Barranquilla, 10 de NOVIEMBRE de 2022.

Doctor:
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y
Financiero SupervisorContrato

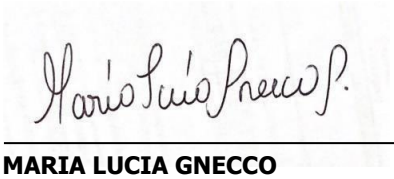
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 DE OCTUBRE DE2022 AL10 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo y seguimiento a la gestión en el proceso de pensión del personal administrativo y docente. • Recepción y revisión de documentos tales como historias laborales, incapacidades y otros certificados para consolidación de bases de datos. • Apoyo y seguimiento a los beneficios sindicales mediante la revisión de solicitudes tales como auxilios mortuorios y estímulos educativos entre otros. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Ingreso de información del personal docente y administrativo en proceso de pensión. • Revisión de historias laborales, incapacidades y otros certificados del personal en proceso de pensión. • Apoyo y seguimiento al personal de pre pensionados en los trámites correspondientes. • Ingreso de información en bases de datos acerca del personal administrativo y docente con Covid-19 para apoyo y seguimiento. • Revisión de solicitudes del área de Bienestar.

Atentamente,



MARIA LUCIA GNECCO
GNECCOCC: 1.083.041.889
Contratista