

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA LA SELECCIÓN DE OFERENTES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

HCB EN TODAS SUS FORMAS DE ATENCIÓN - JARDINES SOCIALES – DIER 2022 - 2023 OFERENTE SINGULAR / OFERENTE PLURAL

1. GENERALIDADES

Este instrumento está dirigido a las Entidades Administradoras del Servicio – EAS, que se encuentren habilitadas en el Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia y que estén interesadas en participar en los procesos de selección de oferentes para la prestación de los servicios de atención a la Primera Infancia.

2. ALCANCE

Recolección de información de los Oferentes que muestren su interés hacia la(s) invitación(es) publicada(s) por el ICBF, para participar en la selección de oferentes y en la posible suscripción de contratos para la prestación de los servicios de atención a la Primera Infancia.

3. TIPOS DE FORMATOS - MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

3.1. OFERENTE SINGULAR

El Oferente SINGULAR, deberá descargar y utilizar el archivo para manifestar interés dispuesto para tal fin y debe ingresar la información en la hoja denominada **MI Singular**.

3.2. OFERENTE PLURAL

El Oferente PLURAL, deberá descargar y utilizar el archivo para manifestar interés dispuesto para tal fin y debe ingresar la información de cada uno de los integrantes (Oferentes) de la Unión Temporal – UT o Consorcio, a partir de la hoja denominada **MI Plural 1** y hasta la hoja **MI Plural 6**, dependiendo de la cantidad de integrantes de la UT.

4. OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES

- El instrumento se encuentra desarrollado en Excel.
- Es de fácil utilización y diligenciamiento por parte del usuario final.
- El formato se podrá descargar desde el aplicativo o portal dispuesto para tal fin.
- Celdas amarillas: el ingreso de los datos es de forma manual.
- Celdas verdes: el ingreso de los datos es por lista desplegable.
- No se deben insertar filas, columnas, celdas ni hojas.
- No se deben eliminar filas, columnas, celdas ni hojas.
- El Oferente SINGULAR, deberá descargar y utilizar el archivo para manifestar interés dispuesto para tal fin y debe ingresar la información en la hoja denominada **MI_Singular**.
- El Oferente PLURAL, deberá descargar y utilizar el archivo para manifestar interés dispuesto para tal fin y debe ingresar la información de cada uno de los integrantes (Oferentes) de la Unión Temporal – UT o Consorcio, a partir de la hoja denominada **MI Plural 1** y hasta la hoja **MI Plural 6**; dependiendo de la cantidad de integrantes de la UT, es decir, si la UT o Consorcio tiene 3 integrantes (Oferentes) deberá utilizar las hojas **MI Plural 1**, **MI Plural 2** e **MI Plural 3**.
- En el caso que el Oferente muestre su interés, el archivo debe ser devuelto por el medio que establezca la Dirección Regional del ICBF, nombrado de la siguiente forma: **#MI_ NIT.xls**; en donde **#MI** es el número de la invitación de la Dirección Regional del ICBF y **NIT** es la identificación del Oferente (sin espacios, sin dígito de verificación y sin caracteres especiales).

Ejemplo: Invitación ICBF 2023-00-99009999 y NIT Oferente 999999888; el nombre del archivo debe ser “2023-00-99009999 _ 999999888.xls”.

5. SECCIONES

- TÍTULO DEL INSTRUMENTO
 - o Conformado por el logo del ICBF, título del instrumento y campos asociados al Sistema de gestión.
- DATOS BÁSICOS - INVITACIÓN PÚBLICA A MANIFESTAR INTERÉS
 - o Campos asociados al número de Invitación, Dirección Regional del ICBF, Tipo de Oferente y Participación que tendrá en el respectivo proceso (en los casos de las UT o Consorcio).
- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
 - o Información de cada Oferente Singular y del Oferente Plural (Unión Temporal o Consorcio) con sus respectivos integrantes.
- DATOS CONTRATO INVITACIÓN
 - o Datos básicos del contrato relacionado con la Invitación sobre la cual se va a manifestar interés.
- TALENTO HUMANO
 - o Registro del cumplimiento o no del criterio de Talento humano.
- EXPERIENCIA EN EL TERRITORIO
 - o Información de la experiencia en el territorio del Oferente asociada a los contratos en ejecución, ejecutados, terminados o liquidados y la cual será utilizada para el cálculo de la Experiencia en el territorio.

