FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

Radicado No. 20227020001383
15/11/2022

GRAL

Bogotá, D.C.

Doctora
MARTHA CECILIA SÁNCHEZ HERRERA
Subdirectora de Gestión Contractual
Fiscalía General de la Nación
Avenida Esperanza No. 51-40 Piso 10. Edificio Capital Tower58014 - -
Bogotá - *DEPTO_RÓ

ASUNTO: ALCANCE AL RADICADO No. 20227020001363 DEL 10/11/2022

Cordial saludo respetada doctora Martha Cecilia,

De manera atenta se da alcance al oficio No. 20227020001363 de noviembre 11 de 2022 y se remite nuevamente el informe de ejecución No. 1 del contrato 0148 de 2022, suscrito con la firma SPARTA SHOES S.A.S. para la Adquisición de Calzado y Prendas de Vestir para da Fiscalía General de la Nació, en el cual se corrigió la información consignada en el literal OBSERVACIONES.

Cordialmente,

SANDRA CARMENZA MENDEZ
Jefe Depto. de Construcciones
Departamento de Construcciones

LUCENI MORALES GARZÓN
Profesional de Gestión III
Depto. Bienes, Almacén e Inventarios

Anexo (s): Un (1) archivo adjunto
Proyectó: Marlene Herrera Bóxiga – Prof. de Gestión II
Revisó: Luceni Morales Garzón – Prof. de Gestión III

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 01

1.2. PERÍODO DEL INFORME
(Del) Día: 18 Mes: 08 Año:2022 (Al) Día: 09 Mes: 11 Año: 2022

1.3. CONTRATO: No. 0148 de fecha **10/08/2022**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
ADQUISICION DE CALZADO Y PRENDAS DE VESTIR PARA LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.ALCANCE AL OBJETO: GRUPO No. 1 – CALZADO COMERCIAL

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
SPARTA SHOES S.A.S.

1.6. CÉDULA O NIT:	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
NIT: 900.315.346-0	spartashoes@hotmail.com
1.8. DIRECCIÓN:	**1.9. TELÉFONO:**
Diagonal 17C Sur ·25-26	3104813768

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO

1.11. FECHA DE INICIO: Día: 18 Mes: 08 Año: 2022
Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día _____ Mes_____ Año_____

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

SANDRA CARMENZA MENDEZ - LUCENI MORALES GARZÓN

2.2. DEPENDENCIA:
DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES

2.3. DEPENDENCIA:
ALMACEN GENERAL

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: Sandra.mendez@fiscalia.gov.co
lmorales@fiscalia.gov.co

NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

_____

2.5. DEPENDENCIA:
_____

2.6. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO
_____

2.7. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEIS CON CATORCE CENTAVOS M/CTE **($44'456.506,14**)

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ NO [ ] [X]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
28422	23/05/2022

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
685222	12/08/2022

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO Día [X] Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
9/11/2022	$44.456.506.14	$0	$0	44.456.506.14

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 0.00%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 0.00

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa)**: 04/11/2022**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X		
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		X		
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X		
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado		X		
Los bienes fueron ingresados al almacén		x		
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X		
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [ ] **N/A** [X] [ ]

Tipo y detalle del informe: Informe parcial de ejecuciòn del contrato 0148 de 2022, como parte de la solicitud de prorròga del mencionado contrato.*-

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [ ] NO [X]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA:

El Supervisor, hace constar que a la fecha del presente informe el contratista solicita prorrogra del contrato 0148, y que el presente informe se remite como soporte para tramitar dicha solicitud.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. 0148 y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	BOTAS DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA	UNIDAD	330	0
2	BOTA DE SEGURIDAD DIELÉCTRICA PARA SOLDADOR	UNIDAD	1	0
3	BOTAS EN PVC PARA HOMBRE COLOR NEGRO	UNIDAD	14	0
4	BOTAS EN PVC PARA MUJER COLOR AZUL	UNIDAD	16	0
5	CALZADO DAMA NEGRO CUERO ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	48	0

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia que no se ha recibido la totalidad de los bienes objeto del contrato 0148 de 2022 de 10/08/2022.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO [ ] REGULAR [ ] NO [ ]

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

OBSERVACIONES:

El presente informe se remite como soporte para tramitar la solicitud de prórroga

FIRMA RESPONSABLES	
Interventor (es) / Supervisor (es)	
NOMBRE **LUCENI MORALES GARZÒN**	**CÉDULA** **39'736.364**
Interventor (es) / Supervisor (es)	
NOMBRE **SANDRA CARMENZA MENDEZ**	**CÉDULA** 55.070.757
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 09/11/2022	

Proyectó:	Nombre:	Luceni Morales Garzón	Cargo:	Prof. de Gestión III	Correo electrónico:	lmorales@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Luceni Morales Garzón	Cargo:	Prof. de Gestión III	Correo electrónico:	lmorales@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada