PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **30 de Noviembre** de 2022

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311877**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311877 de 2022**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CIENCUENTA PESOS M/CTE ($41.973.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVENCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
5_9301_29 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en el programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **2541733** así también en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, fichas **2615142 A y 2593240**.	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

		Igualmente en el programa Técnico en Asesoría Comercial ficha **2557027**.	Todos los anteriores reposan en Sofia y Territorio
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Portanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **2541733** así también en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, ficha **2615142 A y 2593240**. Igualmente en el programa Técnico en Asesoría Comercial ficha **2557027**.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en Territorio.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorio.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas en el programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **2541733** así también en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, ficha **2615142 A y 2593240**. Igualmente en el programa Técnico en Asesoría Comercial ficha **2557027**.	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de Territorio.

		Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas en el programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros ficha **2541733** así también en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, ficha **2615142 A y 2593240**. Igualmente en el programa Técnico en Asesoría Comercial ficha **2557027**.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer elproceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NOAPLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en Sofia de aprendices de las fichas en el programa Técnico en Servicios Comerciales y ficha **2541733** así también en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, ficha **2615142 A y 2593240**. Igualmente en el programa Técnico en Asesoría Comercial ficha **2557027;** las evidencias y su retroalimentación en Territorio, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en Territorio.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto,para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NOAPLICA** evidencia

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Descargué y revisé los listados de asistencia,validé la asistencia en casasesión y registré lasinasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos quealimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual deconvivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2022 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos en etapa productiva. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201057	Certificado vigente hasta octubre de 2023, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201057 vigente hasta AGOSTO de 2023.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la

Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7853966179**, correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2022.** (DecretoLey 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobroSI NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

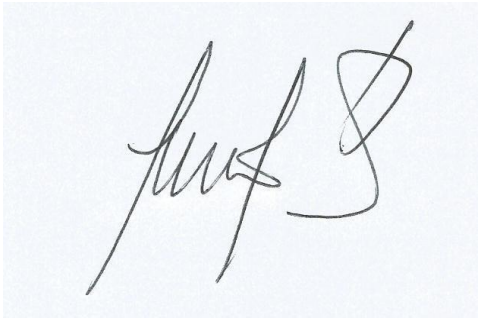
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **OCTUBRE** de 2022.

2. Cuenta de cobro del mes de **NOVIEMBRE** de 2022

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

Recibí a satisfacción:

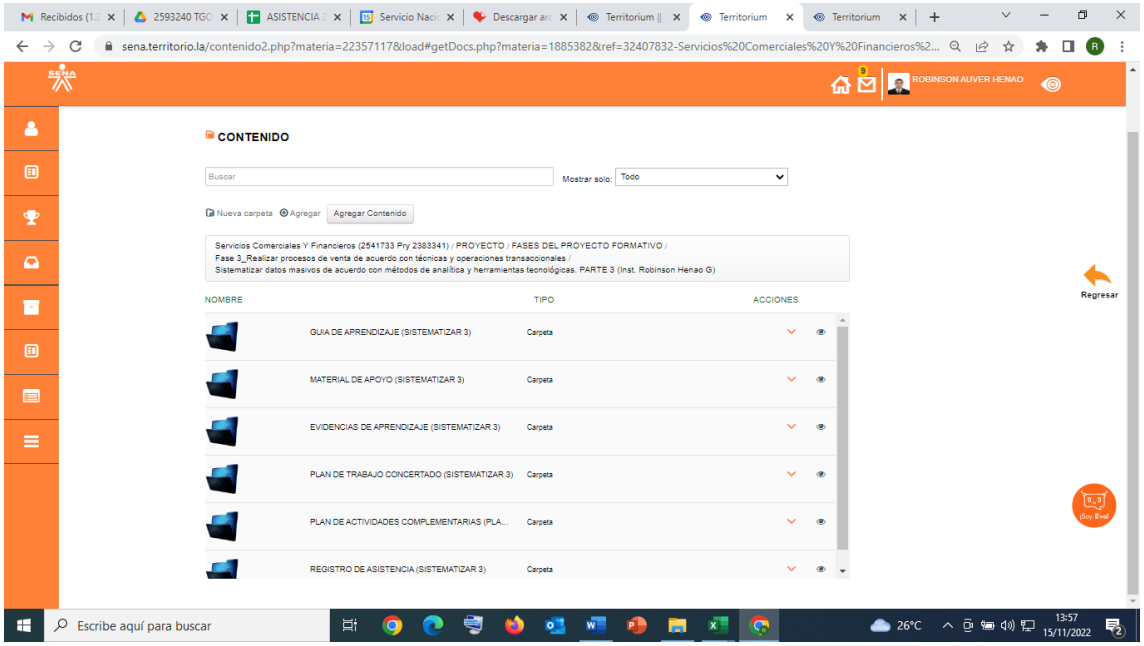
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 3311877 de 2022
Coordinadora Académica

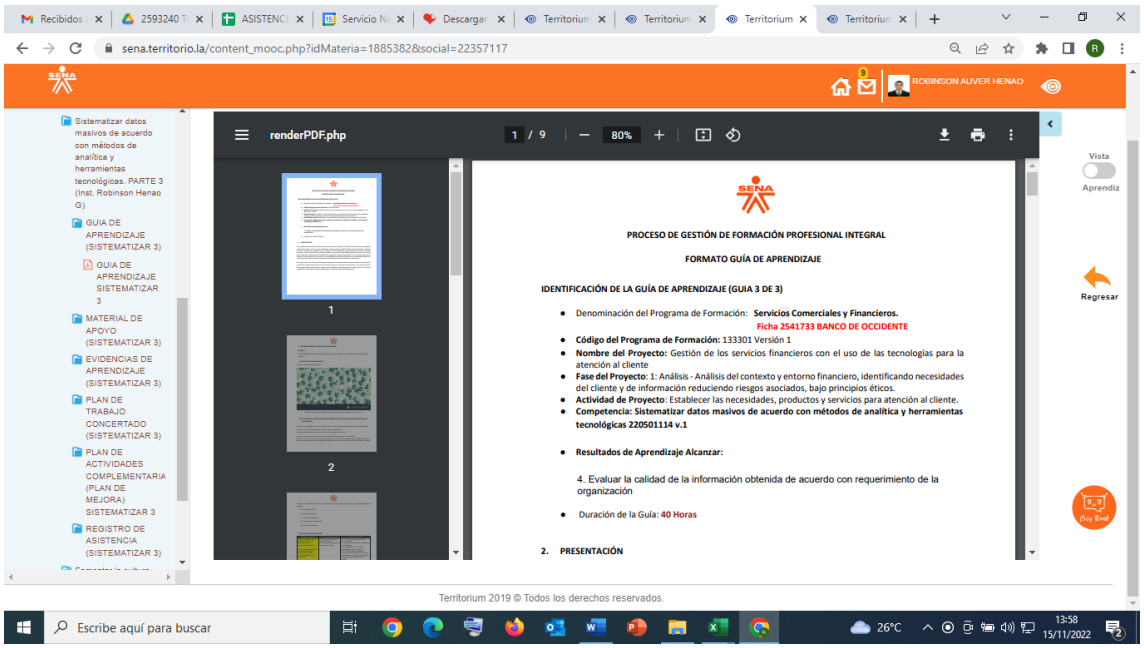
EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO

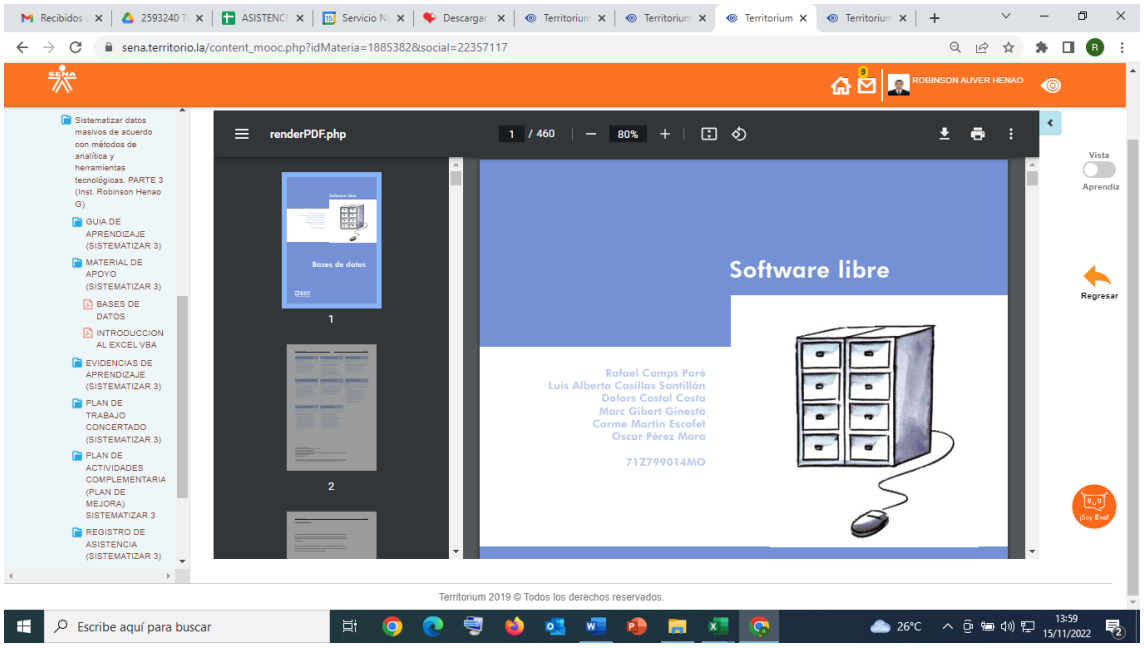
NOVIEMBRE DE 2022

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

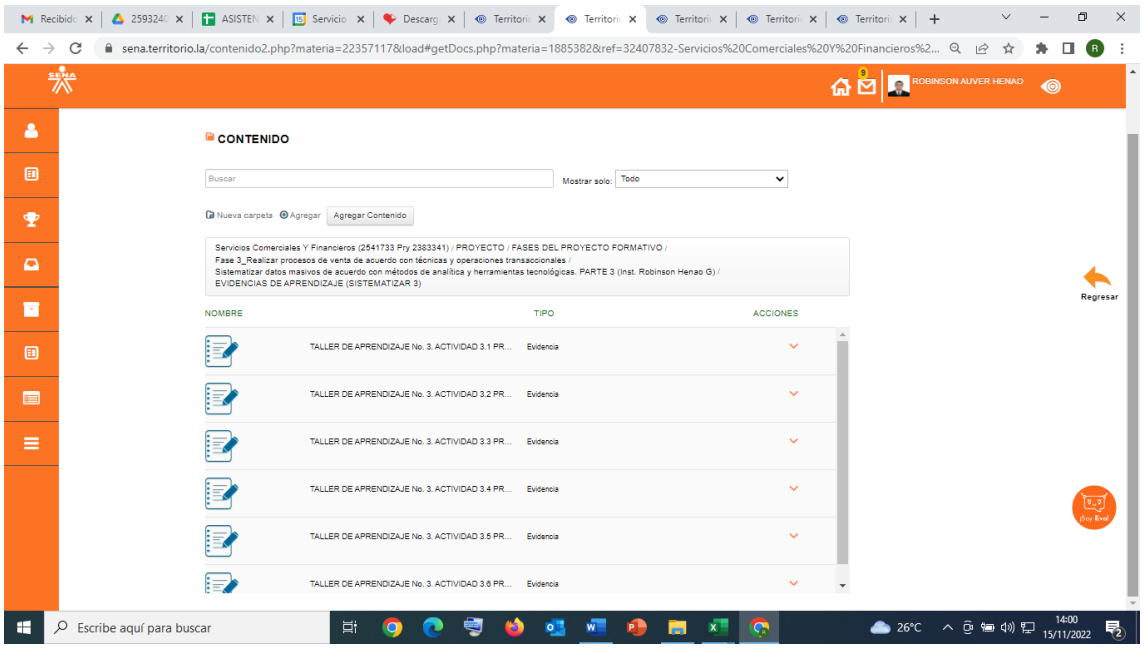
FICHA 2541733 TCO BANCO DE OCCIDENTE (SISTEMATIZAR 3)

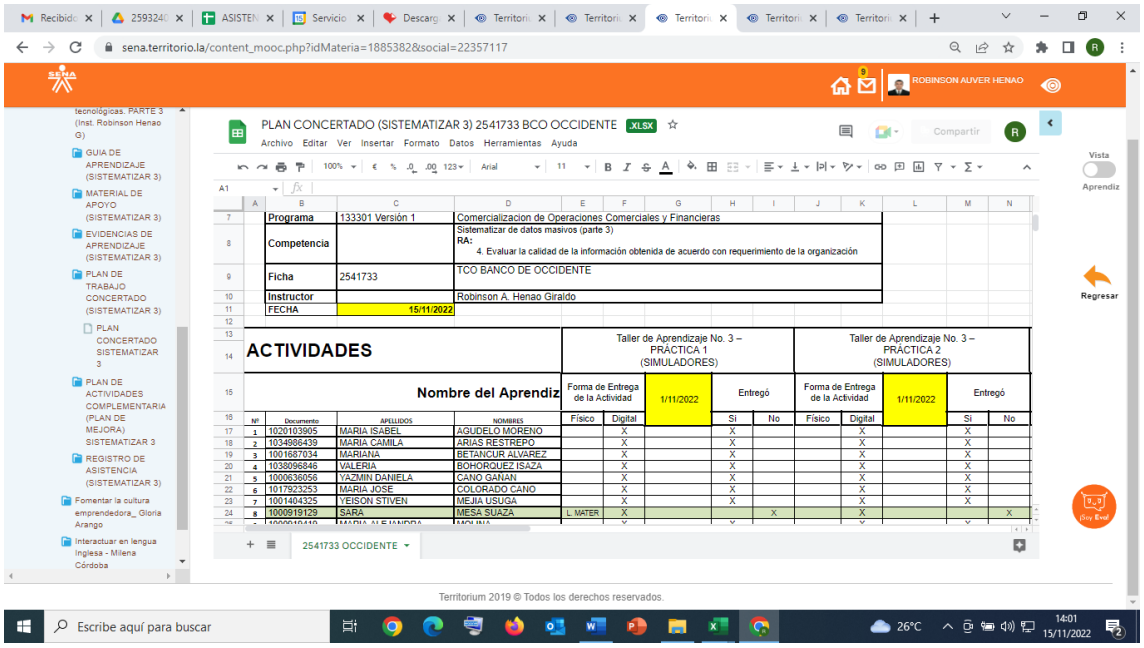





sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1885382&social=22357117
ROBINSON AUVER HENAO
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. PARTE 3 (Inst. Robinson Henao G)
GUIA DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 3)
MATERIAL DE APOYO (SISTEMATIZAR 3)
BASES DE DATOS
INTRODUCCION AL EXCEL VBA
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 3)
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO (SISTEMATIZAR 3)
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA (PLAN DE MEJORA) SISTEMATIZAR 3
REGISTRO DE ASISTENCIA (SISTEMATIZAR 3)
renderPDF.php
1 / 460
80%
Software libre
Rafael Camps Paré
Luis Alberto Casillas Santillán
Dolors Costal Costa
Marc Gibert Ginestá
Carme Martín Escofet
Oscar Pérez Mora
71Z799014MO
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Escribe aquí para buscar
26°C
13:59
15/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=22357117
ROBINSON AUVER HENAO
Impartido por:
Administrador LMS , ROGER DE JESUS COGOLLO PASTRANA, WILSON FERNANDO ZULUAICA LONDOÑO, JAIME ALBERTO IBARBO DELGADO, ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO, ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO, LUZ OMAIRA URIBE RICO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ, JORGE IVAN MENCO VARGAS, CARLOS ROBERTO GOMEZ ARROYAVE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.1 PRACTICA 1
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.1 PRACTICA 1
TALLER DE APRENDIZAJE Nº 3
MODULOS DE PRACTICA EXCEL
SIMULADORES
JUEGOS
ESTADISTICA
Sistematizar Datos Masivos - Parte 3
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
TA-3.1 PRACTICA 1: FORMATO FECHA
Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de una simulación de liquidación de tres (3) productos de captación y seis (6) de colocación, según los lineamientos que el instructor defina en la práctica. Igualmente, deberá realizar el ejercicio con la proyección de fechas de vencimiento, la liquidación de intereses moratorios, rendimientos, retenciones y el consolidado final. El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización de la función fecha.
Los aprendices construyen informe (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorio en la actividad destinada para ello. (TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.1 PRACTICA 1: FORMATO FECHA)
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:
Planear una metodología de análisis descriptiva y/o predictiva, según el requerimiento de análisis.
MATERIALES: Material de apoyo y bibliografía recomendada, pc, talleres, videos, programador visual basic, Excel financiero, Power Query.
DESCRIPCIÓN AMBIENTE: presencial, ambiente de formación instalaciones SENA.
Muchos éxitos ...
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Escribe aquí para buscar
26°C
13:59
15/11/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22357117&load#getDocs.php?materia=1885382&ref=32407832-Servicios%20Comerciales%20Y%20Financieros%2...
ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Servicios Comerciales Y Financieros (2541733 Pry 2383341) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales / Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas. PARTE 3 (Inst. Robinson Henao G) / EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (SISTEMATIZAR 3)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.1 PR... Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.2 PR... Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.3 PR... Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.4 PR... Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.5 PR... Evidencia
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.6 PR... Evidencia
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
14:00
15/11/2022



PLAN CONCERTADO (SISTEMATIZAR 3) 2541733 BCO OCCIDENTE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

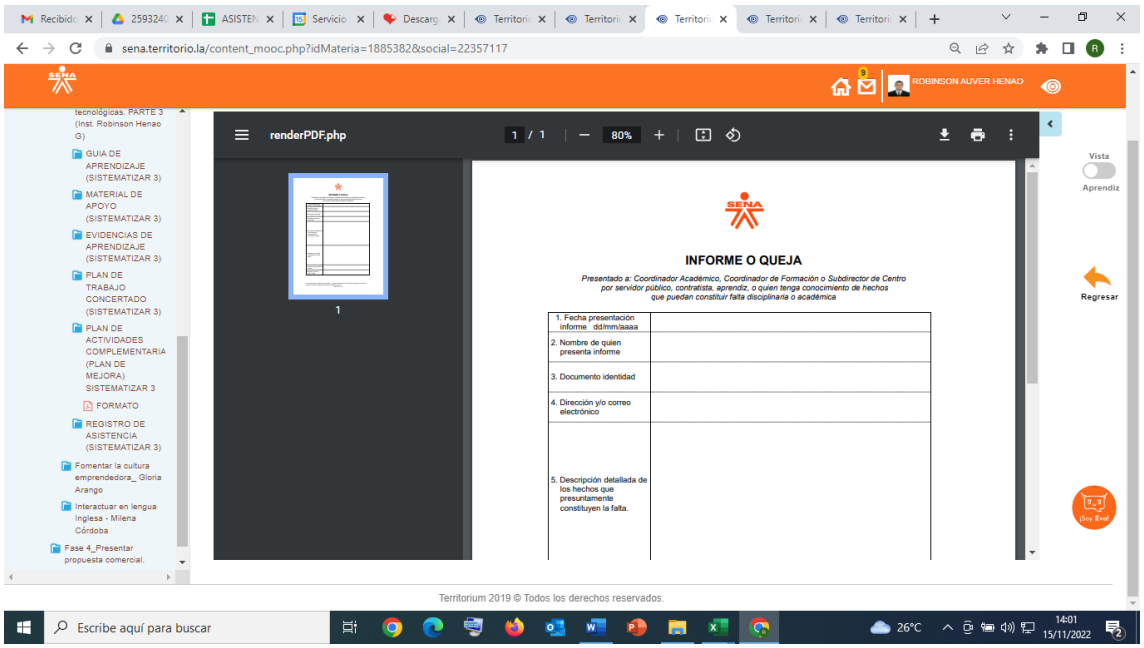
Programa	133301 Versión 1
Competencia	Comercializacion de Operaciones Comerciales y Financieras Sistematizar de datos masivos (parte 3) RA: 4. Evaluar la calidad de la información obtenida de acuerdo con requerimiento de la organización
Ficha	2541733
	TCO BANCO DE OCCIDENTE
Instructor	Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	15/11/2022

ACTIVIDADES

					Taller de Aprendizaje No. 3 – PRÁCTICA 1 (SIMULADORES)				Taller de Aprendizaje No. 3 – PRÁCTICA 2 (SIMULADORES)			
Nombre del Aprendiz				Forma de Entrega de la Actividad		1/11/2022	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		1/11/2022	Entregó	
Nº	Documento	APELLIDOS	NOMBRES	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si	No
1	1020103905	MARIA ISABEL	AGUDELO MORENO		X		X			X		X	
2	1034986439	MARIA CAMILA	ARIAS RESTREPO		X		X			X		X	
3	1001687034	MARIANA	BETANCUR ALVAREZ		X		X			X		X	
4	1038096846	VALERIA	BOHORQUEZ ISAZA		X		X			X		X	
5	1000636056	YAZMIN DANIELA	CANO GANAN		X		X			X		X	
6	1017923253	MARIA JOSE	COLORADO CANO		X		X			X		X	
7	1001404325	YEISON STIVEN	MEJIA USUGA		X		X			X		X	
8	1000919129	SARA	MESA SUAZA	L MATER	X			X		X			X