- TRAYECTORIA
 - Datos de reconocimiento de la Personería jurídica.
- TALENTO HUMANO ADICIONAL
 - Registro de la vinculación o no de un profesional en Nutrición y Dietética asociado al criterio de Talento humano adicional.
- CRITERIOS DE DESEMPATE
 - Declaración de cumplimiento sobre cada uno de los criterios de desempate.
- ACEPTACIÓN
 - Información a tener en cuenta para finalizar y aceptar la Manifestación de interés, relacionados con la invitación seleccionada.

6. CAMPOS POR CADA SECCIÓN

6.1. TÍTULO DEL INSTRUMENTO

No se debe realizar ninguna acción sobre este segmento.

6.2. DATOS BÁSICOS - INVITACIÓN PÚBLICA A MANIFESTAR INTERÉS

- **Asunto: No. Invitación:** En este campo se debe ingresar el número de la invitación a la cual desea participar. Este número será el mismo publicado por el ICBF.
- **Regional ICBF:** En este campo se debe ingresar la Dirección Regional del ICBF responsable del proceso de contratación de la Invitación.
- **Tipo de Oferente:** Indica el tipo de Oferente, en el caso de la hoja para Oferente Singular, este campo aparecerá como "Singular". Cuando la hoja es de Oferente Plural, este campo aparecerá como "Plural".
 - *Singular: El Oferente SINGULAR debe ingresar la información en la hoja denominada MI_Singular.*

- *Plural: El Oferente PLURAL debe ingresar los datos de cada uno de los integrantes (Oferentes) de la Unión Temporal – UT o Consorcio, a partir de la hoja denominada MI Plural 1 y hasta la hoja MI Plural 6; dependiendo de la cantidad de integrantes de la UT, es decir, si la UT o Consorcio tiene 3 integrantes (Oferentes) deberá utilizar las hojas MI Plural 1, MI Plural 2 y MI Plural 3.*
- **% participación (tipo numérico - porcentaje):** Indica el porcentaje de participación de cada integrante de la UT o Consorcio, bajo un Oferente Plural.
 - *Singular: En la hoja de Oferente Singular, este campo no es necesario diligenciarlo pues su valor será 100% por tratarse de un Oferente Singular.*
 - *Plural: Por tratarse de un Oferente Plural (en Tipo de Oferente), se debe ingresar el porcentaje con el cual participará cada uno de los integrantes en la Unión Temporal o Consorcio.*

6.3. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

- **NIT: (tipo numérico – entero largo):** En este campo se debe ingresar el NIT del Oferente, sin espacios ni caracteres especiales y sin el dígito de verificación.
- **Razón Social:** En este campo se debe ingresar el nombre de la EAS asociada al NIT del campo anterior (NIT).
- **NOMBRE UT (tipo texto):** Nombre de la Unión Temporal o Consorcio según sea el caso. Esto aplica solamente para los Oferentes Plurales.

6.4. DATOS CONTRATO INVITACIÓN

Estos datos deben ser iguales, de acuerdo con la información que se encuentra en los Estudios previos y/o publicación realizada por el ICBF relacionada con la invitación a manifestar interés.

- **Invitación:** En este campo se debe ingresar el número de la invitación a la cual desea participar. Este número será el mismo publicado por el ICBF.
- **Rango:** En este campo se debe ingresar el Rango al cual pertenece la invitación.
- **Valor:** En este campo se debe ingresar el Valor de la invitación en pesos colombianos.

- **Equivalencia SMMLV:** En este campo se debe ingresar la Equivalencia del valor de la invitación en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.
- **Cupos:** En este campo se deben ingresar los Cupos totales de la invitación.
- **Fecha final:** Fecha de finalización del contrato (31 de Octubre de 2023). No se debe realizar ninguna acción sobre este campo.
- **Objeto del contrato:** En este campo se debe ingresar el Objeto de la invitación.

6.5. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

6.5.1. TALENTO HUMANO

- **Cumple (selección):** Seleccionar Si o No en el campo “Cumple” dependiendo del cumplimiento de este criterio.

