PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3282199**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3282199 del año 2022

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.879.461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Gestion Logística en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar, alistar, organizar, divulgar, durante la formación en el programa de Gestión Logística y Gestión de Mercados	Programar, alistar, organizar, divulgar de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores, en las fichas *Revisar en actividades de aprendizaje, todo el	Plataforma Territorium ficha 2625055

		material de estudio y evidencias a desarrollar, verificando que se encuentren en la plataforma funcionando y disponibles a los aprendices. *Alistar y organizar las actividades de aprendizaje, con sus evidencias, anuncios, foros, secuencias, sesiones sincrónicas y asincrónicas, centro de calificaciones, con los instructores de las competencias.	
2	Ejecutar, gestionar, responder, durante la formación en el programa de Gestión Logística y Gestión de Mercados	Ejecutar, gestionar, responder de acuerdo al cronograma del programa a trabajar durante el mes, con los aprendices e instructores. *Configurar evidencias con los instructores, a trabajar en el mes, para que estén disponibles a los aprendices. *Publicar anuncios de apertura, cierre, motivacionales, de sesiones asincrónicas y grabaciones de las mismas, y otros que sea hagan necesarios. *Configurar foros, evidencias y revisar material que este disponible *Realizar la evaluación de las evidencias entregadas por los aprendices, son sus observaciones de mejora a las mimas. *Hacer la retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas , correo institucional y otros medios de	Plataforma Territorium ficha 2625055

		comunicación con el aprendiz. *Motivar y hacer seguimiento a los aprendices y a su participación, ingreso a plataforma y presentación de actividades. *Brindar apoyo a solución de dificultades en el desarrollo del programa y cumplimiento del mismo. *apoyar al grupo de instructores en el desarrollo de sus actividades, y cuando estos lo requieran.	
3	Verificar, evaluar, reportar, durante la formación en el programa de Gestión Logística y Gestión de Mercados	Hacer seguimiento a instructores, haciendo reuniones de socialización apoyo a la formación, orientación de dudas y cumplimiento de obligaciones. *Hacer planes de mejora con los aprendices que presenten dificultades en el proceso. *Reportar a través de los canales adecuados, cuando existan inconvenientes con el desarrollo en la plataforma y con el personal del seguimiento. *Realizar evaluación de juicios de las fases cerradas	Plataforma Territorium ficha 2625055

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 58771895 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Contratista
C.C. No. 32.879.461

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3282199 de 2022
Titulada Virtual

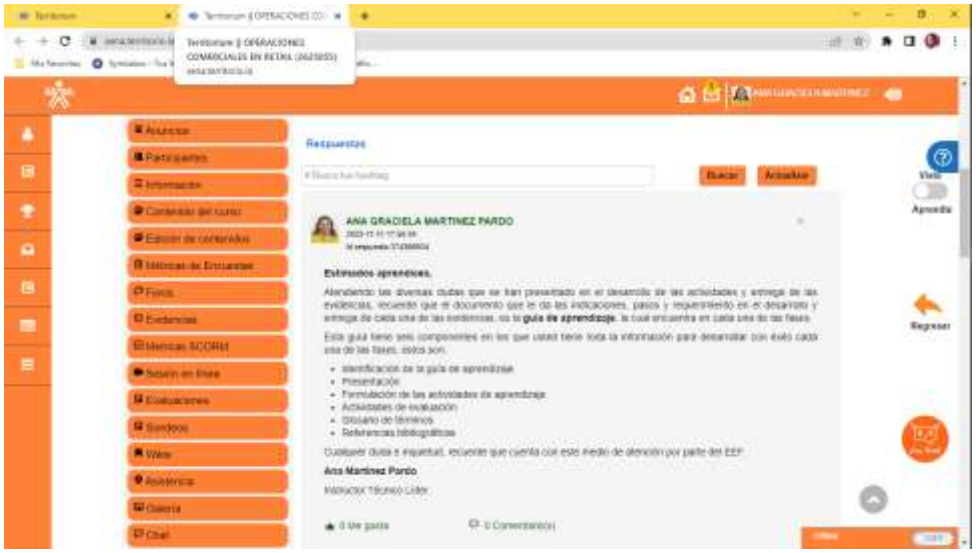
Ficha 2625055 – Operaciones Comerciales en Retail

- Publicación de anuncios

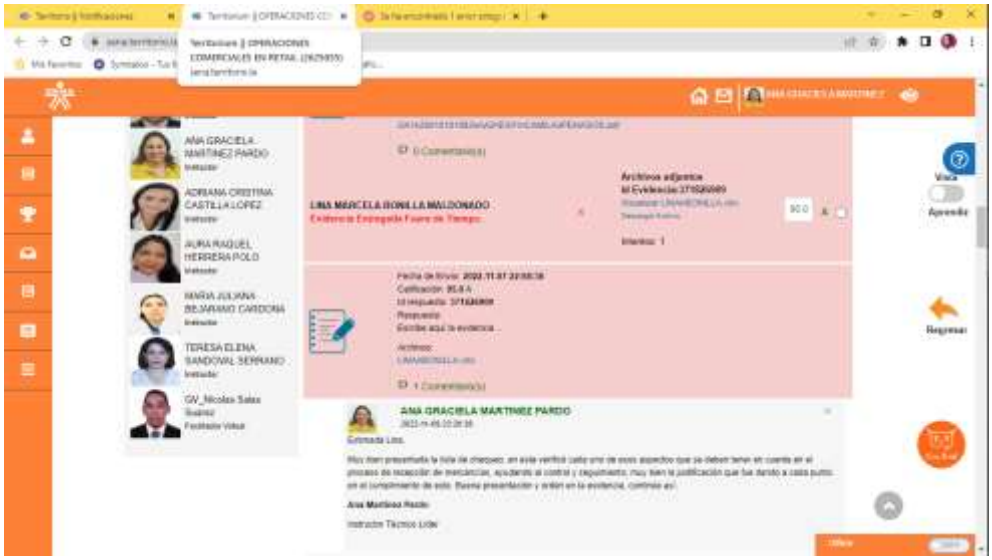


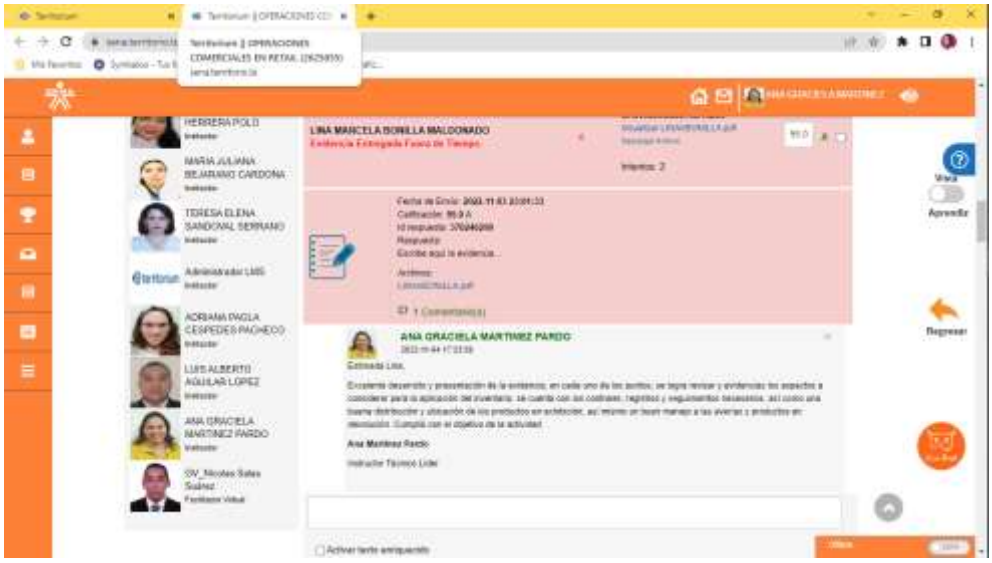


- Retroalimentación foro de dudas



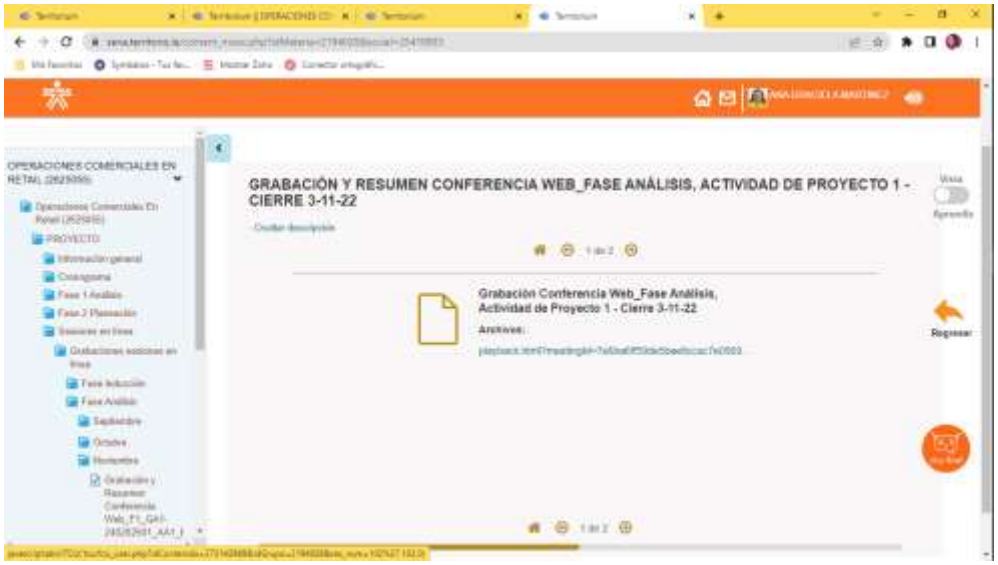
- Retroalimentación y evaluación de evidencias

