Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Santiago de Cali, 8 de noviembre de 2022

Doctora
ANA VIRGINIA QUINTERO QUINTERO
Gerente Asociación Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle del Cauca – RUAV
Santiago de Cali Cali-Valle
E.S.M

Cordial saludo,

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

La Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tienen como misión promover el uso efectivo y apropiado de la TIC en el Departamento del Valle del Cauca, a través de las políticas, programas y proyectos, con el fin de contribuir a una mejor calidad de vida de los Vallecaucanos y el desarrollo sostenible del Departamento.

El objetivo general de la contratación es Orientado a las acciones que faciliten el acceso y uso de todos los habitantes del territorio las tecnologías de la información y las comunicaciones, se contempla la planeación, dotación, el mantenimiento, la operación y el desarrollo de la infraestructura del Sector, así como la ampliación de la cobertura y calidad de las TIC. Igualmente, se incluyen los servicios prestados por el Sector en términos de calidad y eficiencia.

Por lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta que su entidad posee la idoneidad y experiencia requerida en el área para desarrollar el objeto del contrato La Gobernación del Valle – Secretaria de las Tecnologías y las Comunicaciones la invita a presentar propuesta Considerando los siguiente:

OBJETO: Prestación de los servicios de apoyo en la renovación de la suscripción a la Red RUAV (Red Universitaria de Alta Velocidad del Valle del Cauca) como fortalecimiento a la gestión tecnológica en la prestación del servicio académico-administrativo departamental de nivel central o descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca acorde al proyecto de "FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS OPERATIVAS CON COMPONENTES DE INFRAETRUCTURA Y SERVICIOS TIC PARA EL VALLE DEL CAUCA"

ESPECÍFICACIONES DEL CONTRATO:

1. Acompañamiento para la realización de proyectos y eventos que dinamicen la gestión del conocimiento al interior de la Gobernación, sus entidades descentralizadas y públicos objetivo.
2. Articulación entre asociados RUAV para desarrollar y lograr beneficios frente a iniciativas como:
    a. Permitir la participación de la negociación conjunta para la contratación de servicios de conectividad con precio preferencial por compra conjunta de internet, con extensión de beneficios a entes descentralizados bajo el acuerdo de colaboración Asociación RUAV – Gobernación.
    b. Proporcionar acceso a los convenios a las entidades de orden central y descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca, con proveedores de servicios y bienes en tecnología, mediante los cuales se puedan obtener descuentos y beneficios adicionales en compra o adquisición de servicios como afiliados RUAV.
    c. Aprovisionamiento, prestación y entrega de bloques de direccionamiento IPv´s para uso de la Gobernación del Valle del Cauca, que permita el despliegue de conectividad y salida de los servicios para envío de datos.

3. Propiciar el desarrollo del trabajo colaborativo y las negociaciones conjuntas, promoviendo espacios para poder socializar experiencias, desarrollando proyectos de interés común y alianzas estratégicas para beneficio de sus instituciones asociadas.
4. Disponer de una infraestructura tecnológica de alta velocidad que facilite la comunicación y el intercambio de información permitiendo el acceso a servicios tales como:
    a. Video conferencia y aplicación web de auto gestión de reuniones, servicio denominado Salas Virtuales RUAV, incluye entrega de 6 salas virtuales soportadas en Zoom, para cada Salas Virtual RUAV tiene disponibilidad 24/7 para organizar reuniones de hasta 300 participantes por sala, interactuando como si estuvieran en un mismo lugar, y con una conexión de alta calidad.
    b. Préstamo Inter bibliotecario directo, para estudiantes, docentes e investigadores, facilitando su acceso a cualquier recurso bibliográfico de las instituciones asociadas sin ningún tipo de restricciones.
5. Brindar Información, difusión y divulgación: difusión de eventos académicos, proyectos, experiencias significativas, noticias, documentos escritos y audiovisuales, relacionados con la e-ciencia, la educación y la cultura.
6. Acompañar en la conformación de comunidades alrededor de temas de interés específico.
7. Gestionar el desarrollo de proyectos colaborativos: articulación y promoción de convocatorias para el fomento del trabajo académico colaborativo.
8. Apoyar la estructuración de los planes de formación y fortalecimiento de competencias técnicas y/o habilidades blandas.
9. Proporcionar acceso a Cursos, talleres y capacitaciones exclusivos para miembros de la RUAV a las entidades de orden central y descentralizado de la Gobernación del Valle del Cauca.

Para tal fin, es menester presentar propuesta escrita y aportar los siguientes documentos anexos:

1. Hoja de vida actualizada del SIGEP
2. Soportes experiencia relacionada con el objeto a suscribir.
3. Copia de cedula del Representante Legal.
4. Libreta militar (en caso de ser mayor de 50 años no es necesario)
5. Certificado de Antecedentes disciplinarios o de procuraduría
6. Certificado de Antecedentes Penales
7. Certificado de Antecedentes Fiscales
8. Certificado de no tener multas en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
9. RUT actualizado con código QR
10. Certificación suscrita por el Revisor Fiscal de encontrarse al día en las obligaciones de pago por concepto de seguridad social y parafiscales (adjuntando Cedula, Tarjeta Profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal)
11. Certificado de registro de soporte lógico expedido por el Ministerio del Interior.
12. Propuesta para contratar de acuerdo a la invitación de la Secretaria de las Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

Cordialmente

JULIANA STEPHANIE RENTERÍA GUTIÉRREZ
Secretaria de despacho
Secretaría de las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones

Reviso: Maria Liliana Muñoz Murillo – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Redacto y Transcribió: Christian Camilo Chaverra Arenas – Profesional Universitario - Contratista