2541733 OCCIDENTE

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



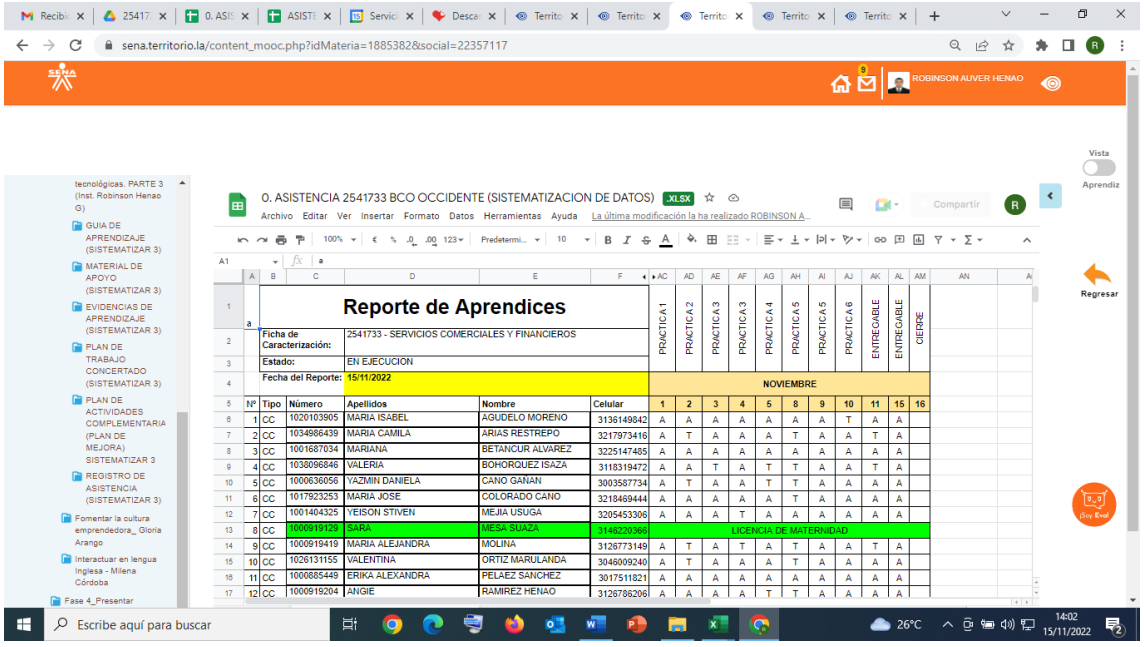
renderPDF.php 1 / 1 80%

INFORME O QUEJA

Presentado a: Coordinador Académico, Coordinador de Formación o Subdirector de Centro por servidor público, contratista, aprendiz, o quien tenga conocimiento de hechos que puedan constituir falta disciplinaria o académica

1. Fecha presentación informe dd/mm/aaaa	
2. Nombre de quien presenta informe	
3. Documento identidad	
4. Dirección y/o correo electrónico	
5. Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.	

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



0. ASISTENCIA 2541733 BCO OCCIDENTE (SISTEMATIZACION DE DATOS) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación la ha realizado ROBINSON A...

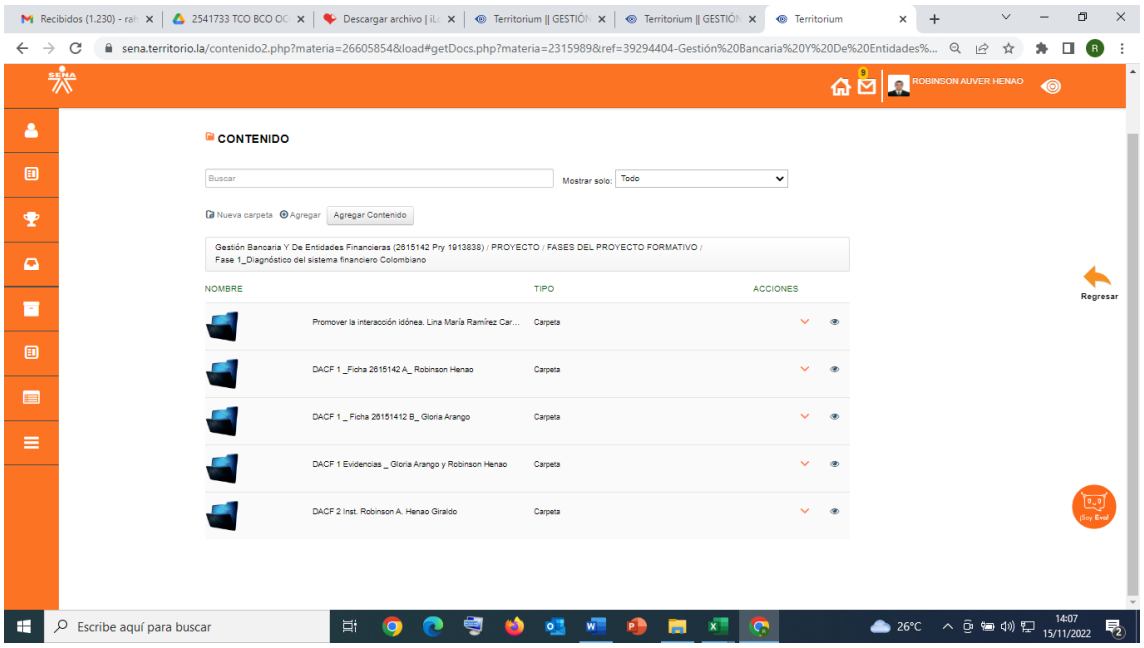
Reporte de Aprendices

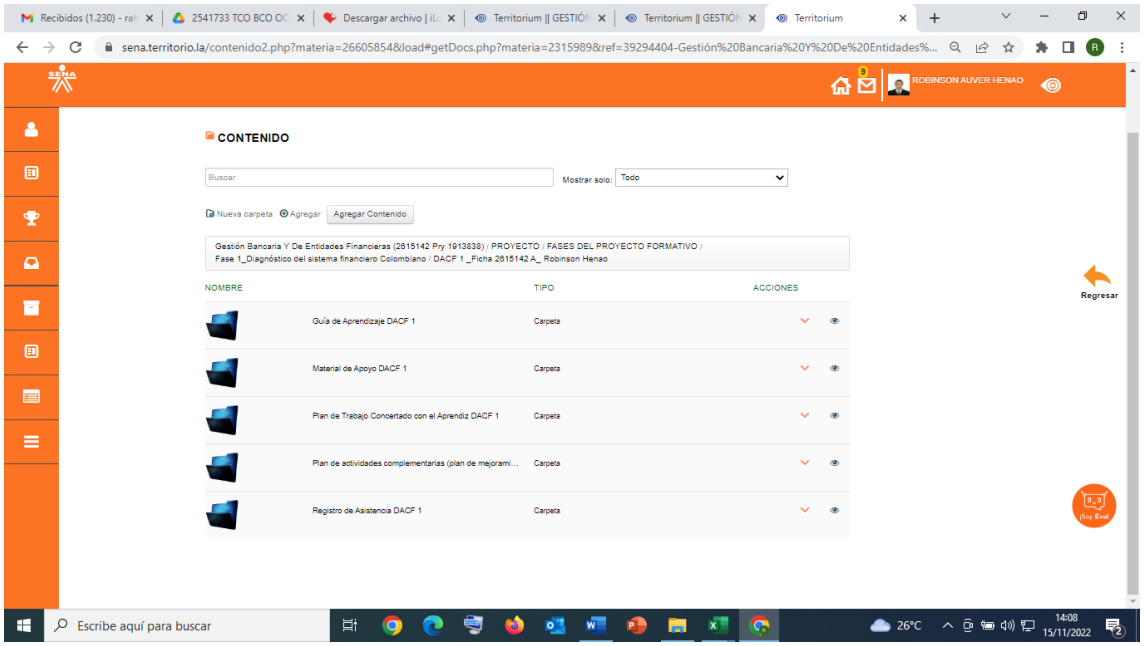
Ficha de Caracterización:	2541733 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/11/2022

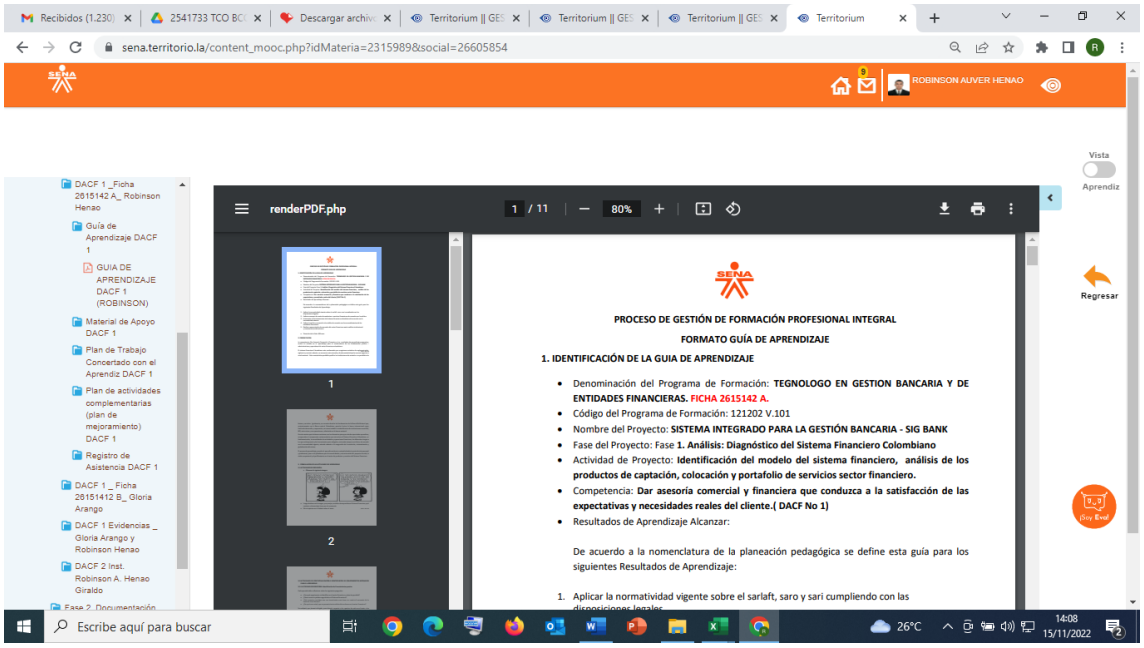
							PRACTICA 1	PRACTICA 2	PRACTICA 3	PRACTICA 3	PRACTICA 4	PRACTICA 5	PRACTICA 5	PRACTICA 6	ENTREGABLE	ENTREGABLE	CIERRE
							NOVIEMBRE										
Nº	Tipo	Número	Apellidos	Nombre	Celular		1	2	3	4	5	8	9	10	11	15	16
1	CC	1020103905	MARIA ISABEL	AGUDELO MORENO	3136149842		A	A	A	A	A	A	A	T	A	A	
2	CC	1034986439	MARIA CAMILA	ARIAS RESTREPO	3217973416		A	T	A	A	A	T	A	A	T	A	
3	CC	1001687034	MARIANA	BETANCUR ALVAREZ	3225147485		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	CC	1038096846	VALERIA	BOHORQUEZ ISAZA	3118319472		A	A	T	A	T	T	A	A	T	A	
5	CC	1000636056	YAZMIN DANIELA	CANO GANAN	3003587734		A	T	A	A	T	T	A	A	A	A	
6	CC	1017923253	MARIA JOSE	COLORADO CANO	3218469444		A	A	A	A	A	T	A	A	A	A	
7	CC	1001404325	YEISON STIVEN	MEJIA USUGA	3205453306		A	A	A	T	A	A	A	A	A	A	
8	CC	1000919129	SARA	MESA SUAZA	3148220366		LICENCIA DE MATERNIDAD										
9	CC	1000919419	MARIA ALEJANDRA	MOLINA	3126773149		A	T	A	T	A	T	A	A	T	A	
10	CC	1026131155	VALENTINA	ORTIZ MARULANDA	3046009240		A	T	A	A	A	T	A	A	A	A	
11	CC	1000885449	ERIKA ALEXANDRA	PELAEZ SANCHEZ	3017511821		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	CC	1000919204	ANGIE	RAMIREZ HENAO	3126786206		A	A	A	A	T	T	A	A	A	A	

Escribe aquí para buscar 26°C 14:01 15/11/2022

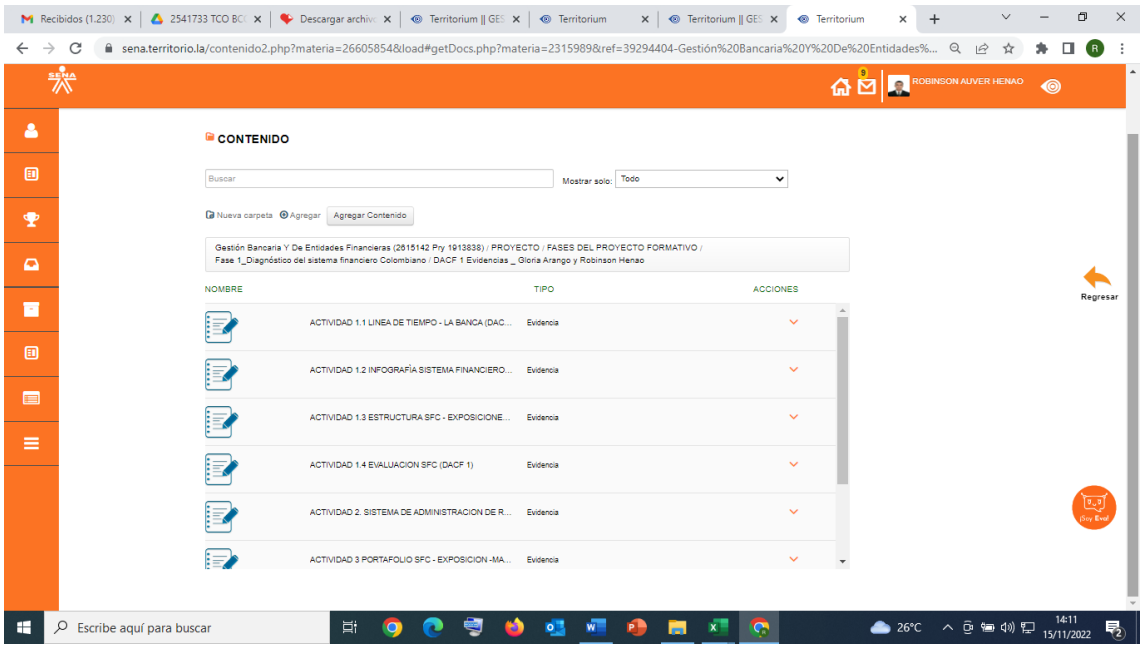
FICHA 2615142 TGO BANCA NOCHE (DACF 1)

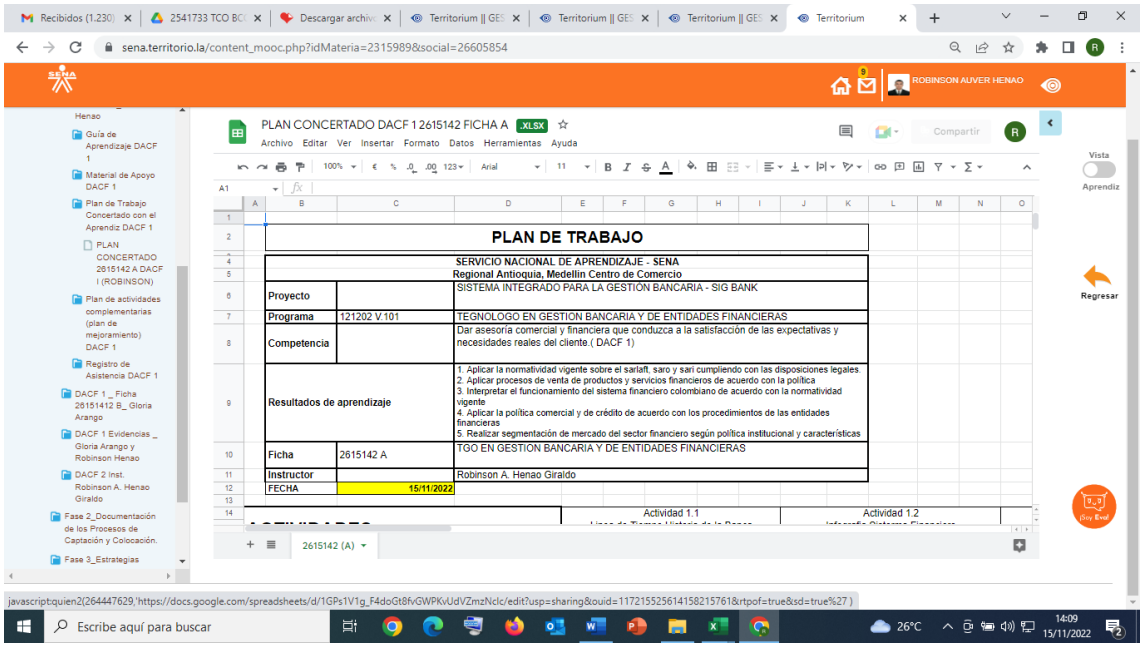


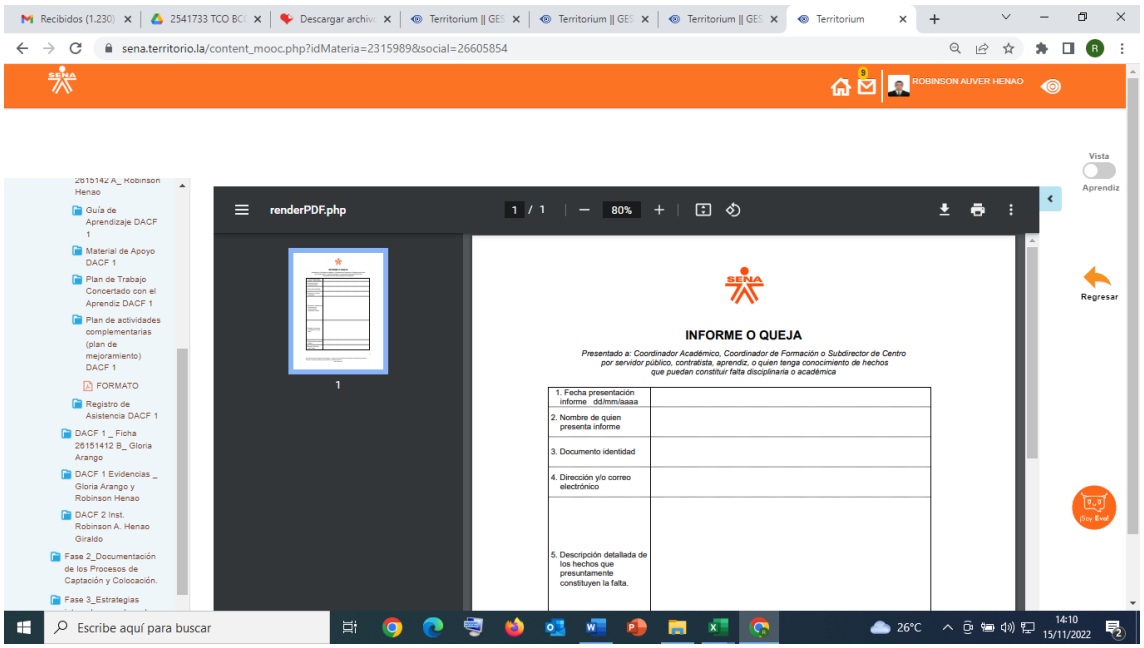


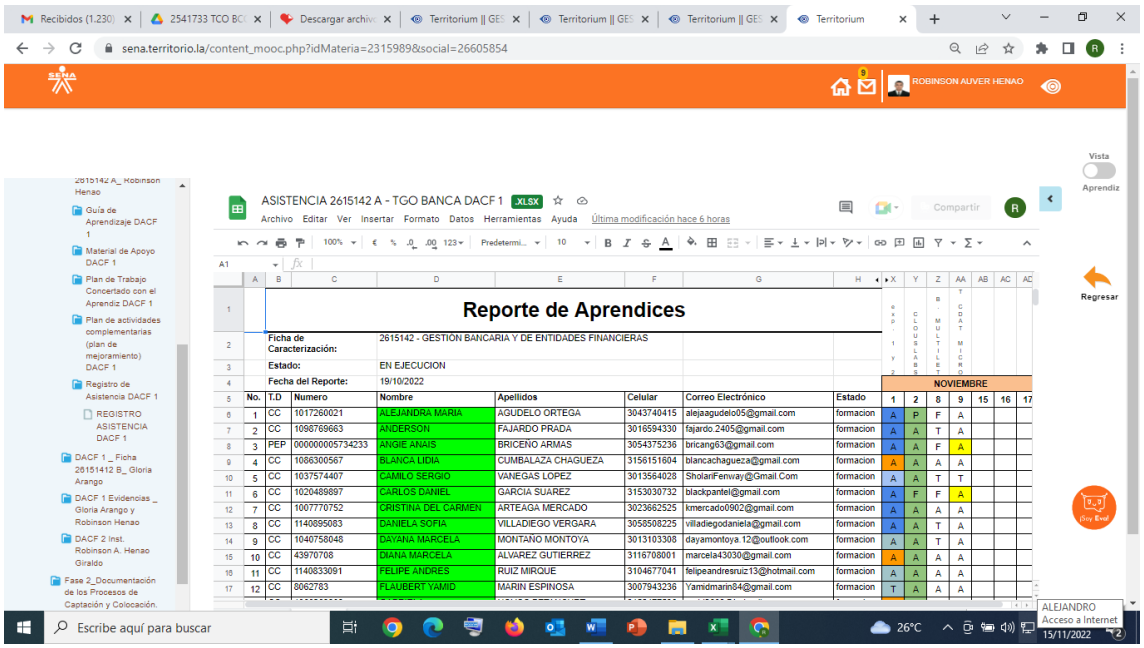

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2315989&social=26605854
ROBINSON AUVER HENAO
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
Guía de Aprendizaje DACF 1
GUIA DE APRENDIZAJE DACF 1 (ROBINSON)
Material de Apoyo DACF 1
Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz DACF 1
Plan de actividades complementarias (plan de mejoramiento) DACF 1
Registro de Asistencia DACF 1
DACF 1 _ Ficha 26151412 B_ Gloria Arango
DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
DACF 2 Inst. Robinson A. Henao Giraldo
renderPDF.php
1 / 11
80%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS. FICHA 2615142 A.
Código del Programa de Formación: 121202 V.101
Nombre del Proyecto: SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Fase del Proyecto: Fase 1. Análisis: Diagnóstico del Sistema Financiero Colombiano
Actividad de Proyecto: Identificación del modelo del sistema financiero, análisis de los productos de captación, colocación y portafolio de servicios sector financiero.
Competencia: Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.(DACF No 1)
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
De acuerdo a la nomenclatura de la planeación pedagógica se define esta guía para los siguientes Resultados de Aprendizaje:
1. Aplicar la normatividad vigente sobre el sarlaft, saro y sari cumpliendo con las
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
14:08
15/11/2022


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2315989&social=26605854
ROBINSON AUVER HENAO
DACF 1 _Ficha 2615142 A_ Robinson Henao
Guía de Aprendizaje DACF 1
Material de Apoyo DACF 1
COMO HACER UN MAPA MENTAL
POLITICA DE CREDITO
ESTATUTO ORGANICO DEL SISTEMA FINANCIERO
ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO
HISTORIA DE LA BANCA
Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz DACF 1
Plan de actividades complementarias (plan de mejoramiento) DACF 1
Registro de Asistencia DACF 1
renderPDF.php
1 / 13
70%
ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO EN COLOMBIA
Instructor
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
14:09
15/11/2022

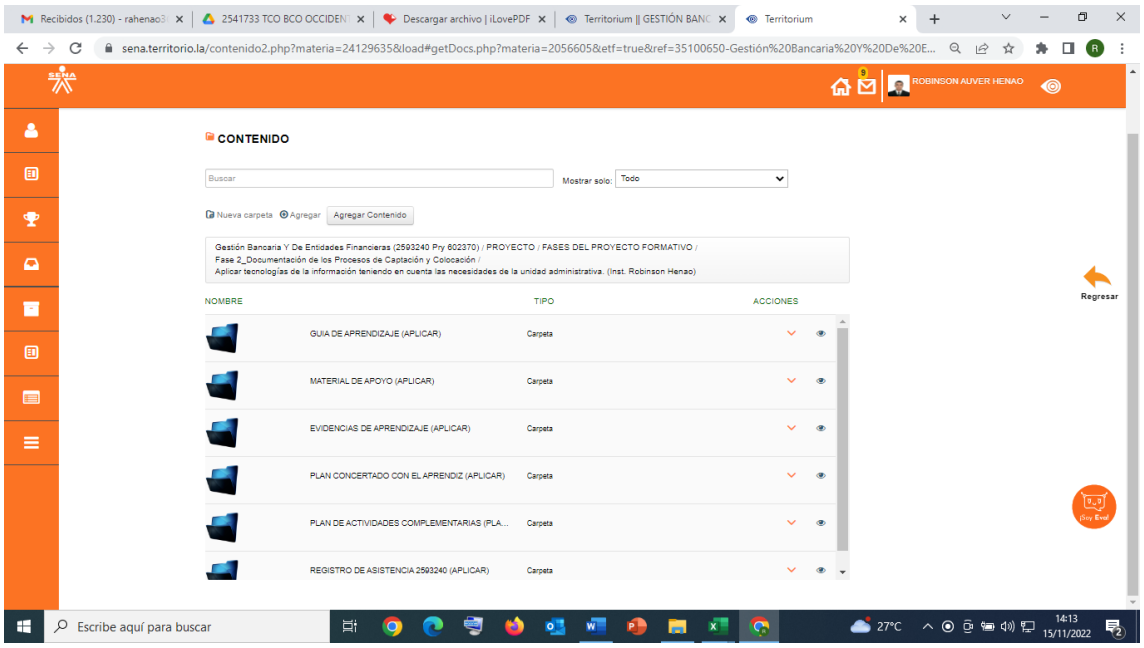

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26605854&load#getDocs.php?materia=2315989&ref=39294404-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%...
ROBINSON AUVER HENAO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2615142 Pry 1913838) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1_Diagnóstico del sistema financiero Colombiano / DACF 1 Evidencias _ Gloria Arango y Robinson Henao
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTIVIDAD 1.1 LINEA DE TIEMPO - LA BANCA (DAC...
Evidencia
ACTIVIDAD 1.2 INFOGRAFÍA SISTEMA FINANCIERO...
Evidencia
ACTIVIDAD 1.3 ESTRUCTURA SFC - EXPOSICIONE...
Evidencia
ACTIVIDAD 1.4 EVALUACION SFC (DACF 1)
Evidencia
ACTIVIDAD 2. SISTEMA DE ADMINISTRACION DE R...
Evidencia
ACTIVIDAD 3 PORTAFOLIO SFC - EXPOSICION -MA...
Evidencia
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
14:11
15/11/2022

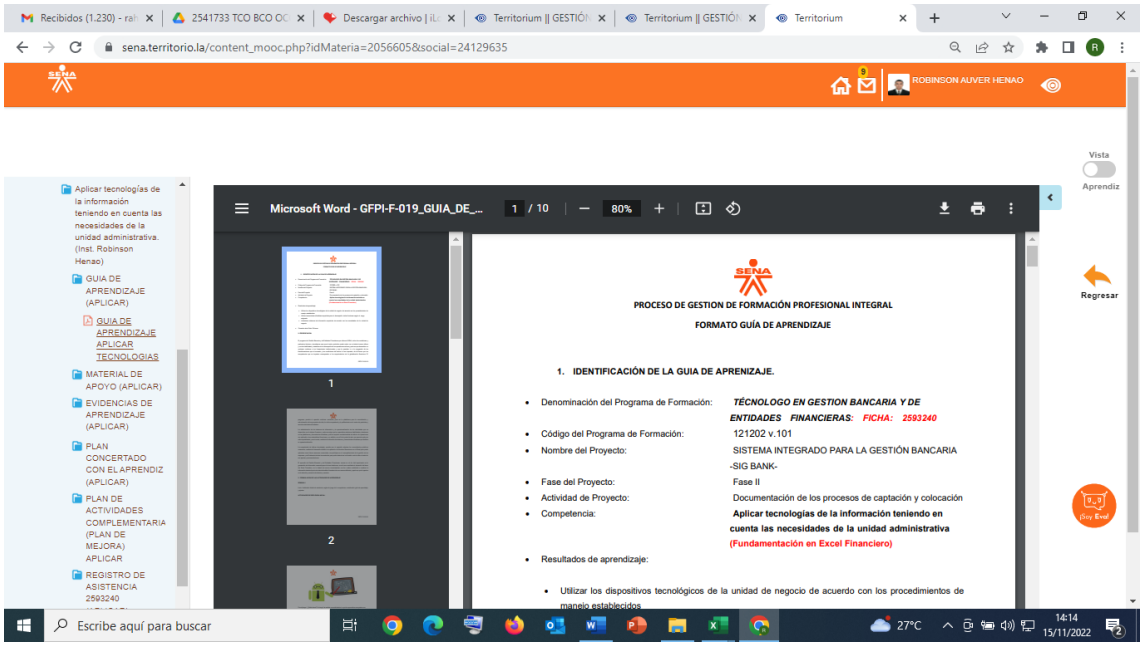

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2315989&social=26605854
ROBINSON AUVER HENAO
PLAN CONCERTADO DACF 1 2615142 FICHA A .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio
Proyecto
SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa
121202 V.101
TEGNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia
Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.(DACF 1)
Resultados de aprendizaje
1. Aplicar la normatividad vigente sobre el sarlaft, saro y sari cumpliendo con las disposiciones legales.
2. Aplicar procesos de venta de productos y servicios financieros de acuerdo con la política
3. Interpretar el funcionamiento del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente
4. Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras
5. Realizar segmentación de mercado del sector financiero según política institucional y características
Ficha
2615142 A
TGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor
Robinson A. Henao Giraldo
FECHA
15/11/2022
Actividad 1.1
Actividad 1.2
2615142 (A)
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
14:09
15/11/2022

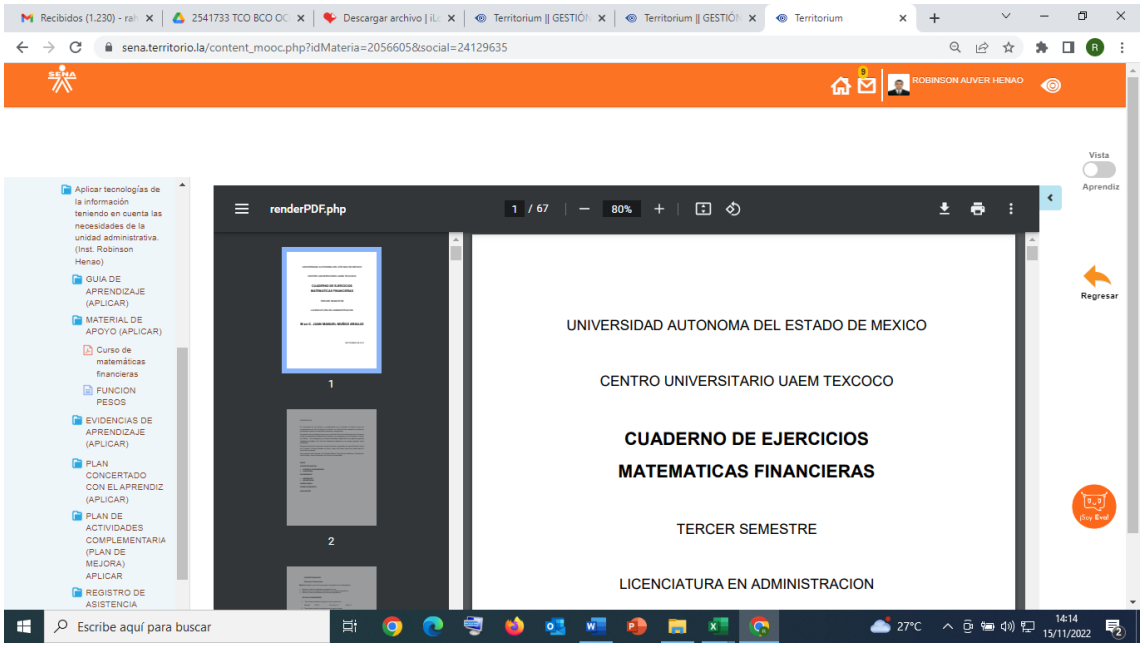

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2315989&social=26605854
ROBINSON AUVER HENAO
renderPDF.php
1 / 1
80%
INFORME O QUEJA
Presentado a: Coordinador Académico, Coordinador de Formación o Subdirector de Centro por servidor público, contratista, aprendiz, o quien tenga conocimiento de hechos que puedan constituir falta disciplinaria o académica
1. Fecha presentación informe dd/mm/aaaa
2. Nombre de quien presenta informe
3. Documento identidad
4. Dirección y/o correo electrónico
5. Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
14:10
15/11/2022

