ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	9

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: DEL 16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	126-2022 - 21 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAMILO ANDRES VARELA BARRETO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1013589067
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE MARZO 2022
PRÓRROGA	1 MES
ADICIÓN	$ 2.750.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30/11/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se prestaron los servicios realizando clases con cada uno de los 4 grupos correspondientes (Villa de rosario, La guaca , Alcala, y Remanso), evidenciadas estas actividades en los listados de asistencia presentados	1 Cronograma de actividades 15 Relaciones de clases	Evidencia/Obligación 1 1. Cronograma de actividades.pdf 2. Relaciones de Clases.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se apoyo la promocion y divulgacion de los diferentes programas por medio de los estados personales de whatsapp grupos de whatsapp de cada grupo determinado	3 piezas comunicativas	Evidencia/Obligación 2 1. Difusion de piezas.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se presentaron ante el apoyo a la supervisión los planes de clase ejecutados en los grupos; Villa del rosario, La guaca, Alcala, y Remanso.	5 Planes de clase en un archivo PDF	Evidencia/Obligación 3 1. Planes de Clase.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		126-2022 - 21 DE ENERO DE 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CAMILO ANDRES VARELA BARRETO		
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se llevo el registro fotográfico en orden cronológico de las actividades realizadas, por cada punto determinado	3 documentos con registros fotograficos	Evidencia/Obligación 4 1. Villa del rosario/ la Guaca.pdf 2. Alcala.pdf 3. Remanso.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se evidencia el cuidado y buen uso de los materiales asignados para la realización de las actividades por medio de los inventarios realizados en cada punto determinado.	3 Inventarios en un archivo PDF	Evidencia/Obligación 1. Inventarios.pdf
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asistio a la reunión de seguimiento el dia Miercoles 19 de Octubre 2022 Se asistio a la reunión de seguimiento el dia Viernes 4 de Noviembre 2022	2 Reuniones	Evidencia/Obligación 6 1. Acta de reunión AF 19 de Octubre .pdf 1. Acta de reunión AF 4 de Noviembre.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local	Se presento la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa para el informe correspondiente	1 Base de datos 133 Inscritos	Evidencia/Obligación 7 1. Base de Datos.xls
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato	PARA EL PRESENTE PERIODO ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO	PARA EL PRESENTE PERIODO ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO	PARA EL PRESENTE PERIODO ESTA ACTIVIDAD NO SE REALIZO
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades requqeridas, actividad fisica en el CDC Galan el martes 18 de octubre y la fiesta de disfraces en el salon comunal de colonia oriental, el dia viernes 21 de octubre, como unica actividad de esta obligacion	2 Actividades	Evidencia/Obligación 9 1. Actividades de apoyo

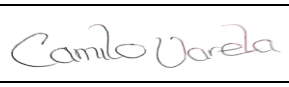
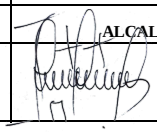
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	126-2022 - 21 DE ENERO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAMILO ANDRES VARELA BARRETO

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**CAMILO ANDRES VARELA BARRETO**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**GINA VANESSA SILVA GÓMEZ**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	