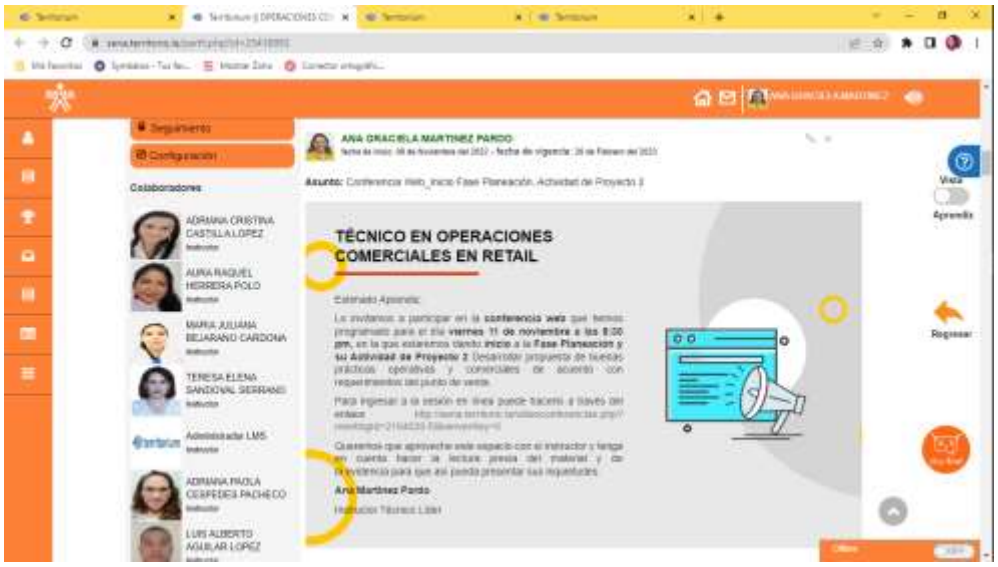


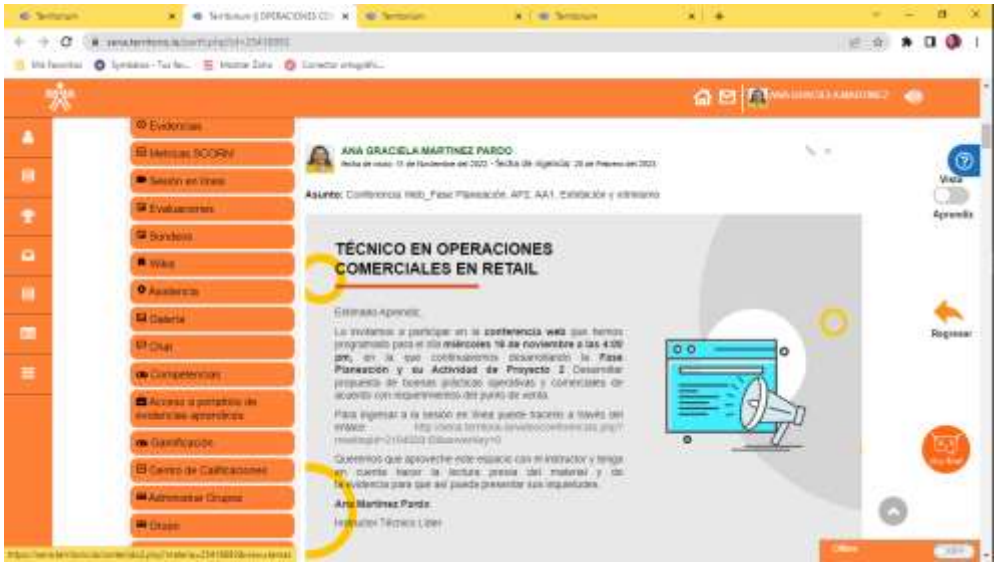


- Programación y desarrollo de sesiones en línea




OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2623555)
PROYECTO
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB_FASE ANÁLISIS, ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 - CIERRE 3-11-22
Grabación Conferencia Web_Fase Análisis, Actividad de Proyecto 1 - Cierre 3-11-22
Archivos:
Regresar

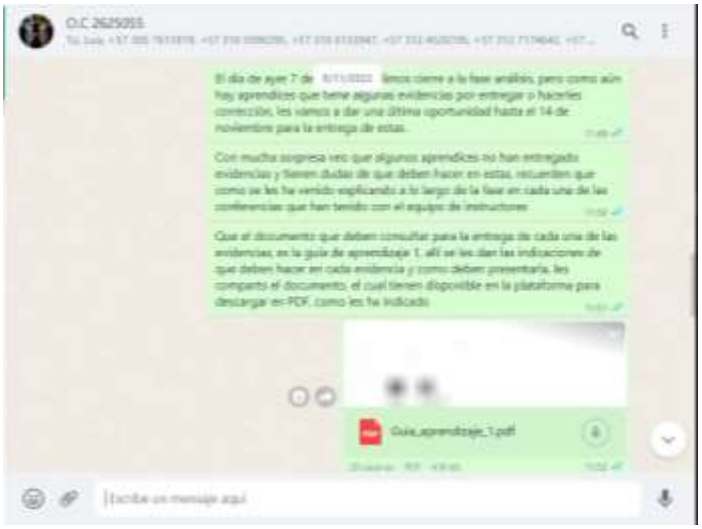

Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
AURA RAQUEL HERRERA POLO
MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA
TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO
Administrador LMS
ADRIANA PAOLA CERPEDES PACHECO
LUIS ALBERTO AGUILAR LOPEZ
ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Asunto: Conferencia Web_Inicio Fase Planeación, Actividad de Proyecto 1
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimado Aprendiz:
Ana Martínez Pardo
Instructora Técnico Laboral
Regresar


Evidencias
Mensajes SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Asunto: Conferencia Web_Fase Planeación, AP3, AA1, Entablar y entrenamo
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimado Aprendiz:
Ana Martínez Pardo
Instructora Técnico Laboral
Regresar

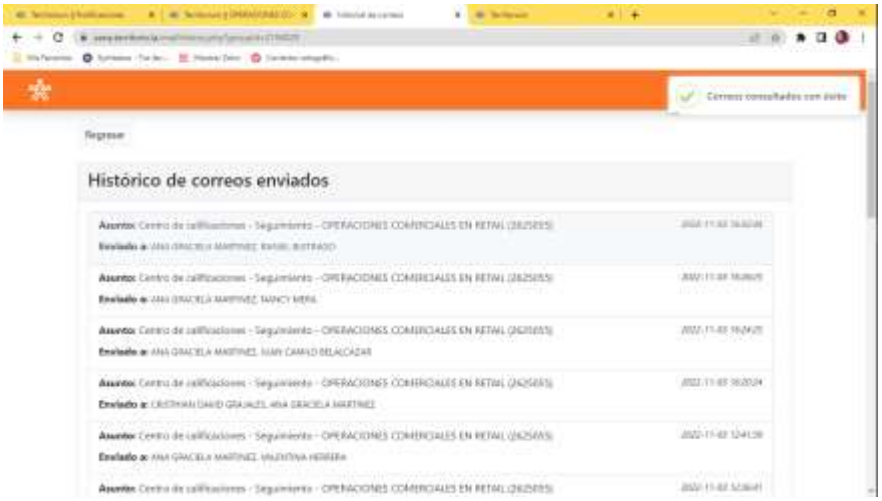
- Revisión de comunicación con los aprendices y seguimientos

- Mensajes WhatsApp semanal, actividades a desarrollar como conferencias, recordar las evidencias a entregar o datos a tener en cuenta y frase motivacional.

