INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com



INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Bogotá, 25 de octubre de 2022

Señora
Eduardo Girón Aguirre
Unidad Central del Valle del Cauca UCEVA

REF: COMPUTACIÓN EN LA NUBE STADIUMM Y REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Ponemos a su consideración la siguiente propuesta para la computacion en la nube Stadiumm y Repositorio Institucional UCEVA

ING.JAIME SOLORZANO
INFOTEGRA S.A.S.
57-1-300 5754585
contacto@infotegra.com

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN 4
1 Alcance de la propuesta 4
objetivo 4
Servicios de la propuesta 7
Análisis 8
Repositorio 10
Garantía 13
ANS - Acuerdo de Nivel de Servicio 16
Plan de trabajo 22
Propuesta económica 22

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

PRESENTACIÓN

INFOTEGRA, es una empresa líder en el país en la implementación de repositorios institucionales, portales de revistas, catálogos bibliográficos y software académico universitario cuenta con personal altamente capacitado y experiencia garantizada por más de 11 años, ofreciendo servicios tecnológicos de información a centros de documentación, bibliotecas universitarias y centros de investigación entre otros.

1 Alcance de la propuesta

objetivo

Implementar el Repositorio Institucional y portal de revistas para la Unidad Central del Valle del Cauca, para dar visibilidad, clasificación y preservación, búsqueda y recuperación de producción académica e intelectual.

El desarrollo del proyecto aborda todos los aspectos necesarios, uso, configuración y personalización del sistema de información, hasta la generación de los reportes estadísticos, así como la inclusión en redes de repositorios, configuración de metadatos (sector académico) alineado con estándares que se definan y personalización de la estructura de comunidades.

1. Configuración y Adaptación de DSpace

1.1 Instalación de la versión más estable DSpace.
1.2 Acuerdo conjunto con la Universidad sobre las especificaciones de la parametrización.
1.3 Creación de políticas, normas, procedimientos, instructivos y formatos conforme a los estándares de calidad y revisión por parte de la Universidad.
1.4 Definición e implementación de metadatos para cada tipo de documento y de acuerdo los estándares de catalogación y clasificación digital **para repositorios institucionales universitarios**
1.5 Implementación de los prototipos de diseño del Repositorio de acuerdo a o las directrices generales de diseño proporcionado por la Universidad, realizándose la adaptación de las hojas de estilo a la imagen requerida, en lo referente a logotipos, fuentes y colores a emplear.
1.6 Adaptación de la interface para dispositivos de tamaños de pantalla dispares, con características de diseño responsive, fluido y adaptativo.
1.7 Creación de páginas estáticas de ayuda, integradas en el Look&Feel del Repositorio.

1.8 Disponer el contenido del repositorio a través de búsquedas avanzadas y consultas filtradas por palabras, autor, título y materia entre otras, permitiendo que el usuario utilice operadores boléanos para la búsqueda de información.
1.9 Creación de plantillas html para la elaboración de textos.
1.10 Esquemas de Metadatos: Además del soporte de esquema de metadatos provisto de manera estándar por DSpace, se debe realizar la extensión de otros esquemas de metadatos, realizando en el proyecto el análisis correspondiente, para la adaptación de acuerdo al análisis.
1.11 Definición e implantación de la Estructura del repositorio.
1.12 Configuración de Comunidades, Sub-comunidades y Colecciones según los requisitos de la Universidad. Definición de estructuras de Usuarios, Grupos y Autorizaciones. Configuración de todos los esquemas de autorizaciones y roles para conceder/denegar permisos de acceso/visualización a comunidades, colecciones, objetos e incluso ficheros individuales. Se configuran los flujos de trabajo necesarios para el envío de contenidos, con las instancias de aprobación previas a la publicación definitiva, configurando los diferentes roles de usuarios involucrados en el proceso, es decir, usuarios con capacidad de autoarchivo, usuarios con capacidad de aprobación o rechazo y usuarios revisores para comprobar los estándares definidos con capacidad de rechazo.
1.13 Definición y ajuste de flujos de autoarchivo y flujos de aprobación.
1.14 Configuración de las pantallas de envío de ítems (autoarchivo).
1.15 Para el acceso a los objetos o módulos que requieran autenticación, el método de validación se realizará a través de la cuenta de correo electrónico de la universidad. **@uceva.edu.co**
1.16 Configuración de los flujos de envío, revisión, aprobación y publicación de los ítems a las Colecciones.
1.17 Configuración del sistema de licencias (incluyendo adaptaciones para Creative Commons). Se implementa la utilización de licencias de uso/reuso/distribución, del tipo Creative-Commons, para contenidos del repositorio.
1.18 Configuración del sistema de búsqueda y navegación, así como de la indexación a texto completo de los contenidos digitales.
1.19 Configuración y normalización de estadísticas y generadores de reportes del sistema.
1.20 Inclusión de un plugin para la reproducción de **videos** en **streaming** (video por demanda).
1.21 Permitir a los usuarios finales puedan "suscribirse" a las colecciones con el fin de ser informado de nuevos documentos que aparecen en las colecciones.
1.22 Inclusión de blogs y redes sociales (twiter, facebook, entre otros), para compartir con otras personas los contenidos del repositorio.
1.23 Inclusión del repositorio Institucional en las iniciativas de open access y redes nacionales e internacionales de repositorios para aumentar la visibilidad de la producción intelectual de la Universidad.
1.24 Parametrización de DSpace con estándares nacionales e internacionales,

indexación, handle, recuperación, etc.
1.25 Personalización de la interfaz gráfica

2. Autoarchivo

Se realiza la implantación de una funcionalidad para el archivo de objetos digitales, para su uso por depositantes, como estudiantes depositando sus tesis o trabajos fin de grado.

2.1 Inclusión de nuevas pantallas de depósito que no requieran la identificación y registro en el repositorio, con depósito en determinadas colecciones para su revisión y aprobación o rechazo.
2.2 El formulario de envío general de DSpace, con campos para la descripción general del objeto, del autor/autores, aceptación de términos de uso del repositorio y subida de ficheros

2.3 Instalación repositorio en un Servidor de Producción

2.3.1 Comprende la instalación y configuración del software necesario para un repositorio en servidores de desarrollo (para pruebas de implementación, se utilizará un servidor de Infotegra S.A.S) y luego de realizadas las pruebas se realiza la instalación y configuración en el servidor de producción.
2.3.2 Instalación y configuración de base de datos y demás componentes necesarios para el correcto funcionamiento del repositorio.
2.3.3 Paso de configuración del servidor de desarrollo al servidor de producción.
2.3.4 Configuración de conectividad, aperturas perimetrales, **puertos,** etc.
2.3.5 Asignación de nombre de repositorio. (**mejores prácticas**)
2.3.6 Configuración de los trabajos periódicos para indexado, limpieza de bases de datos, filter-media, estadísticas e informes.
2.3.7 Configuración para la Indexación Google y otros indexadores.
2.3.8 Configuración del subsistema OAI-PMH.
2.3.9 Instalación y adaptación de la configuración de contextos **REDCOL**.
2.3.10 Configuración de un servidor Handle.
2.3.11 Ejecución de pruebas intensivas para comprobar el correcto funcionamiento del repositorio.
2.3.12 Infotegra S.A.S realiza las pruebas necesarias para asegurar la seguridad del aplicativo, evaluar la estabilidad, aseguramiento e integridad de los datos, verificar interpolación con los correos, corroborar pauta y recuperación e indexación directorios nacionales e internacionales.

2.4 Capacitación y transferencia del Conocimiento

2.4.1 Capacitación a los administradores del repositorio, en todas las funcionalidades propias para configurar, administrar, personalizar y mantener el repositorio (se capacita los catalogadores y a la coordinadora de los sistemas de información). Dentro de la capacitación se sensibiliza y contextualiza sobre derechos de autor, propiedad intelectual y derechos de publicación.
2.4.2 Capacitación a los administradores técnicos en todos los aspectos necesarios para la administración técnica del repositorio
2.4.3 Para asegurar la transferencia de conocimiento Infotegra S.A.S suministra el material de apoyo necesario para la administración DSpace. Este material incluye entre otros, la documentación de todos los perfiles de administración, personalizaciones, configuraciones avanzadas y el material de todas las capacitaciones impartidas en manuales digitales.
2.4.4 Se hace entrega de la documentación técnica (manual del sistema, plan de respaldos, soporte de primera línea) y manual de usuario, tanto en medio magnético como impreso.

