PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3408776**
Coordinador Sede TIC
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3408776 del año 2022

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.003.432 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (1.738.911). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48765970167 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia mercadeo y logística- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Notificación de inicio de la formación en SOFIAPLUS y procedimientos de la formación.	Cambio de estados de aprendices a formación, Envio de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización.	SOFIA PLUS Fichas No 2662234, 2662232

2	Realizar todas las acciones que se incurre el la fase de alistamiento de los cursos virtuales	Publicaciones de anuncios de bienvenida, publicación del perfil profesional, programación de videoconferencias, alistamientos de foros, configuración del centro de calificaciones Publicación del cronograma de actividades y verificaciones de contenidos.	LMS Territorium Fichas No 2662234, 2662232
3	Realizar todas las acciones que se incurre el la fase de ejecución de los cursos virtuales	Ingreso diario a la plataforma LMS Territorium para responder y retroalimentar evidencias entregadas por los aprendices y participaciones en los foros, publicaciones de anuncios de acuerdo al cronograma de trabajo, realización de videoconferencias y seguimiento a la formación.	LMS Territorium Fichas No 2662234, 2662232
4	Realizar todas las acciones que se incurre el la fase de cierre de los cursos virtuales en el LMS Territorium	Publicar los anuncios de finalización de la formación y listado de aprobados, descargar evidencias de cierre (Centro de Calificaciones)	LMS Territorium Fichas No 2662234, 2662232
5	Realizar las acciones que se incurre en la fase de cierre en SOFIA PLUS	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados y descargar reporte de juicios evaluativos	SOFIA PLUS Fichas No 2662234, 2662232
6	Envio de informes de cierre de los cursos a la coordinación académica con sus respectivos soportes	Se entrega documentación del centro de calificaciones, reporte de juicios evaluativos y demás dispuestos por la coordinación	Correo Electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045227211 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

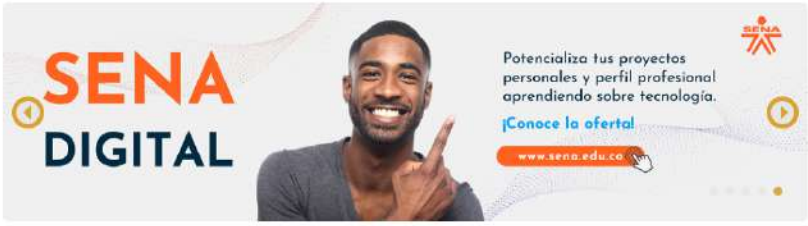
Cordialmente,

Carlos Ramirez P

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES
Contratista
C.C. No. 72.003.432

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3408776 de 2022
Coordinador Sede TIC



CURSOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre **Buscar**



ADMINISTRACION Y ...
ADMINISTRACION Y ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2662232**

ADMINISTRACION Y ...
ADMINISTRACION Y ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2662234**



Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código

<< < 1 > >>

1/1



Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Foro de Dudas e Inquietudes
Total Respuestas: (6) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-10-14 00:00:00 **Fecha fin:** 2022-11-10 00:00:00
Fecha ultima modificación: 2022-10-14 18:50:48

Responder

Foro temático unidad N°3: Estrategias de prevención
Total Respuestas: (23) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-10-14 00:00:00 **Fecha fin:** 2022-11-08 00:00:00
Fecha ultima modificación: 2022-11-09 07:22:16
Ya no está disponible para los aprendices

Responder

Foro Social
Total Respuestas: (36) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-10-14 00:00:00 **Fecha fin:** 2022-11-08 00:00:00

Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor



CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES
2022-11-08 20:38:03
id respuesta:372356874

Estimados aprendices teniendo en cuenta cada aporte valioso en este foro unidad 3 concluyo este foro no sin antes agradecerle a cada uno de ustedes, por su participación y buena voluntad por aprender mucho más.

Existen múltiples causas que pueden afectar los inventarios de tu empresa y para resolver este problema es necesario saber con exactitud qué, dónde, cómo y por qué se está presentando. Cuando hablamos de inventario hacemos referencia de un tema que abarca diferentes aspectos, tales como el registro de cantidades, precio y ubicación de los productos, rotación de los mismos y gestión de la información derivada de ellos. De ahí la importancia del control de inventarios en una empresa y la necesidad de implementar mecanismos y estrategias para mejorarlo.

Tutor.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ANGIE VANESSA FERIA PALOMINO
2022-11-07 16:07:56
id respuesta:371621219

¿Cómo afecta la pérdida de información en el inventario? Cuando no sabes qué productos hay en tu almacén ni conoces su estado, el inventario se convierte en un dolor de cabeza que afecta tu solidez financiera, la satisfacción de tus clientes y tus objetivos a mediano y largo plazo. La pérdida de información en tu inventario te expone a problemas como: Compras en cantidades inadecuadas Cuando produces o compras unidades de más, te expones a perder dinero: puede que el producto no tenga una buena demanda o que su precio baje considerablemente y no obtengas la ganancia que esperabas. En estos casos no solo pierdes la inversión; además, gastas recursos en el mantenimiento de un inventario que no va a generar utilidades. El otro extremo se da cuando te quedas sin existencias suficientes y no puedes responder a lo que piden tus clientes. En un mundo tan competido como el actual, donde Internet ha incrementado las opciones para los compradores, es probable que ellos no esperen a que corrijas el error en el manejo de tu inventario. Consejos para prevenir la pérdida de información en tu inventario Usa el control de inventarios Este es un procedimiento que te sirve para supervisar los movimientos de mercancía en tu empresa. Con este método sabes exactamente qué comprar y relacionas los datos de tu inventario con tus finanzas en general. El control de inventarios puede ser: Contable: sirve para contrastar tu inventario con los ingresos y las inversiones de tu empresa. Operativo: también conocido como preventivo, este control se hace para asegurar que compres solo las cantidades necesarias para determinada operación comercial.

1 Me gusta 1 Comentario(s)

Asunto: finalización de la Unidad 3

Finalización de la Unidad 3

Amigo(a) Aprendiz.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otros dejaron a un lado porque creyeron que era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nuestros sueños, y llegar a obtener todo lo que deseamos en la vida, ya que no teniendo nada que desear, y teniendo a Dios en nuestros corazones, seremos verdaderamente felices".

La tercera unidad finaliza hoy martes 08 de septiembre 9PM, por favor realiza inmediatamente las actividades planteadas basándose en el material de estudio, documento de apoyo, enlaces externos de la unidad 3.

Tenga en cuenta:

- Leer la guía de aprendizaje, materiales del curso, los documentos de apoyo y los enlaces externos.
- Taller práctico: Métodos de control de inventario. **(Calificable)**
- Foro temático: Estrategias de prevención. **(Calificable)**

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación que le imprimamos a cada proyecto por pequeño que parezca"

Carlos Ramírez

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES
Fecha de Inicio: 07 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 07 de Noviembre del 2023

Asunto: Sé que puedes lograrlo

Sé que puedes lograrlo

Estimado(a) aprendiz virtual:

¡Sé que puedes aprobar este curso, ánimo tu puedes lograrlo!

Conserva la confianza de que puedes lograr lo que te propones, tú posees la energía necesaria para alcanzar el objetivo propuesto. Tendrás que superar problemas y un gran número de dificultades, encontrarás en tu camino personas que te ayuden y también aquellos que buscarán apartarte de tu

Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores



CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES
Instructor



CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES
2022-11-08 20:55:17
Id respuesta:372368904

Estimados aprendices teniendo en cuenta cada aporte valioso en este foro unidad 3 concluyo este foro no sin antes agradecerle a cada uno de ustedes, por su participación y buena voluntad por aprender mucho más.

Existen múltiples causas que pueden afectar los inventarios de tu empresa y para resolver este problema es necesario saber con exactitud qué, dónde, cómo y por qué se está presentando. Cuando hablamos de inventario hacemos referencia de un tema que abarca diferentes aspectos, tales como el registro de cantidades, precio y ubicación de los productos, rotación de los mismos y gestión de la información derivada de ellos. De ahí la importancia del control de inventarios en una empresa y la necesidad de implementar mecanismos y estrategias para mejorarlo.

Tutor.

1 Me gusta 0 Comentario(s)



ANDERSON JAIR RINCON VARGAS
2022-11-07 23:29:35
Id respuesta:371836939

Buen día para todos, para prevenir la pérdida de información de los inventarios creo que es fundamental llevar una ardua revisión periódica junto con informes de gestión detallados con el objetivo de guardar un historial veraz de cada inventario realizado durante el transcurso del año, junto a ellos debemos tener en cuenta la realización de inventarios físicos continuos y llevar un control de cada compra, venta, entrada y/o salida de producto o servicio prestado por medio de un sofware que permita tener un control mas eficiente de información verídica en tiempo real un ejemplo podría ser Odoo, .ABC, Factusol entre otros.

0 Me gusta 1 Comentario(s)

NANCY ELVIRA HERNANDEZ HERNANDEZ
2022-11-07 10:45:23
Id respuesta:371498524

En mi punto de vista, sería identificar la dificultad que no están ayudando,implementando capacitar a todo el

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (2662234)
P12310017 CO2662234 R8 C9207



Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

Evidencias

Evidencias | **Desglose**

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

• **Evidencia aún en tiempo.** •**Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.**
•**Evidencia con respuesta pendiente por revisar.**

Guardar

Aprendiz	Razón	Mapa conceptual. Funciones y propósito de los inventarios	Estudio de caso. Clasificación de inventarios.	Estudio de caso. Aplicación de métodos de valuación de inventarios	Taller práctico. Métodos de control de inventario
JENNY ALEXANDRA ARIAS VALBUENA	0/4	SC	SC	SC	SC
SEBASTIÁN CAMILO ATENCIA GUTIÉRREZ	4/4	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas
JOHAN SEBASTIAN BABILONIA MORELL	4/4	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas
PAULA NATALY BAEZ PINZON	1/4	SC	100. A Comentarios Respuestas	SC	SC
STIVEN DAVID BARRAZA ALVAREZ	0/4	SC	SC	SC	SC
YEINY YULIANA BEDOYA GALEANO	4/4	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas	100. A Comentarios Respuestas
RUBEN DAVID BENAVIDES COLON	0/4	SC	SC	SC	SC

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (2662234)
P12310017 CO2662234 R8 C9207



Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Evidencias

Evidencias | Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

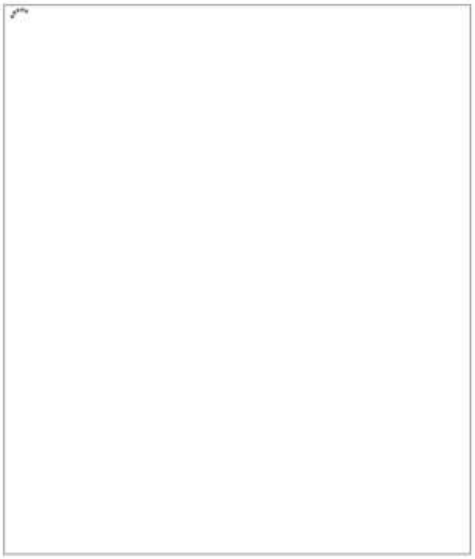
Estudio de caso. Aplicación de métodos de valuación de inventarios	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-31 23:30:00**
Estudio de caso. Clasificación de inventarios.	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-24 23:30:00**
Mapa conceptual. Funciones y propósito de los inventarios	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-10-24 23:30:00**
Taller práctico. Métodos de control de inventario	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	**Fecha límite** **2022-11-08 21:00:00**

Actividades Correctivas

Regresar

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

72003432cc







La ficha tiene fecha de cierre
10/11/2022

Año: 2022

Mes: octubre

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

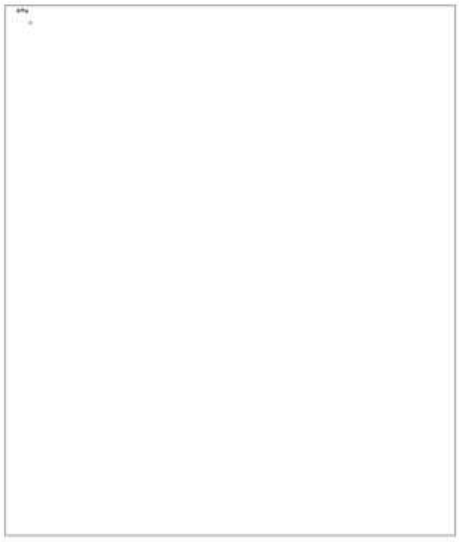
36	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Regresar

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

72003432cc







La ficha tiene fecha de cierre
10/11/2022

Año 2022

Mes noviembre

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	No Data	24	25	26
27	28	29	30			

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

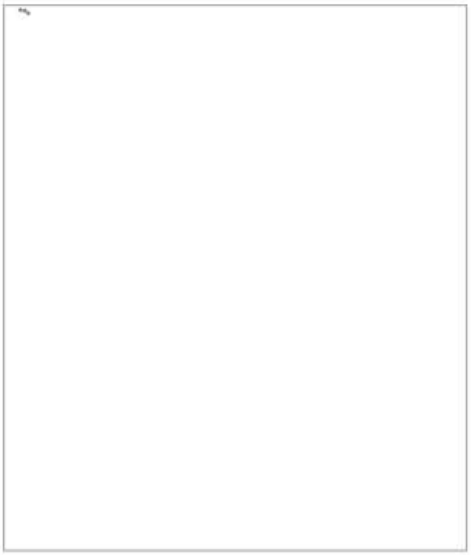
17	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Regresar

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

72003432cc







La ficha tiene fecha de cierre
10/11/2022

Año: 2022

Mes: octubre

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

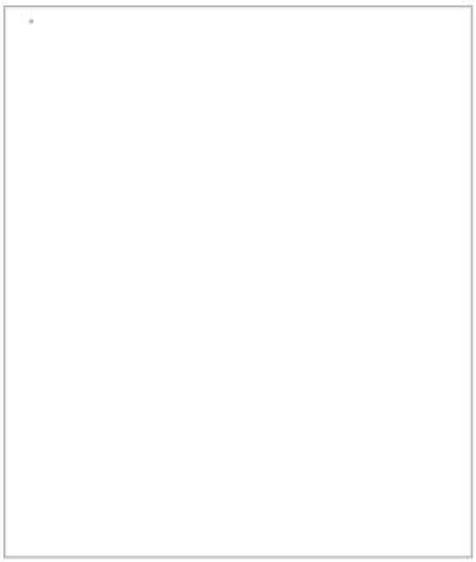
30	3
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Regresar

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

72003432cc







La ficha tiene fecha de cierre
10/11/2022

Año: 2022

Mes: noviembre

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	No Data	23	24	25	26
27	28	29	30			

0	0	0	3
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

15	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3408776.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.003.432 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia mercadeo y logística- del centro nacional colombo alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.389.110

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 17.389.110
Valor Ejecutado	$ 17.389.110
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BARRANQUILLA	**FECHA**	**30/11/2022**	**REGIONAL**	ATLÁNTICO	**C.C. No: 72003432**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		**CALLE 30 #3E-164**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		**3408776 DEL 26 ENERO DE 2022**				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE** **Vo. Bo. Juan Badillo Tapia**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	
BIBLIOTECA	X	**ALEIDA PEREZ PINEDA O** **LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE** **FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE**	
GESTION EDUCATIVA	X	**CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES**	
HERRAMENTERIA	X	**WILVER LEAL PEREZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Carlos Ramirez P

CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72003432 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Noviembre de 2022 a las 17:35:43

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2662234 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2662232 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTIMAR COSTOS DE INVENTARIOS SEGÚN MÉTODOS DE VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉTODOS, TIPOS Y SISTEMAS DE INVENTARIOS.

IMPLEMENTAR MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANTONIO RAMIREZ PALLARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN