PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2164984
Coordinador (a) Académico
Comercialización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del Año 2022

EMIL ANTONIO HERNANDEZ CRESPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.8.572.996, de Ponedera (Atl.), en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Comercialización en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 2164984 de 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de Noviembre y el 30 de Noviembre de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS** M/C ($ **37.524.247.00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago anexo. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorros** No. **08052407436 de Bancolombia,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el previamente el cumplimiento de los requisitos de pagos, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respetivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

PLAN DE PAGO		
	Valor a Pagar	**FECHA DE PAGO**
1	866.897,00	2022-01-30
2	3.715.272,00	2022-02-28
3	3.715.272,00	2022-03-30
4	3.715.272,00	2022-04-30
5	3.715.272,00	2022-05-30
6	3.715.272,00	2022-06-30
7	3.715.272,00	2022-07-30
8	3.715.272,00	2022-08-30

9	3.715.272,00	2022-09-30
10	3.715.272,00	2022-10-30
11	3.715.272,00	2022-11-30
12	1.114.581,00	2022-12-24

Plazo: Desde el 24 de Enero de 2022 Hasta el 09 de Diciembre de 2022

Fecha Inicio: 24 de ENERO de 2022
Fecha terminación: 30 de DICIEMBRE de 2022

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	1.Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA (SEGUIMIENTO) TGL50 – 2142564 TGL54 - 2162958 IOL10 – 2280800 IOL12 – 2309685 TLGGL – 2167481 TGM – 2182683 TGM - 2182695 TDV – 2182697 TDV - 2205427	
2.	2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Informaciones entregadas, asociación de rutas de aprendizaje	
3.	3. Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Documento en físico de la evaluación.	
4.	4. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad		
5.	5. presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato		
6.	6. atender los requerimientos del supervisor.	Mantener comunicación directa y constante con la coordinación académica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**7853600255**) expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre de 2022. *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

EMIL ANTONIO HERNANDEZ CRESPO
Contratista
C.C. No. 8.572.996 DE Ponedera (Atl.)

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCAYO
Supervisor Contrato No 2164984 **de 2020**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMIL ANTONIO HERNANDEZ CRESPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMIL ANTONIO HERNANDEZ CRESPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: EMIL ANTONIO HERNANDEZ CRESPO
C.C.: 8.572.996

MES: NOVIEMBRE DE 2022
TEL: 3008377513

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin
2142564	TGO GESTION LOGISTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	08:00:00 a.m.	12:00:00 m.	01/08/22	31/08/22	40	X	X	X	X	X				ETAPA PRODUCT	
2162958	TGO GESTION LOGISTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	08:00:00 a.m.	12:00:00 m.	01/08/22	31/08/22	40	X	X	X	X	X					
2280800	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00:00 P.m.	18:00:00 P. m.	01/08/22	31/08/22	40	X	X	X	X	X				ETAPA PRODUCT	
2309685	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00:00 P.m.	18:00:00 P. m.	01/08/22	31/08/22	40	X	X	X	X	X					
						TOTAL	160										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: EMIL ANTONIO HERNANDEZ CRESPO
C.C.: 8.572.996

MES: NOVIEMBRE DE 2022
TEL: 3008377513

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación