PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre 30 del 2022

Señor (a)
YANINA TELLEZ DAU
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3212240
Coordinador de la APE
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3212240 del año 2022

ALEXANDER MORALES FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.831.532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.3212240 de 1 de Febrero del 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 de noviembre hasta el 30 de Noviembre del 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M.L. ($48.311.120.OO). Esta suma, que no incluye iva y cuatro por mil, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de ($4.391.920.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 48339275192 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de **11 MESES**, es decir, desde el **1 DE FEBRERO DE 2022** hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2022**, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución indicados en estecontrato. Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realizo el seguimiento y programación de actividades. Se realizo atención en el centro, se realizo orientaciones a los emprendedores del Centro de comercio y servicios, en el mes de Noviembre.	Lista de asistencia, Fotos
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Seguimiento a la ejecución, según la programación del mes de noviembre De Creación de Empresas con recursos propios, formulación de Planes de Negocios OFF y Fondo emprender para la Linea Crear, Entrenamientos empresariales.	Formato 5w2h, actas, Programación, correos, listados de asistencias
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se hace todas las actividades pertinentes con los emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial del Centro de Comercio y servicio, para cumplir a cabalidad los indicadores establecidos.	Actas, SIGE, Fotos, correo, Planes de Negocio Formulado, Lista de Asistencia.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se Registra la información en la Plataforma SIGE y Drive.	Plataforma SIGE y Drive.
5	Participar en las jornadas de	Se realizo orientaciones	Fotos – Lista de

	divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	presenciales los días 2, 9, 16, 23 y 30 de noviembre con el fin de promocionar los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC.	asistencia – SIGE – Drive.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Actualmente hasta la fecha se tienen 54 empresas creadas y asesoradas con recursos propios del emprendedor (OFF); Formulación de Plan de Negocio OFF: 54 Creación de Empresas OFF: 54 Puesta en Marcha OFF: 54 Empleos OFF: 57	SIGE – DIRVE – Lista de asistencia.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se hace acompañamiento a 3 empresas en la puesta en marcha, las cuales son las siguientes: 1. DICANOC RECORDS S.A.S. NIT 901.589.994 - 2, PROYECTO Fondo Emprender ID 77705. 2. SABOR ´E CAMPO DELICATESSEN S.A.S. NIT 901.584.639-1, PROYECTO Fondo Emprender ID 73037. 3. MANJAI GROUP S.A.S. NIT 901.556.842-1, PROYECTO Fondo Emprender ID 75239.	Fotos acta en plataforma Fondo Emprender
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto	Esa actividad no se realizo este mes.	No Aplica

	económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial		
9	.Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular	Esa actividad no se realizo este mes.	No Aplica
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	Se apoyo en la logsitica de la feria de Expo-Silver del 4 y 5 de noviembre, donde emprendedores de Fondo Emprender comercializan sus productos.	Fotos
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial	Esa actividad no se realizo este mes.	No Aplica
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se apoya a los empresarios y emprendedores para acceder a la LINEA CREAR y CRECER, y postularse para acceder al capital semilla, por medio de las orientaciones virtuales y presenciales que se agendan en el mes de noviembre.	DRIVE – SIGE – Lista de asistencia
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de indicadores del mes de Noviembre; Orientaciones a emprendedores, Indicadores de Fondo Emprender y Fuentes de	Planeación 5w2h, SIGE, DRIVE y Lista de asistencia.

		Financiación con Recursos Propios del Emprendedor.	
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Cumplimiento de los indicadores hasta el mes de Noviembre.	Planeación 5w2h, SIGE, DRIVE
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se apoya en la logística de Sustentación de Reto del 18 de noviembre en el Centro de Comercio y Servicios.	Registro link de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7855548870** de la planilla, expedida por el SOI, correspondiente al periodo del mes de Octubre de 2022- operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ALEXANDER MORALES FONTALVO

Contratista

C.C. No. 1.140.831.532

Recibí a satisfacción:

YANINA TELLEZ DAU
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3212240 de 2022

TERCERA VISITA DE INTERVENTORIA MANJAI GROUP S.A.S. NIT 901.556.842-1, PROYECTO Fondo Emprender ID 75239.



