ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.014.238.216	CONTRATO No.	628 de 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la generación de contenidos regionales en diferente géneros periodísticos (noticia, reportaje, crónica, etc.), sobre las políticas desarrolladas por la entidad, en texto, audio, video, fotos, que respalden los logros y avances del proceso de reintegración.	1.1 Se realizó fortalecimiento en comunicaciones del proyecto productivo inidivual 'Muebles Exotic', mediante capacitación en redes sociales. Allí se acordó un plan de trabajo, el cual, se está implementando en este momento. 1.2 Se editó y elaboró las siguientes publicaciones para la red social Instagram: Pazarela (reels) 1.3 Se elaboraron los siguientes trinos, para la red social Twitter: Vitrina de productividad; trinos Pazarela, GoFest. 1.4. Se publicó el siguiente comunicado de prensa 'Personas en reincorporación invitan a seguir formulando proyectos productivo' en la página web de la Entidad.1.5 Se diseñaron las siguientes piezas gráficas, las cuales fueron aprobadas por el área de diseño del nivel central: capacitación salud, crianza con amor.
2. Incluir de manera transversal el enfoque diferencial, étnico y d género en las piezas y estrategias comunicativas realizadas en torno a las políticas desarrolladas por la entidad.	2.1 Se incluyó la participación de Mónica Vásquez, persona en proceso de reincorporación en la sección 'Aprendiendo de la reincorporación' en el programa Actualidad ARN para el mes de junio. 2.2 Se participó en la primera reunión sobre Punto Focal de Género del GT Bogotá.
3. Brindar apoyo en el proceso de difusión de las Política desarrolladas por la entidad en el Grupo Territorial de la ARN designado.	3.1 Se elaboró el libreto del programa Actualidad ARN, para el mes de junio, el cual, contó con aprobación del enlace de la OAC. Además, se realizó grabación del mismo, en conjunto con el enlace del GT Cundinamarca, Boyacá y Casanare. 3.2 Se consolidó el ARN en cifras Bogotá, con corte al mes de mayo. 3.3 Se gestionó y acompañó la entrevista a la participante Patricia Ibañez, en el marco del especial del periódico El Colombiano, acerca de la garantía de salud. 3.4 Se gestionó y acompañó la entrevista a 3 niños beneficiarios de Mambrú, en el marco del especial del periódico El Colombiano, acerca de la garantía de comunidades. 3.5 Se elaboró y ajustó la orden de servicios, en el marco de la realización del taller de prevención de la estigmatización. 3.6 Se gestionó la participación de proyectos productivos durante la transmisión de la rendición de cuentas en el nivel central de la ARN. 3.7 Se solicitó al área educativa, la linea de mensaje para la edición del video de Maestro Itinerante.
4. Gestionar espacios con medios de comunicación de la región co los actores del proceso de reintegración y al programa de reincorporación (funcionarios de la ARN, población objeto de atención, Director General, aliados estratégicos, entre otros), previa designación del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones y del coordinador del GT para visibilizar los avances y logros.	4.1 Se gestionó entrevista del Canal 3 de Catalunya con el proyecto productivo colectivo 'La Trocha', en la cual, se realizó acompañamiento a la grabación. 4.2 Se consolidó las fotografías y videos proyectos productivos colectivos, por solicitud del área productiva del grupo territorial.
5. Apoyar en la realización de entrevistas en multiformatos (radio prensa, televisión y web o cualquier otro formato) a personas que tengan relación directa con los procesos desarrollados por la entidad previa designación o acuerdo con el asesor de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	5.1 Se coordinó la realización del evento 'Cierre de Mambrú' y 'Taller de prevención de la estigmatización con entidades del distrito'. 5.2 Se realizaron las siguientes entrevistas: Patricia Ibañez, beneficiaria de la garantía de salud. 5.3 Se envió a la orientadora de reincorporación la presentación con 'Información caracterización población GT Bogotá'
6. Apoyar y acompañar, a las entrevistas que resulten necesarias, a vocero del Grupo Territorial de la ARN y a la población objeto de atención, que realicen los medios de comunicación regionales.	6.1 Se envió a la orientadora de reincorporación los logos de la Entidad, con el fin de incluirlos en la publicidad del GoFest. Además, se acompañó a los excombatientes participantes de la feria y se hizo registro audiovisual. 6.2 Se preparó la presentación del área de comunicaciones para el Comité de Productividad del GT Bogotá. 6.3 Se proyectó correo de invitación a instituciones, en el marco de la realización del taller de prevención de la estigmatización.
7. Consolidar y velar por que la información interna que proviene d nivel central sea conocida dentro del grupo territorial y generar un proceso recíproco, velando por informar y comunicar de forma oportuna y veraz al personal del Grupo Territorial.	7.1 Se participó en la reunión: ARN SALUD Y BIENESTAR WEEK: Prevención de enfermedad cáncer de seno y próstata (1/06), PROGRAMACION RUMBATERAPIA - ARN SALUD Y BIENESTAR - SEDE KENNEDY (9/06) 7.2 Se dio trámite a la solicitud de participación en el conversatorio de El Colombiano, del participante Libardo Parra del proyecto Orellanas de Oriente. 7.3 Se elaboró perfil y reel de imagenes al proyecto orellanas de oriente, en el marco de la audiencia de rendición de cuentas. 7.4 Se difundió la información de invitación a la jornada de rendición de cuentas, enviada por el nivel central. 7.5 Se hizo envío del material 'Youtuber de la semana', segun cronograma de publicación de redes. 7.6 Se cumplió con el plan de Orientaciones - Audiencia de Rendición de Cuentas - Jueves 16 de junio 7.7 Se cumplió con la Invitación a realizar el curso virtual de Lenguaje Claro contratistas y funcionarios
8. Apoyar los eventos concertados con el Coordinador del Grupo Territorial e informar con antelación a la Oficina Asesora de Comunicaciones de nivel central.	8.1 Se participó en las siguientes reuniones estratégicas: Capacitación virtual Acceso a los servicios de salud SDS (16/06), Semana ambiental (10/06), Comité de Productividad (1/06), logista de cierre Mambrú (6/06), Reunión varios (3/06), GOFEST2022D (10/6), Recepción Punto Focal de Género (22/06), 8.2 Se elaboró la propuesta de Agenda para el cierre de Mambrú. 8.3 Se envió el informe de campo de la salida realizada a la localidad de Sumapaz, en el marco del registro y acompañamiento en temas de comunicaciones. 8.4 Se elaboró y envió a la orientadora de reintegración la presentación 'Información caracterización población GT Bogotá' 8.5 Se realizó el uso de las redes sociales de la coordinadora del GT Bogotá, conforme a los requerimientos y necesidades presentadas. 8.6 Se revisó el uso del logo para la certificación del proceso con Gran Fundación. 8.7 Se cumplió con la encuesta 'Formulación del Direccionamiento Estratégico ARN 2023-2026'