En esta sección deberá manifestar y certificar que cuenta con el talento humano requerido para la prestación del servicio, basado en los parámetros técnicos dispuestos en el estándar 30 de los manuales operativos de la modalidad de atención respectiva.

Nota: No olvide adjuntar diligenciado el formato anexo de declaración juramentada denominado “Formato declaración talento humano”.

6.6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

6.6.1. EXPERIENCIA EN EL TERRITORIO

- **No.:** Consecutivo (no se debe realizar ninguna acción sobre este campo).
- **Entidad / Empresa (tipo texto):** Ingresar la Razón social de la entidad contratante de la experiencia a registrar.
- **Sector (selección):** Seleccionar los valores “Mixto”, “Público” o “Privado” según corresponda.

- **Número de contrato (tipo texto):** Ingresar el número de contrato de la experiencia a registrar.
- **Fecha Inicio (tipo fecha - dd/mm/aaaa):** Ingresar la fecha de inicio según el contrato en formato día/mes/año.
- **Fecha terminación (tipo fecha - dd/mm/aaaa):** Ingresar la fecha de terminación según el contrato en formato día/mes/año.
- **Experiencia (numérico):** Ingresar la cantidad de meses del contrato, dependiendo de las fechas de inicio y terminación.
- **Objeto del contrato (tipo texto):** Ingresar el objeto del contrato según la experiencia a registrar.
- **Lugar de ejecución (tipo texto):** Ingrese el(os) lugar(es) de ejecución de cada contrato registrado.
 - **Departamento (tipo texto):** Ingrese el(os) departamento(s).
 - **Municipio (tipo texto):** Ingrese el(os) municipio(s).
- **Valor del contrato (tipo numérico – moneda):** Ingresar el valor según el contrato registrado, sin separador de miles ni signo de pesos.
- **Unión Temporal / Consorcio (selección):** Seleccionar “Si” o “No” el contrato registrado fue ejecutado en Unión Temporal o Consorcio, según corresponda.
- **% participación (tipo numérico - porcentaje):** En caso de haber seleccionado “Si” (en Unión Temporal / Consorcio), se debe ingresar el porcentaje con el cual participó en la Unión Temporal o Consorcio sobre el contrato registrado. En el caso de haber seleccionado “No”, el valor a ingresar debe ser “100%”.
- **Estado (selección):** Seleccionar los valores “Ejecución”, “Ejecutado”, “Terminado” o “Liquidado” según corresponda.

Nota: No olvide anexar los documentos tales como certificaciones y demás establecidos en la Resolución 4734 de 2022, teniendo en cuenta si es experiencia con entidades públicas o privadas.

6.6.2. TRAYECTORIA

- **Fecha de reconocimiento Personería Jurídica (tipo fecha - dd/mm/aaaa):** Ingresar la fecha de reconocimiento de la Personería Jurídica.
- **No. de documento de personería jurídica (tipo texto):** Ingresar el Número de la resolución de la Personería jurídica.
- **Entidad Otorgante (tipo texto):** Ingresar la entidad que otorgó la Personería jurídica.
- **Regional (dd/mm/aaaa):** Ingresar el nombre del departamento o regional ICBF que otorgó la Personería jurídica.

6.6.3. TALENTO HUMANO ADICIONAL

- **Cumple (selección):** Seleccionar Si o No en el campo “Manifiesto que cuento con el profesional requerido y que lo pondré a disposición.” dependiendo del cumplimiento de este criterio.

En esta sección deberá realizar el registro de la vinculación o no de un profesional en Nutrición y Dietética asociado al criterio de Talento humano adicional.

Nota: No olvide adjuntar diligenciado el formato anexo denominado “Formato talento humano adicional”.

6.7. CRITERIOS DE DESEMPATE

Declaración de Cumplimiento (selección): Seleccionar Si o No dependiendo del cumplimiento de cada uno de los 8 criterios establecidos para el tipo de contratación que se está llevando a cabo.

1. **Apoyo Industria Nacional:** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. **Mujer cabeza de familia, mujer víctima de Violencia intrafamiliar:** Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. **Personal en condición de discapacidad:** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. **Personas mayores no beneficiarios de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia:** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. **Personal con enfoque diferencial étnico:** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. **Proceso de reintegración o reincorporación:** Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

- 7. Proponente Plural madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación:** Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:
- (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;
 - (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
 - (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

6.8. ACEPTACIÓN

- **Acepto (selección):** Seleccionar Si o No de acuerdo con la aceptación o no de toda la información ingresada en la Manifestación de interés.
- **Firma:** En este campo se debe incorporar la firma del Representante legal.
- **Nombre Representante legal (tipo texto):** Ingresar los Nombres y Apellidos del Representante legal.
- **Dirección comercial (tipo texto):** Ingresar la dirección del Oferente.
- **Teléfono (tipo numérico):** Ingresar el(os) teléfono(s) de contacto del Oferente.
- **Correo electrónico (tipo texto):** Ingresar el correo electrónico de contacto.

7. CONSIDERACIONES LEGALES

Así mismo, bajo la gravedad de Juramento, el suscrito declara que:

1. Esta aceptación de manifestación de interés compromete totalmente a la persona jurídica que legalmente represento.

2. He estudiado cuidadosamente los documentos que hacen parte del proceso de la invitación a manifestar interés según el Asunto, renunciando así a cualquier reclamación por desconocimiento o errónea interpretación de los mismos.
3. He revisado, leído detenidamente las condiciones de la Invitación a Manifestar intereses según el Asunto por lo que manifiesto que he entendido y las he aceptado por ello expreso que no contiene ningún error u omisión.
4. Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al presentar esta manifestación, declaro que no me encuentro ni personal ni corporativamente, ni la entidad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales.
5. Reconozco la responsabilidad que me concierne en el sentido de conocer todas las características y especificaciones de la prestación del servicio. Me obligo en el evento de resultar seleccionado para la suscripción del contrato objeto de esta invitación a asumir y garantizar todas las condiciones requeridas para la prestación del servicio contempladas en la invitación del asunto.
6. Manifiesto que la información suministrada es veraz y no fija condiciones artificiales con el propósito de ser seleccionado.
7. Acepto y autorizo al ICBF para que verifique la información aportada con esta aceptación de manifestación de interés.
8. Acepto que la presentación de manifestación de interés para ser seleccionado no genera para el ICBF obligación alguna de suscribir el contrato.
9. Acepto y autorizo al ICBF a que las notificaciones que surjan con ocasión del proceso de selección sean notificadas a través del correo electrónico que se señala al final del documento.
10. Manifiesto y declaro que nuestra aceptación de manifestación de interés no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo a la Ley Colombiana y en consecuencia, consideramos que el ICBF se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de cierre del proceso de manifestación de interés, a sus funcionarios, a los demás participantes del proceso y a todos los interesados.

11. Declaro que la información aquí suministrada es auténtica, veraz, completa, exacta, actualizada y legalmente obtenida. Por lo anterior, cualquier error en la información suministrada será de mi única y exclusiva responsabilidad, asumiéndola por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, como consecuencia de entregar o aportar información falsa, incompleta o inexacta, lo que exonera al ICBF de su responsabilidad ante cualquier operador o usuario final, en consecuencia, me someto a las responsabilidades administrativas y/o penales que la legislación colombiana tenga previstas para el efecto y que se deriven de cualquier reticencia o ausencia de integridad o de veracidad de la información.
12. Declaro que no me encuentro en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.
13. Declaro que he leído cuidadosamente el contenido de los documentos y haberlo comprendido a cabalidad, razón por la cual entiendo sus alcances, sus implicaciones y autorizo el uso de mi información para los fines mencionados.

Nota 1: Tener en cuenta todas las indicaciones, recomendaciones, observaciones, documentos y orientaciones adicionales y/o complementarias que desde cada Dirección Regional se realicen frente a cada una de las Invitaciones.

Nota 2: La manifestación de interés debe ser enviada en Excel y en formato PDF firmada por el representante legal de la entidad.

8. INQUIETUDES E INFORMACIÓN ADICIONAL

Cualquier inquietud relacionada con el diligenciamiento o inconsistencias de origen, favor comunicarse con la Dirección Regional con la cual está adelantando el respectivo proceso de la Manifestación de interés sobre las invitaciones publicadas.