I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	214 de 2022
Nº de expediente ORFEO	20221020270590015 4E
Nombre del contratista	Jorge Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Ana María Hernández
Nº del informe	10 de 12 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1.023.922.080
Periodo de ejecución del informe	Del 1 al 31 de octubre de 2022
Nº de planilla de pago de seguridad social	62995169
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	83%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Esta actividad se adelantó durante los meses de enero y febrero.
2	Establecer conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales los ajustes y complementos de los criterios de validación y salidas estadísticas existentes en el marco de los informes que se elaborarán con los datos de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE	Esta obligación se adelantó en los meses anteriores con los equipos temáticos de las respectivas operaciones estadísticas previo al procesamiento de bases de datos.
3	Participar junto con los líderes temáticos en el proceso de crítica y las propuestas de ajuste a las sábanas del RUA UNIFICADO, teniendo en cuenta que cumplan los criterios mínimos de calidad para su posterior procesamiento.	En conjunto con el equipo temático se poblaron bases de prueba para once bases de datos de RUA RETC con el fin de tener información para proceder con la creación del código. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1DDbpK1Cu8Xc0cZnrcyWGoA4pyFXfVDwb
4	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE correspondientes al año 2021 y otros datos históricos con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados	Procesamiento estadístico preliminar de bases de datos PCB reportadas hasta el 17 de septiembre. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1nuKMicVaE0_j59B59vigbWPpUWoW_2d3
5	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE del año 2021 a partir de la gestión	No se adelantaron actividades concernientes a esta obligación.

	realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos	
6	Procesar las bases de datos depuradas y consolidadas de los registros mencionados en la Obligación 4, y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas en el desarrollo de la Obligación 2	Ajuste de salidas estadísticas de calidad del aire para incorporar información de CORPONOR, autoridad ambiental cuyas estaciones contaban con representatividad temporal. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1-1aignu3a5SGHsZ2YUdOTlwQcUpDdyTG
7	Hacer la documentación de los scripts nuevos y los ya existentes de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE, así como la guía de procesamiento, de acuerdo con lo definido por la Oficina de Informática para hacer la entrega correspondiente	Modificación de scripts PCB para la inclusión de información RESPEL en salidas estadísticas. El análisis realizado previamente por Oscar Guerrero cruzaba información de conteo de equipos en el registro PCB con pesos de desechos con PCB del registro RESPEL https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LqDovYSEt67oh6D6Jgv_oKKI0oY4mLUT
8	Avanzar en el desarrollo de los algoritmos de procesamiento del RUA UNIFICADO, los scripts y la guía de procesamiento con base en los datos recolectados a la fecha, así mismo entregar la documentación correspondiente.	En conjunto con el equipo temático se poblaron once bases de datos de RUA RETC con información RESPEL y RUAMF del periodo de balance 2021 con el fin de tener información para proceder con la creación del código. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1DDbpK1Cu8Xc0cZnrcyWGoA4pyFXfVDwb
9	Generar salidas de información de acuerdo a la(s) base(s) de datos entregada(s) por los temáticos, según requerimientos específicos	Entrega de información PCB para el proceso de Oficialización de Capas https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1tft66BUu6ng502QRedQ8Uwkw4yfvlPDf
10	Apoyar los procesos requeridos a nivel estadístico en el marco de las operaciones estadísticas del grupo de seguimiento a la sostenibilidad, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000. Así mismo deberá apoyar las auditorías internas que se programen para las operaciones estadísticas de la Subdirección de Estudios Ambientales, en caso de que se requiera.	Modificación de scripts PCB para la inclusión de información RESPEL y ajuste de códigos DIVIPOLA. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1LqDovYSEt67oh6D6Jgv_oKKI0oY4mLUT
11	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	Actualización de la guía de procesamiento y códigos de procesamiento estadístico. La guía de procesamiento será usada más adelante por el equipo temático para la mejora del documento metodológico. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Ft_fWah8bNwqe16tOrhiD-32Ui3Q0Vhq
12	Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2021 y de los que se requieran	Entrega de indicadores Índice de Calidad del Aire para su correspondiente cargue en la página web. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10C7waA2Oj8Tth4a7O0eJvAmfpBg5KSvG Insumo: Índice Calidad aire_2011_2021
13	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato	Asistencia a reuniones con los siguientes objetivos: 1. Revisión de acciones a ejecutar ante la necesidad de incluir a CORPONOR en reporte SISAIRE 2021 2. Revisión de bases de datos RUA RETC

		3. Revisión de avances en acciones del plan de mejoramiento 4. Revisión de avance de actividades https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Hb_C3CLySOXUMPuYhNypSoGye7KkseYi
14	Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del informe correspondiente al mes de octubre
15	Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya los soportes, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
16	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar	Actividad de cumplimiento permanente.
17	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

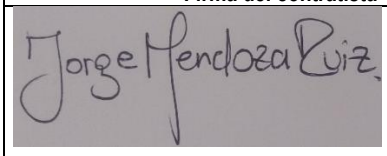
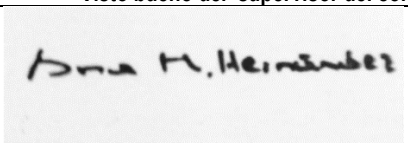
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	Actas de reuniones	
2	Procesamiento SISAIRE	
3	Bases de prueba RUA UNIFICADO	
4	Documentos Plan de Mejoramiento PCB	

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1		

V. FIRMAS

Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	
JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ C.C. 1.023.922.080 Contratista	**ANA MARIA HERNANDEZ** Coordinadora Grupo de Seguimiento Subdirección de Estudios Ambientales