PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre de 2022

Señora
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3887942
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Tuluá
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3887942 de noviembre del año 2022

Carolina Arias Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31793845 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($15.057.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de TRES MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($3.064.750). b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($3.997.500) cada uno.

PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 16 de diciembre de 2022, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 16 de diciembre de 2022. ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($2.132.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $17.189.250.

Plazo: Cuatro (4) meses y veintidós (23) días, desde el ocho (8) de agosto de 2022 hasta el dieciséis (16) de Diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se ejecutan las actividades de formación que se encuentran en las guías de aprendizaje de cada ficha. **Ficha:** 2500740 **Programa:** Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Ejecución **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y Normativa legal vigente **RA:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. **Ficha**: 2558350 **Programa:** Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Ejecución **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **RA:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. **Ficha**: 2615190 **Programa:** Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con	Pantallazo del documento de Registro de tiempos Registro fotográfico de la formación en cada ficha

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		el programa establecido y normativa legal vigente. **RA:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. **Ficha:** 2339780 **Programa:** Gestión integral en calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Fase:** Análisis **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y Normativa legal vigente **RA:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. **Ficha:** 2615180 **Programa:** Gestión integral en calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Fase:** Análisis **Competencia:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y Normativa legal vigente **RA:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. **Ficha:** 2615184 **Programa:** Gestión integral en calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **Fase:** Análisis	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y Normativa legal vigente **RA:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	
2	**B**. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	En el mes objeto de cobro se realizó evaluación de RA de las siguientes fichas 2637675 Y 2637673 Complementaria Programa Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo RA: Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de acuerdo con la actividad económica Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente. Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. Definir acciones de mejora continua del SGSST con	Captura de pantalla del reporte de juicios evaluativos de las fichas correspondientes a formación complementaria

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el Trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la Actividad económica.	
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Participación activa en capacitaciones de cualificación de la mejora continua del Centro.	Registro fotográfico de los encuentros pedagógicos programados
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se cuenta con la certificación de normas de competencias laborales vencidas, está pendiente por participar en próxima convocatoria y su actualización y certificación.	Se adjunta pantallazo de las certificaciones de las normas de competencia laboral relacionadas con el proceso de formación profesional integral pendientes por actualización
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se navega por la plataforma Compromiso para la descarga de formatos y guías institucionales	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma Compromiso donde se revisaron documentos del proceso de formación profesional integral
6	**F.** Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el	Se realiza programación en Sofia Plus de atención de fichas	Documento de registro de tiempos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.	Se revisa diagramador de programación.	Captura de pantalla de diagramador.
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	Se realizó evaluación de RA de las siguientes fichas 2637675 y 2637673 Complementaria Programa Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo En el mes objeto de cobro no se participa en ningún comité de seguimiento	Captura de pantalla del reporte de juicios evaluativos de las fichas correspondientes a formación complementaria No se recibe invitación a participar en ningún comité de seguimiento
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.	En el mes objeto de cobro no se participó en desarrollo curricular del programa de formación.	No se cuenta con evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se realizó desarrollo curricular.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de cobro no se participó en actividades de alistamiento ejecución y evaluación del proceso de inducción	No se cuenta con evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se participó en actividades de alistamiento ejecución y evaluación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			del proceso de inducción
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales	Se cuenta con la asignación del rol de gestor para la siguiente ficha de formación 2677885 Complementaria Implementación de SG-SST Actualmente no soy instructor líder; instructor de apoyo a la ejecución de la formación	Captura de pantalla del registro de las fichas en el aplicativo Sofia Plus
11	**K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás eviden cias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento.	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento de su etapa productiva.
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No fueron utilizados los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se utiliza para el mes objeto de cobro bienes y elementos de la entidad para el desarrollo de la formación.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se accede y se navega por la página web del Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, para la consulta literaria que fortalecerán la construcción del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y libros de apoyo a la formación. Registro fotográfico de la visita a la biblioteca Sena Clem con la ficha 2615184
15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a los comités de evaluación de procesos de contratación y compras.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui invito a participar de estos comités.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en proyectos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular.
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Se presenta informe de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas a la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da respuesta a la solicitud realizada desde la coordinación académica para actualizar el perfil del instructor	Captura de pantalla del archivo editado con la información actualizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. 24802018 expedida por Asopagos S.A correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Carolina Arias Alzate
Contratista
C.C. No. 31793845 Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
Caroline Perea Cabal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3887942 de 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico