PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3985595**
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3985595 del año 2022

ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.003.371 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44287048251 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en la Competencia interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas de acuerdo con la planeación de la coordinación SENA 24 Horas del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada	Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. Retroalimentar de forma	2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483,

	en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios, evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA. Clasificar Y RADICAR DOCUMENTOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD PARA ESE FIN. MANTENER ACTUALIZADO Y ORGANIZADO EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS Y PUBLICACIONES DEL áREA DE DESEMPEñO LLEVAR EN FORMA SISTEMATIZADA EL REGISTRO ACTUALIZADO DE LA INFORMACIóN DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS CUALES SE REQUIERA COMUNICACIóN E INTERRELACION LLEVAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO POR ASUNTOS, CITAS, ENTREVISTAS, COMPROMISOS Y EVENTOS EN GENERAL DEL áREA. MANTENER LAS RELACIONES PúBLICAS DEL áREA DE DESEMPEñO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLíTICAS DE LA ENTIDAD APOYAR LA ORGANIZACIóN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROPIOS DE LA GESTIóN DEL AREA EN LA QUE PRESTARA SUS SERVICIOS. APOYAR EN LA DOCUMENTACIóN Y ACTUALIZANDO LA INFORMACIóN DEL SISTEMA OPTIMIZADO PARA LA FORMACIóN INTEGRAL DEL APRENDIZAJE, TENIENDO EN	y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48 horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas Realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativo s de información académica teniendo en cuenta el cronograma. 2. Realizar las novedades de cancelación a los aprendices no aprobados y desertados. Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc. recepcion de documentacion y atencion de la misma en el tiempo estipulado por la norma seguimiento y control al desempeño articulacion, control y seguimiento a solicitudes de otras entidades a nuestra sede atencion de todas las solicitudes de empresarios del sector, colegios en formcion por articulacion y la comunidad Atencion a la prestacion del servicio de las demas entidades que lo requieran como la gobernacion alcaldia y otras entidades articular la formacion de los aprendices con el area de bienestar al aprendiz y resaltar los valores y la integralidad de los mismos comunicacion	2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103. 2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103. 2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103 documentacion almacenamiento de la informacion socializacion divulgacion y socializacion de programas y actividades gestion administrativa reporte de actividades reporte de articulacion de la media tecnica con

	CUENTA LAS POLíTICAS DE LA ENTIDAD. RECEPCIóN Y REALIZACIóN DE LLAMADAS TELEFóNICAS AL PERSONAL CONTRATISTA PARA SUMINISTRAR INFORMACIóN DE INTERES APOYAR, CONTRIBUIR, RESPONDER Y/O GESTIONAR TODO LO NECESARIO PARA LA CONSECUCIóN DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DE GESTIóN PROPUESTOS PARA EL áREA O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA DE ACUERDO A LAS POLíTICAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS O DE LAS QUE SE ESTABLEZCAN PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES QUE PERMITAN ALCANZAR LOS LOGROS, METAS U OBJETIVOS QUE SEAN INHERENTES O AFINES AL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVENGA; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO CON LOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES DIGITACIóN DE INFORMACIóN. ATENCIóN A LOS CONTRATISTAS Y/O FUNCIONARIO SENA QUE REQUIERA INFORMACIóN. REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. MANTENER LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA	constante y retroalimentacion de la informacion con el personal administrativo, instructores y aprendices gestion administrativa reporte al coordinador academico o jefe inmediato de las actividades realizadas en la sede control de inventario articulado con el almacen general Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. Retroalimentar de forma y fondo las evidencias, las evalúa en máximo 48 horas hábiles y las habilita para su reenvío cuando hay problemas. Realiza los cambios de estado y procesos en los sistemas administrativo s de información académica teniendo en cuenta el cronograma. 2. Realizar las novedades de cancelación a los aprendices no aprobados y desertados. Publicar Anuncios y mensajes pertinentes al proceso; Publicar y promover la información general, demo plataforma, reglas, cronograma, etc.	nuestras entidades articuladas correo electronico socializacion de la informacion medios magneticos correos electronicos solicitud de requerimientos al jefe inmediato por medio de correo electronico documentacion informe documentacion 2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103. 2348209, 2348643, 2348679, 2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103. 2348209, 2348643, 2348679,

	INFORMACIóN QUE SE GENERA EN LOS PROCESOS EN QUE PRESTE SUS SERVICIOS. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios, evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA.		2348715,2348279, 2348330, 2348568, 2348620, 2382483, 2382502, 2404924, 2404925, 2176065, 2348394, 2405103.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442520202 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__x__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 72.003.371

Recibí a satisfacción:

JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 3985595 de 2022
Coordinador Jornada 24 Horas

ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Noviembre del 2022

Asunto: Online Session: Learning Activity 3

Dear Apprentice,

I invite you next Thursday, November 10, 2022 at 06:00 pm to the Web Conference corresponding to learning activity 3.

To enter you can do it through the following link

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2227590-99&serverKey=0

Don´t forget:

-Read the learning guide, the training materials, complementary material, to carry out the evidence and if you have doubts and concerns, participate in the online session.

Best regards.

Orlando Abello -Instructor



ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 16 de Enero del 2023

Asunto: Never give up!



Dear Apprentice

There are times when we falter, and it is precisely those moments when we must show what we are made of, and be able to achieve the proposed goals despite all the difficulties, let us not make excuses in these situations.

Remember that I am here to support you in your achievement, but it is also important to invite you to carry out the pending activities.

Orlando Abello Instructor



ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ

Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2022 - fecha de vigencia: 15 de Diciembre del 2022

Asunto: Online Session: Learning Activity 3

Dear Apprentice,

I invite you next Thursday, November 3, 2022 at 06:00 pm to the Web Conference corresponding to learning activity 3.

To enter you can do it through the following link

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2227590-77&serverKey=0

Don´t forget:

-Read the learning guide, the training materials, complementary material, to carry out the evidence and if you have doubts and concerns, participate in the online session.

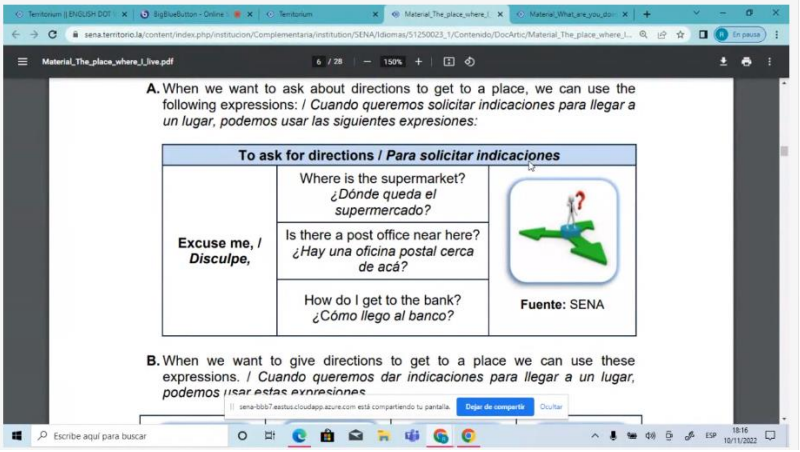
Best regards.

Orlando Abello -Instructor



Offline

Online Session Learning Activity 3



A. When we want to ask about directions to get to a place, we can use the following expressions: / *Cuando queremos solicitar indicaciones para llegar a un lugar, podemos usar las siguientes expresiones:*

To ask for directions / *Para solicitar indicaciones*		
Excuse me, / *Disculpe,*	Where is the supermarket? *¿Dónde queda el supermercado?*	**Fuente:** SENA
	Is there a post office near here? *¿Hay una oficina postal cerca de acá?*	
	How do I get to the bank? *¿Cómo llego al banco?*	

B. When we want to give directions to get to a place we can use these expressions. / *Cuando queremos dar indicaciones para llegar a un lugar, podemos usar estas expresiones*

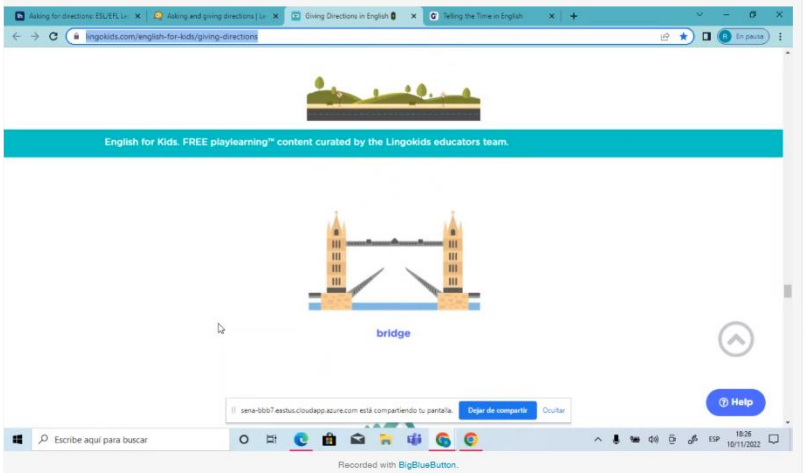
ORLANDO DE JESUS:https://lingokids.com/english-for-kids/giving-directions

ALEXANDRA GARCIA:hi

ALEXANDRA GARCIA:yes

JOSE WILFRAN DUCUARA:yes,

Online Session Learning Activity 3



ORLANDO DE JESUS:https://lingokids.com/english-for-kids/giving-directions
ALEXANDRA GARCIA:hi
ALEXANDRA GARCIA:yes
JOSE WILFRAN DUCUARA:yes,

JULIAN VASQUEZ GUZMAN X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:371248594
Visualizar
EvidencenThenperfectnneighborhoodnforneachnperson.docx
Descargar Archivo

100.(A

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-11-06 14:13:47**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **371248594**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EvidencenThenperfectnneighborhoodnforneachnperson.docx

1 Comentario(s)



ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
2022-11-09 13:25:10

Dear julian

I am very happy with your answer, continue on this way, I hope this course meets your expectations.



ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
Instructor

Fecha de Envío: **2022-11-01 14:41:23**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **368490989**
Respuesta:
Buenas tardes Porfesor

Adjunto al presente evidencia de The perfect neighborhood for each person

Cordialmente,

Alexandra García

Archivos:
Evidencen3nThenperfectnneighborhoodnforneachnperson.pdf

1 Comentario(s)



ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
2022-11-02 17:30:49

Dear Alexandra

Very good work, with this effort you can achieve whatever you want

Orlando Abello Instructor

STEFY MARIA LEAL SOLANO

X

Archivos adjuntos
Id Evidencia:375015089
Visualizar
EvidencenThenperfectnneighborhoodnforneachnpersonnn1n.docx
Descargar Archivo

100.0 **A**

Intentos: 1

Fecha de Envío: **2022-11-14 12:13:32**
Calificación: **100.0 A**
Id respuesta: **375015089**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
EvidencenThenperfectnneighborhoodnforneachnpersonnn1n.docx

0 Comentario(s)



ORLANDO DE JESUS ABELLO GUTIERREZ
0 segundos antes

Dear Stefy

Keep doing it this way and you will achieve excellence in the program. I hope the bests for you and that you keep giving your best in the works.

Orlando Abello Instructor

Offline