2.5 Mantenimiento y Soporte técnico

Se ofrece servicios de mantenimiento correctivo, preventivo, adaptativo y evolutivo, ilimitado durante el año de servicio

Se ofrecer el servicio de soporte técnico de la solución, por periodos anuales en modalidad 5x8 los 365 días del año, y presentar el esquema de tiempos de respuesta, de acuerdo a la severidad de la solicitud.

2.6 Seguridad de la información

2.6.1 Las contraseñas almacenadas se guardan en la base de datos con cifrado SHA a 64 bits
2.6.2 Los documentos que se ingresan quedan dispuestos en la carpeta assetstore, se transforman a formato binario solo accesibles a través de la aplicación

Servicios de la propuesta

Los servicios de la propuesta contemplan las siguientes fases:

El diagnostico a groso modo que realizamos consiste en el levantamiento y análisis de información, configuración documental (escalabilidad de producción, metadatos y árbol de colecciones).

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Una vez contratados los servicios se avanza a las siguientes fases:

Fase Análisis Documental

Se personaliza la distribución documental de las comunidades, sub comunidades y colecciones en el repositorio, se realiza el levantamiento y análisis de tipología documental, se configura, cualifica y especializa los metadatos Dublin Core, alineándolos con estándares nacionales e internacionales, se capacita a personal técnico de biblioteca en la configuración de topologías de las colecciones, establece, configura y capacita en cada tipo de documentos de libre acceso y de acceso restringido (referencial).

Se capacita en teoría y práctica en todo lo requerido en la configuración, administración, y personalización de la herramienta.

Contexto:

- Introducción a repositorios institucionales, (contexto, objetivos y oportunidades)
- Globalización de la información (efectos, ventajas y competencias)
- Beneficios para la institución, los académicos y estudiantes
- Movimiento open Access (contexto, iniciativas, oportunidades)
- Apertura en redes y visibilidad institucional.
- Aumentar el prestigio institucional.
- Aumentar la visibilidad de la producción científica y/o académica de la institución
- Ofrecer el acceso gratuito a texto completo de la producción institucional
- Preservar el patrimonio documental de la institución
- Dar respuesta a la solicitud de docentes y/o investigadores de la institución
- Ofrecer mejores servicios a la comunidad.
- Contribuir al mejoramiento de la edición y publicación científica.
- Reducción del tiempo entre la producción y la diseminación de la producción científica.
- Incrementar la citación de la producción institucional.
- Incrementar la accesibilidad a la producción científica.
- Etc.

Análisis

- Análisis de fuentes documentales comunidades y colecciones.
- Políticas de preservación del documento.
- Análisis de solicitud privacidad de documentos.
- Análisis de perfiles de usuarios.

- Implementación y capacitación del módulo administrativo del sistema.
- Implementación y capacitación del módulo de usuarios, creación y administración de grupos de usuarios con permisos específicos en el sistema.

Brouchure del Servicio



Intégrese a las redes de acceso abierto, muéstrele al mundo la producción académica y científica de su institución, maximice el impacto de sus documentos en la red y los altos niveles de calidad asociados a los procesos de revisión por pares.

Con Star Open su institución podrá :

- Preservar, recuperar y difundir internacionalmente la producción académica y científica.
- Definir la reglamentación, politicas institucionales y derechos de autor en el ámbito digital.
- Brindar acceso inmediato y permanente con mejor y mayor impacto a sus documentos (tesis, investigaciones, libros, revistas, videos, audios, etc.)
- Compartir experiencia y conocimiento con otras instituciones.
- Integrarse a redes científicas a traves de protocolos de comunicación.
- Permitir que los autores publiquen sus contenidos a través de auto archivo.
- La transferencia de conocimiento y acompañamiento en cada proyecto se constituye como un servicio completo y no tan solo como un producto.

www.infotegra.com

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Repositorio

Diseño, creación e implementación (clasificar la información comunidades, sub comunidades y colecciones), resaltando la importancia del material producido por de la Unidad Central del Valle del Cauca, que garantice la correcta visualización de las comunidades cuando son recuperadas por los harvester (cosechadores de metadatos) utilizando la vía verde que se refiere al archivo o depósito de recursos digitales en repositorios institucionales o temáticos

Descripción del repositorio en inglés y español de tal forma que permita la fácil interpretación por recolectores y usuarios en general, en las noticias de la página principal del repositorio.

Creación de políticas, normas, procedimientos, instructivos y formatos conforme a los estándares de calidad y revisión por parte de la Unidad Central del Valle del Cauca.

Embargo de documentos de acuerdo a políticas de las editoriales nacionales e internacionales “permisos que se conceden normalmente como parte del acuerdo de transferencia de copyright de cada editorial” para esto se estudiara: ¿que es sherpa? ¿Que es romeo? Que aplicación tiene en el ámbito de la publicación de documentos en repositorios institucionales.

Definición e implementación de metadatos para cada tipo de documento y de acuerdo los estándares de catalogación y clasificación digital.

Implementación del estándar de metadatos bajo esquema DUBLIN CORE para repositorio institucional

Implementación de metadatos para las materias, resúmenes y keywords (palabras clave) en español e inglés, lo que permite mayor y mejor indexación por parte de recolectores.

Inclusión de conectores MOD_JK utilizar apache para no tener que colocar un puerto especifico en la URL del navegador, simplificándole la vida al usuario

Inclusión de licenciamiento interno de contenidos, licencia institucional que posteriormente

sea aceptada por los autores en beneficio de la Unidad Central del Valle del Cauca para la publicación de su obra.

Integración de un enlace persistente para cada uno de los ítems mediante HANDLE system, esto permite que a pesar de los cambios de dirección que eventualmente se pueda dar en el servidor, los autores no pierdan el enlace a sus documentos donde los hayan citado

Permitir la inclusión de múltiples formatos de archivo.

Bloquear de los formatos de archivo que no deben ser cargados al repositorio Institucional.

Definición del tamaño máximo de los archivos que serán cargados

Inclusión del repositorio Institucional en las iniciativas de open access y redes nacionales e internacionales de repositorios para aumentar la visibilidad de la producción intelectual de la Unidad Central del Valle del Cauca, entre otros:

Disponer el contenido del repositorio a través de búsquedas avanzadas y consultas filtradas por palabras, autor, título y materia entre otras, permitiendo que el usuario utilice operadores boléanos para la búsqueda de información.

Listar los resultados de las búsquedas de información filtrada por comunidades, fechas de publicación, autor, título, materia entre otros.

Los resultados de sus búsquedas se despliegan en forma normalizada de acuerdo a las políticas que se haya definido para este apartado.

Generar estadísticas de consulta e informes básicos como número de visitas de un documento (ítem), colección, comunidad entre otros, a través del propio repositorio y

utilizando google analytics





Protocolo de interoperabilidad

Exposición de los metadatos a través del protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting), este web service permite que los recolectores se comuniquen con el repositorio y puedan realizar la cosecha de metadatos.

Compartir o sindicar contenidos del repositorio. RSS Really Simple Syndication, expone en un formato XML los contenidos de la comunidad, sub comunidad o colección que se quiera sindicar o compartir.

Permitir a los usuarios finales (e-personas) puedan "suscribirse" a las colecciones con el fin de ser informado de nuevos documentos que aparecen en las colecciones.

Inclusión de blogs y redes sociales (twiter, facebook, entre otros), para compartir con otras personas los contenidos del repositorio

Maquetación del sistema de acuerdo con la imagen institucional de la Unidad Central del Valle del Cauca en diseño gráfico e iconografía.

Implementar diferentes estrategias para aumentar la visibilidad y aumentar las métricas de posicionamiento de acuerdo a recomendaciones que se realizarán en esta vía.

Sugerencias para la protección de los derechos de autor, de acuerdo a las políticas que se hayan definido, diferencia entre la licencia institucional y la licencia creative commons para protección de los derechos de autor y publicación de contenidos en la web.

