la unidad	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.: 03.417-2018 FECHA CONTRATO/CONVENIO: 15-ago-18 VIGENCIA FISCAL: 2019
VIGENCIAS FUTURAS

ACTA O FECHA DE INICIO: 17-ago-18 FECHA FINALIZACIÓN: 08-mar-19

CONTRATISTA / PROVEEDOR: SINVA S.A.S NIT/CC: 860.531.202-1

TEL/CEL: 6392400 DOMICILIO PPAL: CALLE 129A No. 54-63 BD 105 EMAIL: luz.rocha@sinva-sa.com

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO BOGOTA No. CUENTA BANCARIA: 084071497 ENTIDAD BANCO BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Prestar el servicio de Administración, Soporte y Operación especializados de la Plataforma Tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes, mejoras e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma Kofax.

PÓLIZA No.: 15-44-101200140 FECHA DE APROBACIÓN: 17/08/2018 ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el 01-abr-19 al 10-abr-19

CDP No.: 14519 REGISTRO PRESUPUESTAL No. 13019

RUBRO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
0
0

FORMA DE PAGO:

La UGPP cancelará el valor total del contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensual izado de Caja) y 3 la colocación de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Publico y Tesoro Nacional - DGCPTN, de la siguiente manera:
1. En mensualidades vencidas o por fracción de mes por servicio de soporte y administración de conformidad con los valores ofertados sin que este pueda ser superior al valor mensual presupuestado.

II. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

2. Existe Plan de Mejoramiento o adoptó medidas de gestión:

N/A

3. Registros documentales de la supervisión realizados en el respectivo período:

N/A

DILIGENCIE ESTOS CAMPOS ÚNICAMENTE AL TRAMITAR EL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO

Califique la ejecución contractual colocando equis (x) al frente del correspondiente concepto:

EXCELENTE [ ] BUENO [X] ACEPTABLE [ ]

CONCEPTO SOBRE LA SUPERVISIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO.

Se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales atendiendo la normatividad legal vigente, en especial el Art. 83 de la Ley 1474 de 2011, que señala: "(...) La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad (...)" y las directrices dadas por la Entidad.

la unidad	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL PARA PAGO

III. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

	VR CONTRATO	VR ANTICIPO
VALOR INICIAL	$ 290.050.000,00	$ -
ADICIÓN	$ -	
REDUCCIÓN	$ -	
VALOR ACTUAL	**$ 290.050.000,00**	**$ -**

VIGENCIA FISCAL	VR VIGENCIA	VR EJECUCIÓN	SALDO X EJECUTAR	% Ejecución
2017	$ -	$ -	$ -	0,00%
2018	$ 290.050.000,00	$ 287.190.000,00	$ 2.860.000,00	99,01%
2019	$ 143.595.000,00	$ 143.595.000,00	$ -	100,00%
2020	$ -	$ -	$ -	0,00%
TOTAL	**$ 433.645.000,00**	**$ 430.785.000,00**	**$ 2.860.000,00**	**99,34%**

SIT FINANCIERA	SALDO VIGENCIA 2019	VR EJEC MENSUAL	SALDO VIG 2017
ENERO	$ 143.595.000,00	$ 42.900.000,00	$ 100.695.000,00
FEBRERO	$ 100.695.000,00	$ 42.900.000,00	$ 57.795.000,00
MARZO	$ 57.795.000,00	$ 42.900.000,00	$ 14.895.000,00
ABRIL	$ 14.895.000,00	$ 14.895.000,00	$ -
MAYO	$ -	$ -	$ -
JUNIO	$ -	$ -	$ -
JULIO	$ -	$ -	$ -
AGOSTO	$ -	$ -	$ -
SEPTIEMBRE	$ -	$ -	$ -
OCTUBRE	$ -	$ -	$ -
NOVIEMBRE	$ -	$ -	$ -
DICIEMBRE	$ -	$ -	$ -
	TOTAL EJEC VIG.	$ 143.595.000,00	

VALOR A PAGAR (menos anticipo): **$ 14.895.000,00**

FACTURA No. / CTA. COBRO 5516 RADICADO UGPP No. 2019800101165372

MES-CUOTA-PERÍODO: 4 MES APORTES SEG. SOCIAL : abril FECHA PLANILLA / CERTIF SS:

GA-FOR-044 Versión 5.1

EN CALIDAD DE SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO ENUNCIADO, CERTIFICO(CAMOS) QUE HE(MOS) VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL CONTRATO, LA ACREDITACIÓN DEL PAGO DE APORTES Y OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LAS CIFRAS Y VALORES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO CERTIFICADO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO QUE POR ESTE INSTRUMENTO SE ACREDITA.

Anexo(s) y/u Oficio(s):

FECHA CUMPLIDO: 22-abr-19

GERMÁN MANUEL DÍAZ
Profesional Especializado
Direccion de Gestion de Tecnologia
SUPERVISOR

OL

SINVA
Desde 1986

Bogotá, Abril 11 de 2019

Ingeniero:
Germán Manuel Díaz
Dirección de Tecnología de la información
Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social –UGPP
Ciudad

Ref: entrega factura contrato de prestación de servicios 03.417-2018

Respetado Ingeniero:

Por medio de la presente me permito hacer entrega de la factura No. 5516 por concepto de Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 al 10 de Abril de 2019.

Sin otro particular.

Cordial saludo,

Ricardo Rodriguez O.

RICARDO RODRIGUEZ OSPINA
REPRESENTANTE LEGAL
SINVA S.A.S
NIT 860.531.202-1

200539

Radicado No. 20199001011653 72
Fecha Rad: 11/04/2019 14:42:31
Radicador: CLAUDIA MILENA MARTINEZ
Folios: 18; Anexos:
la unidad
Canal de Recepción: Otro
Sede: Calle 13
Remitente: SINVA S.A.
Centro de Atención al Ciudadano - Calle 19 No. 68A-18 Bogotá
Línea Fija en Bogotá: 4 92 60 90
Línea Gratuita Nacional 01 8000 423 423

SINVA
Desde 1986

FACTURA DE VENTA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66*1000

No. 5516

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.18762007787396 DE 2018/04/16

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	11 DE ABRIL DE 2019	FECHA VENCIMIENTO: 30-abr-19	
NOMBRE:	**UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social.**	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300

ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de abril al 10 abril de 2019	$ 12.516.807	$ 12.516.807
		SUBTOTAL	$ 12.516.807
		IVA 19%	$ 2.378.193
SON: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/C.		TOTAL $	$ 14.895.000

	SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO. SINVA S.A.S. NIT: 860.531.202 - 1
FIRMA Y SELLO CLIENTE	SINVA S.A.S

SINVA
Desde 1986

FACTURA DE VENTA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S.

Calle 129 A No 54 -23 Unidad 105

E-mail: luz.rocha@sinva-sa.com - Tel. 6392400

Bogotá D.C. Colombia

NIT. 860531202-1

CODIGO ICA 6311, TARIFA 9,66*1000

No. 5516

HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN No.18762007787396 DE 2018/04/16

DESDE No. 5312 HASTA No: 6000

IVA REGIMEN COMUN

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

FECHA FACTURA:	11 DE ABRIL DE 2019	FECHA VENCIMIENTO: 30-abr-19	
NOMBRE:	**UGPP - Unidad Administrativa especial de gestion pensional y contribuciones parafiscales de la Proteccion Social.**	NIT	900.373.913-4
DIRECCION:	Avenida Calle 26 No. 69B - 45 Piso 2	TELEFONO:	4237300

ITEM	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	TOTAL
1	Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de abril al 10 abril de 2019	$ 12.516.807	$ 12.516.807
		SUBTOTAL	$ 12.516.807
		IVA 19%	$ 2.378.193
SON: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/C.		TOTAL $	$ 14.895.000

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO. SINVA S.A.S.
NIT: 860.531.202 - 1

FIRMA Y SELLO CLIENTE

SINVA S.A.S

FACTURA
UGPP
NIT. 900.373.913-4

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 03.417-2018
PERIODO FACTURADO: DEL 01 DE ABRIL AL 10 DE ABRIL DE 2019

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de abril al 10 abril de 2019	$ 12.516.807	$2.378.193	$ 14.895.000
TOTAL EN PESOS	$ 12.516.807	$ 2.378.193	$ 14.895.000

Luz Eliana Rocha
Facturación y Cartera
SINVA S.A.S
Abril 11 de 2019

SINVA
Desde 1986

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

Yo, **ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA**, identificada con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1049614236 de Tunja y con Tarjeta Profesional No. 188104-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de **SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE VALOR AGREGADO SINVA S.A.S** identificada con Nit 860.531.202-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y que la compañía se encuentra a paz y salvo por dichos conceptos.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía a la fecha de esta suscripción. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en BOGOTÁ, el 11 de Abril de 2019.

Atentamente.

ANA MARCELA CHINOME AVELLANEDA
C.C 1049614236 de Tunja
REVISORA FISCAL SINVA S.A.S.
MAT. 188104-T

Servicios de Información y de valor agregado - SINVA
Proyecto de prestación de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP. Así mismo realizar ajustes e implementaciones requeridas para la prestación del servicio sobre la plataforma KOFAX

INFORME MENSUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 03.347-2018

Informe Mensual del 01 de abril al 10 de abril de 2019
Versión 1.0
Fecha de entrega: 11 de abril de 2019

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado Por	Fecha última revisión	Número total de páginas	Comentario
1	11/04/2019	Andrés Vidal	Claudia Restrepo	11/04/2019		

CONTENIDO Pág.

INTRODUCCION 4

1. OBJETIVOS 5

2. ACTIVIDADES REALIZADAS 6

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS 10

4. FACTURACION 11

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES 12

ANEXOS 13

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión mensual presentado por Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA a la UGPP y en él se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril del 2019.

Contenido del informe gestión:

- Reporte de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones a cargo de Servicios de Información y de Valor Agregado - SINVA durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019. Ver numeral 2 del presente informe.

- Relación de documentos o productos entregables, teniendo en cuenta las obligaciones establecidas en el contrato.

- Informe Facturación. Ver numeral 4.

- Conclusiones y otros aspectos relevantes (Asuntos o aspectos especiales o extraordinarios que deban ser conocidos por la UGPP y que puedan afectar o impedir el adecuado cumplimiento del objeto contratado). Ver Numeral 5.

1. OBJETIVOS

- Presentar el estado actual del avance del proyecto de acuerdo con lo definido en el **Contrato de prestación de Servicios No. 03.417-2018**, con el fin de llevar a cabo el respectivo control y seguimiento, para su correcta ejecución.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de las actividades

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 10 de abril de 2019:

ACTIVIDAD	Prestación de servicios
Administración y Soporte especializado en plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Desarrollo, implementación y puesta en producción de los Bacth Class en Kofax para la Subdirección de Gestión Documental.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019. No se desarrolló ninguna implementación ni puesta en producción en la infraestructura de la UGPP.
Establecer planes de alta disponibilidad en el ambiente productivo que garanticen en casos de caídas del servidor principal de licenciamiento, el correcto funcionamiento de los aplicativos propios de KOFAX Capture – Kofax Transformation Modules – WorkStations y modulos personalizados.	El 07 y 11 de diciembre se configuraron la licencia de BKP y se configuró el Web Service de empadronamiento respectivamente, estamos a la espera de que el área de TI realice pruebas desde Documentic.
Soporte operativo, es el soporte que se presta en sitio para garantizar el correcto funcionamiento de los batch class en horario de funcionamiento de la UGPP	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se ha realizado el soporte operativo en sitio en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Atender solicitudes del cliente y del usuario final conociendo el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se atendieron todas las solicitudes que la UGPP solicitó, este trabajo se realizó con personal en experiencia en procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales.

Sugerencia y configuración de perfiles de scaneo utilizando el software de VRS Professional.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se hicieron las sugerencias y configuraciones de perfiles de scaneo solicitadas por la entidad.
Seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se ha realizado el seguimiento y control de los procesos desatendidos de Kofax Capture y KTM Server.
Dar respuesta a consultas de carácter técnico en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales de conformidad con los ANS establecidos.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se dio respuesta a las consultas de carácter técnico que realizó la UGPP en el procesamiento de expedientes pensionales y parafiscales, estas respuestas se dieron en los tiempos acordados en los ANS.
Monitorear la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se monitoreo la disponibilidad y el rendimiento de la plataforma KOFAX y se reportaron las fallas a las áreas correspondientes.
Verificar las conexiones con los diferentes sistemas de información que intervienen en el proceso de gestión documental (FileNet, Cromasoft,).	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se verificaron las conexiones con FileNet y Cromasoft, cuando se presentaron problemas de conexión con estos sistemas, fueron reportadas a las áreas establecidas por la UGPP y se monitoreo la falla hasta su solución.
Solucionar problemas de exportación de datos e imágenes a los diferentes sistemas de información que maneja la UGPP (FileNet, Cromasoft,)	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se solucionaron los problemas de exportación que se presentaron con los sistemas de FileNet y Cromasoft.
Determinar el estado del servidor de la aplicación de KOFAX, identificar eventos críticos, y analizar y solucionar problemas o errores de configuración.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se validó el estado de la plataforma y no se identificaron eventos críticos.
Asistir a las reuniones que la UGPP programe para cumplir con el objeto del Contrato.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se asistieron a las reuniones que programo la UGPP.