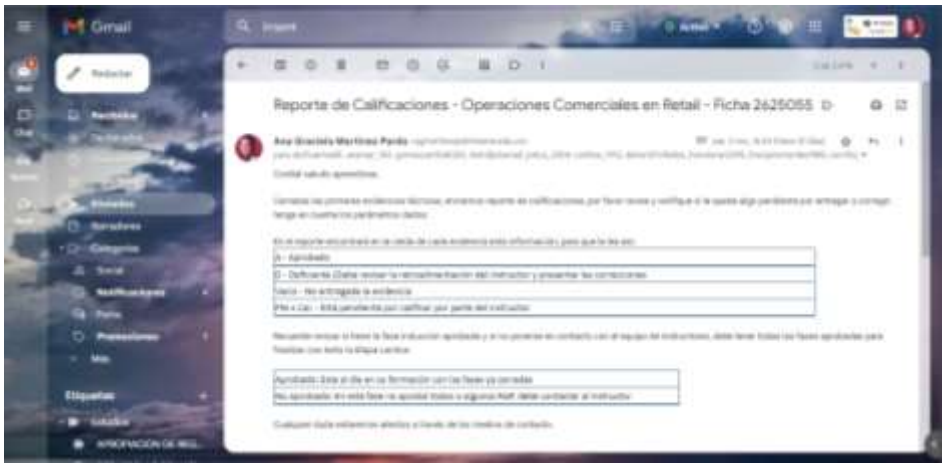




- Mensajes LMS – centro de calificaciones



- Mensajes a través del correo institucional





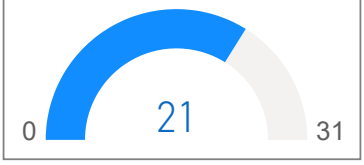
- Otras actividades por desarrollar el resto del mes de noviembre de 2022
  - Continuar evaluando y retroalimentando foros y evidencias
  - Evaluación RAP Fase Análisis
  - Atención aprendices por los medios de comunicación dispuestos
  - Mensaje WhatsApp semanal seguimento cierre etapa lectiva y frase motivacional
  - Desarrollar planes de mejoramiento Inducción y Fase Análisis.
  - Envío reporte de seguimeitno aprendices sin particpación, para apoyo bienestar
  - Reuniones seguimeinto EEF

Regresar

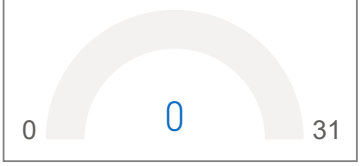
ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
32879461cc

Herramienta	Tiempo perma…
Anuncios	24:49:58
Centro de calificaciones	01:12:45
Configuración	00:00:11
Contenido del curso	02:41:36
Edición de contenidos	17:08:10
Evaluaciones	00:03:58
Evidencias	37:44:55
Foros	04:30:02
Seguimiento	00:06:35
Sesión en línea	06:32:12
Total	**94:50:22**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Año: 2022 Mes: octubre

Distribución de ingresos

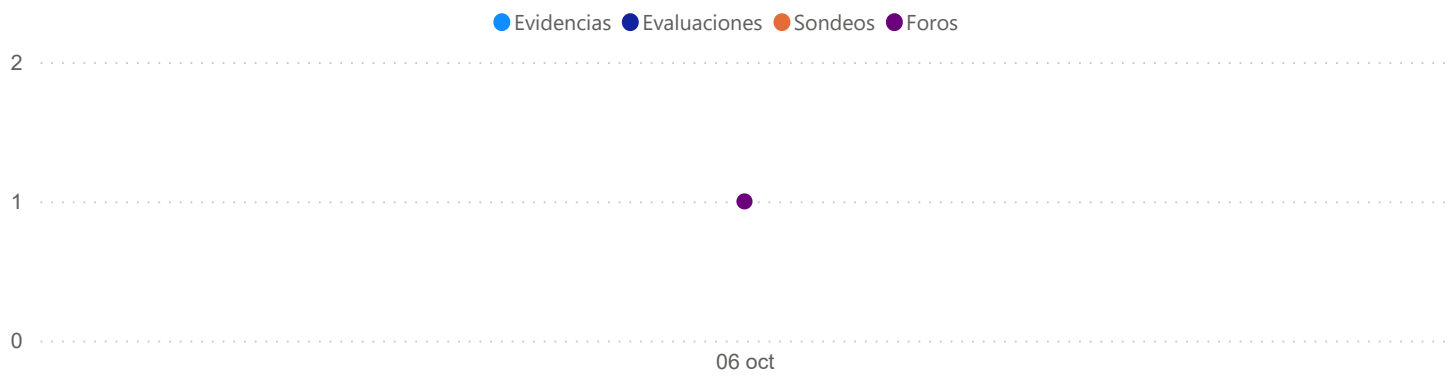
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

1	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

Regresar

ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

32879461cc

Herramienta	Tiempo perma…
Anuncios	04:07:32
Asistencia	00:20:47
Centro de calificaciones	01:43:35
Contenido del curso	02:07:42
Edición de contenidos	07:20:55
Evidencias	03:39:31
Foros	00:08:33
Seguimiento	00:01:36
Sesión en línea	00:38:33
Total	**20:08:44**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 13/11/2022
hasta el día 15/11/2022

Año: 2022 Mes: noviembre

Distribución de ingresos

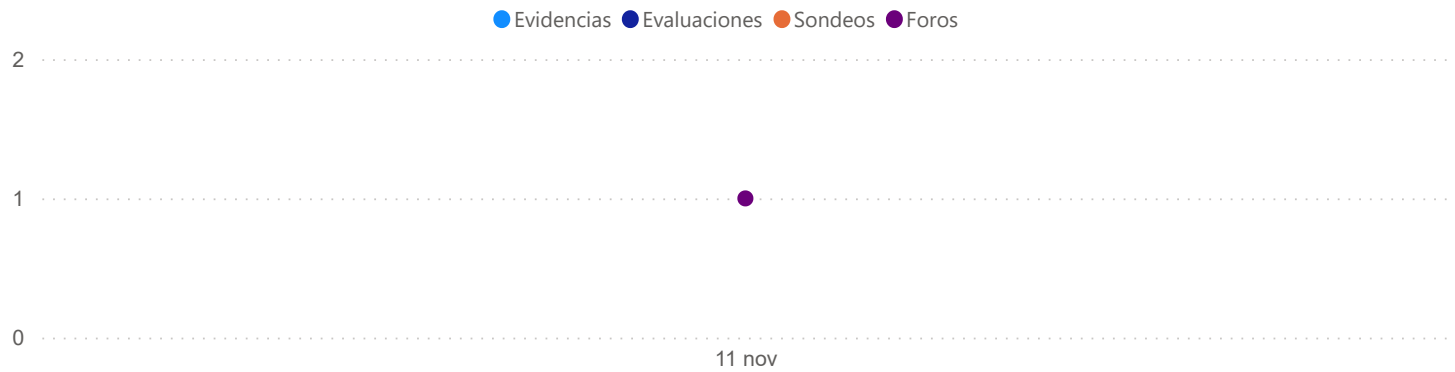
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0	1
Comentarios en foros	Respuestas en foros

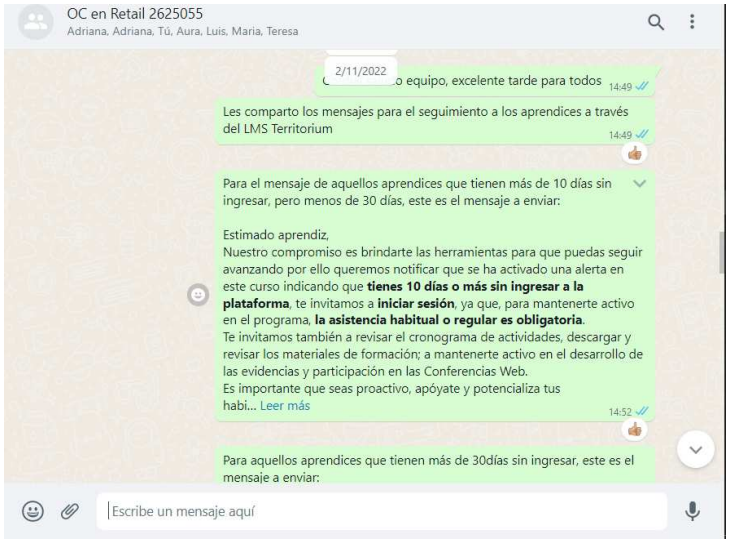
Desempeño de actividades

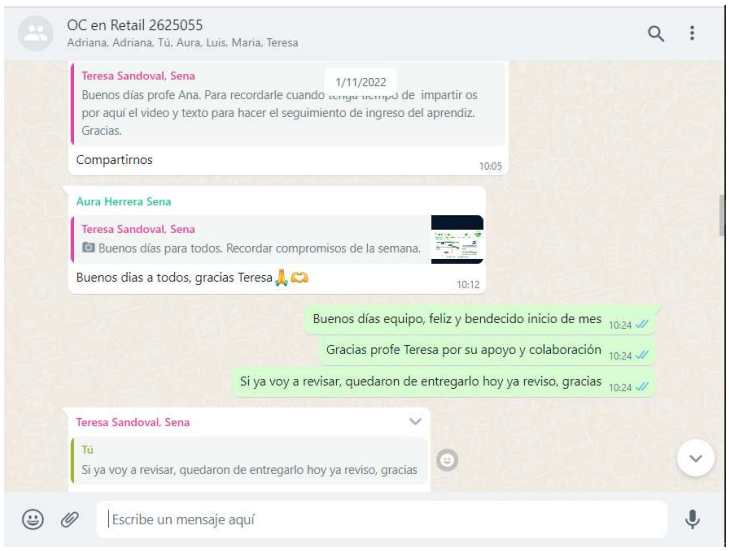
Avance de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

- Comunicación y Plan de trabajo con el EEF





- Reuniones del EEF

Reuniones programadas para el 15 y 29 de noviembre así;



- Plan de trabajo noviembre

Seguimiento EEF

Plan de trabajo del equipo

Cronogramas de anuncios motivacionales y atención chat instructores - Noviembre

Cronograma Anuncios Motivacionales

Instructor	Oct 31 - Nov 4	Nov 8 - Nov 11	Nov 15 - Nov 18	Nov 21 - Nov 25	Nov 28 - Dic 2
Ana Martínez					
Aura Herrera					
Luis Aguilar					
Adriana Castilla					
Adriana Céspedes					
Teresa Sandoval					
María Bejarano					

Cronograma Anuncio atención chat EEF

Instructor	nov-04	nov-18
Ana Martínez		
Aura Herrera		
Luis Aguilar		
Adriana Castilla		
Adriana Céspedes		
Teresa Sandoval		
María Bejarano		

Cada inicio de semana el instructor líder comparte mensaje en grupo de WhatsApp, recordando actividades a desarrollar para esas fechas

Recorded with BigBlueButton.

Aura Herrera Polo:Buenas tardes a todos para evidencia de ingreso dejo un mensaje

Seguimiento EEF

Plan de trabajo del equipo

Cronogramas de seguimientos ingresos LMS - aprendices cierre octubre - noviembre

Cronograma seguimiento aprendices Ingreso Territorium

Instructor	sep-28	oct-05	oct-12	oct-19	oct-26
Ana Martínez	OK				
Aura Herrera		OK			
Luis Aguilar					
Adriana Castilla					
Adriana Céspedes			OK		
Teresa Sandoval				OK	
María Bejarano					

Cronograma seguimiento aprendices Ingreso Territorium

Instructor	nov-02	nov-09	nov-16	nov-23	nov-30
Ana Martínez					
Aura Herrera					
Luis Aguilar					
Adriana Castilla					
Adriana Céspedes					
Teresa Sandoval					
María Bejarano					

Aura Herrera Polo:Buenas tardes a todos para evidencia de ingreso dejo un mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2625055 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS

RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 178,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN