PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, noviembre 30 de 2022

Señor (a)
OSWALDO MONROY
SUPERVISOR CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.3337760**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
MEDELLÍN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: N° CO1.PCCNTR.3337760 del año 2022

Pablo Fernando Zárate Meza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.091.907 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $41.973.750 . Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $3.997.500 o fracción de mes. Plan de pago: 10 pagos iguales por valor de $3.997.500 y último pago por valor S1.998.750

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para orientar formación profesional en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboré guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución (plataformaTerrotorium).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Durante este mes no fui requerido para	A la fecha no aplica

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral	evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los aprendizajes previos de los aprendices de Operaciones comerciales en las fichas asignadas	Reportes de evaluación de aprendizajes previos en Territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación conforme con la programación asignada en las fichas de Operaciones Comerciales	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el SECOP II
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé diversas estratégicas didácticas activas según las guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Plataforma Territorium)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación de este tipo	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados de aprendizaje de los aprendices en las fichas asignadas según juicio de evaluación emitido	Reporte de juicios de evaluación que reposan en la plataforma de sofiaplus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no tuve asignadas fichas de formación complementaria	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Realicé ejecución de la formación conforme con programación asignada de las fichas asignadas	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		estadístico que reposa en el SECOP II
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño para el banco de pruebas	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participé de esta actividad y realicé divulgación a los aprendices por plataformas virtuales	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO, anuncios en Territorium y correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participé de esta actividad y realicé divulgación a los aprendices por las plataformas virtuales	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, Anuncios en Territorium y correos electrónicos.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para participar en este tipo de actividades del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para participar en este tipo de actividades de seguimiento a etapa productiva	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no tuve bienes o elementos asignados de la institución	A la fecha no aplica evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN	Me encuentro certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y Normativa-Nivel avanzado" desde agosto de 2021	Registro de certificación en plataforma dsnf.sena.edu.co en la norma relacionada

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Realicé acompañamiento y promoción a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación, anuncios en Territorium y correos electrónicos.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para participar en este tipo de actividades de autoevaluación de programas de nivel tecnólogo	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en este tipo de actividades de diseño curricular	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para participar en otras actividades adicionales	A la fecha no aplica evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No. de la planilla 59138413 expedido por ARUS, correspondiente al mes de o c t u b r e . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

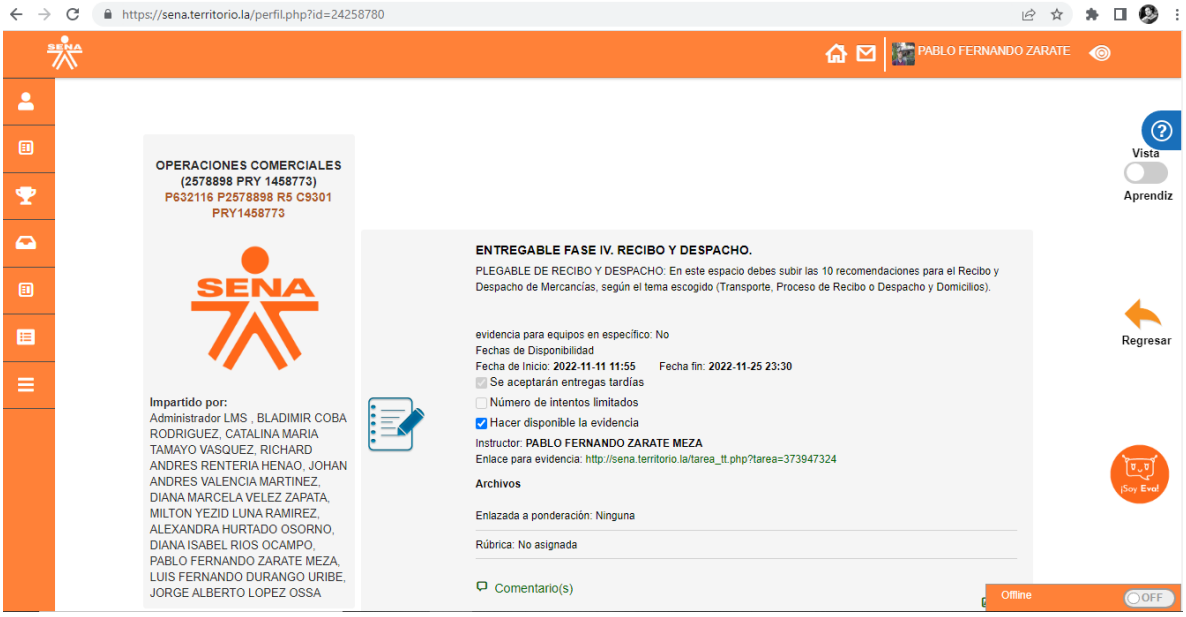


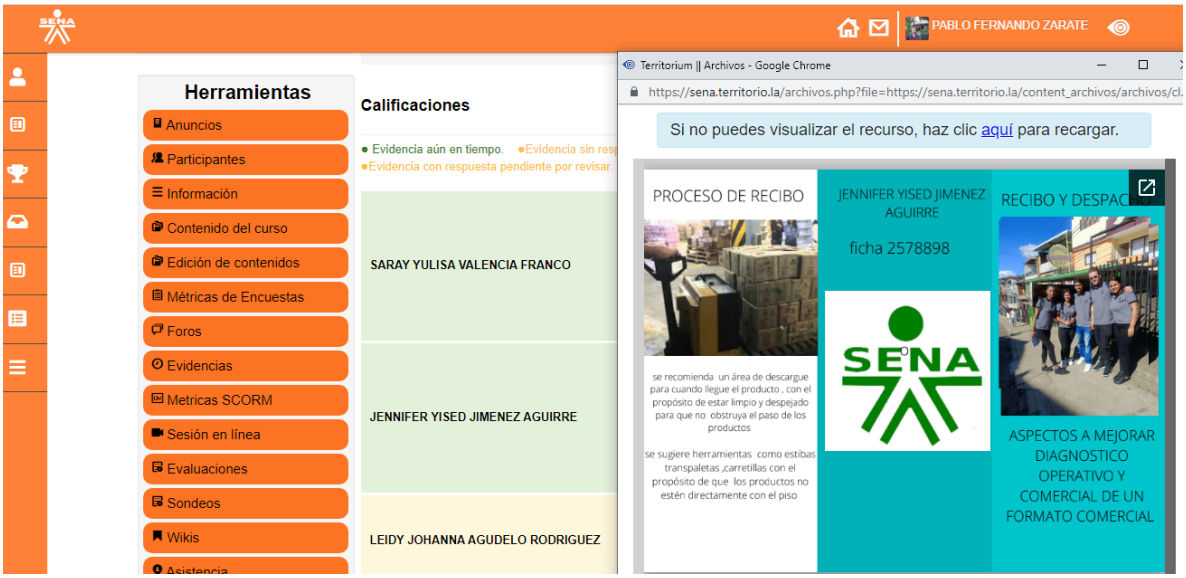
Pablo Fernando Zárate Meza
Contratista
C.C. 75.091.907 de Manizales

Recibí a satisfacción:

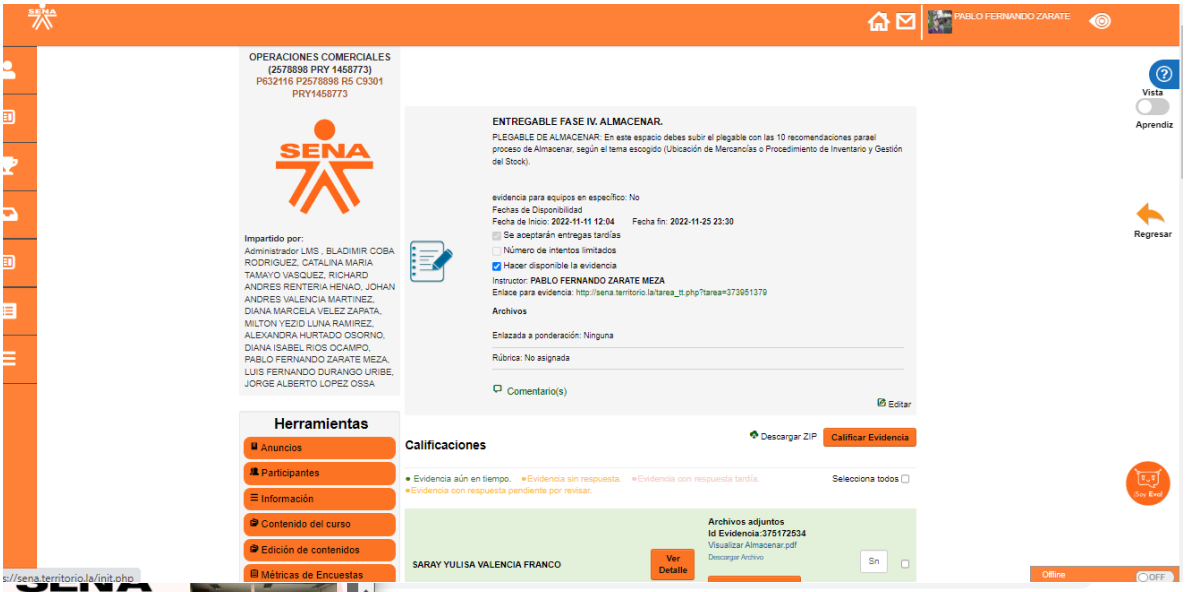
Oswaldo Monroy
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.3337760 de 2022
Coordinador Académico

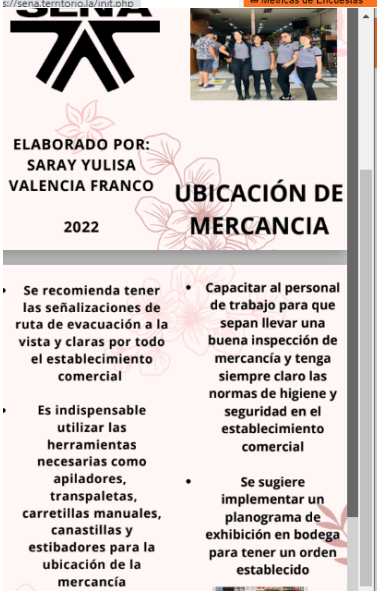
EVIDENCIAS DEL CONTRATISTA PABLO FERNANDO ZÁRATE MEZA, MES DE NOVIEMBRE

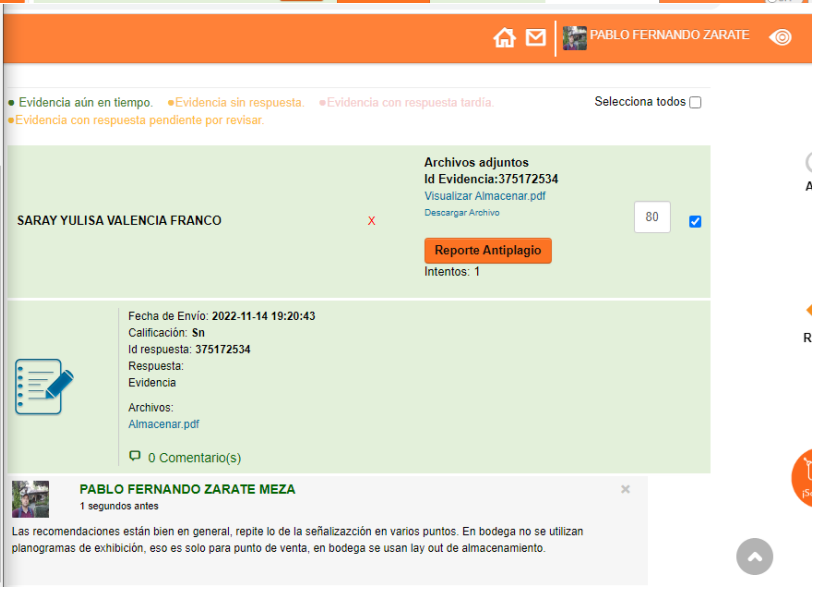





PABLO FERNANDO ZAR
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
JENNIFER YISED JIMENEZ AGUIRRE
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:374247799
Visualizar folletonrecibo.pdf
Descargar Archivo
69
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-11 20:14:23
Calificación: Sn
Id respuesta: 374247799
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
folletonrecibo.pdf
0 Comentario(s)
PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
0 segundos antes
En general las recomendaciones están bien. Falta mejorar la redacción añadiendo algunos verbos a las actividades y debe verificar también la ortografía. Debe corregir esto y volverlo a subir.


PABLO FERNANDO ZARATE
OPERACIONES COMERCIALES
(2578898 PRY 1458773)
P632116 P2578898 RS C9301
PRY1458773
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , BLADIMIR COBA RODRIGUEZ, CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, RICHARD ANDRES RENTERIA HENAO, JOHAN ANDRES VALENCIA MARTINEZ, DIANA MARCELA VELEZ ZAPATA, MILTON YEZID LUNA RAMIREZ, ALEXANDRA HURTADO OSORNO, DIANA ISABEL RIOS OCAMPO, PABLO FERNANDO ZARATE MEZA, LUIS FERNANDO DURANGO URIBE, JORGE ALBERTO LOPEZ OSSA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
ENTREGABLE FASE IV. ALMACENAR.
PLEGABLE DE ALMACENAR: En este espacio debes subir el plegable con las 10 recomendaciones para el proceso de Almacenar, según el tema escogido (Ubicación de Mercancías o Procedimiento de Inventario y Gestión del Stock).
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-11 12:04
Fecha fin: 2022-11-25 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=373951379
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
SARAY YULISA VALENCIA FRANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:375172534
Visualizar Almacenar.pdf
Descargar Archivo
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


SENA
ELABORADO POR:
SARAY YULISA VALENCIA FRANCO
2022
UBICACIÓN DE MERCANCIA
Se recomienda tener las señalizaciones de ruta de evacuación a la vista y claras por todo el establecimiento comercial
Es indispensable utilizar las herramientas necesarias como apiladores, transpaletas, carretillas manuales, canastillas y estibadores para la ubicación de la mercancía
Capacitar al personal de trabajo para que sepan llevar una buena inspección de mercancía y tenga siempre claro las normas de higiene y seguridad en el establecimiento comercial
Se sugiere implementar un planograma de exhibición en bodega para tener un orden establecido


PABLO FERNANDO ZARATE
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
SARAY YULISA VALENCIA FRANCO
X
Archivos adjuntos
Id Evidencia:375172534
Visualizar Almacenar.pdf
Descargar Archivo
80
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2022-11-14 19:20:43
Calificación: Sn
Id respuesta: 375172534
Respuesta:
Evidencia
Archivos:
Almacenar.pdf
0 Comentario(s)
PABLO FERNANDO ZARATE MEZA
1 segundos antes
Las recomendaciones están bien en general, repite lo de la señalizazción en varios puntos. En bodega no se utilizan planogramas de exhibición, eso es solo para punto de venta, en bodega se usan lay out de almacenamiento.