PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/11/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	WALTER MAURICIO MUÑOZ RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	MONICA LOAIZA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3787131
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	INSTRUCTOR PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD VIRTUAL PARA LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS EN EL ÁREA TEMÁTICA BILINGÜISMO EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA COSTRUCCIÓN
VALOR:	$20.787.000
CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO
CEDULA DE CIUDADANIA	1.083.904.595
LUGAR DE EJECUCIÓN:	REGIONAL ANTIOQUIA – CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08/07/2022
FECHA DE INICIO:	11/07/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CINTO (5) MESES Y SEIS (06) DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.787.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$2.132.000
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A

FORMA DE PAGO:	El Valor Total del Contrato es la suma de $20.787.000. Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de $3.997.500 o fracción de mes. Plan de pago: 1) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2022 por el valor de $2.665.000, 2) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2022, por valor de $3.997.500, 3) y último pago por valor $2.132.000.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” o el compromiso de realizar el proceso de	Estoy certificado en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de 3 años (DEL 29 del mes septiembre del año 2020 / HASTA 29 del mes septiembre del año 2023)	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201057CC 1083904595C

Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Estoy certificado en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de 3 años (DEL 18 del mes septiembre del año 2021 / HASTA 18 del mes septiembre del año 2024)	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201057CC 1083904595C

3. Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeé y alisté las actividades de los cursos asignados para la formación.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Orienté formación profesional integral de conformidad con los programas de formación complementarios y el cronograma concertado con el coordinador académico en los siguientes cursos: -2339241 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2318645 – construcción en edificaciones -2339242 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2317440 – construcción en edificaciones -2339243 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo.	La ejecución de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Correos electrónicos de apoyo a la formación y anuncios durante el mes a los aprendices en Territorium. También en las grabaciones de Microsoft Team.

	-2337718 – decoración de espacios interiores. -2317739 – construccion en edificaciones. -2423305 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo	
5. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de 7GTH-F-075 V.06 mejoramiento, formato planeación seguimiento y	Está actualizado el portafolio de evidencia del instructor en el LMS según procedimientos, guías de aprendizaje.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus

evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
6. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollé mis actividades como instructor respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad en los cursos: -2339241 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2318645 – construcción en edificaciones -2339242 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2317440 – construcción en edificaciones -2339243 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo. -2337718 – decoración de espacios interiores.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus -Microsoft team

	-2317739 – construccion en edificaciones. -2423305 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo	
7. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
8. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del	Reporté y Mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus la creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus

contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus
10. Responder por el buen uso de los materiales, equipos y	No fue requerido el uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución.	A la fecha no hay evidencia.

demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.		
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Acaté a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Microsoft team.
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la	No fue requerido participar en los comités de evaluación y seguimiento	A la fecha no hay evidencia.

situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
13. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cumplí con los lineamientos del objeto contractual.	Se evidencia en los informes.
14. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular	No fue requerido participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo	A la fecha no hay evidencia.

de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida		
15. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -SENA SOFIA -Microsoft Team.
16. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fue requerido apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	A la fecha no hay evidencia.
17. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de	No fue requerido apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada	A la fecha no hay evidencia.

formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.		
18. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Se conformaron los equipos de desarrollo pedagógico y se desarrolló las guías de aprendizaje. Se realizaron conversaciones para planear algunos detalles para la semana del inglés en el Centro de Desarrollo del Hábitat y la construcción.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -SENA SOFIA -Whatsapp.
19. En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos, licencias y matrícula si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantuve actualizado los cursos, licencias y matrícula.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium
20. Apoyar en la divulgación de la	Se divulgó e invitó a los aprendices a seguir	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium

oferta educativa del centro de formación cuando la entidad o el centro de formación así lo requieran.	con los niveles de inglés English Dot Woks u otros de su interés.	-Microsoft team.
21. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas indicados.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -SENA SOFIA -Microsoft team.
22. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollé mis actividades como instructor respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad en los cursos: -2339241 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo -2318645 – construcción en edificaciones -2339242 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Sofía Plus -Microsoft team

	-2317440 – construcción en edificaciones -2339243 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo. -2337718 – decoración de espacios interiores. -2317739 – construccion en edificaciones. -2423305 – gestion de la seguridad y salud en el trabajo	
23. Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No fue requerido salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a mi disposición porque soy instructor virtual de complementaria.	A la fecha no hay evidencia.
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del	Di cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe mensual de	Se evidencia en los documentos entregado en noviembre de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_NOV_202

respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que 8 GTH-F-075 V.06 sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.3787131** 2022 en el mes de Noviembre.	2 y GC_1083904595_180422_NOV_2022 - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato.
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No fue requerido.	A la fecha no hay evidencia.
26. Responder oportunamente las	No fue requerido.	A la fecha no hay evidencia.

comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.		
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del	Participé, realicé y atendí los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Se evidencia en: -Plataforma Teritorium -Correos electrónicos.

sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.		
28, Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Apoyé la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Se evidencia en los documentos entregado en noviembre de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_NOV_2022 y GC_1083904595_180422_NOV_2022 - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato.
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la	No fue requerido suscribir los documentos y las actas.	A la fecha no hay evidencia.

ejecución del contrato.		
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Me comprometo a guardar estricta reserva con la información bajo mi conocimiento, en todo caso velaré por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Se evidencia en los documentos entregados en noviembre de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131.**
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendí oportunamente al supervisor del contrato y entregué los informes que se solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Se evidencia en los documentos entregado en noviembre de 2022 y que se encuentran en plataforma SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131** - Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_NOV_2022 y GC_1083904595_180422_NOV_2022 - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato.
32. Apoyar los diferentes informes que	Presenté oportunamente al supervisor del contrato	Se evidencia en los documentos entregado en noviembre de 2022 y que se encuentran en plataforma

requiera la Subdirección, coordinaciones y áreas administrativas del Centro.	los informes que se solicitaron.	SECOP II - **CO1.PCCNTR.3787131**- Plan de Pagos Carpetas GF_1083904595_180422_NOV_2022 y GC_1083904595_180422_NOV_2022 - Planilla Sistema Contratistas - Planilla de pago de seguridad social - Informe mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F-062 V08. - Informe de Supervisión de contrato.
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No fue requerido informar ninguna anomalía.	A la fecha no hay evidencia.
34. Apoyar en la supervisión de	No fue requerido apoyar en la	A la fecha no hay evidencia.

los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	supervisión de los contratos propios de mi área	
35. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	En este periodo no realicé ningún proceso fuera de las estrictamente necesarias.	A la fecha no hay evidencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
11/07/22 a 31/07/22	01	$2.665.000	$2.665.000	$18.122.000	12,82%	20	12,82%

1/08/22 a 30/08/22	**02**	**$3.997.500**	**$6.662.500**	**$14.124.500**	**19,23%**	**30**	**33,53%**
1/09/22 a 30/09/22	**03**	**$3.997.500**	**$10.660.000**	**$10.127.000**	**19,23%**	**30**	**51,50%**
1/10/22 a 30/10/22	**04**	**$3.997.500**	**$14.657.500**	**$6.129.500**	**19,23%**	**30**	**69,46%**
1/11/22 a 30/11/22	**05**	**$3.997.500**	**$18.655.500**	**$2.132.000**	**19,23%**	**30**	**87,43%**

OBSERVACIONES



Elaboró: Carlos Alberto Peña Salgado, instructor de Bilingüismo

Revisó:



Walter Mauricio Muñoz Rodriguez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3787131 de 2022

Coordinador Académico