Asegurar la correcta y permanente indexación y re indexación de los contenidos, a través de tareas programadas que periódicamente se ejecuten de manera automática en el servidor.

Garantía

Se ofrece garantía sobre toda la implementación realizada por un periodo de un (1) año a partir de la entrega a satisfacción del proyecto. Esto incluye que sin ningún costo se realice la corrección de todos los errores y fallas que se generen por causa de defectos.

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Experiencia

UNIVERSIDAD EL BOSQUE http://repositorio.unbosque.edu.co	
UNVIERSIDAD SANTO TOMAS http://repository.usantotomas.edu.co	
UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO https://repository.utadeo.edu.co	
INSTITUTO ALEXANDER VON HUMBOLDT http://repostiory.humboldt.org.co	
UNIVERSIDAD LIBRE http://repository.unilibre.edu.co/	
COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ADMINISTRACION CESA http://repository.cesa.edu.co/	
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO http://repository.uan.edu.co/	
UNIVERSIDAD DEL ROSARIO http://repository.urosario.edu.co/	
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA http://repository.unimilitar.edu.co/	
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU http://webidu.idu.gov.co:9090/jspui	
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA http://bibliotecadigital.ccb.org.co	

PONTIFICA UNIVERSIDAD JAVERINA CALI http://vitela.javerianacali.edu.co/	
ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM http://repository.oim.org.co	
UNIVERSIDAD EAN http://repository.ean.edu.co	
UNIVERSIDAD DE LA SALLE http://repository.lasalle.edu.co	
PONTIFICIA UNIVERSIDA JAVERIANA BOGOTA http://repository.javeriana.edu.co	
UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA http://repository.usergioarboleda.edu.co	
CENTRO DE INVESTIGACION ECONOMICA Y SOCIAL – FEDESARROLLO www.repository.fedesarrollo.org.co	
FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES http://repository.libertadores.edu.co	
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS http://repository.udistrital.edu.co	
SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO http://centrodocumentacion.educacionbogota.edu.co/jspui/	
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES – UNGRD http://repositorio.gestiondelriesgo.gov.co/	
FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO http://repository.cinde.org.co/	

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

ANS - Acuerdo de Nivel de Servicio

Nivel de servicio para el Repositorio Institucional

El servicio será 7x24x365 con un porcentaje de disponibilidad del 99.5 % anual

Niveles de criticidad

Nivel Alto: En caso de la caída del sistema el servicio se restablece de 1 a 2 horas.

Nivel Medio: En caso de funcionalidad parcial del Sistema se restablece de 2 a 4 horas

Nivel Bajo: Una mejora del sistema tomara hasta 12 horas, previa evaluación del mismo

Canales de comunicación

Se atenderán requerimientos vía: telefónica, email, chat, whatsapp, celular

Soporte y asistencia técnica

El servicio MAS(+) para la plataforma **DSPACE** se realizará por un periodo de (1) año en modalidad **5x8 los 365** días del año siempre y cuando haya un contrato de servicio vigente y será dado a partir del inicio del contrato .

El servicio de consultoría y soporte garantiza el correcto funcionamiento de su repositorio en el tiempo, es decir que el servicio no se deje de prestar y este acorde con las actualizaciones permanentes.

El servicio de mantenimiento y soporte técnico a la implementación se ofrece por un periodo mínimo de un (1) año.

Los casos registrados en nuestro help desk serán atendidos de acuerdo al nivel de servicio que se defina para cada caso que se reporte, y para seguimiento de los casos reportados, también se cuenta con una línea de atención telefónica. :
INFO : 300 13 30 – 300 5754585

El horario de atención de este servicio será de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm servicio de atención remoto.

Respaldo y plan de contingencia

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Para garantizar el respaldo de los datos y la aplicación, se hacen copias de seguridad en servidor local, de forma incremental con copia mensual de los mismos la cual se pone a disposición de la institución a travez de ftp destinado para este fin.

Backups

Infotegra, mantiene en servidores locales copia de la información que está alojada en la nube como contingencia en caso de incidentes, esta copia de seguridad se hace de forma sincroniza como un espejo.

