GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**LISTA DE CHEQUEO**	Código: FO-M7-P6-021 Versión: 02 Fecha de aprobación: 08 - 06-2021

Organismo: 163G - SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Tipo de convenio: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
Proceso No.:
Convenio No.:

Objeto: Aunar esfuerzos para contribuir a mejorar la productividad de cutlivos y la reactivación ecónomica de pequeños y medianos productores de la subregión de Urabá

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica.

DOCUMENTO	**MARCAR X - N/A**	
Con la finalidad de dar cumplimiento a la política nacional de cero papel, no se deben imprimir los documentos que se generen electronicamente en la plataforma Secop II. Por tanto, en este punto se debe indicar el formato del documento	**FÍSICO**	**ELECTRÓNICO**
RESOLUCION RADICADA DE CONFORMACIÓN COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR	**X**	**X**
ESTUDIOS PREVIOS FIRMADOS CON SUS SOPORTES (Especificaciones técnicas, analisis del sector, entre otros).	**X**	**X**
ANEXO: COPIA DE LA ORDENANZA POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZAN COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS (CUANDO APLIQUE)		
ANEXO: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	**X**	**X**
ANEXO: CARTA DE COMPROMISO DE APORTES (CUANDO APLIQUE)		
ANEXO: CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	**X**	**X**
ACTA DE COMITÉ INTERNO DE CONTRATACIÓN		
CONSTANCIA DE COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONTRATACIÓN		
RESOLUCIÓN JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA E IDONEIDAD DEL CONVENIANTE		
CARPETA ETAPA CONTRACTUAL-POSTCONTRACTUAL		
PROPUESTA	**X**	**X**
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**X**	**X**
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	**X**	**X**
COPIA RUT	**X**	**X**
CONSTANCIA DE CONSULTA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA)	**X**	**X**
CONSTANCIA DE CONSULTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA)	**X**	**X**
CONSTANCIA DE CONSULTA POLICÍA NACIONAL (ANTECEDENTES JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS)	**X**	**X**
CERTIFICADO DE PAGO APORTES PARAFISCALES, SEGURIDAD SOCIAL, ARL Y FONDO DE SOLIDARIDAD (CUANDO APLIQUE).	**X**	**X**
FOTOCOPIA CEDULA Y TARJETA PROFESIONAL DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR (CUANDO APLIQUE)		
CERTIFICADO VIGENTE JUNTA CENTRAL DE CONTADORES (CUANDO APLIQUE)		
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)		
CONVENIO		
OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN O DOCUMENTO EN QUE CONSTE LA SELECCIÓN DE LA INTERVENTORÍA (SEGÚN APLIQUE)		
GARANTÍA ÚNICA		
FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA		
ACTA DE INICIO		
CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN AL SISTEMA DISPUESTO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE INICIO		
FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE INICIO		
INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATAL, SOPORTES Y ANEXOS		
RECIBO A SATISFACCIÓN Y ANEXOS PARA PAGO		
CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO EN EL SECOP		
RESOLUCION QUE APRUEBA RESERVAS PRESUPUESTALES (CUANDO APLIQUE)		
ACTA RECIBO (CUANDO APLIQUE)		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE TERMINACIÓN		
FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE TERMINACIÓN		

DOCUMENTO	MARCAR X - N/A	
Con la finalidad de dar cumplimiento a la política nacional de cero papel, no se deben imprimir los documentos que se generen electronicamente en la plataforma Secop II. Por tanto, en este punto se debe indicar el formato del documento	FÍSICO	ELECTRÓNICO
NOTIFICACIÓN A LA ASEGURADORA		
ACTA DE TERMINACIÓN		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE TERMINACIÓN		
FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE TERMINACIÓN		
ACTA DE TERMINACIÓN		
ACTA DE LIQUIDACIÓN		
GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN (CUANDO APLIQUE)		
FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE GARANTÍA ACTUALIZADA A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN		
ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE		