FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 03 CESION No 1

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO** Identificación: **1.033.814.962 DE BOGOTA D.C** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección: **CALLE 49 B SUR NO 37-19** Teléfono de contacto: **3114834003** E-mail de contacto: **luisaaya2130@gmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. JORGE ARMANDO MEJIA QUEVEDO** Cargo: **SUBOFICIAL GESTION DOCUMENTAL CENAC DE PERSONAL** Resolución de nombramiento: **No. 00000045 de fecha 03 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **010 CENAC PERSONAL 2022.** Fecha de suscripción **11 de Enero 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **14-46-101076979** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **18/08/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. **CDP: 1122 – CRP: 68422** Fecha expedición **16/08/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CENAC DE PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$7.000.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**15 DE AGOSTO DE 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**15 De Diciembre 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA PERSONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar en el manejo de la plataforma ORFEO, para verificar los documentos que archiva la central administrativa y contable de personal. 2. Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016. 3. Apoyar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Realizar los trámites correspondientes para la entrega de los acervos documentales 5. Apoyar en las capacitaciones en temas de gestión documental al personal del CENAC. 6. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento

	de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal. 8. Apoyar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar los elementos y equipos que sean autorizados para la prestación del servicio objeto del presente contrato y a la terminación del presente contrato devolver los mismos a través del supervisor del contrato. ✓ Entregar al oficial de contratación al final de cada proceso, copia de seguridad de la información del producto de la ejecución del presente contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro, Informe de gestión sobre el cumplimiento de sus actividades del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
3. PERIODO DEL INFORME	**NOVIEMBRE DE 2022**
	Obligación No.2 Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016.

4. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No 46291-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 9: 199 FOLIOS CARPETA 10: 200 FOLIOS CARPETA 11: 200 FOLIOS CARPETA 12: 200 FOLIOS CARPETA 13: 200

2	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No 46291-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 14: 187 FOLIOS CARPETA 15: 158 FOLIOS CARPETA 16: 164 FOLIOS CARPETA 17: 202 CARPETA 18:167 FOLIOS
3	CARPETAS MAESTRAS (3) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No. 51071-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 111 FOLIOS
4	CARPETAS MAESTRAS (4) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.51352 CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 212 FOLIOS
5	CARPETAS MAESTRAS (5) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.52463 CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 202 FOLIOS CARPETA 2: 196 FOLIOS
6	CARPETAS MAESTRAS (6) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.53301 CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 113 FOLIOS CARPETA 2: 133 FOLIOS
7	CARPETAS MAESTRAS (7) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.54851 CENACPERSONAL 2020		ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 175 FOLIOS CARPETA 2: 157 FOLIOS
8	CARPETAS MAESTRAS (8) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.54986 CENACPERSONAL 2020		ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 67 FOLIOS
9	CARPETAS MAESTRAS (9) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de		ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA

	Compra No.58544 CENACPERSONAL 2020		MAESTRA CARPETA 1: 66 FOLIOS
10	CARPETAS MAESTRAS (10) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.60415 CENACPERSONAL 2020		ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 196 FOLIOS CARPETA 2: 211 FOLIOS

- LEVANTAMINETO ARCHIVO 2016 DE LAS UNIDADES DIPER Y DIBIE

ARCHIVO DIPER
AÑO 2016
PRSTADORES DE SERVICIO

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
1	1	2
	2	2
	3	2
	4	2
	5	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
2	6	2
	7	2
	8	2
	9	2
	10	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
3	11	1
	12	2
	13	1
	14	2
	15	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
4	16	2
	17	1
	18	1
	19	1
	20	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
5	21	2
	22	2
	23	2
	24	2
	25	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
6	26	2
	27	2
	28	2
	29	2
	30	3

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
7	31	2
	32	2
	33	2
	34	1
	35	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
8	36	2
	37	2
	38	2
	39	1
	40	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
9	41	2
	42	2
	43	2
	44	2
	45	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
10	46	1

	47	1
	48	2
	19	2
	50	2
	51	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
11	52	1
	53	2
	54	2
	55	2
	56	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
12	57	2
	58	2
	59	2
	60	2
	61	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
13	62	2
	63	2
	64	1
	65	2
	66	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
14	67	2
	68	2
	69	2
	70	2
	71	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
15	72	2
	73	2
	74	1
	75	2

	76	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
16	77	2
	78	2
	79	2
	80	2
	81	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
17	82	2
	83	2
	84	2
	85	2
	86	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
18	87	1
	88	2
	89	2
	90	1
	91	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
19	92	2
	93	1
	94	1
	95	1
	96	1
	97	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
20	98	1
	99	2
	100	2
	101	1
	102	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
21	103	1
	104	2
	105	2
	106	2
	107	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
22	108	2
	109	2
	110	2
	111	2
	112	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
23	113	2
	114	2
	115	2
	116	2
	117	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
24	118	2
	119	2
	120	2
	121	1
	122	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
25	123	2
	124	2
	125	2
	126	2
	127	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
26	128	2
	129	2

icontec ISO 9001 SC6319-1
IQNet

	130	1
	131	1
	132	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
27	133	2
	134	1
	135	2
	136	2
	137	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
28	138	2
	139	2
	140	2
	141	2
	142	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
29	143	2
	144	2
	145	2
	146	2
	147	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
30	148	2
	149	2
	150	2
	151	2
	152	2
No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
31	153	2
	154	2
	155	2
	156	2
	157	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
32	158	2
	159	1
	160	2
	161	2
	162	1
	163	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
33	164	1
	166	1
	167	1
	168	1
	169	1
	170	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
34	171	1
	172	1
	173	1
	174	1
	175	1
	176	1
	177	1
	178	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
35	179	2
	180	2
	181	2
	182	2
	183	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
36	184	4
	185	2
	186	1
	187	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
37	188	2
	189	7

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
38	190	1
	191	2
	192	2
	193	2
	194	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
39	195	3
	196	2
	197	1
	198	1
	199	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
40	200	2
	201	2
	202	2
	203	2
	204	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
41	204	2
	205	1
	206	2
	207	2
	208	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
42	209	2
	210	2
	211	2
	212	2
	213	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
43	214	2
	215	2
	216	1
	217	2
	218	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
44	219	2
	220	2
	221	2
	222	1
	223	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
45	224	1
	225	1
	226	2
	227	2
	228	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
46	229	2
	230	2
	231	2
	232	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
47	233	2
	234	2
	235	2
	236	2
	237	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
48	238	2
	239	2

icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

	240	2
	241	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
49	242	2
	243	2
	244	2
	245	1
	246	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
50	247	2
	248	2
	249	2
	250	2
	251	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
50	247	2
	248	2
	249	2
	250	2
	251	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
51	252	2
	253	2
	254	2
	255	2
	256	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
52	257	2
	258	1
	259	1
	260	2
	261	2
	262	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
53	263	2
	264	2
	265	1
	266	1
	267	1
	268	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
54	269	1
	270	1
	271	2
	272	2
	273	2
	274	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
55	275	
	276	2
	277	2
	278	1

ARCHIVO PS 2016

ARCHIVO 2016 DIRECCION DIBIE		
No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
1	1	2
	2	1
	3	1
	4	1
	5	1
	6	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
2	7	2
	8	1
	9	1
	10	2
	11	1
	12	1

Icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
3	13	2
	14	1
	15	1
	16	1
	17	1
	18	1
	19	1

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
4	20	1
	21	1
	22	2
	23	2
	24	2

No. Caja	No. Contrato	Cantidad de carpetas
5	25	2
	26	1
	27	1
	30	2
	34	1

Obligación No 1 Apoyar en el manejo de plataforma ORFEO radicado Actas, envió de documentación a diferentes áreas por medio del aplicativo

- Registro de acta de liquidación en ORFEO No 2022179007656116 y 2022179007659226 2022179007662256 Con fecha 18/11/2022
- Radicación en Orfeo de liquidación bilateral del contrato No 580 en ORFEO Con número 00783416- 00783388 fecha 24/10/2022
- Radicación de resolución 00007298 fecha 25/10/2022
- Radicación de resolución 00007298 fecha 25/10/2022

Obligación No 8 Apoyar en las demás funciones que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato

- Apoyo en el aplicativo SIGEP II Activación de usuarios verificación y aprobación de documentos.

Activación de Usuario de:

	• Lorna Vivian victoria Lerma • Jose De Jesus Fernández Prado • Apoyo con la aprobación de pre-inscripción en la ARL SURA y cambio de cobertura • MARTIN EDUARDO RINCON BUITRAGO CC 1018505995 12/10/2022 • DAVID REINALDO JOJO NIÑO CC664227 12/10/2022 • PEDRO ALEXANDER PARRAGA SANCHEZ CC 1019027099 12/10/2022 • LAURA CAMILA CUENO MONTAÑA CC 1032497535 12/10/2022 • ANDRES FELIPE VARGAS FERNANDEZ CC1032413721 12/10/2022 • PEDRO ARMANDO SEGURA CAMACHO CC 80053098 12/10/2022 • NICOLE VANESSA MARTINEZ RODRIGUEZ CC 1014308978 12/10/2022
5. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$7.000.000** Valor autorizado a pagar: **$1.750.000**
1. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$160.000
SALUD	FAMISANAR EPS	$125.000
ARL	SURA ARP	$5300

2. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro 4. RUT
3. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
4. RECOMENDACIONES	
5. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Bogotá, **Noviembre de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
SV. JORGE ARMANDO MEJIA QUEVEDO
SUBOFICIAL GESTION DOCUMENTAL CENAC DE PERSONAL