Independencia de la información

Infotegra no obtiene en ningún caso propiedad o atributo alguno sobre la información, ya que se entiende que el contrato solo se basa en la administración de la información.

Procedimiento FTP para obtención de backups por parte de la Universidad

Se otorga usuario y contraseña para la descarga segura de la información

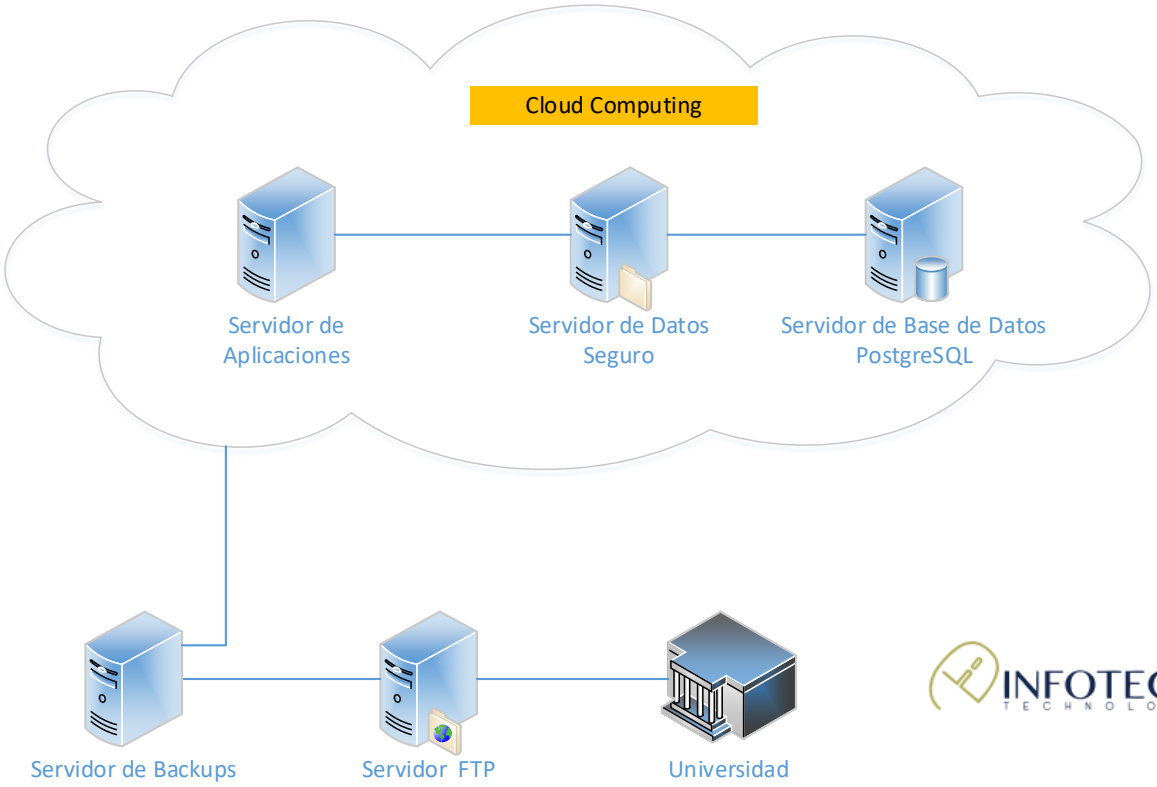


En caso de una incidencia como plan de contingencia se procede a hacer restauración del sistema con los datos del inmediatamente anterior.

La arquitectura de seguridad de la información se describe en la siguiente gráfica.

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

Arquitectura 3 capas Cloud Computing



Integración del repositorio con Directorio Activo

Para la autenticación de usuarios se provee de una integración del repositorio con los parámetros de conexión al Directorio Activo, para esto se requiere autorización en el firewall de la universidad al servidor donde estará alojado .

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com



Ponemos a su disposición servicios de consultoría y soporte tecnológico para garantizar el correcto funcionamiento y actualización de su repositorio, y por supuesto, la continuidad de los procesos indiferentes a cambios administrativos de su institución.

