Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202201038

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO		
Identificación:	C.C 1.063.152.638		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.***		
Plazo de Ejecución:	***EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*** ***SE PRORROGA EL PLAZO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 202201038 HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200117** **202202069**	**Fecha de C.D.P.**	**2022/01/03** **2022/08/26**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200630** **202206547**	**Fecha del R.P.**	**2022/01/07** **2022/09/05**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 57.680.000.oo**
	Adición 1	**$ 27.398.000.oo**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 85.078.000.oo**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/07	**2022/12/31**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA N° 1	2022/09/05	HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022 CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.	$ 27.398.000	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 57.680.000.oo**
Adición No. 1		**$ 27.398.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 85.078.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 64.890.000**
Valor por ejecutar		**$ 20.188.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09°**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de Septiembre al 06 de Octubre 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Coordinar la elaboración del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento de la subsecretaria de servicios administrativos.	Planeación del mantenimiento del edificio de la gobernación del Atlántico y sus sedes. Se realiza hojas de vida de los equipos eléctricos del edificio de la Gobernación. Se realiza actualización del cronograma del plan de mantenimiento.
Coordinar el seguimiento y mejoramiento del plan de mantenimiento del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus	Ejecuta, coordinación y control de las distintas actividades programadas en el plan de

sedes.	mantenimiento.
Apoyo en la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos e infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes.	Apoyo permanente en el seguimiento a la ejecución de los diferentes contratos que apoyan la gestión del mantenimiento en la Gobernación del Atlántico y sus sedes.
Verificar el aprovechamiento efectivo de los recursos disponibles de mano de obra y realizar informes con el objeto de mejorar los procedimientos.	Asignación de labores a todo el personal de mantenimiento bajo el esquema de prioridades dado por la subsecretaria de servicios administrativos.
Orientar el área de mantenimiento del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes en la implementación de estrategias que mejoren los diseños, instalaciones, reparaciones realizadas por el personal del área de mantenimiento, garantizando de esta forma el manejo adecuado de los procesos plasmados en el plan de acción del área.	Control de calidad de mano de obra y materiales utilizados en las diferentes tareas de mantenimiento ejecutado en las Gobernación del Atlántico.
Realizar informes de gestión, con relación a las actividades ejecutadas en el área de mantenimiento en general, estas deben ser periódicas, en el caso que el supervisor exija informe actualizado.	Presentación de informes de gestión y de avances de obra en los diferentes contratos asociados al mantenimiento de la Gobernación del Atlántico.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Asistencia permanente a todas las reuniones citadas por la subsecretaria de Servicios Administrativos
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Apoyo técnico a la supervisión de contratos de la secretaria de salud

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9430401770 9430404833	01/02/2022 02/02/2022	$ 822.000 $ 160.600
03	9431427846 9431603034	15/03/2022 02/03/2022	$ 822.000 $ 200.800
04	9432717911 9433033819	02/05/2022 01/04/2022	$ 822.000 $ 200.800
05	9433991518 9434398189	02-06-2022 02-05-2022	$ 822.000 $ 200.800
06	9435261631 9435604255	28/06/2022 01/06/2022	$ 822.000 $ 200.800
07	9436524867 9436733869	02/08/2022 30/06/2022	$823.500 $ 200.800
08	9437772472 9438031563	24/08/2022 02/08/2022	$ 832.700 $ 200.800
09	9439161302 9439476624	13/10/2022 2022/09/01	$848.000 $ 200.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 8.180.400

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de **Octubre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO
C.C.: 1.063.152.638 de LORICA