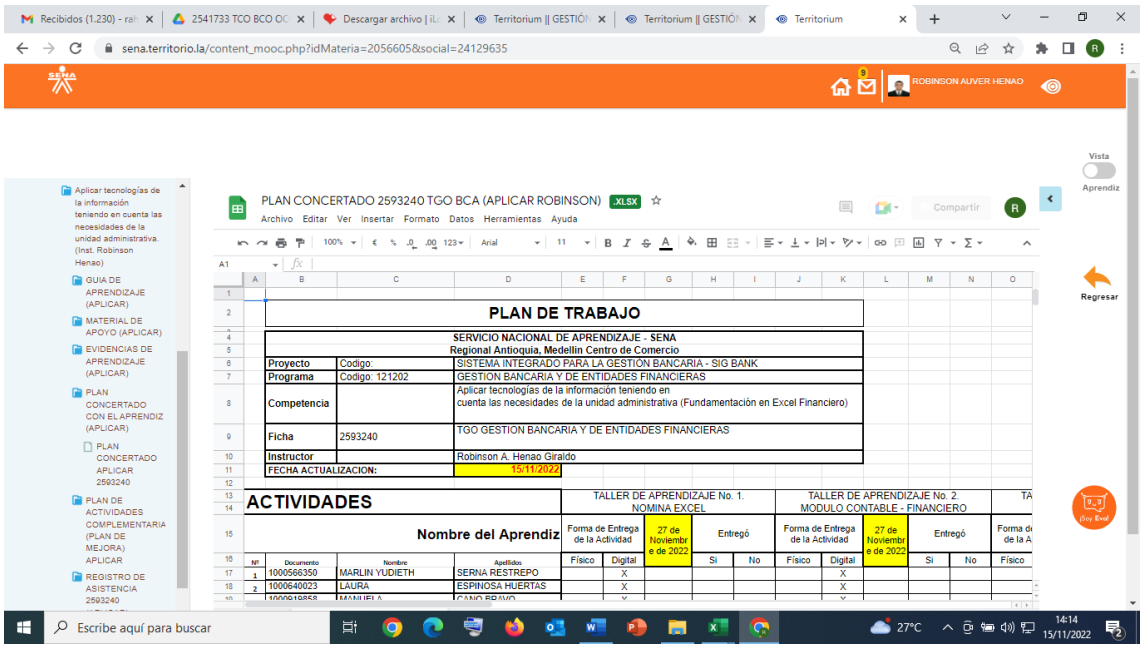

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2315989&social=26605854
ROBINSON AUVER HENAO
ASISTENCIA 2615142 A - TGO BANCA DACF 1 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Última modificación hace 6 horas
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2615142 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 19/10/2022
NOVIEMBRE
No. T.D Numero Nombre Apellidos Celular Correo Electrónico Estado
1 CC 1017260021 ALEJANDRA MARIA AGUDELO ORTEGA 3043740415 alejaagudelo05@gmail.com formacion
2 CC 1098769663 ANDERSON FAJARDO PRADA 3016594330 fajardo.2405@gmail.com formacion
3 PEP 000000005734233 ANGIE ANAIS BRICEÑO ARMAS 3054375236 bricang63@gmail.com formacion
4 CC 1086300567 BLANCA LIDIA CUMBALAZA CHAGUEZA 3156151604 blancachagueza@gmail.com formacion
5 CC 1037574407 CAMILO SERGIO VANEGAS LOPEZ 3013564028 SholariFenway@Gmail.Com formacion
6 CC 1020489897 CARLOS DANIEL GARCIA SUAREZ 3153030732 blackpantel@gmail.com formacion
7 CC 1007770752 CRISTINA DEL CARMEN ARTEAGA MERCADO 3023662525 kmercado0902@gmail.com formacion
8 CC 1140895083 DANIELA SOFIA VILLADIEGO VERGARA 3058508225 villadiegodaniela@gmail.com formacion
9 CC 1040758048 DAYANA MARCELA MONTAÑO MONTOYA 3013103308 dayamontoya.12@outlook.com formacion
10 CC 43970708 DIANA MARCELA ALVAREZ GUTIERREZ 3116708001 marcela43030@gmail.com formacion
11 CC 1140833091 FELIPE ANDRES RUIZ MIRQUE 3104677041 felipeandresruiz13@hotmail.com formacion
12 CC 8062783 FLAUBERT YAMID MARIN ESPINOSA 3007943236 Yamidmarin84@gmail.com formacion
Regresar
Escribe aquí para buscar
26°C
ALEJANDRO
Acceso a Internet
15/11/2022

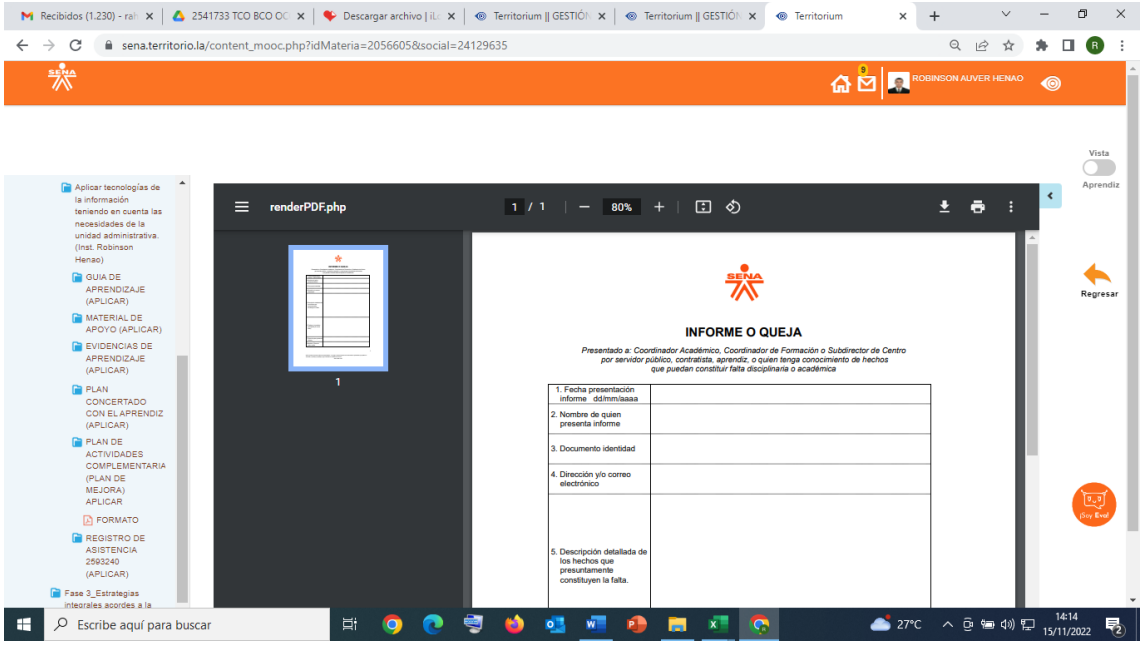
FICHA 2593240 TGO BANCA NOCHE (APLICAR)

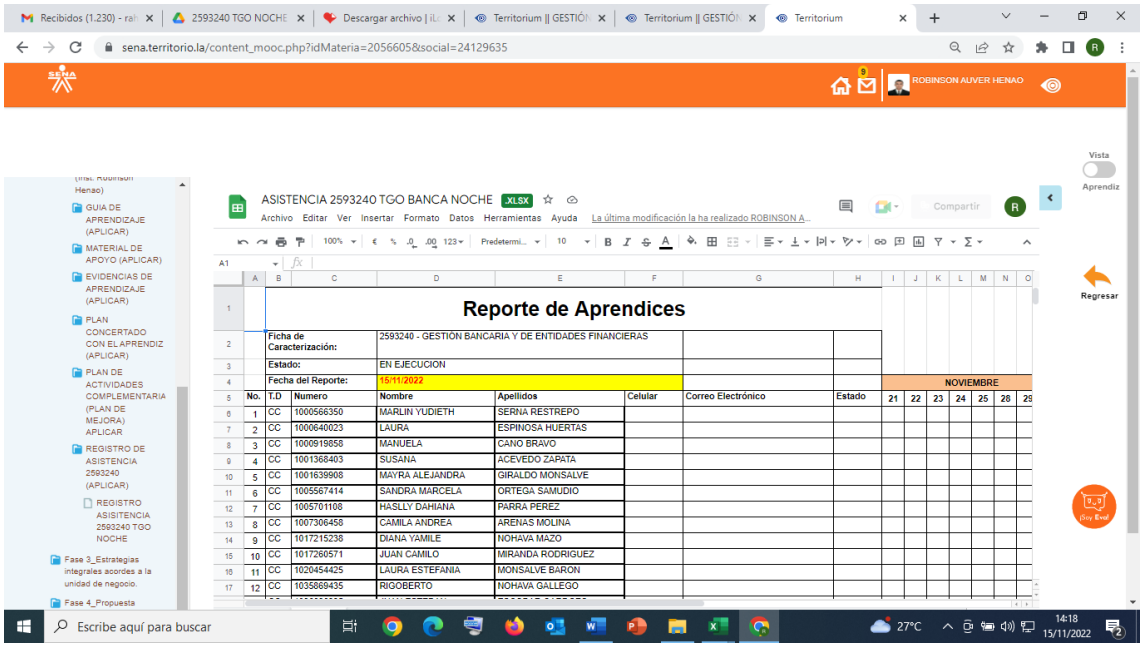




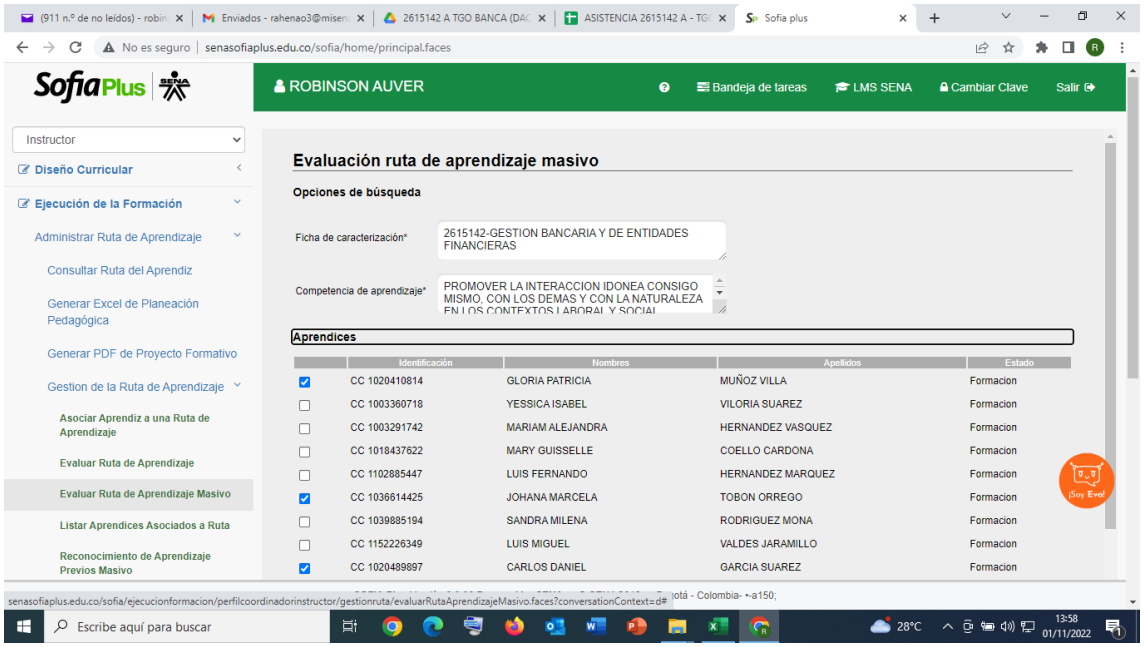

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2056605&social=24129635
ROBINSON AUVER HENAO
renderPDF.php
1 / 67
80%
UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO
CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO
CUADERNO DE EJERCICIOS
MATEMATICAS FINANCIERAS
TERCER SEMESTRE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
Regresar
Escribe aquí para buscar
14:14
15/11/2022

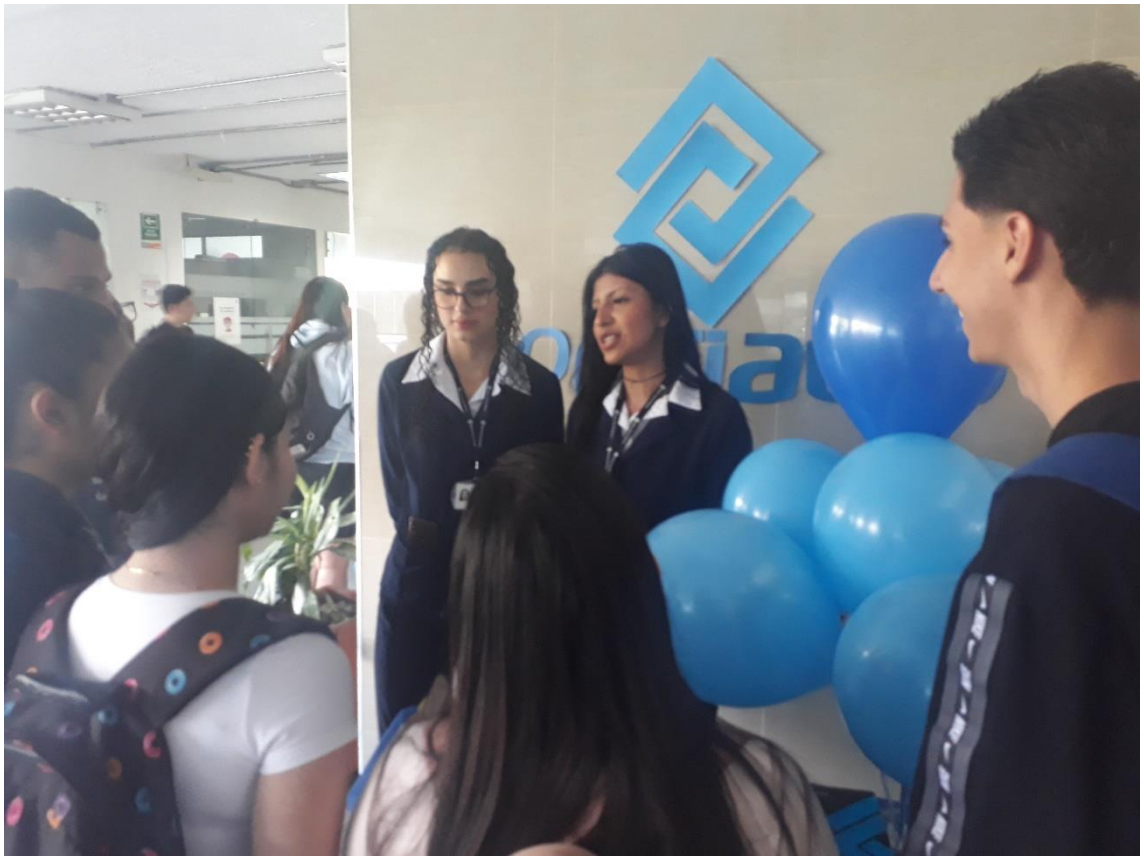

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2056605&social=24129635
ROBINSON AUVER HENAO
PLAN CONCERTADO 2593240 TGO BCA (APLICAR ROBINSON)
PLAN DE TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio
Proyecto Codigo: SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Programa Codigo: 121202 GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (Fundamentación en Excel Financiero)
Ficha 2593240 TGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Instructor Robinson A. Henao Giraldo
FECHA ACTUALIZACION: 15/11/2022
ACTIVIDADES
Nombre del Aprendiz
TALLER DE APRENDIZAJE No. 1. NOMINA EXCEL
TALLER DE APRENDIZAJE No. 2. MODULO CONTABLE - FINANCIERO
1000566350 MARLIN YUDIETH SERNA RESTREPO
1000640023 LAURA ESPINOSA HUERTAS
Regresar
Escribe aquí para buscar
14:14
15/11/2022


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2056605&social=24129635
ROBINSON AUVER HENAO
renderPDF.php
1 / 1
80%
INFORME O QUEJA
Presentado a: Coordinador Académico, Coordinador de Formación o Subdirector de Centro por servidor público, contratista, aprendiz, o quien tenga conocimiento de hechos que puedan constituir falta disciplinaria o académica
1. Fecha presentación informe dd/mm/aaaa
2. Nombre de quien presenta informe
3. Documento identidad
4. Dirección y/o correo electrónico
5. Descripción detallada de los hechos que presuntamente constituyen la falta.
Regresar
Escribe aquí para buscar
14:14
15/11/2022



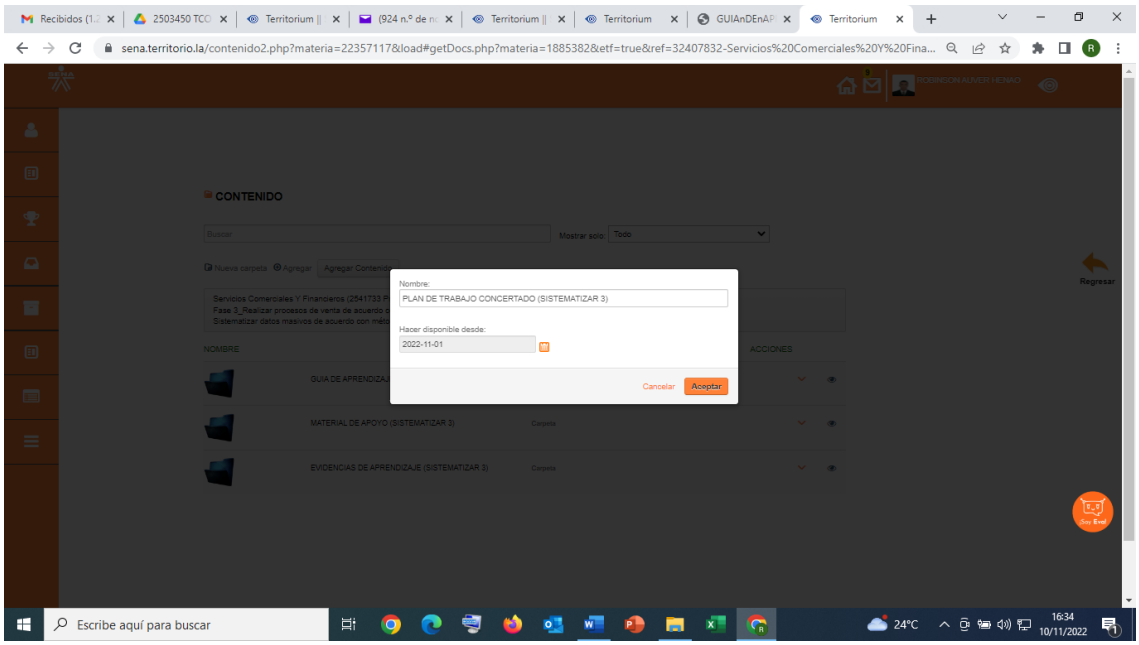
EVIDENCIAS DE FORMACION PLATAFORMA Y SOFIA

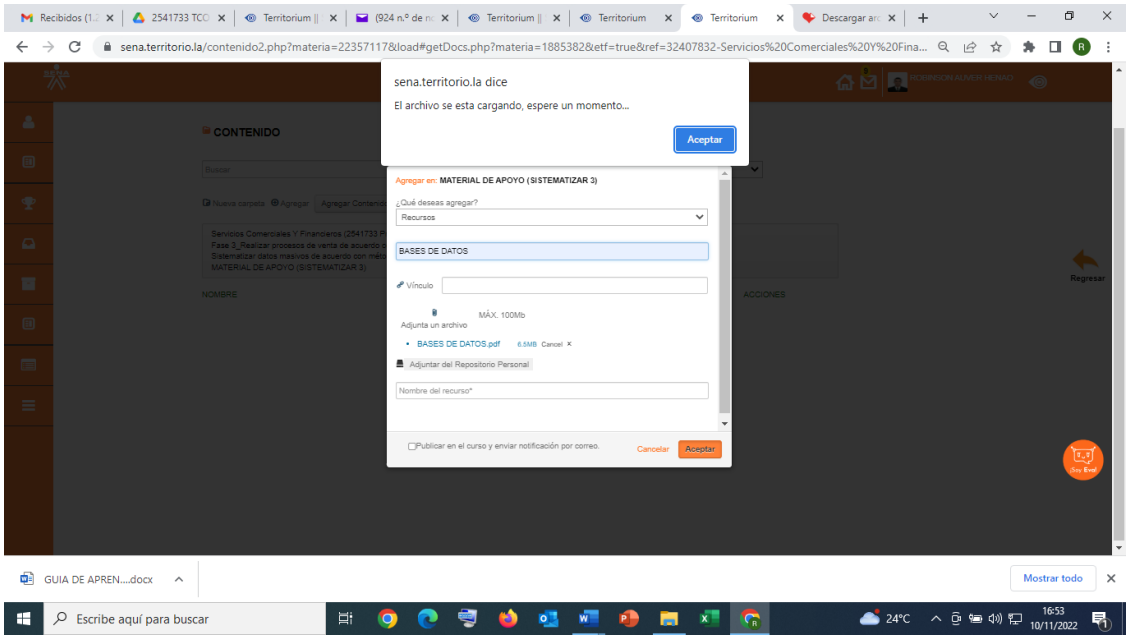


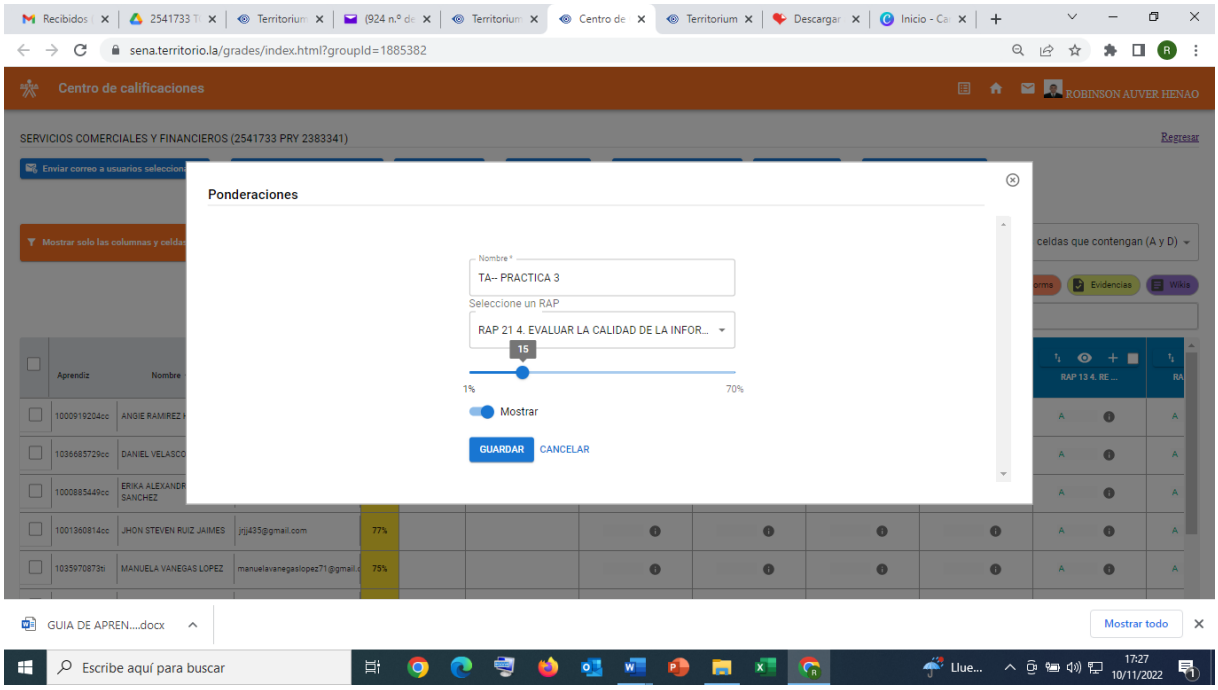


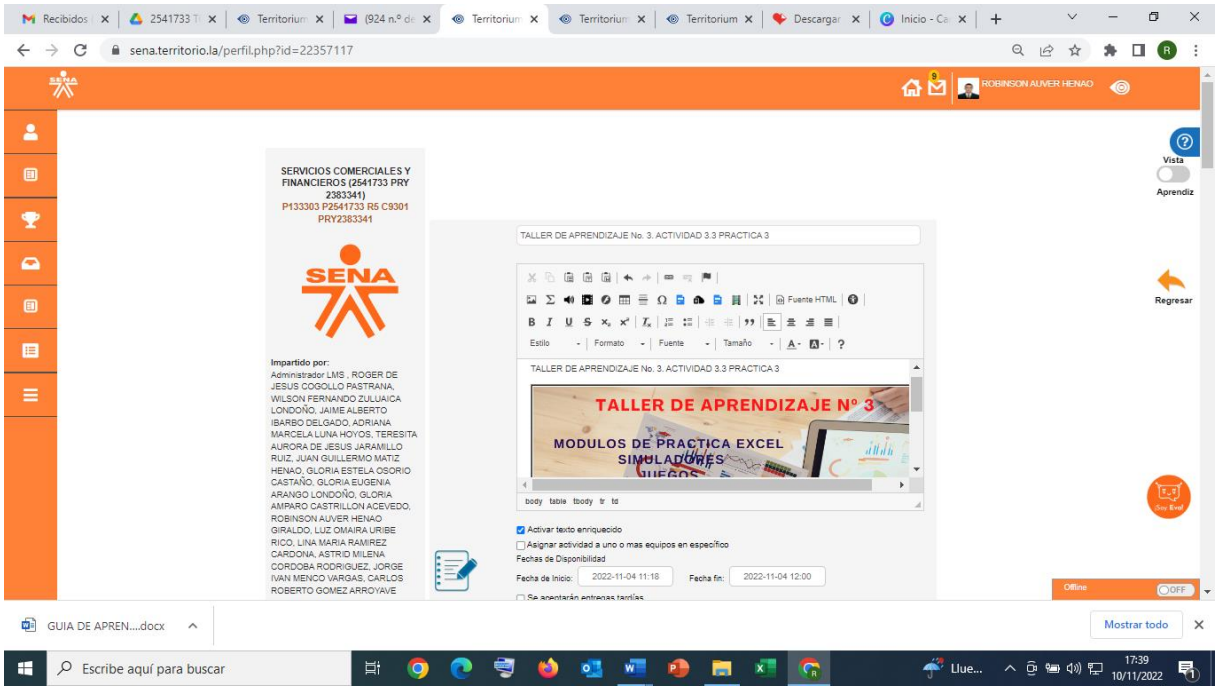

sfc
$UPERFINANZAS
1 2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31 32
34 35 36 37 38 39 40

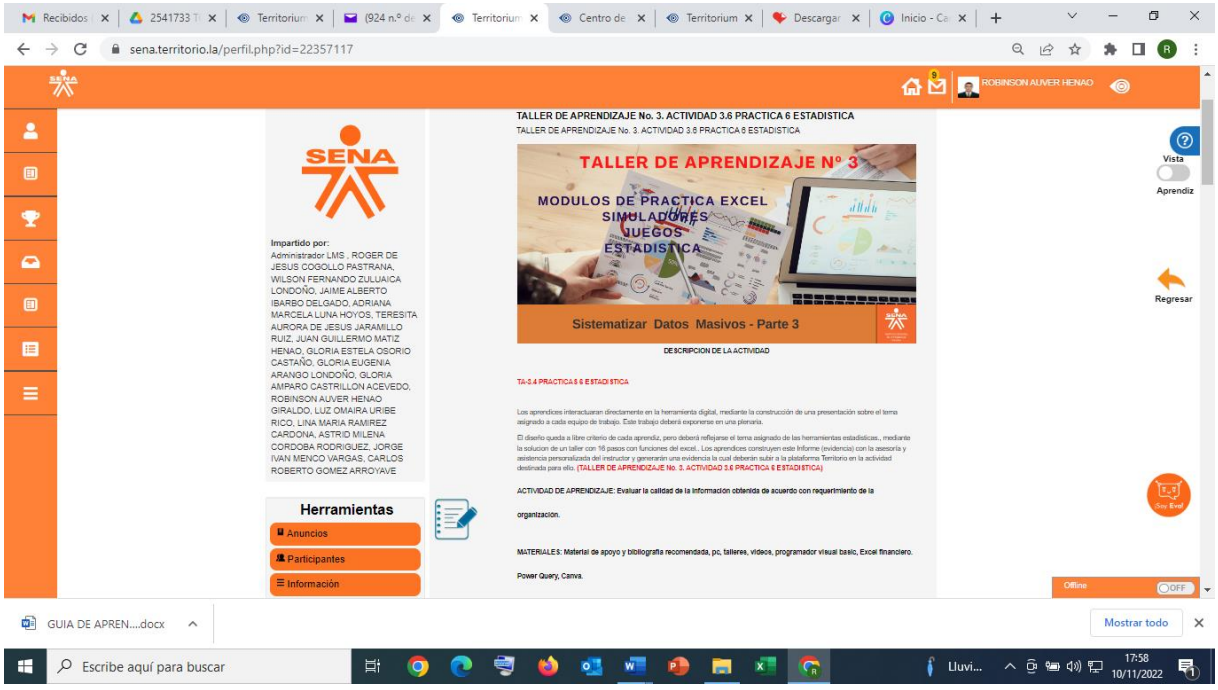



sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22357117&load#getDocs.php?materia=1885382&etf=true&ref=32407832-Servicios%20Comerciales%20Y%20Fina...
CONTENIDO
Nombre:
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO (SISTEMATIZAR 3)
Hacer disponible desde:
2022-11-01
Cancelar
Aceptar
Regresar
Escribe aquí para buscar
24°C
16:34
10/11/2022


sena.territorio.la dice
El archivo se esta cargando, espere un momento...
Aceptar
CONTENIDO
Agregar en: MATERIAL DE APOYO (SISTEMATIZAR 3)
¿Qué deseas agregar?
Recursos
BASES DE DATOS
Vínculo
MÁX. 100Mb
Adjunta un archivo
BASES DE DATOS.pdf
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar
GUIA DE APREN....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
24°C
16:53
10/11/2022


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1885382
Centro de calificaciones
ROBINSON AUVER HENAO
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2541733 PRY 2383341)
Regresar
Ponderaciones
Nombre *
TA-- PRACTICA 3
Seleccione un RAP
RAP 21 4. EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFOR...
15
1%
70%
Mostrar
GUARDAR
CANCELAR
GUIA DE APREN....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17:27
10/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=22357117
ROBINSON ALVER HENAO
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2541733 PRY 2383341)
P133303 P2541733 R5 C9301 PRY2383341
Impartido por:
Administrador LMS , ROGER DE JESUS COGOLLO PASTRANA, WILSON FERNANDO ZULUAICA LONDOÑO, JAIME ALBERTO IBARBO DELGADO, ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO, ROBINSON ALVER HENAO GIRALDO, LUZ OMAIRA URIBE RICO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ, JORGE IVAN MENCO VARGAS, CARLOS ROBERTO GOMEZ ARROYAVE
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.3 PRACTICA 3
TALLER DE APRENDIZAJE Nº 3
MODULOS DE PRACTICA EXCEL
SIMULADORES
JUEGOS
Activar texto enriquecido
Asignar actividad a uno o mas equipos en específico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-11-04 11:18
Fecha fin: 2022-11-04 12:00
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
GUIA DE APREN....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17:39
10/11/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=22357117
ROBINSON ALVER HENAO
Impartido por:
Administrador LMS , ROGER DE JESUS COGOLLO PASTRANA, WILSON FERNANDO ZULUAICA LONDOÑO, JAIME ALBERTO IBARBO DELGADO, ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, GLORIA EUGENIA ARANGO LONDOÑO, GLORIA AMPARO CASTRILLON ACEVEDO, ROBINSON ALVER HENAO GIRALDO, LUZ OMAIRA URIBE RICO, LINA MARIA RAMIREZ CARDONA, ASTRID MILENA CORDOBA RODRIGUEZ, JORGE IVAN MENCO VARGAS, CARLOS ROBERTO GOMEZ ARROYAVE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.6 PRACTICA 6 ESTADISTICA
TALLER DE APRENDIZAJE Nº 3
MODULOS DE PRACTICA EXCEL
SIMULADORES
JUEGOS
ESTADISTICA
Sistematizar Datos Masivos - Parte 3
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
TA-3.4 PRACTICA 6 ESTADISTICA
Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta digital, mediante la construcción de una presentación sobre el tema asignado a cada equipo de trabajo. Este trabajo deberá exponerse en una plenaria.
El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse el tema asignado de las herramientas estadísticas., mediante la solucion de un taller con 16 pasos con funciones del excel.. Los aprendices construyen este Informe (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorio en la actividad destinada para ello. (TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. ACTIVIDAD 3.6 PRACTICA 6 ESTADISTICA)
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Evaluar la calidad de la información obtenida de acuerdo con requerimiento de la organizacion.
MATERIALES: Material de apoyo y bibliografia recomendada, pc, talleres, videos, programador visual basic, Excel financiero. Power Query, Canva.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
GUIA DE APREN....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
17:58
10/11/2022