INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 2
Del 3 de marzo de 2022 al 2 de abril de 2022

No de contrato:	**Plazo de ejecución:**
SP-CPS-063-2022	3 meses
CDP:	**Fuente de recursos del Contrato:**
7100022089	Inversión _x_ Funcionamiento__.
Nombre del contratista:	**Informe para pago No.** 2 de 3
Jenny Paola Muñoz Vera	**Fecha:** 02/04/2022
	Fecha del Acta de Inicio del Contrato:
	03/02/2022
Teléfono de contacto:	**Fecha prevista de Terminación del Contrato:**
3213763679	03/05/2022
Valor total del contrato:	**Entidad prestadora de salud:**
$ 12'300.000	Sanitas
Valor del pago del período reportado:	**Fondo de pensiones:**
$ 4'100.000	Porvenir
Saldo por ejecutar:	**Aseguradora de riesgos laborales:**
$ 4'100.000	Positiva
Porcentaje de ejecución física del contrato: 66,66%	**Porcentaje de ejecución financiera del contrato: 66,66%**

Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	**N° de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
Davivienda S.A	488414567898	Ahorros

OBJETO CONTRACTUAL:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES PRIORIZADAS Y/O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Obligación No. 1	
Elaborar plan de trabajo específico de mejora de común acuerdo con las entidades asignadas tomando como soporte resultados Furag2 de la última vigencia, el cual debe estar avalado por el supervisor del contrato.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista realizó una asistencia técnica virtual con el Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO para la definición del Plan de Trabajo de las políticas de MIPG para la vigencia 2022 el día 29 de marzo de 2022 de 9am a 11am. La contratista realizó una asistencia técnica presencial con la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia ACPC para la definición del Plan de Trabajo de las políticas de MIPG para la	Anexo 1. AT_29_03_2022_IDACO Anexo 2. PT_29_03_2022_IDACO Anexo 3. AT_31_03_2022_ACPC Anexo 4. PT_31_03_2022_ACPC

vigencia 2022 el día 31 de marzo de 2022 de 10am a 1pm.	

Obligación No. 2	
Realizar capacitaciones presenciales y virtuales sobre las políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión -MIPG- a las entidades asignadas.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista junto con la coordinadora de MIPG, Giovanna Pardo, y el enlace, Sebastián Rojas realizó una capacitación a las entidades descentralizadas sobre el cargue de información ante el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión el día 18 de abril de 7am a 8am.	Anexo 5. RV_18_03_2022_DESCENTRALIZADAS

Obligación No. 3	
Liderar y acompañar la realización de los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño institucional, así como el plan de acción que se deriva de la herramienta de la mano con las recomendaciones de Furag2 en las entidades o municipios asignados.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Esta actividad está programada para el mes de ejecución 3.	No aplica

Obligación No. 4	
Asesorar a las entidades asignadas en la elaboración de herramientas, procedimientos, manuales, planes, formatos, actos administrativos y demás documentación para el fortalecimiento de las políticas priorizadas de gestión y desempeño institucional.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista asesoró al Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO en la elaboración del formato de documentación de buenas prácticas del Departamento Administrativo de la Función Pública para documentar la buena práctica del aplicativo IDACONECTA de la entidad. La contratista asesoró a la EPS Convida en la elaboración del formato de	Anexo 6. FTO_BP_IDACO_2022 Anexo 7. FTO_BP_CONVIDA_2022

documentación de buenas prácticas del Departamento Administrativo de la Función Pública para documentar la buena práctica de la App Móvil de Convida.	

Obligación No. 5	
Brindar acompañamiento y asesoría técnica para apoyar la formulación, medición y análisis de indicadores de cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional de las entidades asignadas, tomando como soporte el plan de acción de MIPG que apruebe la entidad para el desarrollo de la vigencia.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Esta actividad está programada para el mes de ejecución 3.	No aplica.

Obligación No. 6	
Gestionar la articulación con las dependencias institucionales, departamentales y nacionales para fortalecer las políticas del modelo integrado de planeación y gestión en las entidades asignadas.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista asistió a la capacitación virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP de preguntas y respuestas sobre el reporte FURAG el día a 8 de marzo de 9am a 11am.	Anexo 8. CV_08_03_2022_FURAG
La contratista asistió a la capacitación virtual sobre la herramienta ISOLUCIÓN y la consolidación del repositorio de la evidencia de las políticas de MIPG para el cargue en el aplicativo FURAG2 el día 10 de marzo de 2022 de 8am a 10am.	Anexo 9. CV_10_03_2022_ISOLUCIÓN
La contratista asistió a la sesión virtual del Encuentro Transversal del Equipo de Gestión del Conocimiento y la Innovación del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP el día 15 de marzo de 9am a 11am.	Anexo 10. CV_15_03_2022_GCIN
La contratista asistió a la sesión virtual de preguntas y respuestas de FURAG del Departamento Administrativo de la Función	Anexo 11. CV_16_03_2022_FURAG

Pública DAFP el día 16 de marzo de 9am a 11am.	
La contratista asistió a la sesión del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para la orientación virtual sobre el Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos FURAG de 9am a 11am.	Anexo 12. CV_17_03_2022_FINS
La contratista asistió a la capacitación virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP sobre la política de Servicio al Ciudadano de 9am a 11am.	Anexo 13. CV_22_03_2022_SC
La contratista asistió a la capacitación virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP sobre el proceso de Rediseño Institucional el día 25 de marzo de 9am a 11am.	Anexo 14. CV_25_03_2022_RINS
La contratista asistió a la capacitación virtual del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP sobre las generalidades de SIGEP II el día 31 de marzo de 10am a 12m.	Anexo 15. CV_31_03_2022_SIGEP

Obligación No. 7	
Liderar la organización del repositorio de la información relacionada con los avances en el proceso de fortalecimiento del Índice de Desempeño Institucional para cada una de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión al interior de las entidades y/o municipios asignados, así como el repositorio de los avances al interior de la Secretaría de Planeación en la Dirección de Seguimiento y Evaluación.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista centralizó y reportó los informes periódicos del porcentaje de cargue FURAG de las entidades descentralizadas del Departamento.	Anexo 16. AVANCES_CARGUE_FURAG

Obligación No. 8
Acompañar y asesorar a las entidades asignadas en la fase preparatoria y en el cargue de la información en la herramienta Furag2, así como la disponibilidad en el desarrollo de dicho proceso.
Descripción de la Actividad:

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 2
Del 3 de marzo de 2022 al 2 de abril de 2022

Actividad desarrollada	Evidencias Adjuntas
La contratista realizó asistencia técnica presencial de acompañamiento a la Empresa de Licores de Cundinamarca ELC en el cargue de las preguntas de FURAG2 de las políticas de talento humano, integridad y fortalecimiento institucional el día 3 de marzo de 2022 de 10am a 4pm.	Anexo 17. AT_03_03_2022_ELC
La contratista realizó asistencia técnica virtual de seguimiento y acompañamiento a la EPS Convida en el cargue de las preguntas en FURAG2 de las políticas de MIPG el día 7 de marzo de 11am a 12m.	Anexo 18. AT_07_03_2022_CONVIDA
La contratista realizó asistencia técnica presencial de seguimiento y acompañamiento en el Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO para el cargue de las preguntas de la política de Gestión del Conocimiento el día 7 de marzo de 12m a 1pm.	Anexo 19. AT_07_03_2022_IDACO
La contratista realizó asistencia técnica presencial de seguimiento y acompañamiento a la EPS Convida para el cargue de las preguntas de la política de Gobierno Digital el día 14 de marzo de 2022 de 10am a 12m.	Anexo 20. AT_14_03_2022_CONVIDA
La contratista realizó asistencia técnica presencial de seguimiento y acompañamiento en el cargue de las evidencias al repositorio de la entidad y en la plataforma FURAG al Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca el día 16 de marzo de 2022 de 10am a 12m y de 2pm a 4pm.	Anexo 21. AT_16_03_2022_INDEPORTES
La contratista realizó asistencia técnica presencial de seguimiento y acompañamiento en el cargue de las evidencias FURAG de la política de Gobierno Digital a la Empresa de Licores de Cundinamarca ELC el día 17 de marzo de 2022 de 10am a 1pm.	Anexo 22. AT_17_03_2022_ELC

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 2
Del 3 de marzo de 2022 al 2 de abril de 2022

La contratista realizó asistencia técnica virtual de seguimiento y acompañamiento en el cargue de las evidencias FURAG de la EPS Convida el día 22 de marzo de 3:30pm a 4:30pm.	Anexo 23. AT_22_03_2022_CONVIDA
La contratista realizó asistencia técnica presencial de seguimiento, acompañamiento y verificación del cargue de las políticas de MIPG ante el FURAG a la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia el día 23 de marzo de 2022 de 8:30am a 10am.	Anexo 24. AT_23_03_2022_ACPC
La contratista realizó asistencia técnica presencial de seguimiento y acompañamiento en el cargue de las evidencias en el aplicativo FURAG al Instituto de Concesiones e Infraestructura de Cundinamarca ICCU el día 23 de marzo de 11am a 5pm.	Anexo 25. AT_23_03_2022_ICCU

Obligación No. 9	
Asistir a las reuniones convocadas presencial y virtualmente, así como presentar los informes que le sean requeridos sobre la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional en las entidades asignadas. Participar en la convocatoria y el desarrollo de los Comités Institucionales de gestión y desempeño de las entidades asignadas como enlace de la administración departamental.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista asistió a la reunión presencial del equipo MIPG el día 15 de marzo de 2022 de 2pm a 4pm en la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación.	Anexo 26. RP_15_03_2022_SYE
La contratista asistió a la reunión virtual del equipo MIPG el día 25 de marzo de 2022 de 11am a 1pm.	Anexo 27. RV_25_03_2022_SYE
La contratista asistió a la reunión presencial del equipo MIPG el día 31 de marzo de 2022 de 11am a 1pm en la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación.	Anexo 28. RP_31_03_2022_SYE

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 2
Del 3 de marzo de 2022 al 2 de abril de 2022

Obligación No. 10	
Las demás que le sean asignadas en relación con el objeto contractual.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista asistió a la reunión virtual para el seguimiento al cargue de las preguntas de la política de Gobierno Digital de la Gobernación de Cundinamarca en el aplicativo FURAG2 el día 9 de marzo de 2022 de 7:30am a 9am.	Anexo 29. RV_09_03_2022_GD
La contratista asistió al Encuentro presencial de secretarios de Planeación de Cundinamarca el día 15 de marzo de 2022 en el Teatro Antonio Nariño.	Anexo 30. RP_15_03_2022_RF

OBSERVACIONES:

Ninguna

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales, se hace entrega de CD con los anexos nombrados en el informe.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Jenny Paola Muñoz Vera
CC. 1.023.956.046 de Bogotá