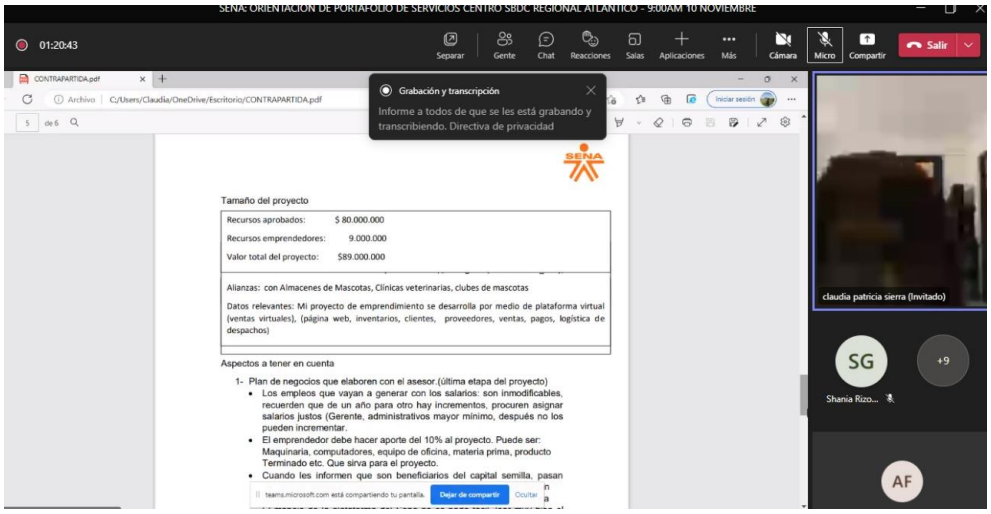


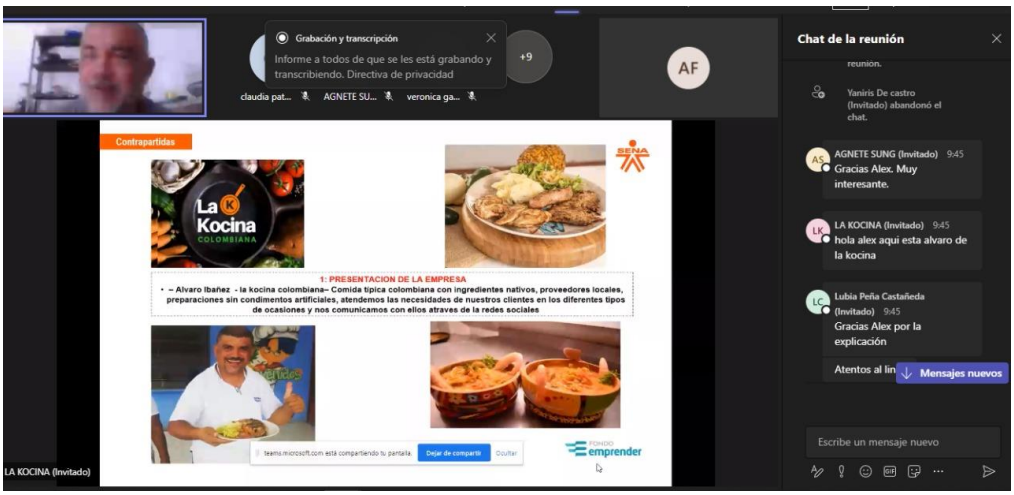
ORIENTACIÓN 9 DE NOVIEMBRE EN EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO





ORIENTACIÓN 10 DE NOVIEMBRE





INDUCCIÓN A APRENDICES DEL NODO DE HOTELERIA Y TURISMO





APOYO EN LA FERIA EXPO-SILVER EN PUERTA DE ORO EL 4 DE NOVIEMBRE