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.014.238.216	CONTRATO No.	628 de 2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para acompañar las actividades periodísticas de difusión de la gestión y los logros de la política de Reintegración y Reincorporación en el territorio, como enlace de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN).

9. Monitorear y registrar la información que se difunde sobre la políticas desarrolladas por la entidad en los medios de comunicación regionales.	9.1 Se dio continuidad al monitoreo de medios de comunicación regionales.
10. Presentar dentro del informe mensual de actividades un análisi sobre el monitoreo de medios de comunicación regionales, sobre las políticas desarrolladas por la entidad.	10.1 Se dio continuidad al plan de trabajo planteado con los enlaces de comunicaciones del grupo territorial Cundinamarca, Boyacá, Casanare para posicionar la región central como referente de reincorporación.
11. Apoyar labores periodísticas que la Oficina Asesora d Comunicaciones requiera y le sean asignadas por el asesor de la misma, en el grupo territorial, para el cumplimiento del objeto del contrato.	11.1 Se editaron los audios correspondientes y asignados, en el marco del programa de radio Actualidad ARN para el mes de mayo. 11.2 Se editaron los audios correspondientes y asignados, en el marco del programa de radio Actualidad ARN para el mes de junio.
12. Alimentar una base de datos y actualizarla con periodistas de la región e influenciadores.	12.1 Se alimentó la base de datos de periodistas para el mes de junio, según lo indicado. Para esto, se mantuvo comunicación directa con el periodista Uriel Rodríguez, del nivel central de la OAC.
13. Mantener actualizados los canales de comunicación interno (carteleras físicas o pantallas de tv) según lineamientos dados por la Oficina de Comunicaciones de Nivel Central.	13.1 Se redactó para la intranet, las siguientes notas interna: 'La reintegración es liderada por mujeres, en Bogotá' 13.2 Se realizó el envío del boletín interno regional de Bogotá, con el visto bueno del enlace de la OAC. 13.3 Se envió a los profesionales de tecnología el material de pantallas para proyectar en las sedes de los grupos territoriales. 13.4 Se envió actualización de carteleras físicas en las 3 sedes del GT Bogotá.
14. Recibir y mantener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el contrato de prestación de servicios.	14.1 Se mantiene en optimas calidades la cámara fotográfica, según indicaciones de la OAC.
15. Diligenciar debidamente los formatos requeridos para la operación de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos brindados desde la Oficina Asesora de Comunicaciones de ARN.	15.1 Todos los formatos se diligenciaron de manera adecuada. 15.3 Se actualizó la matriz de formatos según el correo Formatos Actualizados Autorización Uso de Imagen recibido por el nivel central.
16. Tener debidamente organizado un archivo con toda la informació utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	16.1 Se organizó el archivo con la información utilzada en el presente mes.
17. Desarrollar las demás acciones que se requieran y sean asignada para el cumplimiento del objeto del contrato.	17.1 No se presentaron acciones adicionales a las obligaciones ya presentadas.

LUIS FELIPE BONILLA SERNA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 30 de junio de 2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"