Medellín, 30 de NOVIEMBRE de 2022

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 3311285 DURANTE EL PERÍODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Astrid Elena Lema Bernal	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3311285	
Contratista:	IRMA ELENA PEREZ ARROYAVE	
Valor del Contrato:	41.973.750	
Valor honorarios mes	3.997.500 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	1/02/2022	
Fecha probable de terminación :	15/12/2022	
Número de la póliza	65-46-101025069	Vigencia: Desde 1/02/2022 hasta 21/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		x	
2	Modificación		x	
3	Adición		x	
4	Prórroga		x	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$41.973.750
Valor total pagado:	$ 35.977.500
Saldo total por pagar	$ 5.996.25

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No. **58650667** OPERADOR: ARUS

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$199.900	$255.900	$8.400	$	$464.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	La contratista realiza planeación y alistamiento de los procesos formativos asignados	x				Formatos de la planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titulada asignados. Proyecto pedagógico y listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.		
2	Participar cuando el centro de	La contratista no fue requerida				X	No aplica evidencia		No se requirió esta actividad por parte del

	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	para esta actividad en el presente mes						contratista en el presente mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista realiza diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas 2406248, 2556759, 2402805, 2556753 y 2395008	x				Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	La contratista orienta formación de acuerdo con las necesidades detectadas en las fichas asignadas 2406248, 2556759, 2402805, 2556753 y 2395008	x				Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	La contratista aplica las estrategias de enseñanza	x				Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor,	

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	aprendizaje, y realiza seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.					ubicados en el LMS definido por la institución (Sofía Plus)	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El instructor Evaluó y calificó los aprendices de acuerdo al cronograma asignado	x				Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.							
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	El instructor Realizó y descargó de la plataforma los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias en Sofia Plus y emitió juicios de evaluación en Sofia Plus de forma era pertinente.					Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.	

	hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	El instructor socializo y veló que los deberes y derechos reposados en el Reglamento del Aprendiz, se cumplan en la formación de las fichas asignadas.	x				Registro de asistencia en Sofia Plus, llamados de atención y planes de mejoramiento.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	El instructor realizó El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo adjunta certificado expedido en el mes de febrero.	x				Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero.	

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor Preservó y conservó el estado y la calidad de los bienes y elementos asignados para la formación.	x				Ambientes, bienes y elementos en buen estado.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	La instructora se certificó en la norma Orientar formación presencial nivel intermedio vigente hasta el 19/08/2025	X				Certificado disponible en la página certificados.sena.edu.co	

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	El instructor Acompañó a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	x				Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	No se requirió esta actividad por parte del contratista en el presente mes
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor ha cumplido con requerimientos de información por parte de la coordinación académica.				x	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica.	

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

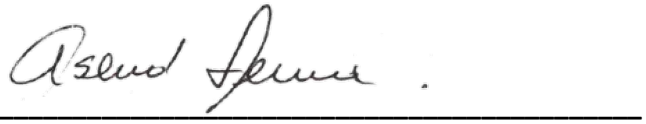
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de NOVIEMBRE de 2022



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3311285
***Anexos**: Ninguno*