Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISION	Código SGI	
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2022
		TRD	140.14.6(6)
		FECHA	Página 1 de 3

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATE
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	JAIR ALFONSO GARCIA RIVAS			IDENTIFICACIÓN NUMERO	80.722.584
AVANCE	X			DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			miércoles, 16 de noviembre de 2022	
ACTA No.	10	de	11	PERÍODO A PAGAR :	09 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE 2022
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD			CODIGO CGPET	2.3.2.02.02.009

CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	

NÚMERO	SCTC- CPS-150-2022	Fecha de suscripción	28 DE ENERO DE 2022		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	069	de	2022	REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2022000196
ABONO A CUENTA AHORROS	X	CORRIENTE		NUMERO 092500020025763 6.	ENTIDAD BBVA

OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIDAD BÁSICA E ITINERANTES GARANTIZANDO ASÍ EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 09 de octubre al 08 de noviembre 2022 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Desarrollar guías de usuarios con material de tipo audiovisual en la Biblioteca Pública Sede Unidad Básica para poder dar cubrimiento adecuado a nuestros usuarios en las distintas áreas de conocimiento.	X		Anexo 1. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	El contratista desarrolló varios talleres de lectura virtual interactiva con el make make por medio de los computadores y también lecturas donde accedan a un blog de red lectura, donde tienen que leer cada cuento que les pone a prueba su capacidad lectora.
2	Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio.	X		ANEXO No. 2 fotografías de evidencia de actividad adjuntas en CD	Realizó extensión bibliotecaria en las veredas de Tausavita, centro Rano y vereda san Luis donde se llevó plan de lectura al IED Santa María, IED colegio bolívar y IED Bruselas junto con los procesos de iniciación a las artes, ludoteca e iniciación musical.
3	Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianitos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural.	X		Anexo 3. Foto de la actividad realizada adjunta en CD	Se realizó visita al hogar geriátrico casa de la providencia, donde se les desarrollo actividades de lectura oral, actividades de dibujo guiado y sopa de letras, también se les realizo taller de música
4	Mantener actualizada la base de datos para el material bibliográfico y gestión de préstamo de libros, llevando registro diario de asistencia de los niños y personas participantes.	X		Anexo 4. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	Se hace registro de los usuarios a las diferentes actividades y extensión bibliotecaria para realizar consulta y préstamo de libros y de los equipos tecnológicos
5	Educar a los usuarios en el correcto manejo del material proporcionando a todos los usuarios el material bibliográfico necesario para el cumplimiento de las actividades académicas.	X		Anexo 5. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	Se les da una charla de orientación a los usuarios del manejo adecuado de los libros y el material didáctico y equipos de computo para su buen uso
6	Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización.	X		Anexo 6. Fotos de la evidencia adjunto en CD	Se realizaron talleres de lectura con los colegios ENSU y IED Santa María, mediante los talleres de holograma y sombras por medio de la reprentacion de cuentos inventados por los niños y niñas.
7	Realizar tomas de veredas y barrios llevando actividades como Cine Club, tertulias literarias, jornadas de alfabetismo buscando impactar la población vulnerable implementando material didáctico como videos, material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural.	X		Anexo 7. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	Se desarrolló la hora del cuento por medio de diferentes actividades como make make, taller de sombras y holograma, donde realizaron su propio holograma los niños y niñas para llevar a sus casas
8	Realizar de manera periódica Picnic literarios garantizando que todos los niños y niñas que participen en ellos realicen actividades asociadas a la lectura y el aprendizaje.	X		Anexo 8. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	Se llevó acabo Picnic literario con el colegio José Antonio Galán, donde se realizaron lecturas junto con los niños y niñas, enfatizando comprensión de lectura y para mejorar su ortografía.

Powered by CamScanner

	9	Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la Sede de la Unidad Básica, tales como clasificación, catalogación, ingreso y catalogación en la base de datos, colocación etiqueta de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública Ubicada en la Sede de la Unidad Básica	X		Anexo 8. Foto de la evidencia adjunta en CD	Particularmente se realiza la organización de los libros en las estanterías, estiraderías y la limpieza de los mismos.
	10	Asistir a capacitaciones que programe tanto el Municipio, como entidades Departamentales y Nacionales.	X		ANEXO 10. Fotografía capacitación (Foto en medio magnético), adjuntas en CD	Se asistió a 2 capacitaciones como: Por medio de red de bibliotecas seguimiento a la actualización del TAB, manejo de Base del saber, catalogación de las colecciones y sistema nacional de cultura.
	11	Brindar tele orientación a todos los participantes de la Biblioteca Pública del Municipio de Ubaté y a la comunidad en general, de los contenidos técnicos y pedagógicos con información relacionada con el objeto contractual realizados en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		ANEXO 11 Fotografía de lectura (Foto zoom en digital), adjuntas en CD	Actividad se llevó acabo en el colegio CNSU, donde se llevó a cabo actividades de lectura por medio de la biblioteca digital en sus celulares y en otros lugares.
	12	Brindar tele orientación Interactiva en tiempo real utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante una herramienta de video llamada, transmisiones en vivo, videos, video conferencia y/o chats interactivos en tiempo real, con los participantes y su núcleo familiar, de los diferentes contenidos culturales, recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para desarrollar en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 9. Foto de la evidencia adjunta en CD	Actividad no no se realiza, todos los programas se manejan de forma presencial cumpliendo los protocolos de bioseguridad
	13	Brindar Tele orientación no interactiva utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante herramientas de correos electrónicos, videoclips, sitios web, redes sociales, etc., con instituciones educativas, puntos de acceso comunal y población en general, así mismo brindar información de eventos culturales y pedagógicos a realizarse en el Municipio durante el año 2022, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 12. Registros fotográficos adjuntos en CD	Se divulga por redes sociales (Whatsapp) los diferentes actividades por parte de la secretaria de cultura de esta periodo para darlas a conocer al público.
	14	Realizar tele monitoreo a todos los acuerdos y compromisos realizados durante el proceso de tele orientación, actas de reuniones, convenios, acuerdos y demás procesos relacionados (seguimiento y control) como evidencia soporte de las actividades relacionadas, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 13. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	Se realizó el cronograma y el seguimiento de las diferentes actividades de este periodo Brindándole a cabo con la protección de lectura al 100 %, dándoles el cumplimiento y objetividad.
	15	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 15. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	Se apoyó las diferentes actividades de la secretaria de cultura como: Recitales clásicos Sonia, día del valle en el colegio CNSU Apoyo al montaje de la actividad cono y puentes

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 09 de octubre al 08 de noviembre 2022, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL DECIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 09 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE 2022
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR CONTRATO INICIAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 9.600.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 14.400.000,00

BALANCE FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.600.000,00	VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICIÓN:	$ 4.800.000,00		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 12.600.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 1.500.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	$ 300.000,00	SALDO:	$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y APELLIDOS	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN		
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD		
C.C. No.	1.076.657.377 EXPEDIDA EN UBATE		
Proyectó	BRAYAN ESTIBEN PARDO INFANTE- SCTC	Revisó y Aprobó	PAOLA BELTRAN BELTRAN- SECRETARIA DE CULTURA,TURISMO Y COMPETITIVIDAD

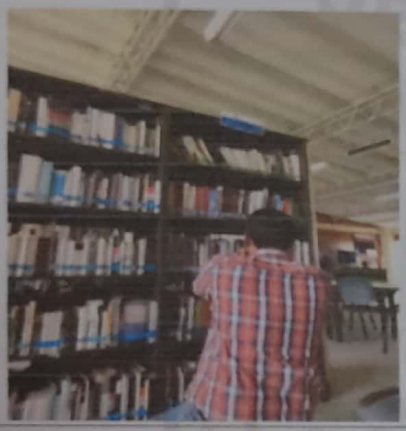
Powered by CamScanner

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código RGC VERSION	2023
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION N.°C CPS 150- 2022	TRD PAGINA	149- 14- 36 Página 1 de 3

Foto No. 1. OBLIGACION N°3. Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianatos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural. **Fecha y Hora:** Octubre 20 de 2022 10:29 pm **Nombre de la actividad:** Taller de lectura, música y juegos didácticos **Población atendida:** 47 personas	**Foto No. 2. OBLIGACION No. 2.** Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio. **Fecha y hora:** 2 Noviembre de 2022 2:00 a.m. **Nombre de la Actividad:** plan de lectura **Población Atendida:** 45 niños y niñas
	
Foto No. 3. OBLIGACIÓN No. 6. Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización. **Fecha:** Noviembre 3 de 2022, 10:00 a.m. **Nombre de la actividad**: actividad lectura **Población Atendida:** 49 niños y niñas	**Foto No.4. OBLIGACIÓN No. 07.** Realizar actividades de cine club en el sector rural y barrios de población vulnerable con la proyección de videos material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural a niños, jóvenes y adultos. **Fecha:** Noviembre 4 de 2022, 11:00 a.m. **Nombre de la actividad**: Cine club **Población Atendida:** 5 niños
	

Powered by CamScanner

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código SGI VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION SCTC-CPS 139 2022	TRD PÁGINA	140. 14. 06 Página 2 de 3

Foto No. 5. OBLIGACION No. 9. Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la sede Casa de la Cultura, tales como clasificación, rotulación forrado y catalogación en la base de datos, asignación de estiques de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública ubicada en la sede Casa de la cultura. **Fecha:** 28 de Octubre de 2022, 3: 00 p.m. **Nombre de la actividad:** limpieza, codificar y rotular libros **Población atendida:** n/a	**Foto No. 06. OBLIGACION N° 10**Asistir a capacitaciones que programe tanto el municipio, como entidades Departamentales y Nacionales. **Fecha:** Noviembre 8 de 2022, 11:30 am **Nombre de la actividad:** capacitación **Población atendida:** n/a
	

PAOLA BELTRÁN BELTRÁN
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	REAYAS PARDO	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN	PAOLA BELTRÁN BELTRAN
Cargo	PROFESIONAL ÁREA DE COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	16 DE NOVIEMBRE 2022	16 DE NOVIEMBRE 2022	16 DE NOVIEMBRE 2022
Firma			

Powered by CamScanner