INFORME DE COMISIÓN
VISITA TÉCNICA DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO BM006 DE 2021 EN LAS ORIP DE CIENAGA Y SOLEDAD

De acuerdo al Plan de Trabajo para cumplimiento del objeto del contrato BM006 de 2021, el cuál es: 'Contratar los servicios de consultoría para la elaboración y automatización del Diagnóstico Integral de Archivo – D.I.A y de conservación de Libros de Antiguo Sistema – L.A.S'.

El supervisor del contrato, Carlos Andrés Muñoz Patiño, ordena visita para las ORIP de Montelíbano y Caucasía desde el 24 al 28 de octubre del 2022, con el fin de validar los datos presentados en el Informe de Diagnóstico Integral de Archivo de las ORIP mencionadas.

Durante el desarrollo de la visita se realizarón las siguientes actividades, por parte del equipo de supervisión, presentandose en sitio la contratista Erika Piraquive Fonseca para hacer control de calidad, basandose en:

- Verificar los planos de los depósitos encontrados en la ORIP con las especificaciones del mobiliario, ubicación de la documentación producida por la oficina, entre otros aspectos relacionados a la información presentada en planos.
- Socializar ante los registradores de las ORIP los datos descritos en el Informe de Diagnóstico Integral de Archivos y Libros de Antiguo Sistema.
- Revisar la volumetría en metros lineales (ML) del archivo de gestión y fondos acumulados de los depósitos e instalaciones de la ORIP, validando la información del Informe de Diagnóstico Integral de Archivos elaborado por el contratista.
- Revisar y verificar el estado de conservación, tipologías y volumetría de los Libros de Antiguo Sistema de acuerdo con el informe e inventario elaborado por el contratista.
- Identificar y constatar la disponibilidad de recursos humanos, tecnológicos y físicos con los que actualmente cuenta la ORIP, validando la información presentada por el contratista.
- Revisar el estado del deterioro por afectación física, biológica y/o química de la documentación y libros de antiguo sistema conforme a los datos descritos en las matrices anexas al informe.

Se presenta de manera global las actividades de las visitas realizadas a las oficinas, teniendo en cuenta que el equipo de supervisión del contrato, debe realizar el seguimiento técnico a los productos finales entregados por el contratista, se tomó la referencia de los datos presentados en los Informes de Cienaga y Soledad, definiendo 2 líneas de acción para efectos de llevar a cabo la validación del informe por ORIP, en contraste con las condiciones actuales de las oficinas, y que comprende la aprobación de los entregables o productos finales presentados ante la supervisión en cumplimiento al objeto contractual.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

En cuanto a los hallazgos de la visita y los ajustes a realizar por parte del contratista, se llevaron conjuntamente mesas de trabajo para presentar las observaciones del equipo de supervisión durante la reunión del día 28 de octubre del 2022:

- Por parte de la SNR participó: Carlos Andrés Muñoz, Diana Milena Carrillo y Erika Piraquive.
- En representación del contratista: Dagoberto Mendoza y Omaira Lizarazo.

Como anotación general, los datos presentados en los informes son consecuentes al contexto de las ORIP, las mediciones de los archivos y condiciones de los depositos es buena. Sin embargo, se solicitó ajustar la forma de presentación y redacción en algunos segmentos del documento para así garantizar una mejor interpretación al momento de consultar los datos en los informes de Diágnostico Integral de Archivos.

Elaboró: Erika Piraquive Fonseca – Contratista GGD.
Anexo: Pases de abordar en archivo PDF.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co