La consultoria y soporte Advance le permite disponer en otros de:

- Actualización de versiones y configuración de mejoras, garantizando funcionalidad con las nuevas características
- Estrategias para aumentar el ranking del repositorio (posicionamiento web - SEO).
- Copias de seguridad periódicas, permitiendo la disponibilidad del servicio sin interrupciones.
- Personalización gráfica del repositorio, con los cambios de imagen de la institución.
- Atención a solicitudes categorizadas, por nivel de servicio HELP DESK
- Capacitación a funcionarios de diferentes perfiles. (informática, biblioteca)
- Integración con nuevas redes académicas de acceso abierto, buscadores y directorios de repositorios actuales y que surjan eventualmente.
- Integración de los procesos del repositorio con sistemas de gestión de calidad institucionales SGC.
- Gestion y administración del flujo de trabajo (workflow) para auto archivo, carga de documentos por parte de autores

Advance ofrece un medio confiable y seguro para mantener un repositorio de forma competente ante las actuales necesidades de las instituciones de educación superior IES

Más información : info@bibliotecadigital.co Teléfono 313 459 91 46

creative commons

www.bibliotecadigital.co
Tecnología de la información

www.infotegra.com

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

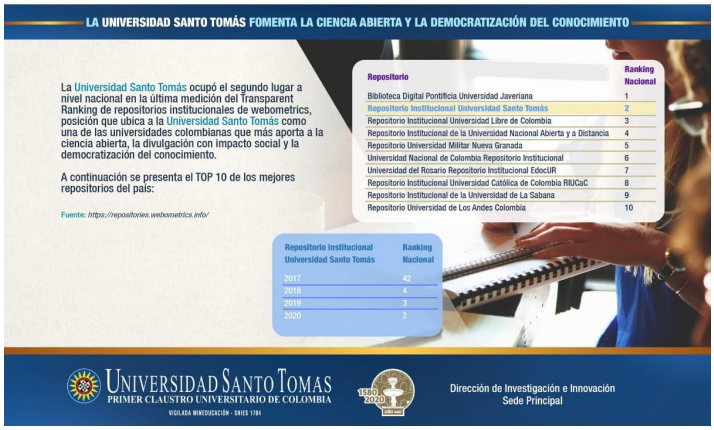
Casos de éxito: Los primeros 5 puestos del ranking Webometrics a Nivel Nacional son clientes Infotegra.

Repositorio Universidad Javeriana : http://repository.javeriana.edu.co



Repositorio Universidad Santo Tomas. https://repository.usta.edu.co/





Repositorio Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD.
http://repository.unad.edu.co



Repositorio Universidad Libre : http://repository.unilibre.edu.co

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com



Plan de trabajo

Nombre de tarea	Días	Recurso Infotegra
Diagnóstico y Análisis	15	Consultoría Infotegra para diagnóstico y análisis
Instalación de Repositorio en producción	20	Instalación y pruebas en servidor de producción
TOTAL	**35**	

Propuesta económica

Concepto	Cantidad	V/Total
Computación en la nube Stadiumm y repositorio Unidad Central del Valle del Cauca (1 año de servicio)		$17.000.000
	Total	$17.000.000

INGENIERIA INFORMATICA INTEGRAL S.A.S
NIT 900.420.915-0
Carrera 78 N. 17-57 Bogotá, Colombia
Tel 57-3005754585 / 57-3001330
http://www.infotegra.com

- El segundo año incluye: colocación en la nube por 12 meses
- Backup diario en servidor de Infotegra
- Disponibilidad de la herramienta 7x24x365
- Soporte (a través de nuestro help desk)
- Actualización de la plataforma a la versión estable más reciente
- Consultoría técnica y de procedimiento durante el año de servicio.

Forma de pago: 30 días posteriores a la radicación de la factura

Servicios Excluidos de IVA – Según la Ley 1819 de 29 de diciembre de 2016 "ARTICULO 187º, Adiciónese cuatro numerales al artículo 476 del Estatuto Tributario, así: No 24. Suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing) y mantenimiento a distancia de programas y equipos.

Condiciones Económicas

Validez de oferta: 30 días
Moneda: Pesos Colombianos

"La información contenida en esta propuesta es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona natural o jurídica a la cual está dirigida. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje, se encuentra prohibida y sancionada por la ley".