Administración de los Batch Class que incluye los cambios necesarios para el correcto funcionamiento del Batch Class, su desarrollo y su interacción con los demás aplicaciones.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se administraron los Batch Class.
Brindar Soporte en sitio en la Bodega de Calle 13 Gestión Documental de Lunes a Viernes de 7AM a 5 PM y Sábados de 8 AM a 12 M.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se ha realizado la administración y soporte especializado de la plataforma KOFAX en un horario de lunes a viernes de 7:00 AM a 5:00 PM y los sábados de 8:00 AM a 12:00 PM.
Realizar recomendaciones a La Unidad en cuanto a las posibilidades, buenas prácticas y alcance real de las posibilidades de la Herramienta Kofax.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se realizaron las recomendaciones a la UGPP sobre la plataforma KOFAX.
Ejecutar el soporte y desarrollo de nuevos Batch Class de con personal requerido descrito en el anexo técnico.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 SINVA dispuso del personal requerido en el anexo técnico.
Atender los reportes que la UGPP requiera como producto de la operación.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 SINVA atendió los casos reportados que la UGPP requirió.
Elaborar listas de chequeo diarias de la disponibilidad de los servicios y de la plataforma KOFAX.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019, se ejecutó la lista de chequeo, con el fin de validar el funcionamiento de la plataforma de Kofax de la UGPP.
Realizar cambios a los Batch Class por solicitud del área de gestión documental y previa aprobación del área tecnología de la UGPP para optimizar su funcionalidad.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se corrigió un error en la obtención de los tipos documentales los cambios a los Batch Class.
Desarrollar y hacer las pruebas de los batch class en la plataforma de Kofax.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 no se realizaron pruebas a ningún Bach Class.

Realizar ajustes a los Batch Class teniendo en cuenta los resultados de las pruebas funcionales realizadas por el área de gestión documental de la UGPP	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 no se realizaron ajustes a los Batch class de la UGPP
Reporte de requerimientos técnicos productos de la operación de Kofax.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 SINVA atendió cada uno de los requerimientos que solicitó el área de TI y de gestión documental de la UGPP.
Reporte de Monitoreo del estado del flujo de los documentos de acuerdo a las etapas configuradas en la plataforma.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se monitoreo las etapas de lo Batch Class de la entidad.
Reporte de Estadística mensual de Licencias de Kofax Consumidas.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 el personal en sitio ha reportado diariamente el consumo de licencias de Kofax Capture y KTM.
Reporte de Incidentes de Plataforma Kofax con su respectivo estado.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se atendieron los incidentes reportados por el área de TI de la UGPP.
Reportes de Quality Control en estado de Error, con su respectiva solución.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 se reportó los Batch con error y se dieron gestión con el personal que está en sitio.
Reportar casos al fabricante y realizar su respectivo seguimiento hasta que sean solucionados por el fabricante	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 no se creó ningún caso en Kofax.
Realización de entrenamiento funcional a los operadores de los Batch class desarrollados o de modificaciones que se hagan a los actuales.	Durante el periodo del 01 de abril al 10 de abril de 2019 no se hizo capacitación al personal de la entidad.

3. DOCUMENTOS Y ENTREGABLES CONTRACTUALES ESPECIFICADOS

No se generaron documentos contractuales

4. FACTURACION

Factura: 5516

CONCEPTO	VR. TOTAL SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Administración y soporte especializado de la plataforma tecnológica Kofax de la UGPP del 01 de abril al 10 abril de 2019	$ 12.516.807	$2.378.193	$ 14.895.000
TOTAL EN PESOS	$ 12.516.807	$ 2.378.193	$ 14.895.000

CONCLUSIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES

- Se prestó el servicio de administración, soporte, y operación de la plataforma tecnológica KOFAX de la UGPP, para dar cumplimiento al contrato 03.417-2018

ANEXOS

ANEXO 1: INFORME PAGO DE PARAFISCALES