INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 062 DEL 14 DE JULIO DE 2022

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo
CONTRATO No. Y FECHA:	062-FVS-2022 DEL 14 DE JULIO DEL 2022
CONTRATISTA:	INNOVACION ATL SAS
NIT. No.	900.567.925-6
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN DESARROLLADOR AUDIOVISUAL Y DISEÑADOR PARA BRINDAR APOYO AL DESPACHO DE LA GERENCIA Y AL AREA DE COMUNICACIONES DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR, EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS Y AUDIOVISUALES QUE FACILITEN LA PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y BALDIOS DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR".
VALOR FINAL:	$ 10.000.000
PLAZO FINAL:	CUATRO (04) MESES
NOMBRE SUPERVISOR	MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA
FECHA DE INICIACIÓN:	DESDE: 14-07-2022 – HASTA: 13-11-2022

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Durante el periodo **14 de julio al 13 de noviembre de 2022** me permito informar sobre las actividades desarrolladas en el FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL, dando cumplimiento al Contrato N. 062-FVS-2022 DEL 14 DE JULIO DEL 2022 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN DESARROLLADOR AUDIOVISUAL Y DISEÑADOR PARA BRINDAR APOYO AL DESPACHO DE LA GERENCIA Y AL AREA DE COMUNICACIONES DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR, EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRAFICAS Y AUDIOVISUALES QUE FACILITEN LA PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE LEGALIZACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y BALDIOS DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**, así.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó:

Mes 1: Del 14 de julio al 13 de agosto – INFORME DE ACTIVIDADES N.001-SECOP con evidencias
Actividades realizadas.
1.- Acompañamiento registro audiovisual y fotográfico con funcionarios de FONVISOCIAL actividad de Limpieza en la urbanización El Porvenir. 2.- Suministro de dieciséis (16) fotografías de la actividad de la limpieza en la Urbanización El Porvenir 3.- Elaboración de un video de la actividad de la limpieza en la urbanización El Porvenir 4.- Suministro de audios a la oficina de comunicaciones de la actividad de la limpieza en la urbanización El Porvenir 5.- Acompañamiento registro fotográfico y audiovisual a la gerente de FONVISOCIAL consejo de gobierno desarrollado en Urbanización Villa Bolivariana 6.- Suministro de diecisiete fotografías del consejo de gobierno desarrollado en Urbanización Villa Bolivariana 7.- Acompañamiento a urbanización El Porvenir - destrucción casas 8.- Suministro de veintisiete fotografías urbanización El Porvenir 9.- Suministro de registros fílmicos a la oficina de comunicaciones de la urbanización El Porvenir 10.- Acompañamiento registro audiovisual y fotográfico con funcionarios de FONVISOCIAL y Concejales de Valledupar en el recorrido por la urbanización Villa Bolivariana 11.- Suministro de cuarenta y tres fotografías de funcionarios FONVISOCIAL y Concejales de Valledupar en el recorrido por la urbanización Villa Bolivariana 12.- Elaboración de un video del recorrido en la urbanización Villa Bolivariana con los concejales 13.- Suministro de dos video entrevista concejales en el recorrido en la urbanización Villa Bolivariana 14.- Suministro de dos audios a la oficina de comunicaciones de concejales del recorrido en la urbanización Villa Bolivariana 15.- Suministro de registro audiovisual a la oficina de comunicaciones del recorrido con los concejales en la urbanización Villa Bolivariana 16.- Acompañamiento registro audiovisual y fotográfico a la gerente FONVISOCIAL al concejo municipal de Valledupar 17.- Suministro de cuatro fotografías del acompañamiento a la gerente de FONVISOCIAL al concejo municipal de Valledupar 18.- Acompañamiento Gerente de FONVISOCIAL y el alcalde Mello Castro González y el director nacional del DPS en la socialización a la comunidad de la urbanización Nando Marín, el programa incentivo al subsidio de vivienda, que busca realizar mejoras locativas a 400 familias residentes en el proyecto. 19.- Suministro de ocho fotografías de la actividad socialización a la comunidad de la urbanización Nando Marín 20.- Suministro de cuatro audios a la oficina de comunicaciones de la actividad socialización a la comunidad de la urbanización Nando Marín

21.- Elaboración de un video de la actividad socialización a la comunidad de la urbanización Nando Marín 22.- Realización de quince registros fotográficos para carnet del personal de FONVISOCIAL 23.- Elaboración de diseño de carnet del personal de FONVISOCIAL 24.- Elaboración de dos diseños gráficos de Feria de Servicios Sector trabajo 25.- Acompañamiento de funcionarios de FONVISOCIAL a una feria de servicios sector trabajo en urbanización Nando Marín 26.- Elaboración de un video de la actividad una feria de servicios sector trabajo en urbanización Nando Marín 27.- Suministro de cinco audios y material audiovisual a la oficina de comunicaciones de la actividad de feria de servicios sector trabajo en urbanización Nando Marín 28.- Suministro de diez fotografías feria de servicios sector trabajo en urbanización Nando Marín 29.- Suministro de tres fotografías a la oficina de Gestión Social en apoyo por parte de la Dirección de FONVISOCIAL feria de servicios sector trabajo en urbanización Nando Marín 30.- Elaboración de un video de mejoramiento de vivienda 31.- Acompañamiento de la actividad de capacitación de los nuevos funcionarios de FONVISOCIAL en las oficinas de FONVISOCIAL 32.- Suministro de nueve fotografías de la capacitación de los nuevos funcionarios de FONVISOCIAL en la entidad 33.- Acompañamiento de Gerente FONVISOCIAL en la actividad Caracterización del barrio Altos de Pimienta 34.- Suministro de cinco fotografías de la actividad Caracterización del barrio Altos de Pimienta
Mes 2: Del 14 de agosto al 13 de septiembre-2022 – INFORME DE ACTIVIDADES N.002-SECOP con evidencias
Actividades realizadas
1.- Acompañamiento a gerente FONVISOCIAL en la actividad charla sobre arreglos a las viviendas en el barrio Nuevo Milenio 2.- Suministro de once fotografías de la actividad charla sobre arreglos a las viviendas en el barrio Nuevo Milenio 3.- Acompañamiento a gerente FONVISOCIAL en la actividad socialización del programa casa vida digna en el barrio Nuevo Milenio colegio Milciades Cantillo 4.- Suministro de siete fotografías de la socialización del programa casa vida digna en el barrio Nuevo Milenio colegio Milciades Cantillo 5.- Acompañamiento a gerente FONVISOCIAL en la actividad Caracterización barrio Las Rocas 6.- Suministro de once fotografías en la actividad Caracterización barrio Las Rocas 7.- Acompañamiento de actividades a la gerente de FONVISOCIAL socialización en Las Casitas 8.- Suministro de cuatro fotografías socialización en Las Casitas 9.Acompañamiento de funcionarios de FONVISOCIAL en Socialización entrega de títulos en el corregimiento de aguas blancas 10.- Suministro de veintiuno fotografías de la actividad de socialización entrega de títulos en el corregimiento de Aguas Blancas

11.Acompañamiento de funcionarios de FONVISOCIAL en Socialización entrega de títulos en el corregimiento de Mariangola 12.- Suministro de dieciséis fotografías de la actividad de Socialización entrega de títulos en el corregimiento de Mariangola 13.- Elaboración de un video de actividad de Socialización entrega de títulos en el corregimiento de Mariangola 14.- Acompañamiento a funcionarios FONVISOCIAL Verificación de mejoramiento de vivienda en el Páramo y los 450 años 15.- Suministro de siete fotografías de verificación de mejoramiento de vivienda en el Páramo y los 450 años 16.- Acompañamiento funcionarios de FONVISOCIAL en la actividad mejoramientos de vivienda a familias de Ciudadela 450 Años con el programa Casa Digna, Vida Digna 17.- Suministro de once fotografías mejoramientos de vivienda a familias de Ciudadela 450 Años con el programa Casa Digna, Vida Digna 18.- Elaboración de tres videos actividad mejoramientos de vivienda a familias de Ciudadela 450 Años con el programa Casa Digna, Vida Digna 19.- Entrega de material oficina de comunicaciones actividad mejoramientos de vivienda a familias de Ciudadela 450 Años con el programa Casa Digna, Vida Digna 20.- Acompañamiento a funcionarios de FONVISOCIAL en la capacitación de MIPG y sobre riesgos laborales 21.- Suministro de diecinueve fotografías de la capacitación a funcionarios de FONVISOCIAL de MIPG y sobre riesgos laborales 22.- Acompañamiento actividad formalización de entrega de títulos a propietarios en Patillal 23.- Elaboración de dos videos actividad formalización de entrega de títulos a propietarios en Patillal 24.- Suministro de ocho fotografías actividad formalización de entrega de títulos a propietarios en Patillal 25.- Acompañamiento actividad funcionarios de FONVISOCIAL en los terrenos ocupados ilegalmente Sábanas Uno, ofreciéndoles viviendas dignas y legales en la Urbanización el Porvenir. 26.- Elaboración de un video de la actividad de funcionarios de FONVISOCIAL en los terrenos ocupados ilegalmente Sábanas Uno, ofreciéndoles viviendas dignas y legales en la Urbanización el Porvenir. 27.- Suministro de diecisiete fotografías de la actividad de funcionarios de FONVISOCIAL en los terrenos ocupados ilegalmente Sábanas Uno, ofreciéndoles viviendas dignas y legales en la Urbanización el Porvenir.
Mes 3: Del 14 de septiembre al 13 de octubre-2022 – INFORME DE ACTIVIDADES N.003-SECOP con evidencias
Actividades realizadas
1.- Acompañamiento actividad con funcionarios en el Barrio El Páramo para la creación de un video de personas beneficiadas del programa casa digna vida digna 2.- Elaboración de un video de actividad en el Barrio El Páramo de personas beneficiadas del programa casa digna vida digna 3.- Acompañamiento a funcionarios de FONVISOCIAL en la actividad familias beneficiadas por el programa casa digna vida digna en el Barrio Bello Horizonte

4.- Suministro de seis fotografías de la actividad familias beneficiadas por el programa casa digna vida digna en el Barrio Bello Horizonte- 5.- Acompañamiento mesa técnica de la Nueva Esperanza para entrega de áreas de cesión 6.- Suministro de once fotografías de la actividad mesa técnica de la Nueva Esperanza para entrega de áreas de cesión. 7.- Acompañamiento al desalojo de la urbanización El Porvenir 8.- Elaboración de un video de la adquisición legal de algunas viviendas de la urbanización El Porvenir 9.- Acompañamiento actividad con funcionarios de FONVISOCIAL en Altos de Pimiento en el proceso de entrega de lotes ocupados de la población que se reubicaran en el barrio Porvenir. 10.- Suministro de veintidós fotografías de la actividad con funcionarios de FONVISOCIAL en Altos de Pimiento en el proceso de entrega de lotes ocupados de la población que se reubicaran en el barrio Porvenir a la oficina de comunicaciones. 11.- Acompañamiento actividad con funcionarios de FONVISOCIAL en el Parque de Eneal la socialización proyecto de titulación de lotes antiguos INURBE 12.- Suministro de ocho fotografías de actividad con funcionarios de FONVISOCIAL en el Parque de Eneal la socialización proyecto de titulación de lotes antiguos INURBE 13. Elaboración de un video de un beneficiado a vivienda en la urbanización El Porvenir
Mes 4: Del 14 de octubre al 13 de noviembre-2022 – INFORME DE ACTIVIDADES N.004-SECOP con evidencias
Actividades realizadas
1.- Acompañamiento para la elaboración de un video creativo de la entrega de mejoramiento de vivienda por parte del alcalde y funcionarios de FONVISOCIAL en el barrio Bello Horizonte 2.- Elaboración de un video creativos de la entrega de mejoramiento de vivienda en el barrio Bello Horizonte 3.- Entrevista para medios de la Gerente Sol Liñán, referente al predio Porvenir 4.- Envío a la oficina de comunicaciones audio de la entrevista de la Gerente Sol Liñán referente al predio Porvenir 5.- Acompañamiento y registro fotográfico de las construcciones de casas en los corregimientos de Guaimaral, Aguas Blancas y Mariangola 6.- Elaboración de un video de las construcciones de casas en los corregimientos de Guaimaral, Aguas Blancas y Mariangola 7.- Suministro de veintiún (21) fotografías construcciones de casas en los corregimientos de Guaimaral, Aguas Blancas y Mariangola 8.- Acompañamiento y registro fotográfico del trabajo de titulación en el barrio Galán 9. Acompañamiento para hacer registros fotográficos a dos viviendas que se irían a comprar por el Municipio para la construcción de una vía aledaña a la Villa Olímpica 10. Suministro de catorce fotografías a dos viviendas que se irían a comprar por el municipio para la construcción de una vía aledaña a la Villa Olímpica

NOTA: LLENAR EL CUADRO ANTERIOR CONFORME AL NUMERO DE MESES QUE DURÓ EL CONTRATO, CON LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS.

OBLIGACIONES GENERALES

Efectuar el pago de impuestos derivados de la ejecución del contrato.	Se cumplió a cabalidad	SOPORTE: enunciar planilla de liquidación de Gobernación **No.32022015049 del 14/07/2022** y Alcaldía municipal de Valledupar Recibo Oficial de Pago **N.20220120290 del 15/07/2022**. Los comprobantes de pago de los impuestos deben estar colgados en SECOP II.
Adquirir póliza de cumplimiento	Se cumplió a cabalidad	SOPORTE: enunciar número de la póliza **N. 47-44-101021003 del 14/07/2022**
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de que haga u omita alguna conducta.	Se cumplió a cabalidad	Se declara bajo juramento
Haberse afiliado y encontrarse al día con el sistema de seguridad social integral.	Se cumplió a cabalidad	SOPORTE: Numero de las planillas pagadas y allegadas a la entidad. N. **9436877395** Pensión 2022-06 Salud 2022-07, N.**9438255815** Pensión 2022-07 Salud 2022-08, N. **9439628241** Pensión 2022-08 Salud 2022-09, N. **9440830120** Pensión 2022-09 Salud 2022-10, N. **9442232578** Pensión 2022-10 Salud 2022-11
Radicar mensualmente cuenta de cobro con los anexos requeridos para el pago.	Se cumplió a cabalidad	SOPORTE: Se declara bajo juramento. Se debe haber colgado todas las cuentas en SECOP II y haber colgado informe mensual de actividades en dicha plataforma.

La presente información se rinde bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,



JUAN CARLOS ZUBIRIA MUÑOZ- Representante Legal
NOMBRE CONTRATISTA INNOVACION ATL SAS
NIT 900.567.925-6
Contrato No. 062-FVS-2022 DEL 14 DE JULIO DEL 2022