PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3313008**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3313008 del año 2022

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para realizar seguimiento a los Resultados de Aprendizaje de la Etapa Practica de los aprendices de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en estecontrato.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.el contratista debe presentar un informe mensual de las actividades realizadas en el periodo, acreditar previamente	Se realizó el seguimiento y evaluación de aprendices en etapa productiva. Las siguientes son varias empresas que se contactaron: - Applus Nortcontrol Colombia Limitada. - Clinica General San Diego.	Se diligencio formato de seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Powered by CamScanner

	el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo.	- Corporación Politécnico de la Costa Atlantica. - Corporacion Universitaria de la Costa CUC. - Intelpro SAS. - Talectro Ingenieria. - V.P. Global	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441982733 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO
Contratista
C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3313008 de 2022
Coordinador Sede TIC

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		No. de Ficha:	2068856
Datos del Aprendiz	Nombre:	David Jose Arevalo Gutierrez			
	Identificación:	1001995718			
	Teléfono:	3228654773			
	E-mail:	Linkarevalo.g@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Vinculo Laboral			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION POLITECNICO DE LA COSTA ATLANTICA			
	NIT:	800036652			
	Dirección:	Carrera 38 79A -167			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Martínez			
	Cargo:	Jefe de laboratorio			
	Teléfono:	3007272587			
	E-mail:	laboratorios@pca.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo de Computadores;	Actividades realizadas	Diario	Politecnico
Instalar programas según las necesidades de la Empresa;			
Ponchar cables; efectuar monitoreo y soporte de las			
redes de la Corporación.			

Juan Martínez — DAVID AREVALO

Nombre y Firma del ente Coformador — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 4/11/2022

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1/10/2021
	Final: X☐		Finalización: 1/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es proactivo, tiene excelente desempeño y actitud.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, ha aprendido bastante.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____
Especificar cuáles:

Juan Martínez DAVID AREVALO

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 4/11/2022

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: SENA COLOMBO ALEMAN
¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): NO **Institución Convenio:** SEDE TIC
Nombres y Apellidos del Aprendiz: DAVID JOSE AREVALO GUTIERREZ
Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1001995718 **de:** BARRANQUILLA
Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 01/12/2000 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** EPS SANITAS
Especialidad: GESTION DE REDES DE DATOS **No. Ficha:** 2068856
Dirección Residencia Aprendiz: CARRERA 3B #48-03 **Municipio:** SOLEDAD
Teléfono: 3228654773 **Correo Electrónico:** linkarevalo.g@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: AUXILIAR DE LABORATORIOS I
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 01/10/2021 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):**
Razón Social: CORPORACION POLITECNICO DE LA COSTA ATLANTICA **NIT:** 800036652
Dirección donde desarrollará la práctica: CARRERA 38 #79A - 167 **Municipio:** BARRANQUILLA
Jefe Inmediato: JUAN MARTINEZ **Teléfono:** 3007272587 **Correo Electrónico:** laboratorios@pca.edu.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V):

CORPORACIÓN POLITÉCNICO DE LA COSTA ATLÁNTICA
SECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
BARRANQUILLA

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

DocuSigned by:
DAVID AREVALO
8AB975249B304D7...
Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas). ✓

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Powered by CamScanner

sigla CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES			No. de Ficha:	2167287
Datos del Aprendiz		Nombre:	JEAN CARLOS NIETO CASTRO		
		Identificación:	1002184317		
		Teléfono:	3013983778		
		E-mail:	jeancarlosnietocastro@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.		
		NIT:	890104530		
		Dirección:	CR25#110-53		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Freddy Beleño		
		Cargo:	Jefe Mantenimiento		
		Teléfono:	3135729867		
		E-mail:	fbeleno@cuc.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de aires	Actividades realizadas	Diarios.	CUC
Acondicionados, motores, subestaciones, transformadores			
Efectuar instalaciones de toma corrientes, circuitos.			

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 13/06/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 10/05/2022
	Final:		Finalización: 8/07/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, tiene buen desempeño y actitud. No hay novedades.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 8/07/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 8/07/2022 Finalización: 9/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, proactivo, tiene buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, ha reforzado los conocimientos propios de su especialidad.X

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**____
Especificar cuáles:

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 1/11/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	**de Ficha:**	2165827

Datos del Aprendiz	Nombre:	DELMER DELMIDES AGUILAR MANRIQUE
	Identificación:	1193583151
	Teléfono:	3015458930
	E-mail:	delmera650@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TALECTRO INGENIERIA LTDA
	NIT:	802019254
	Dirección:	CARRERA 47 74 103
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cindy Ibarra
	Cargo:	Asistente de Recursos humanos
	Teléfono:	3045990031
	E-mail:	Rhumanos2@talectro.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo	Actividades realizadas	Diario	Talectro I.
De maquinarias de la empresa.			

Cindy Ibarra V.D
Nombre y Firma del ente Coformador

Delmer Aguilar
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6/06/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/05/2022
	Final: ☐		Finalización: 4/08/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 4/08/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/08/2022
	Final: X ☐		Finalización: 2/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es proactivo, ha aprendido bastane, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, ha reforzado los conocimientos propios de su carrera. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: x **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___x___

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2/11/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	**No. de Ficha:**	1962888

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	ESTEBAN ANDRES BERMEJO DE LA HOZ
	Identificación:	1002160585
	Teléfono:	3022726807
	E-mail:	eabermejod5@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LIMITADA
	NIT:	830513773
	Dirección:	Calle 17 # 69 46
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jorge Olivella
	Cargo:	Jefe IT
	Teléfono:	3104582295
	E-mail:	Jorge.olivella@applus.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar desarrollo de software.	Avances realizados.	Diario	Virtual
Lenguaje utilizado: Acp Net, Php, Java Script			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6/07/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6/06/2022 Finalización: 6/09/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

impulsado por CamScanner

Powered by CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, esta aprendiendo bastante, tiene buen desempeño. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6/09/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

Powered by CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 6/09/2022
	Final: ☐		Finalización: 14/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		X	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, presento incumplimiento en el horario y en las labores asignadas desde el martes 27 de septiembre. Se realizaron varias llamadas y mensajes por WhatsApp pero éste no contesto hasta el 14 de octubre, diciendo que se había sentido mal, que tenía gastritis. Debido al abandono laboral de 3 semanas, se le cancelo el contrato de aprendizaje, con fecha del 1 de octubre.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que no contestaba las llamadas porque estaba con dolor de cabeza, fiebre y gastritis.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2/11/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA
Nit 830.513.773-8
Bogotá
Calle 17 No. 69 - 46
PBX: (601) 7441133 - FAX: (Ext.) 92006
Barranquilla
Calle 58 No. 59B-09
PBX: (605) 3851256 - FAX: (Ext) 91824
www.appluscorp.com.co

BARRANQUILLA, 18/10/2022

Señor (a):
ESTEBAN ANDRES BERMEJO DE LA HOZ
C.C. 1002160585
AUXILIAR APRENDIZ
CECO Mtto SEs y Proteccio
PEP P-111491-001-001-001
BARRANQUILLA,

ASUNTO: Terminación de Contrato de aprendizaje. TERMINACION DE CONTRATO JUSTA CAUSA

Estimado(a) ESTEBAN ANDRES BERMEJO:

Le comunicamos que su contrato de Aprendizaje que tuvo inicio día **06/06/2022,** finaliza el día 01/10/2022, por su inasistencia a su etapa practica de aprendizaje.

Le recordamos que es su deber legal guardar reserva y abstenerse de divulgar para su provecho o el de un tercero la información, invención, proceso o aplicación industrial o comercial reservada de la empresa o nuestros clientes y proveedores que haya llegado a su conocimiento por razón de su cargo y funciones; advirtiendo que, la violación de éste deber puede dar lugar a acciones indemnizatorias por el valor de los perjuicios que ello pueda causar y acciones penales por los punibles de utilización indebida de información privilegiada y violación de reserva industrial o comercial, para los cuales los artículos 258 y 308 del Código Penal prevén penas de prisión entre 12 y 126 meses y multa entre 5 y 4500 SMLMV.

Le informamos que a partir del recibo de la presente comunicación usted cuenta con un término de dos (2) días hábiles para tramitar los paz y salvos pertinentes antes de la entrega de su puesto de trabajo. Así mismo, el área de nómina liquidará las prestaciones sociales y demás acreencias laborales a que tiene derecho, las cuales estarán a su disposición para su revisión y firma dentro de un término prudencial a partir de la notificación del presente documento y será remitida al correo electrónico informado por usted a la compañía. Si en el término de dos (2) días no hemos recibido alguna observación o inconformidad al respecto, la compañía dará por aceptada la liquidación realizada y abonará el monto resultante a su cuenta bancaria.

