PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; **noviembre** de 2022

Señor (a)
OMAR HENOC PARRADO GARAY
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3472485**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año **2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3472485 del año 2022

ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.070.958.891** de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **15963423826** del banco **Bancolombia**, a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena. **ÁREA:** VIRTUAL **ESPECIALIDAD:** MICROFINANZAS

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en elárea específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se imparte formaciónvirtual a los aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento delHorario de formación y desarrollo de actividades de aprendizaje.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas deformación.	Proponer y asignar productos pertinentesa la formación.	Anuncios en la plataforma LMS, actividades de aprendizaje y sesiones sincrónicas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases omódulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de loscontenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar enlos aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación técnica virtual en la competencia asesorar consumidor financierode acuerdo con normatividad y guía técnica.	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuestainstitucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formato actualizadode la planeación pedagógica del proceso formativo.	Elaboración y aplicación de planeaciones para la formación.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciaroportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reportede asistencia y evaluación en el aplicativo en la plataforma LMS con las fichas asignadas. Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Reporte de horasen el aplicativo Sofía plus
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reportede horas.	Emitir juicios de evaluación y reportede horas.	Reporte de horasen el aplicativo Sofía plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación yDesarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Estas labores no me fueron asignadas eneste periodo.	Estas labores nome fueron asignadas en este periodo
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las accionesencomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes	Organizar el portafoliode evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA.	Soportes listadosde asistencia y portafolio del instructor.

	imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo

17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Revisión de material	Material actualizado
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores nome fueron asignadas en este periodo
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	Seguimiento delos procesos formativos.
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Cumplir con el horario generado desde la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.	Actas de transferencia de conocimiento.
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	Cargue de archivos de manera digital actualizados según lineamientos	Guías de aprendizaje, cronogramas, resúmenes de las sesiones sincrónicas y documentación de contratación.

25	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad del mismo.	Actas de reuniones y actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **No. 9442296399** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **octubre** del año **2022.**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

Firma
Alvaro Yesid Manrique Antorveza
Contratista
C.C. No. 1.070.958.891

Recibí a satisfacción:

Firma
Omar Henoc Parrado Garay
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3472485 del año 2022

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 Noviembre 15 de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	ÁLVARO ALBERTO CASTELLANO AYA SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3472485
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.
VALOR:	$39.000.000
CONTRATISTA:	ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
NIT:	1070958891
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECANICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	

SUSPENSIÓN No. 1:	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se imparte formación virtual a los aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento del Horario de formación y desarrollo de actividades de aprendizaje.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación.	Anuncios en la plataforma LMS, actividades de aprendizaje y sesiones sincrónicas.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación técnica virtual en la competencia asesorar consumidor financiero de acuerdo con normatividad y guía técnica.	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.

5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Elaboración y aplicación de planeaciones para la formación.
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el aplicativo en la plataforma LMS con las fichas asignadas. Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Emitir juicios de evaluación y reporte de horas.	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos	Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA.	Soportes listados de asistencia y portafolio del instructor.

estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo

13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Revisión de material	Material actualizado
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo

de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	Seguimiento de los procesos formativos.
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Cumplir con el horario generado desde la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.	Actas de transferencia de conocimiento.
24. Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices	Cargue de archivos de manera digital actualizados según lineamientos.	Guías de aprendizaje, cronogramas, resúmenes de las sesiones sincrónicas y

de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.		documentación de contratación.
25. Las demás para la buena ejecución del contrato.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad del mismo.	Actas de reunionesy actividades.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	01	$ 3.900.000	$ 3.900.000	$35.100.000	10%	N.A	N.A
31/03/2022	02	$ 3.900.000	$ 7.800.000	$31.200.000	20%	N.A	N.A
30/04/2022	03	$ 3.900.000	$ 11.700.000	$27.300.000	30%	N.A	N.A
31/05/2022	04	$3.900.000	$ 15.600.000	$23.400.000	40%	N.A	N.A
30/06/2022	05	$3.900.000	$ 19.500.000	$19.500.000	50%	N.A	N.A
31/07/2022	06	$3.900.000	$ 23.400.000	$15.600.000	60%	N.A	N.A
31/08/2022	07	$3.900.000	$ 27.300.000	$11.700.000	70%	N.A	N.A
30/09/2022	08	$3.900.000	$ 31.200.000	$7.800.000	80%	N.A	N.A
31/10/2022	09	$3.900.000	$ 35.100.000	$3.900.000	90%	N.A	N.A
30/11/2022	10	$3.900.000	$ 39.000.000	$0	100%	N.A	N.A

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Alvaro Yesid Manrique Antorveza, Instructor

Revisó: Omar Henoc Parrado Garay, Coordinador académico.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Bogota 15 de noviembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3472485 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA

En mi calidad de supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.3472485 celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y Alvaro Yesid Manrique Antorveza, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA, me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

I. RESUMEN CONTRACTUAL

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	ÁLVARO ALBERTO CASTELLANO AYA SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.3472485
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el

	centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA. ÁREA: VIRTUAL ESPECIALIDAD: MICROFINANZAS
CONTRATISTA	ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1070958891
VALOR INICIAL	$39.000.000
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.
PLAZO INICIAL	DIEZ MESES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1722 del 27 de enero de 2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7622 del 30 de enero de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29 de enero de 2022
FECHA DE INICIO	01 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 noviembre de 2022
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$39.000.000
VALOR TOTAL PAGADO	$39.000.000

II. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. CO1.PCCNTR.3472485, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**X**			Se imparte formación virtual a los aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**X**			Proponer y asignar productos pertinentes a la formación. Anuncios en la plataforma LMS, actividades de aprendizaje y sesiones sincrónicas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**X**			Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices. Guías de Aprendizaje Actualizadas.
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	**X**			Impartir formación técnica virtual en la competencia asesorar consumidor financiero de acuerdo con normatividad y guía técnica. Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de	**X**			Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.

	aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.				Elaboración y aplicación de planeaciones para la formación.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	**X**			Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el aplicativo en la plataforma LMS con las fichas asignadas. Diligenciamiento de informe de actividades académicas Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	**X**			Emitir juicios de evaluación y reporte de horas. Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	**X**			Se realizaron todas las actividades requeridas para el debido cumplimiento del contrato.
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias	**X**			Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA. Soportes listados de asistencia y portafolio del instructor.

	del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.				
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	**X**			Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus. Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación	**X**			Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Guías de aprendizaje e

	de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.				instrumentos de evaluación.
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	**X**			Se realizaron todas las actividades requeridas para el debido cumplimiento del contrato.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	**X**			Participación de proceso de Inducción. Presentación de Competencia.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	**X**			Participación de proceso de Inducción. Presentación de Competencia.

15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**X**			Se realizaron todas las actividades requeridas para el debido cumplimiento del contrato.
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	**X**			Se realizaron todas las actividades requeridas para el debido cumplimiento del contrato.
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	**X**			Revisión de material Material actualizado
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**X**			Se realizaron todas las actividades requeridas para el debido cumplimiento del contrato.

19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	**X**			Acompañar el desarrollo en las competencias laborales. Seguimiento de los Procesos formativos.
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	**X**			Cumplir con el horario generado desde la coordinación. Horario 40 horas programadas con diferentes fichas.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**X**			Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Reporte de actividades.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	**X**			Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. Listas de chequeo de ambiente y equipos.
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se	**X**			Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas. Actas de transferencia de conocimiento.

	requiera.				
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	**X**			Cargue de archivos de manera digital actualizados según lineamientos. Guías de aprendizaje, cronogramas, resúmenes de las sesiones sincrónicas y documentación de contratación.
25	Las demás para la buena ejecución del contrato.	**X**			Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad del mismo. Actas de reuniones y actividades.

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES

Como garantías se establecieron las siguientes:
En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	Seguros del estado S.A.
No. PÓLIZA	21-46-101046127

CERTIFICADO	21-46-101046127
FECHA EXPEDICIÓN	01/02/2022
FECHA APROBACIÓN	01/02/2022

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01/02/2022	31/03/2023	$3.900.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
No. PÓLIZA	
CERTIFICADO O No. ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el otrosí No. efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	
No. PÓLIZA	
CERTIFICADO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
N° PÓLIZA	
CERTIFICADO O N° ANEXO	

FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión por Omar Henoc Parrado Garay, durante la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.3472485 no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Se dio cumplimiento de acuerdo a los estipulado en el contrato de prestación de servicios Nº CO1.PCCNTR.3472485, donde el contratista cumple con el objeto contractual y obligaciones específicas.

5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto que realizó designación de supervisión el día 01 de febrero de 2022, desde el 01 de febrero 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022 fue Omar Henoc Parrado Garay.

6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato Electrónico cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el

valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.
No se hace necesario liquidar el contrato a menos que existan saldos a reversar a favor de la entidad.

IV. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 30 de noviembre de 2022, Omar Henoc Parrado Garay, procedió a verificar en SECOP II, verificó los desembolsos del Contrato No. CO1.PCCNTR.3472485 de 2022, que a continuación se relaciona:

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO
001	33138-043419	001	28/02/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
002	01288-720020	002	31/03/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
003	23837-059763	003	30/04/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
004	34636-608884	004	31/05/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
005	73920-738366	005	30/06/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
006	18010-207288	006	31/07/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
007	14443-965014	007	31/08/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
008	75862-560313	008	30/09/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
009	39549-894465	009	31/10/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
010	59258-997864	010	30/11/2022	$3.900.000	$33.379	$3.866.621
TOTALES				**$39.000.000**	**$333.790**	**$38.666.210**

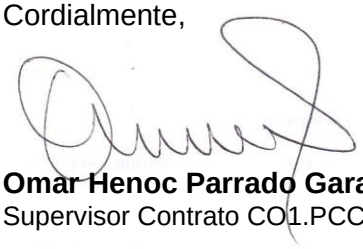
2. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$39.000.000**
VALOR TOTAL PAGADO	**$39.000.000**
VALOR EJECUTADO	**$39.000.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	0
SALDO POR REINTEGRAR	0
SALDO POR LIBERAR	**0**

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

1. Realizar la liquidación bilateral del contrato No. CO1.PCCNTR.3472485 teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,



Omar Henoc Parrado Garay
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3472485 de 2022

Elaboró: Alvaro Yesid Manrique Antorveza
Revisó: Omar Henoc Parrado Garay

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Comprobante de pago de salud y pensión

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 3472485

Instructor: ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA | CC: 1070958891 | Año 2022

Coordinador Académico: Omar Henoc Parrado | Mes Reportado: Noviembre

Competencia a Desarrollar: "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social"

Resultados a Desarrollar: 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2548019	01/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Habilidades del emprendedor		
	02/11/2022	17:00 - 21:00	4	Alistamiento Competencia emprendimiento		
	03/11/2022	18:00 - 21:00	3	Creación de actividades para trabajo en clase		
	04/11/2022	18:00 - 21:00	3	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	08/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Segmentación de mercados		
	09/11/2022	14:00 - 17:00	3	Creación de actividades para trabajo en clase		
	10/11/2022	14:00 - 17:00	3	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	11/11/2022	17:00-18:00	1	Ajustes guía de aprendizaje		
	15/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Análisis matriz DOFA para el negocio		
	16/11/2022	18:00 - 21:00	3	Creación de actividades para trabajo en clase		
	17/11/2022	18:00 - 22:00	2	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	18/11/2022	10:00 - 11:00	1	Creación juegos interactivos FADO		
	21/11/2022	10:00 - 11:00	1	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	22/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Estudio técnico del proyecto de negocio		
	23/11/2022	18:00 - 21:00	3	Creación de actividades para trabajo en clase		
	24/11/2022	14:00 - 16:00	2	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	25/11/2022	13:00 - 14:00	1	Creación taller BUSSINES CANVAS MODEL		
	28/11/2022	17:00-18:00	1	Ajustes guía de aprendizaje		
	29/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Implementación del modelo Canvas		
	30/11/2022	18:00 - 21:00	3	Creación de actividades para trabajo en clase		
	Total Horas:		54	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social"

Resultados a Desarrollar: 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
	02/11/2022	17:00 - 22:00	5	Alistamiento Competencia emprendimiento		
	03/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Habilidades del emprendedor		
	04/11/2022	18:00 - 22:00	4	Creación de actividades para trabajo en clase		
	08/11/2022	18:00 - 22:00	4	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	09/11/2022	17:00-18:00	1	Ajustes guía de aprendizaje		
	10/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Segmentación de mercados		
	11/11/2022	19:00 - 21:00	2	Creación de actividades para trabajo en clase		
	15/11/2022	10:00 - 14:00	4	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	16/11/2022	10:00 - 11:00	1	Creación juegos interactivos FADO		
	17/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Análisis matriz DOFA para el negocio		
	18/11/2022	10:00 - 14:00	4	Creación de actividades para trabajo en clase		
	21/11/2022	17:00 - 20:00	3	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	22/11/2022	10:00 - 11:00	1	Creación test interactivos DOFA		
	23/11/2022	10:00 - 11:00	1	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	24/11/2022	14:00 - 18:00	4	Sesion sincronica - Estudio técnico del proyecto de negocio		
	25/11/2022	10:00 - 14:00	4	Creación de actividades para trabajo en clase		
	28/11/2022	17:00 - 22:00	5	Calificación de evidencias de aprendizaje		
	Total Horas:		55	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**109**			

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Omar Henoc Parrado **FIRMA:**

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 3472485

Instructor: ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA | CC: 1070958891 | Año 2022

Coordinador Académico: Omar Henoc Parrado | Mes Reportado: Noviembre

Competencia a Desarrollar: Recuperación de cartera.

Resultados a Desarrollar: Asesoramiento al consumidor financiero

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2627134	01/11/2022	17:00 - 19:00	2	Anuncios y activación GA2-210301089-ATA5-EV01 - Atención asincronica		
	02/11/2022	14:00 - 18:00	4	Alistamiento LMS Módulo 1: Sitios web gratuitos		
	03/11/2022	18:00 - 20:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 1		
	04/11/2022	18:00 - 20:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	08/11/2022	17:00-19:00	2	Sesion sincronica - Centrales de Información y Ley Habeas Data		
	09/11/2022	14:00 - 18:00	4	Alistamiento LMS - RAPS GA2		
	10/11/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01.		
	11/11/2022	10:00 - 14:00	4	Anuncios y activación conversión de tasas de interés		
	15/11/2022	10:00 - 11:00	1	Anuncios y activación : Taller interés compuesto		
	16/11/2022	14:00 - 18:00	2	Sesion sincronica - Interés simple		
	17/11/2022	10:00 - 12:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	18/11/2022	17:00 - 20:00	3	Anuncios y activación Taller de conversión de tasas de interés - Atención asincronica		
	21/11/2022	10:00 - 12:00	2	Anuncios y activación Caso escrito GA2-210301089-ATA7-EV04		
	22/11/2022	10:00 - 11:00	1	Sesion sincronica - anualidades		
	23/11/2022	14:00 - 16:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	24/11/2022	10:00 - 14:00	4	Atención asincronica - Taller de amortizaciones. - Continuación Modulo 1		
	25/11/2022	17:00 - 22:00	5	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	28/11/2022	17:00 - 19:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 1		
	29/11/2022	10:00 - 13:00	3	Anuncios y activación Solución del caso		
	30/11/2022	19:00 - 21:00	2	Taller Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE GA1-		
	Total Horas:		51	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**51**			

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Omar Henoc Parrado **FIRMA:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2548019 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2548373 - MODELADO 3D PARA LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Imprimir modelo tridimensional de acuerdo con técnicas de manufactura aditiva
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	35,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO