INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 3
Del 3 de abril de 2022 al 2 de mayo de 2022

No de contrato:	**Plazo de ejecución:**
SP-CPS-063-2022	3 meses
CDP:	**Fuente de recursos del Contrato:**
7100022089	Inversión _x_ Funcionamiento __.
Nombre del contratista:	**Informe para pago No.** 3 de 5
Jenny Paola Muñoz Vera	**Fecha:** 04/05/2022
	Fecha del Acta de Inicio del Contrato:
	03/02/2022
Teléfono de contacto:	**Fecha prevista de Terminación del Contrato:**
3213763679	17/06/2022
Valor total del contrato:	**Entidad prestadora de salud:**
$ 18'450.000	Sanitas
Valor del pago del período reportado:	**Fondo de pensiones:**
$ 4'100.000	Porvenir
Saldo por ejecutar:	**Aseguradora de riesgos laborales:**
$ 6'150.000	Positiva
Porcentaje de ejecución física del contrato: 66%	**Porcentaje de ejecución financiera del contrato: 66%**

Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	**N° de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
Davivienda S.A	488414567898	Ahorros

OBJETO CONTRACTUAL:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA DE MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LAS ALCALDÍAS MUNICIPALES PRIORIZADAS Y/O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Obligación No. 1	
Elaborar plan de trabajo específico de mejora de común acuerdo con las entidades asignadas tomando como soporte resultados Furag2 de la última vigencia, el cual debe estar avalado por el supervisor del contrato.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista elaboró de común acuerdo con el Instituto Departamental de Acción Comunal el Plan de Trabajo para la implementación de las políticas de MIPG.	Anexo 1. Plan de Trabajo IDACO 2022
La contratista elaboró de común acuerdo con la EPS Convida las oportunidades de mejora para la implementación de las políticas de MIPG.	Anexo 2. Plan de Trabajo EPS Convida 2022

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 3
Del 3 de abril de 2022 al 2 de mayo de 2022

La contratista elaboró de común acuerdo con la Beneficencia de Cundinamarca el plan de trabajo para la política de Gestión del Conocimiento.	Anexo 3. Plan de Trabajo Beneficencia 2022.

Obligación No. 2	
Realizar capacitaciones presenciales y virtuales sobre las políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión -MIPG- a las entidades asignadas.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista realizó una capacitación presencial en la Política de Gestión del Conocimiento a la Beneficencia de Cundinamarca el día 21 de abril de 2022 de 2pm a 5pm.	Anexo 4. Registro fotográfico Gesco Beneficencia.

Obligación No. 3	
Liderar y acompañar la realización de los autodiagnósticos de las políticas de gestión y desempeño institucional, así como el plan de acción que se deriva de la herramienta de la mano con las recomendaciones de Furag2 en las entidades o municipios asignados.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de la política de Gobierno Digital en el Instituto de Concesiones e Infraestructura de Cundinamarca ICCU.	Anexo 5. Autodiagnóstico Gobierno Digital ICCU.
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico del componente de Rendición de Cuentas de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia ACPC.	Anexo 6. Autodiagnóstico Rendición de Cuentas ACPC.
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de Gestión del Conocimiento de la Beneficencia de Cundinamarca.	Anexo 7. Autodiagnóstico Gestión del Conocimiento Beneficencia de Cundinamarca.
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de Talento Humano del Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO.	Anexo 8. Autodiagnóstico Talento Humano IDACO.
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de Integridad del Instituto	Anexo 9. Autodiagnóstico Integridad IDACO.

Departamental de Acción Comunal IDACO.	
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de Direccionamiento Estratégico y Planeación del Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO.	Anexo 10. Autodiagnóstico Direccionamiento Estratégico y Planeación IDACO.
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de Plan Anticorrupción del Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO.	Anexo 11. Autodiagnóstico Plan Anticorrupción IDACO.
La contratista lideró la realización del autodiagnóstico de Servicio al Ciudadano del Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO.	Anexo 12. Autodiagnóstico Servicio al Ciudadano IDACO.

Obligación No. 4	
Asesorar a las entidades asignadas en la elaboración de herramientas, procedimientos, manuales, planes, formatos, actos administrativos y demás documentación para el fortalecimiento de las políticas priorizadas de gestión y desempeño institucional.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista apoyó a la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia en la elaboración de la estructura de la Estrategia Anual de Rendición de Cuentas.	Anexo 13. Estructura Estrategia Anual de Rendición de Cuentas 2022 ACPC

Obligación No. 5	
Brindar acompañamiento y asesoría técnica para apoyar la formulación, medición y análisis de indicadores de cumplimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional de las entidades asignadas, tomando como soporte el plan de acción de MIPG que apruebe la entidad para el desarrollo de la vigencia.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista brindó asistencia técnica presencial en las políticas de MIPG al Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO el día 4 de abril de 2022 de 10am a 11am.	Anexo 14. AT_04_04_2022_IDACO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 3
Del 3 de abril de 2022 al 2 de mayo de 2022

La contratista brindó asistencia técnica presencial en las políticas de MIPG al Instituto de Concesiones e Infraestructura de Cundinamarca ICCU el día 7 de abril de 2022 de 2pm a 5pm.	Anexo 15. AT_07_04_2022_ICCU
La contratista brindó asistencia técnica presencial en las políticas de MIPG a la Beneficencia de Cundinamarca el día 7 de abril de 10:30am a 12m.	Anexo 16. AT_07_04_2022_BENEFICENCIA
La contratista brindó asistencia técnica presencial en el componente de rendición de cuentas a la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia ACPC el día 22 de abril de 10am a 12am.	Anexo 17. AT_22_04_2022_ACPC
La contratista brindó asistencia técnica virtual a la Empresa de Licores de Cundinamarca ELC el día 29 de abril de 8am a 9am.	Anexo 18. AT_29_04_2022_ELC
La contratista brindó asistencia técnica virtual a la EPS Convida el día 29 de abril de 2022 de 9:30am a 11:30am.	Anexo 19. AT_29_04_2022_CONVIDA

Obligación No. 6	
Gestionar la articulación con las dependencias institucionales, departamentales y nacionales para fortalecer las políticas del modelo integrado de planeación y gestión en las entidades asignadas.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista gestionó la actualización del nombre de la Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia, antes "Agencia de Cundinamarca para la Paz y el Postconflicto" ante el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.	Anexo 20. Pantallazo correo DAFP-ACPC
La contratista convocó a las entidades descentralizadas asignadas a la Capacitación de la política de Gestión del Conocimiento dada desde la Dirección de Seguimiento y Evaluación y la Dirección de Infraestructura de Datos Espaciales de la	Anexo 21. Pantallazo invitación Gesco

Secretaría de Planeación el día 20 de abril de 10am a 12m.	
La contratista convocó a las entidades descentralizadas asignadas a la asistencia técnica virtual de la Gobernación de Cundinamarca y el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP frente a la Política de Integridad, haciendo énfasis en Conflicto de Intereses el día 27 de abril de 9am a 11am.	Anexo 22. Pantallazo Invitación Conflicto Intereses.
La contratista creó el grupo de WhatsApp "Descentralizadas C/marca" para articular los enlaces de las Entidades con la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Planeación.	Anexo 23. Pantallazo creación grupo WhatsApp.

Obligación No. 7	
Liderar la organización del repositorio de la información relacionada con los avances en el proceso de fortalecimiento del Índice de Desempeño Institucional para cada una de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión al interior de las entidades y/o municipios asignados, así como el repositorio de los avances al interior de la Secretaría de Planeación en la Dirección de Seguimiento y Evaluación.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista organizó, centralizó y analizó las presentaciones de PowerPoint remitidas por las entidades descentralizadas para el Comité Departamental de Gestión y Desempeño.	Anexo 24. PPT Entidades Descentralizadas Comité Departamental de Gestión y Desempeño.
La contratista organizó, centralizó y analizó las presentaciones de PowerPoint remitidas por las E.S.E.s Hospitales Departamentales para el Comité Departamental de Gestión y Desempeño.	Anexo 25. PPT E.S.E's Hospitales Departamentales Comité de Gestión y Desempeño.
La contratista consolidó la presentación de PowerPoint para el Comité Departamental de Gestión y Desempeño.	Anexo 26. PPT Comité Departamental de Gestión y Desempeño.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 3
Del 3 de abril de 2022 al 2 de mayo de 2022

Obligación No. 8	
Acompañar y asesorar a las entidades asignadas en la fase preparatoria y en el cargue de la información en la herramienta Furag2, así como la disponibilidad en el desarrollo de dicho proceso.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
Esta actividad se desarrolló en su totalidad durante el segundo mes de ejecución.	

Obligación No. 9	
Asistir a las reuniones convocadas presencial y virtualmente, así como presentar los informes que le sean requeridos sobre la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional en las entidades asignadas. Participar en la convocatoria y el desarrollo de los Comités Institucionales de gestión y desempeño de las entidades asignadas como enlace de la administración departamental.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**
La contratista asistió a la reunión virtual para hacer seguimiento a las actividades de MIPG de la Dirección de Seguimiento y Evaluación el día 6 de abril de 8am a 10am.	Anexo 27. RV_06_04_2022_SYE
La contratista asistió a la reunión virtual para la organización de la información para el Comité Departamental de Gestión y Desempeño el día 18 de abril de 2022 de 9:30am a 12m.	Anexo 28. RV_18_04_2022_SYE
La contratista asistió a la reunión virtual para la socialización de la información para el Comité Departamental de Gestión y Desempeño el día 19 de abril de 2022 de 8:00am a 10am.	Anexo 29. RV_19_04_2022_SYE
La contratista asistió al Comité Departamental de Gestión y Desempeño virtual el día 20 de abril de 8am a 10am.	Anexo 30. CGYD_20_04_2022_SECPL

Obligación No. 10	
Las demás que le sean asignadas en relación con el objeto contractual.	
Descripción de la Actividad:	
Actividad desarrollada	**Evidencias Adjuntas**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 3
Del 3 de abril de 2022 al 2 de mayo de 2022

La contratista apoyo la consolidación de la presentación de PowerPoint para el Comité Directivo.	Anexo 31. PPT Comité Directivo
La contratista asistió a la rendición de presencial del Sistema General de Regalías el día 28 de abril de 2pm a 4pm.	Anexo 32. Registro fotográfico Rendición de Cuentas SGR
La contratista asistió a la capacitación virtual sobre el Sistema de Control Interno del sector central de la Gobernación de Cundinamarca el día 29 de abril de 8am a 9:30am.	Anexo 33. RV_29_04_2022_CONTROL_INTERNO
La contratista realizó las llamadas correspondientes a los consejeros territoriales asignados para invitarlos a la Rendición de Cuentas del Sistema General de Regalías, consolidó la información e hizo seguimiento.	Anexo 34. Base de datos llamadas consejeros territoriales de planeación SGR.
La contratista diligenció y consolidó el Plan de Asistencia Técnica PAT trimestral.	Anexo 35. PAT Paola Muñoz

OBSERVACIONES:

Ninguna

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales, se hace entrega de CD con los anexos nombrados en el informe.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Jenny Paola Muñoz Vera
CC. 1.023.956.046 de Bogotá