Esteban Bermejo

Powered by CamScanner

APPLUS NORCONTROL COLOMBIA LTDA
Nit 830.513.773-8
Bogotá
Calle 17 No. 69 - 46
PBX: (601) 7441133 - FAX: (Ext.) 92006
Barranquilla
Calle 58 No. 59B-09
PBX: (605) 3851256 - FAX: (Ext) 91824
www.appluscorp.com.co

Es oportuno mencionar su obligación de practicarse el examen médico ocupacional de retiro, para lo cual deberá presentarse en un término máximo de cinco días (5) hábiles contados a partir del recibido de la presente en la entidad **Laboratorio Quimico Clinico Sas** ubicada en CRA 53 #64-28 de la ciudad de BARRANQUILLA, acompañado este comunicado de su documento de identificación ORIGINAL.

Previo a lo señalado, usted deberá solicitar cita al número telefónico 3175166416. Finalmente le informamos que de no presentarse en la entidad médica transcurridos los 5 días hábiles, se entenderá que no desea realizarse el examen médico ocupacional de retiro.

En conformidad a lo expuesto en el parágrafo primero del artículo 29 de la Ley 789 del 2002 frente a la obligación de informar al ex colaborador el estado de estado de pago de las cotizaciones a seguridad social y parafiscalidad, nuestra compañía hace los aportes a través del operador aportes en línea y usted puede ingresar y consultar en el siguiente link en donde solo ingresara número de cedula, fecha de expedición del documento y EPS. https://www.aportesenlinea.com/Autoservicio/CertificadoAportes.aspx .

Agradecemos el tiempo laborado para la compañía y le deseamos éxitos en su vida venidera
Atentamente,

Sin otro particular,

Atentamente

ALVARO ANDRES CALDERON BERMUDEZ
Abogado Laboralista

Recibido:

Firma: Esteban Bermejo
Nombre: Esteban Bermejo
 # CC: 1002 160 555
Fecha: 18/10/2022

Powered by CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2397138
Datos del Aprendiz	Nombre:	MAGIN ALBERTO PERTUZ PEÑA			
	Identificación:	1001964110			
	Teléfono:	3046789552			
	E-mail:	maginpertuzpena@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CLINICA GENERAL SAN DIEGO S.A.S.			
	NIT:	900600256			
	Dirección:	calle 51 #38 - 43			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oswaldo Becerra			
	Cargo:	Auxiliar de sistemas			
	Teléfono:	3002544636			
	E-mail:	Auxiliar.sistemas@clinicasandiego.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Computadores en buen estado.	Diario	Clínica San Diego
Equipos de cómputo; Ponchar cables; Instalar puntos	Puntos de red instalados.	Ocasional	Clínica San Diego
de red; Manejar el paquete de ofimática.	Actividades realizadas.	Diario	Clínica San Diego

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 24/08/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/07/2022
	Final: ☐		Finalización: 2/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, tiene buenos conocimientos, desempeño y actitud. Es proactivo, soluciona inconvenientes técnicos. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2/11/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	Sena Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES			No. de Ficha:	1620609
Datos del Aprendiz	Nombre:	CARLOS ANDRES OROZCO MIRANDA			
	Identificación:	1002031754			
	Teléfono:	3007945207			
	E-mail:	caorozco45@misena.edu.co; carlosorossco@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	V.P. GLOBAL LTDA.			
	NIT:	802020036			
	Dirección:	CRA 52 #69-79			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Martinez			
	Cargo:	Analista de Operaciones			
	Teléfono:	3205663270			
	E-mail:	amartinez@grupovpglobal.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar el cableado en las instalaciones de cámaras,	Instalaciones realizadas	Diario	Según asignación
alarmas, sensores, botones de pánico y demás equipos			
De seguridad.			

OBSERVACIONES:

ALVARO MARTINEZ G.
Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Orozco
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 23/08/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

Powered by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 28/07/2022 Finalización: 31/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Powered by CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Carlos Orozco **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla 31/10/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL	**No. de Ficha:**	2397962

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	CARLOS ANDRES MARTINEZ ORDOÑEZ
	Identificación:	1001877141
	Teléfono:	3012120028 - 3107024073
	E-mail:	calosmartinez44@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	INTELPRO S.A.S.
	NIT:	802025044
	Dirección:	Cra 45 # 62 - 42
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Javier Lopez
	Cargo:	Director Unidad de Tableros
	Teléfono:	3014813126
	E-mail:	jlopez@intelpro.net

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar ensamble de tableros eléctricos, medidores y	Tableros eléctricos armados	Diarios.	Intelpro
Controles			

OBSERVACIONES:

Javier López
Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Martinez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 22/08/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

impulsado por CamScanner

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

TIPO DE INFORME	Parcial: X☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/07/2022 Finalización: 28/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es proactivo, con iniciativa, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido inconvenientes.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante sobre el ensamble de tableros eléctricos. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Javier López
Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Martínez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 28/10/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner