PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de noviembre de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3284347
Coordinadora programas especiales Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA" Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3284347** del año 2022

LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927052 de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el programa SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 38.787.077). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 11 meses, 12 días, fecha de inicio: 1/02/2022 hasta el 14/12/2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 15 de noviembre** Realice promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas: 1. Fortalecimiento en el manejo de cosecha y post cosecha de especies dulces acuicolas. En el municipio de Capitanejo. 2. Se gestiono las fichas y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa **16 al 30 de noviembre** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	Drive Actas con asistencias que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para las formaciones.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y	**1 al 15 de noviembre** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2628408_Enciso: 64 horas Ficha Nº 2545539 _Malaga: 8 horas Ficha N° 2557081_Cerrito: 8 horas	Drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha N° 2628408_Enciso Ficha Nº 2545539_Malaga Ficha N° 2557081_Cerrito

	Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Total, horas reportadas 1 al 15 de noviembre: 80 horas **<u>16 al 30 de noviembre</u>** Ejecutare la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: 2628408_Enciso 72 horas desarrollo curricular. Total, horas a reportar del 16 al 30 de noviembre: 72 horas Total, horas mes: 152 Se relaciona que no se ejecutaron horas de más el mes de noviembre quedan pendientes por ejecutar 25 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en el mes restantes de la ejecución contractual del presente año.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales	**<u>1 al 15 de noviembre</u>** Ejecute jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agrícola y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de el programa de emprendimiento en la	Acta de la reunión con instructores de emprendimiento y área agrícola

	bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	producción de especies dulces acuícolas. **<u>16 al 30 de noviembre</u>** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**<u>1 al 15 de noviembre</u>** **A)** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de noviembre y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa. **<u>16 al 30 de noviembre</u>** **B)** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas Ficha N° 2628408_Enciso Nota se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	A) correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de noviembre y Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de noviembre. **B)** la evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 16 a 30 de noviembre se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha. Nota dependiendo de la quincena en la que se reporte inasistencias.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los	Se proyecta trabajo colaborativo con elprofecional de la parte agrícola AGROSENA en	Evidencia portafolio de la formación Drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica

	aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	diagnostico de área de cultivo	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 15 de noviembre** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha N° 2628408_Enciso Ficha Nº 2545539_Malaga Ficha N° 2557081_Cerrito	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de esta vigencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubre de esta vigencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**1 al 15 de noviembre** Se realizo los documentos de desarrollo curricular de los programa Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas (Guías-planeación-instrumentos y material de apoyo) **16 al 30 de noviembre** Se realizara los documentos de desarrollo curricular de el programa Emprendimiento en la producción de especies dulces acuicolas (Guías-planeación-instrumentos y material de apoyo)	drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular las fichas que se orienta formación. Ficha N° 2628408_Enciso Ficha Nº 2545539_Malaga Ficha N° 2557081_Cerrito **16 al 30 de noviembre** Ficha N° 2628408_Enciso que se orienta formación.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas

11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	**1 al 15 de noviembre** Se elaboro el modelo de negocio para los programas de Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas para el municipio de Enciso vereda Santa Helena sector cabecera del llano, ficha de la línea de negocio rural. **16 al 30 de noviembre** Ya se cumplió en la fecha anterior	Modeloodelo de negocio general unidad producción acuicola.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural

	actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de octubre	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de octubre
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de agosto
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se tiene asignada ficha de ocupación rural.	No se tiene asignada ficha de ocupación rural.

18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se encuentra la certificación de la norma vigente	Certificado de la norma.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 15 de noviembre** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de noviembre según los lineamientos. **Actividades 16 al 30 de noviembre** Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 16 al 30 del mes de noviembre	**Actividades 16 al 30 de noviembre** Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de noviembre el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

		para el cargue en el SecopII	
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades 1 al 15 de noviembre** Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de noviembre **Actividades 16 al 30 de noviembre** Ya se cumplió con estas actividades	Correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7856183728**. de la planilla, operador SOI y periodo mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

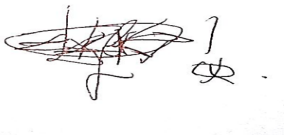
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Firma
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Contratista
C.C. 13927052

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3284347
Coordinadora programas especiales

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS
Código de Ficha:	2547019
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA
Municipio:	SAN MATEO
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X				x		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					x	
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Marcuelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS
Código de Ficha:	2518952
Lugar de Ejecución:	VEREDA CEIBO
Municipio:	SOATA
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X		
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X				x		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					X	
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	7342000
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas
Código de Ficha:	2505638
Lugar de Ejecución:	VEREDA PANGUA
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el avance del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	x		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	x		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					x	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X					X	Lo entrega la instructora de emprendimiento
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X					X	Lo entrega la instructora de emprendimiento
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X					X	Lo entrega la instructora de emprendimiento
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X				x		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					x	
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x						X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Lo entrega la instructora de Emprendimiento
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

Pendiente Entrega sistematización del Piscicola d. 30 Nov. donde se relacionan todas las Fichas de este Programa.

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2539691
Lugar de Ejecución:	VEREDA LISTARA
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	CARLOS BAUTISTA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					x	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X					x		
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X						x	Se entrega el 18 Nov.
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							N/A
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Se entrega el 18 Nov.
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Se entrega el 18 Nov.
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Marcelo Flórez

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2545506
Lugar de Ejecución:	VEREDA CARACOL
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	CARLOS BAUTISTA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					x	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X					x		
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X						x	Se entrega el 18 Nov.
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							N/A
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Se entrega el 18 Nov.
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Se entrega el 18 Nov.
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuela Flórez F

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2545539
Lugar de Ejecución:	VEREDA CALICHAL
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	CARLOS BAUTISTA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					x	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X					x		
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X						x	Se entrega el 18 Nov.
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X							
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							N/A	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Se entrega el 18 Nov.	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Se entrega el 18 Nov.	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.	
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2547621
Lugar de Ejecución:	VEREDA PUERTA DEL LLANO
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	CARLOS BAUTISTA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular [2]	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica [2]	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) [1]								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					x	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X					x		
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X						x	Se entrega el 18 Nov.
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X							
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2					X				
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X							N/A	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Se entrega el 18 Nov.	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Se entrega el 18 Nov.	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**	

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2557081
Lugar de Ejecución:	VEREDA CORRAL FALSO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ
Nombre instructor emprendimiento:	CARLOS BAUTISTA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 09 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					x	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (**Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X					x		
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 -3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2 -3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X						X	Se entrega el 18 Nov.
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X						x	Se entrega el 18 Nov.
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 - 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							N/A
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					X	Se entrega el 18 Nov.
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					X	Se entrega el 18 Nov.
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					X	Se entrega el 18 Nov.
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X				
7	Registro Ventas 2-3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.