**CUENTA DE COBRO**

**PAGO N° 003 CESION -01**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **NOVIEMBRE DE 2022**

Yo **LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO** identificada con la cedula de ciudadanía **N°. 1.033.814.962 de Bogotá D.C**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

**UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000)**

**Por concepto de:**

**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA PERSONAL.**

**UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
**RUBRO: 02-02-02-008-003-09**
**NUMERO CDP: 1122**
**NUMERO CRP: 68422**

**NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: CR 46 20B – 99 EDIFICIO COPER PISO 4 CENAC PERSONAL BOGOTA D,C**

**CESION-01 CONTRATO No. 010 CENAC PERSONAL 2022.**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2022**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO $7.000.000**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO**
Identificación : **1.033.814.962 de Bogotá D.C**
Lugar de Residencia : **CALLE 49 B No 37-19**
Teléfono : **3114834003**
Cuenta de Ahorros :**488432918602– DAVIVIENDA**

Firma: LUISA AYA M

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 03 CESION No 1

BOGOTÁ, NOVIEMBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | 010 CENAC PERSONAL 2022. |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | **15 de Agosto 2022** |
| 3. POLIZA DE SEGUROS | No. De la Póliza **14-46-101076979**<br>Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO**<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **18/08/2022** |
| 4. CRP | No. CRP **68422**<br>Fecha expedición **16/08/2022**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL**<br>Dependencia **CENAC DE PERSONAL**<br>Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09**<br>Fuente **NACION**<br>Recurso **10**<br>Valor **$7.000.000** |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | **15 de Agosto del 2022** |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: **LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO**<br>Identificación: **1.033.814.962 DE BOGOTA D.C**<br>Nacionalidad: **COLOMBIANA**<br>Dirección: **CALLE 49 B SUR NO 37-19**<br>Teléfono de contacto: **3114834003**<br>E-mail de contacto: **luisaaya2130@gmail.com** |
| 7. SUPERVISOR | Nombre completo: **SV. JORGE ARMANDO MEJIA QUEVEDO**<br>Cargo: **SUBOFICIAL GESTION DOCUMENTAL CENAC DE PERSONAL**<br>Resolución de nombramiento: **No. 00000045 de fecha 03 de Enero de 2022** |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA PERSONAL.** |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Apoyar en el manejo de la plataforma ORFEO, para verificar los documentos que archiva la central administrativa y contable de personal.<br>2. Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016.<br>3. Apoyar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas).<br>4. Realizar los trámites correspondientes para la entrega de los acervos documentales<br>5. Apoyar en las capacitaciones en temas de gestión documental al personal del CENAC.<br>6. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello |

la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal.
8. Apoyar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:**

- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar los elementos y equipos que sean autorizados para la prestación del servicio objeto del presente contrato y a la terminación del presente contrato devolver los mismos a través del supervisor del contrato.
- ✓ Entregar al oficial de contratación al final de cada proceso, copia de seguridad de la información del producto de la ejecución del presente contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro, Informe de gestión sobre el cumplimiento de sus actividades del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

| | |
|---|---|
| **1. PERIODO DEL INFORME** | **NOVIEMBRE DE 2022** |
| | **Obligación No.2** Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016. |

**2. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No 46291-CENACPERSONAL 2020 | N/A | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 9: 199 FOLIOS CARPETA 10: 200 FOLIOS CARPETA 11: 200 FOLIOS CARPETA 12: 200 FOLIOS CARPETA 13: 200 |
| 2 | CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de | N/A | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CENACPERSONAL 2020 | | CARPETA 14: 187 FOLIOS CARPETA 15: 158 FOLIOS CARPETA 16: 164 FOLIOS CARPETA 17: 202 CARPETA 18:167 FOLIOS |
| 3 | CARPETAS MAESTRAS (3) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No. 51071-CENACPERSONAL 2020 | N/A | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 111 FOLIOS |
| 4 | CARPETAS MAESTRAS (4) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.51352 CENACPERSONAL 2020 | N/A | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 212 FOLIOS |
| 5 | CARPETAS MAESTRAS (5) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.52463 CENACPERSONAL 2020 | N/A | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 202 FOLIOS CARPETA 2: 196 FOLIOS |
| 6 | CARPETAS MAESTRAS (6) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.53301 CENACPERSONAL 2020 | N/A | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 113 FOLIOS CARPETA 2: 133 FOLIOS |
| 7 | CARPETAS MAESTRAS (7) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.54851 CENACPERSONAL 2020 | | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 175 FOLIOS CARPETA 2: 157 FOLIOS |
| 8 | CARPETAS MAESTRAS (8) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.54986 CENACPERSONAL 2020 | | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 67 FOLIOS |
| 9 | CARPETAS MAESTRAS (9) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.58544 CENACPERSONAL 2020 | | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 66 FOLIOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | CARPETAS MAESTRAS (10) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS Orden de Compra No.60415 CENACPERSONAL 2020 | | ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 196 FOLIOS CARPETA 2: 211 FOLIOS |

- LEVANTAMINETO ARCHIVO 2016 DE LAS UNIDADES DIPER Y DIBIE

**ARCHIVO DIPER AÑO 2016 PRSTADORES DE SERVICIO**

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 |
| | 2 | 2 |
| | 3 | 2 |
| | 4 | 2 |
| | 5 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 2 | 6 | 2 |
| | 7 | 2 |
| | 8 | 2 |
| | 9 | 2 |
| | 10 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 3 | 11 | 1 |
| | 12 | 2 |
| | 13 | 1 |
| | 14 | 2 |
| | 15 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 4 | 16 | 2 |
| | 17 | 1 |
| | 18 | 1 |
| | 19 | 1 |
| | 20 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 5 | 21 | 2 |
| | 22 | 2 |
| | 23 | 2 |
| | 24 | 2 |
| | 25 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 6 | 26 | 2 |
| | 27 | 2 |
| | 28 | 2 |
| | 29 | 2 |
| | 30 | 3 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 7 | 31 | 2 |
| | 32 | 2 |
| | 33 | 2 |
| | 34 | 1 |
| | 35 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 8 | 36 | 2 |
| | 37 | 2 |
| | 38 | 2 |
| | 39 | 1 |
| | 40 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 9 | 41 | 2 |
| | 42 | 2 |
| | 43 | 2 |
| | 44 | 2 |
| | 45 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 10 | 46 | 1 |
| | 47 | 1 |
| | 48 | 2 |
| | 19 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | 50 | 2 |
| | 51 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 11 | 52 | 1 |
| | 53 | 2 |
| | 54 | 2 |
| | 55 | 2 |
| | 56 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 12 | 57 | 2 |
| | 58 | 2 |
| | 59 | 2 |
| | 60 | 2 |
| | 61 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 13 | 62 | 2 |
| | 63 | 2 |
| | 64 | 1 |
| | 65 | 2 |
| | 66 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 14 | 67 | 2 |
| | 68 | 2 |
| | 69 | 2 |
| | 70 | 2 |
| | 71 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 15 | 72 | 2 |
| | 73 | 2 |
| | 74 | 1 |
| | 75 | 2 |
| | 76 | 2 |



icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 16 | 77 | 2 |
| | 78 | 2 |
| | 79 | 2 |
| | 80 | 2 |
| | 81 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 17 | 82 | 2 |
| | 83 | 2 |
| | 84 | 2 |
| | 85 | 2 |
| | 86 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 18 | 87 | 1 |
| | 88 | 2 |
| | 89 | 2 |
| | 90 | 1 |
| | 91 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 19 | 92 | 2 |
| | 93 | 1 |
| | 94 | 1 |
| | 95 | 1 |
| | 96 | 1 |
| | 97 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 20 | 98 | 1 |
| | 99 | 2 |
| | 100 | 2 |
| | 101 | 1 |
| | 102 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 21 | 103 | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | 104 | 2 |
| | 105 | 2 |
| | 106 | 2 |
| | 107 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 22 | 108 | 2 |
| | 109 | 2 |
| | 110 | 2 |
| | 111 | 2 |
| | 112 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 23 | 113 | 2 |
| | 114 | 2 |
| | 115 | 2 |
| | 116 | 2 |
| | 117 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 24 | 118 | 2 |
| | 119 | 2 |
| | 120 | 2 |
| | 121 | 1 |
| | 122 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 25 | 123 | 2 |
| | 124 | 2 |
| | 125 | 2 |
| | 126 | 2 |
| | 127 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 26 | 128 | 2 |
| | 129 | 2 |
| | 130 | 1 |
| | 131 | 1 |
| | 132 | 2 |



Icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 27 | 133 | 2 |
| | 134 | 1 |
| | 135 | 2 |
| | 136 | 2 |
| | 137 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 28 | 138 | 2 |
| | 139 | 2 |
| | 140 | 2 |
| | 141 | 2 |
| | 142 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 29 | 143 | 2 |
| | 144 | 2 |
| | 145 | 2 |
| | 146 | 2 |
| | 147 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 30 | 148 | 2 |
| | 149 | 2 |
| | 150 | 2 |
| | 151 | 2 |
| | 152 | 2 |
| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
| 31 | 153 | 2 |
| | 154 | 2 |
| | 155 | 2 |
| | 156 | 2 |
| | 157 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 32 | 158 | 2 |
| | 159 | 1 |



icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

| | | |
|---|---|---|
| | 160 | 2 |
| | 161 | 2 |
| | 162 | 1 |
| | 163 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 33 | 164 | 1 |
| | 166 | 1 |
| | 167 | 1 |
| | 168 | 1 |
| | 169 | 1 |
| | 170 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 34 | 171 | 1 |
| | 172 | 1 |
| | 173 | 1 |
| | 174 | 1 |
| | 175 | 1 |
| | 176 | 1 |
| | 177 | 1 |
| | 178 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 35 | 179 | 2 |
| | 180 | 2 |
| | 181 | 2 |
| | 182 | 2 |
| | 183 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 36 | 184 | 4 |
| | 185 | 2 |
| | 186 | 1 |
| | 187 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 37 | 188 | 2 |
| | 189 | 7 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 38 | 190 | 1 |
| | 191 | 2 |
| | 192 | 2 |
| | 193 | 2 |
| | 194 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 39 | 195 | 3 |
| | 196 | 2 |
| | 197 | 1 |
| | 198 | 1 |
| | 199 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 40 | 200 | 2 |
| | 201 | 2 |
| | 202 | 2 |
| | 203 | 2 |
| | 204 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 41 | 204 | 2 |
| | 205 | 1 |
| | 206 | 2 |
| | 207 | 2 |
| | 208 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 42 | 209 | 2 |
| | 210 | 2 |
| | 211 | 2 |
| | 212 | 2 |
| | 213 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 43 | 214 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | 215 | 2 |
| | 216 | 1 |
| | 217 | 2 |
| | 218 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 44 | 219 | 2 |
| | 220 | 2 |
| | 221 | 2 |
| | 222 | 1 |
| | 223 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 45 | 224 | 1 |
| | 225 | 1 |
| | 226 | 2 |
| | 227 | 2 |
| | 228 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 46 | 229 | 2 |
| | 230 | 2 |
| | 231 | 2 |
| | 232 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 47 | 233 | 2 |
| | 234 | 2 |
| | 235 | 2 |
| | 236 | 2 |
| | 237 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 48 | 238 | 2 |
| | 239 | 2 |
| | 240 | 2 |
| | 241 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 49 | 242 | 2 |
| | 243 | 2 |
| | 244 | 2 |
| | 245 | 1 |
| | 246 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 50 | 247 | 2 |
| | 248 | 2 |
| | 249 | 2 |
| | 250 | 2 |
| | 251 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 50 | 247 | 2 |
| | 248 | 2 |
| | 249 | 2 |
| | 250 | 2 |
| | 251 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 51 | 252 | 2 |
| | 253 | 2 |
| | 254 | 2 |
| | 255 | 2 |
| | 256 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 52 | 257 | 2 |
| | 258 | 1 |
| | 259 | 1 |
| | 260 | 2 |
| | 261 | 2 |
| | 262 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 53 | 263 | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | 264 | 2 |
| | 265 | 1 |
| | 266 | 1 |
| | 267 | 1 |
| | 268 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 54 | 269 | 1 |
| | 270 | 1 |
| | 271 | 2 |
| | 272 | 2 |
| | 273 | 2 |
| | 274 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 55 | 275 | |
| | 276 | 2 |
| | 277 | 2 |
| | 278 | 1 |

**ARCHIVO PS 2016**

| ARCHIVO 2016 DIRECCION DIBIE | | |
|---|---|---|
| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
| 1 | 1 | 2 |
| | 2 | 1 |
| | 3 | 1 |
| | 4 | 1 |
| | 5 | 1 |
| | 6 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 2 | 7 | 2 |
| | 8 | 1 |
| | 9 | 1 |
| | 10 | 2 |
| | 11 | 1 |
| | 12 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 3 | 13 | 2 |



icontec ISO 9001 SC6310-1
IQNet

| | | |
|---|---|---|
| | 14 | 1 |
| | 15 | 1 |
| | 16 | 1 |
| | 17 | 1 |
| | 18 | 1 |
| | 19 | 1 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 4 | 20 | 1 |
| | 21 | 1 |
| | 22 | 2 |
| | 23 | 2 |
| | 24 | 2 |

| No. Caja | No. Contrato | Cantidad de carpetas |
|---|---|---|
| 5 | 25 | 2 |
| | 26 | 1 |
| | 27 | 1 |
| | 30 | 2 |
| | 34 | 1 |

**Obligación No 1** Apoyar en el manejo de plataforma ORFEO radicado Actas, envió de documentación a diferentes áreas por medio del aplicativo

- Registro de acta de liquidación en ORFEO No 2022179007656116 y 2022179007659226 2022179007662256 Con fecha 18/11/2022
- Radicación en Orfeo de liquidación bilateral del contrato No 580 en ORFEO Con número 00783416-00783388 fecha 24/10/2022
- Radicación de resolución 00007298 fecha 25/10/2022
- Radicación de resolución 00007298 fecha 25/10/2022

**Obligación No 8** Apoyar en las demás funciones que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato

- Apoyo en el aplicativo SIGEP II Activación de usuarios verificación y aprobación de documentos.

Activación de Usuario de:

- Lorna Vivian victoria Lerma
- Jose De Jesus Fernández Prado

| | |
|---|---|
| | • Apoyo con la aprobación de pre-inscripción en la ARL SURA y cambio de cobertura<br><br>• MARTIN EDUARDO RINCON BUITRAGO CC 1018505995 12/10/2022<br>• DAVID REINALDO JOJO NIÑO CC664227 12/10/2022<br>• PEDRO ALEXANDER PARRAGA SANCHEZ CC 1019027099 12/10/2022<br>• LAURA CAMILA CUENO MONTAÑA CC 1032497535 12/10/2022<br>• ANDRES FELIPE VARGAS FERNANDEZ CC1032413721 12/10/2022<br>• PEDRO ARMANDO SEGURA CAMACHO CC 80053098 12/10/2022<br>• NICOLE VANESSA MARTINEZ RODRIGUEZ CC 1014308978 12/10/2022 |
| **1. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en **Bogotá, Noviembre de 2022**

Luisa Aya M

**FIRMA CONTRATISTA**
**PS. LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO**
**CC. 1.033.814.962 DE BOGOTA D.C**