	09	**93527-607952**	31/10/2022	3900000	33379	3866621
010	10	**43616-351895**	30/11/2022	3900000	33379	3866621
TOTALES				**39000000**	**333790**	**38666210**

2. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**39000000**
VALOR TOTAL PAGADO	**39000000**
VALOR EJECUTADO	39000000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Señalar a favor de quien se deben reintegrar los recursos)	(Si aplica)
SALDO POR REINTEGRAR (Señalar a favor de quien se deben reintegrar los recursos, puede ser el SENA o al contratista)	(Si aplica)
SALDO POR LIBERAR (Señalar a favor de quien se deben reintegrar los recursos, puede ser el SENA o al contratista)	(Si aplica)

(Debe verificarse el último certificado de desembolsos para evitar valores inexactos)

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

1. Realizar la liquidación bilateral del contrato No. CO1.PCCNTR.3474208.
   REALIZAR la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,

OMAR HENOC PARRADO GARAY
Profesional Grado 20 / Supervisor

Elaboró: - Contratista
Revisó: OMAR HENOC PARRADO GARAY– Profesional Grado 20

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Copia de los otrosíes generados (Cuando aplique)
d. Certificado de Desembolsos
e. Comprobante de pago de salud y pensión (Último).
f. Certificado de recibo a satisfacción (Cuando aplique)
g. Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (Cuando apliquen, No aplican en SECOP II)

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3474208
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	23 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 9:06:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3474208
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del est
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	300 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CEET

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Roberto Javier Rozo Pardo

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 79513354

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Roberto Javier Rozo Pardo	Bancolombia	Ahorros	16556613226

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Roberto Javier Rozo Pardo* ***Fecha de aprobación:*** *27/01/2022 3:01:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2022 8:55:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO METALMECANICO D.C
Proceso de Contratación	PSP-DC-CMM-033-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	39.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 4 días para terminar *(1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 31/03/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 4 días para terminar *(1/02/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3474208
Proveedor Roberto Javier Rozo Pardo
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	AUTORIZACION, CDP, ACTA DE SELECCION, MINUTA, ANEXO Y PAA.pdf	AUTORIZACION, CDP, ACTA DE SELECCION, MINUTA, ANEXO Y PAA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Avenida Cra 30 No 17B-25 Sur
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Avenida Cra 30 No 17B-25 Sur
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	cra 30 no 17 b 25 sur	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3474208

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

39.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12	86101710	ROBERTO JAVIER ROZO PARDO	1,00	UN	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	☑	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	☑	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	☑	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	☑	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☑	☐
Examenes medicos pre ocupacionales	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	Afiliación a Pensiones.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud	CERTIFICADO AFILIACION EPS.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	Antecedentes disciplinarios colegio de psicologos.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	Certificado PROCURADORIA.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	Certificado CONTRALORIA.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	Certificado POLICIA NACIONAL.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	Certificado INHABILIDADES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	Sí	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	Certificado SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVA.pdf	Detalle	Sí	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	Sí	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	Certificado Bancario.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.pdf	Detalle	Sí	☐
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	Certificados Laborales.pdf	Detalle	Sí	☐
Examenes medicos pre ocupacionales	Examenes medicos Preocupacionales.pdf	Detalle	Sí	☐
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	Oferta de contratista.pdf	Detalle	Sí	☑
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales Roberto Javier Rozo Pardo.pdf	Detalle	Sí	☐
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	Formato unico Hoja de Vida.pdf	Detalle	Sí	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	CEDULA JAVIER.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	RIT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	Sí	☐
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	RUT ACTUALIZADO 2022 ROBERTO JAVIER ROZO PARDO.pdf	Detalle	Sí	☐
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	Sí	☐
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	Certificado de registro del sistema Agencia publica de empleo.pdf	Detalle	Sí	☐
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	DECLARACION CONFLICTO INTERES, impuesto sobre la renta y resultados de busqueda.pdf	Detalle	Sí	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 17 horas de tiempo transcurrido *(27/01/2022 3:01:20 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
AUTORIZACION, CDP, ACTA DE SELECCION, MINUTA, ANEXO Y PAA.pdf	AUTORIZACION, CDP, ACTA DE SELECCION, MINUTA, ANEXO Y PAA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ALVARO ALBERTO CAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74377896	Guardar y notificar
Supervisor	Omar Henoc Parrado G	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79344482	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	39.000.000
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	39.000.000

Código BPIN	2018011000764	**Año de vigencia**	2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-011

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1722	CDP	Generado	3.514.659.000 COP	452.400.000 COP	36-02-00-011-921410	Editar

Saldo de CDP	3.514.659.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	452.400.000 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	27/01/2022 12:41 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-