PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2022.

Señor (a)
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367390
Cargo del supervisor Ana Yaqueline Chavarro Parra
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y TelecomunicacionesCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3367390 del año 2022

Mary Luz Parra Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.52528615 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato dePrestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 9.475.375). Esta
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 631.692). b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTAMIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) Un Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/ CTE ($ 1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendicesen el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidosy programados.	Atención a fichas: Fichas 2274979, 2495295 2290357,2290358 Técnico en sistemas	Entrega de asistencia GDF- 014 Planilla controldiario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendicesen el desarrollo de proyectos formativosy/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Mesa de ayuda Enfoque y buenas practicas ITIL Proyecto productivo	Planilla control diario de actividad
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requeridos por SENA – CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el áreade desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, paradesarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa deformación.	Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor delproceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA,en particular para el programa de formación.	Resultado de aprendizaje: Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.Optimizar los procedimientos de la solicitud y tramite de servicios acorde al procesode validación Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su	Mantener actualizada la plataforma de Sofía, incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía.

	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registrode los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridady Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplir y hacer cumplir protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de losambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad ySalud en el Trabajo SG-SST	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de AltaCalidad establecidos para el Centro de Formación. 1	Cumpliendo de los estandares de calidad del CEET	Registrar y públicar plataforma Territorium actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistencia a todas las capacitaciones citadas porla entidad	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que sepresenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesariamensual como soporte dela ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, planilla de pago versión ENERO2021- 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentados todos los requerimientos solicitados por el CEEt	Llevar un registro para la oportuna presentación del informe
13.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	se cumplirá con los protocolos de bioseguridad y el controla los aprendices al ingreso de los ambientesde formación.	bioseguridad de acceso a los ambientes de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050329609 de la planilla SIMPLE y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

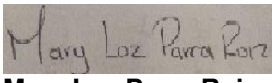
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_x del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Mary Luz Parra Ruiz
C.C. No. 52528615 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Ana Yaqueline Chavarro Parra
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367390

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-11-15, 05:11:31 PM **Tipo Planilla** N **Número Planilla** 1050329609 **Referencia pago(PIN)** 8868513070

Planilla Corregida Nro 1050031601 **Periodo Cotización** 202210 **Periodo Servicio** 202210

Cliente:

PAGADA 2022-11-15

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARY LUZ PARRA RUIZ				
Documento	CC 52528615	**Dirección**	CAR 32 A N 25 B 38		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8031216		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52528615		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					PARRA RUIZ MARY LUZ	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							C								0	30	30	30	0			$ 1.516.060	230201		16 %	$ 1.516.060	$ 242.600	$ 0	$ 0	EPS001		12,5 %	$ 1.516.060	$ 189.600	$ 0	14-23	2	1,044 %	$ 1.516.060	$ 15.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ALIANSALUD	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARY LUZ PARRA RUIZ **C.C.: 52528615** **MES:** Octubre **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7 Pm a 5 Pm	10	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
3/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	1 Pm a 6 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
3/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 Pm a 11:45 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
5/10/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	**2495295**	12:45 a 5:45	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Enfoque y buenas prácticas TI - ITIL	
6/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	1 Pm a 6 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
6/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 Pm a 11:45 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
7/10/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	**2495295**	12:45 a 5:45	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
8/10/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7 Pm a 5 Pm	10	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
10/10/2022	CEET	320	8:30:00 a. m.a 5 pm	8	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de alistamiento articulación con la media	
11/10/2022	CEET	320	8:30:00 a. m.a 5 pm	8	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de alistamiento articulación con la media	
12/10/2022	CEET	320	8:30:00 a. m.a 5 pm	8	Semana de alistamiento Articulación con la media	Sensibilización grado noveno, Presentación transferencia	
13/10/2022	CEET	320	8:30:00 a. m.a 5 pm	8	Semana de alistamiento Articulación con la media	Revisión documentación para la certificación grado 11	
14/10/2022	CEET	320	8:30:00 a. m.a 5 pm	8	Semana de alistamiento Articulación con la media	Aplicativo gics -senova- proyectos de sustentación	
19/10/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	**2495295**	12:45 a 5:45	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
20/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	1 Pm a 6 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
20/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 Pm a 11:45 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
21/10/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	**2495295**	12:45 a 5:45	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
22/10/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7 Pm a 5 Pm	10	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
24/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	1 Pm a 6 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
24/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 Pm a 11:45 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
26/10/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	**2495295**	12:45 a 5:45	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
27/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	1 Pm a 6 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
27/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 Pm a 11:45 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
28/10/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	**2495295**	12:45 a 5:45	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
29/10/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	**2274979**	7 Pm a 5 Pm	10	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
31/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	1 Pm a 6 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
31/10/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 Pm a 11:45 Pm	**5**	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Instalación GLPI	
TOTAL HORAS DEL MES				**170**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Mary Luz Parra Ruiz	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARY LUZ PARRA RUIZ **C.C.:** 52528615 **MES:** Noviembre **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Valoración proyectos productivos	
3/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 am a 11:45 am	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Valoración proyectos productivos	
3/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	01:45 Pm a 6:00 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Valoración proyectos productivos	
4/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Valoración proyectos productivos	
5/11/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7am - 5 pm	10	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Valoración proyectos productivos	
9/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Corrección proyectos productivos	
10/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 am a 11:45 am	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Corrección proyectos productivos	
10/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	01:45 Pm a 6:00 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Corrección proyectos productivos	
11/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	5	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Corrección proyectos productivos	
12/11/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7am - 5 pm	10	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Corrección proyectos productivos	
16/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	5	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
17/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 am a 11:45 am	5	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
17/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	01:45 Pm a 6:00 Pm	5	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
18/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	5	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
19/11/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7am - 5 pm	10	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
21/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 am a 11:45 am	5	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
21/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	01:45 Pm a 6:00 Pm	5	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
23/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
24/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 am a 11:45 am	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
24/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	01:45 Pm a 6:00 Pm	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
25/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
26/11/2022	COLEGIO VILLA AMALIA	2274979	7am - 5 pm	10	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
28/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290358	6:45 am a 11:45 am	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
28/11/2022	COLEGIO CHUNIZA IED	2290357	01:45 Pm a 6:00 Pm	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
30/11/2022	COLEGIO CIUDAD BOLIVAR DE ARGENTINA	2495295	12:45 Pm a 5:45 Pm	**5**	Semana de alistamiento Articulación con la media	Actividades de semana de revisión de documentos de certificación articulación con la media	
TOTAL HORAS DEL MES				**145**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY LUZ PARRA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495295 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290358 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290357 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2274979 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARY LUZ PARRA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARY LUZ PARRA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495295 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290358 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290357 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2274979 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARY LUZ PARRA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES