PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358319
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del
Magdalena Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3358319 del año 2022

Angela Patricia Navas Maestre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.558.665 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Específicas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	fichas Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa de, Operación Turística Local IED ONCE DE NOVIEMBRE 2475749,2475750, IE LA PAZ 2259623, 2476949, 2476951, IED LAURA VICUÑA 2259615, IED SIMON BOLIVAR 2476938	**ANEXO 1** Fotos Impartiendo formación a las IED asignadas grado 10 y Evaluar proyectos productivos en las IED asignadas grados 11.
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos duración).	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a	Verificación de asistencias e de los aprendicesen la formación.	**ANEXO 2** Control de lista de asistencia IED

	la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		Planilla de inasistencia en Excel arrojada por territorium
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicio evaluativo para grado 11 de todas las competencias vista para certificar. Evaluación de juicio evaluativo de grado 10 para cierre académico según cronograma de GANTT	**ANEXO 3** Emisión de juicio evaluativo en Sena Sofia plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Montaje de las actividades en la plataforma territorio para el proceso de formación (Evaluación, foros, anuncios,videos,contenidos)	**ANEXO 4** Montaje de la plataforma territorium para el proceso de formación (Evaluación, foros, anuncios, videos, contenidos)
10	Participar en laformulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*Reunión con el equipo de turismo para la preparación de la entrega de las carpetas a entregar de grado 11. Concertar las competencias a evaluar en grados 10.	**ANEXO 5** Foto con el equipo de instructores de turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos Horas del Instructor	**ANEXO 6** Pantallazo de reporte de eventos de Sena Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor 2022 con las fichas asignadas compartido en territorio. Portafolio del Instructor Angela Navas.	**ANEXO 7** Actualización del portafolio de evidencias del instructor 2022 compartido en territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V09 establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular y actas.	Formatos SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Informe a los coordinadores de las IED y coordinador de la media técnica por medio del correo institucional sobre el desarrollo de ejecución de sustentación de proyectos productivos y revisión de aprendices a certificar en los grados 11	**ANEXO 8** Envió de correos a las IED asignadas y coordinador de la media técnica.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Participación al diplomado de creación de experiencias turísticas e innovadoras para fortalecer el tejido empresarial de nuevos modelos de negocio.	**ANEXO 9** Adjunto certificado adjunto emitido por SENNOVA - ASODESING Y CAMARA DE COMERCIO
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual de ejecución contractual y anexos documentos para la gestión financiera. Entrega de planilla aportes en línea correspondiente al mes anterior No. 9440735747	Formatos Informe de ejecución Gestión Financiera Informe Contractual Planilla Aportes seguridad social

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9440735747, operador aportes en línea, del periodo de octubre (Decreto Ley2106 de 2019 – ("Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE
Contratista
C.C. No. 36.558.665

Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3358319 del año 2022
Coordinador Académico

ANEXO 1. Fotos evaluando los proyectos productivos en la feria turística de la IED 11 DE NOVIEMBRE





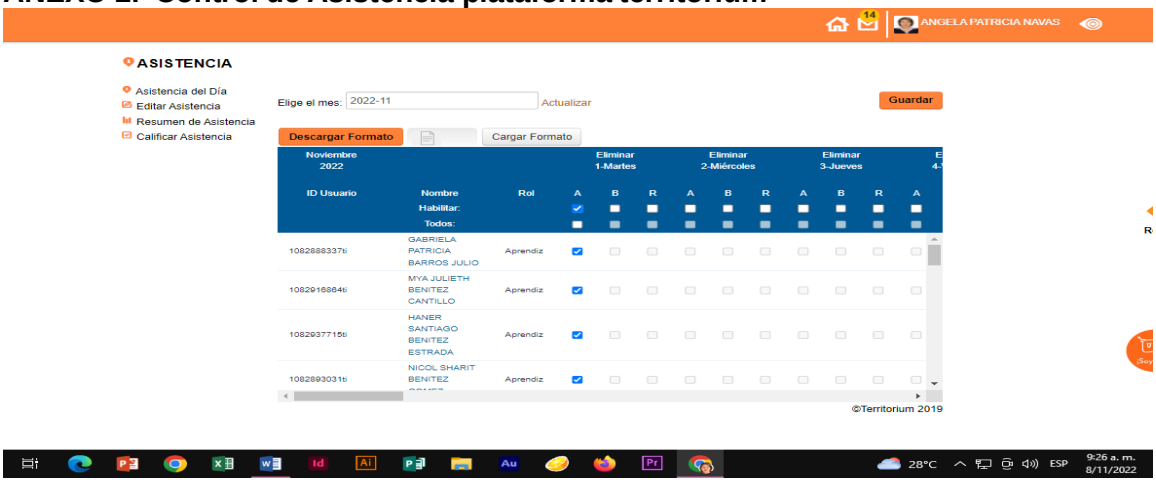
ENTREGA DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN IE LA PAZ GRADO 10-A



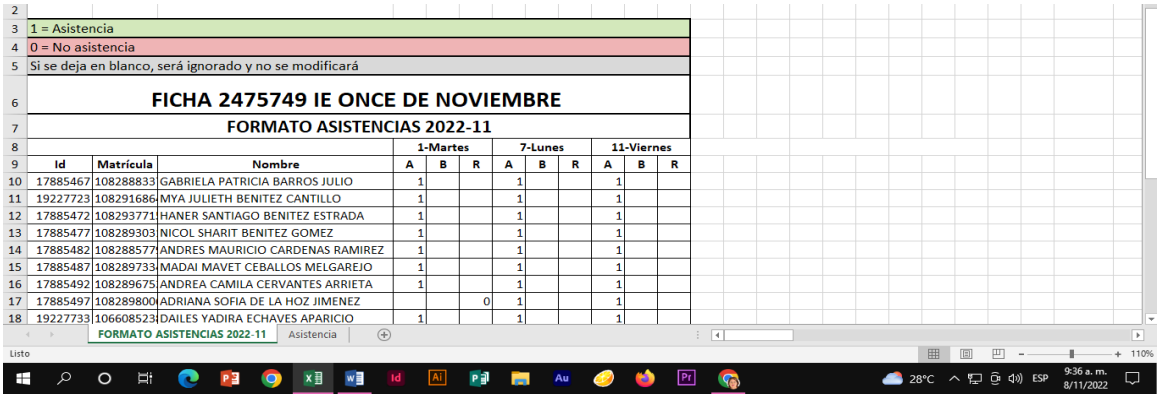
ENTREGA DE JUICIO EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN GRADO 10-B IE LA PAZ



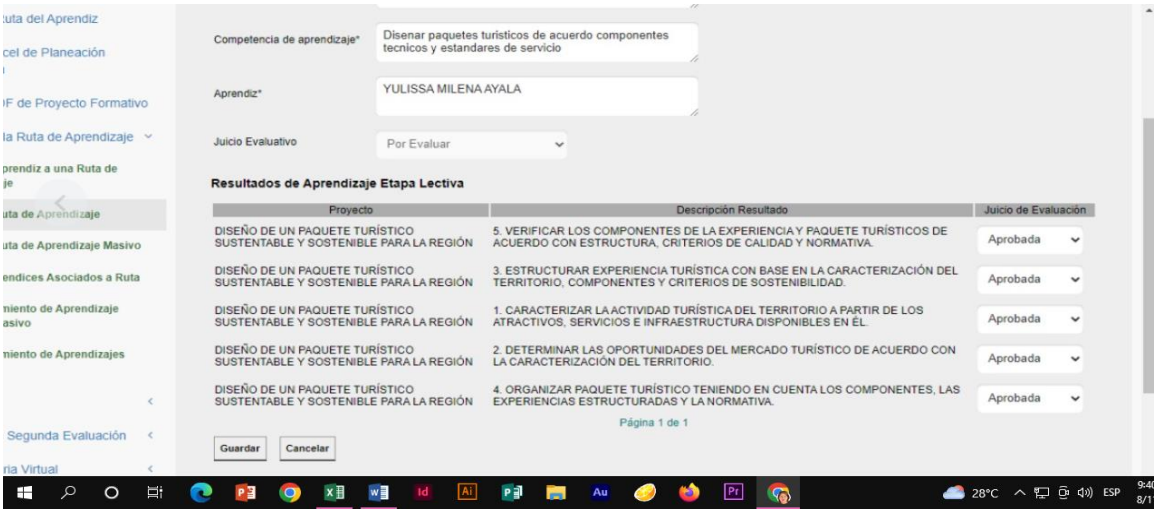
ANEXO 2. Control de Asistencia plataforma territorium



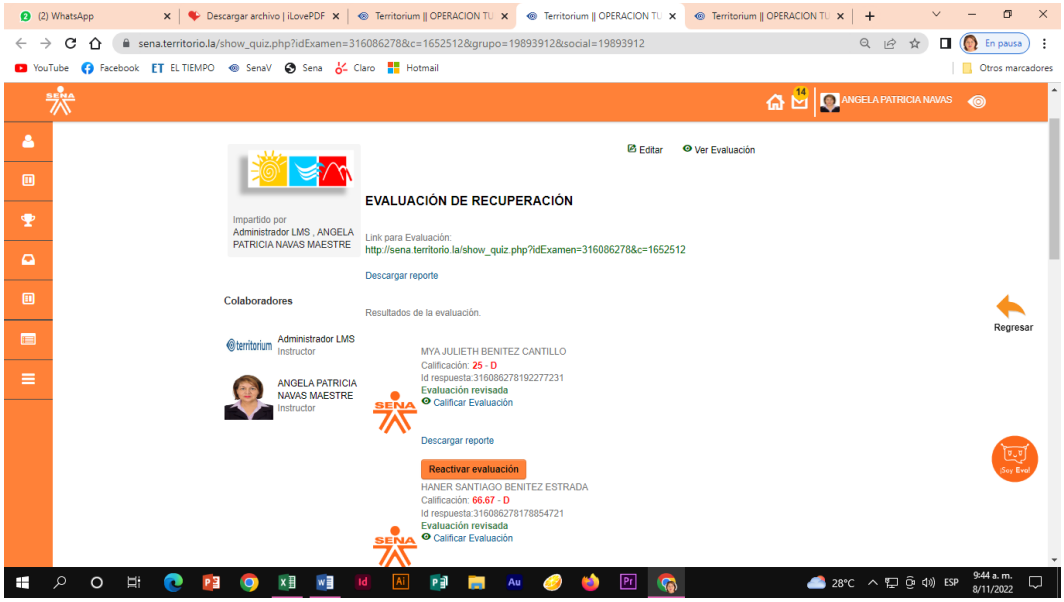
Listado arrojado por territorium



ANEXO 3. Emisión de juicio evaluativo



ANEXO 4. Montaje de Evidencias en la plataforma territorium para el proceso de formación (Evaluación de Recuperación)



ANEXO 5. Reunión con el equipo de turismo para evaluar juicios evaluativos a los aprendices de Operación Turística Local



ANEXO 6. Reporte de Evento del Instructor



1 / 13 — 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA NAVAS MAESTRE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259623 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

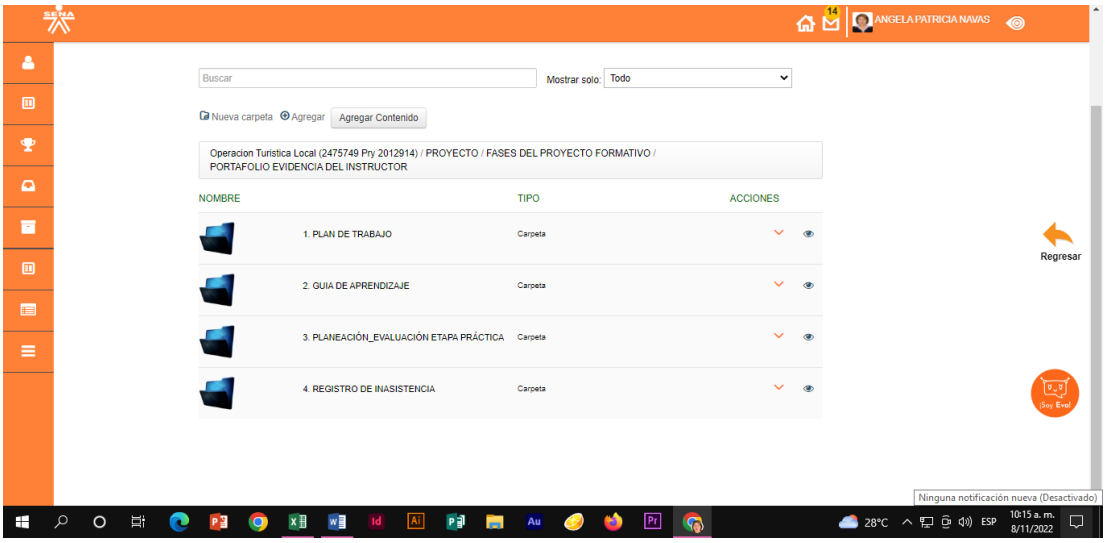
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

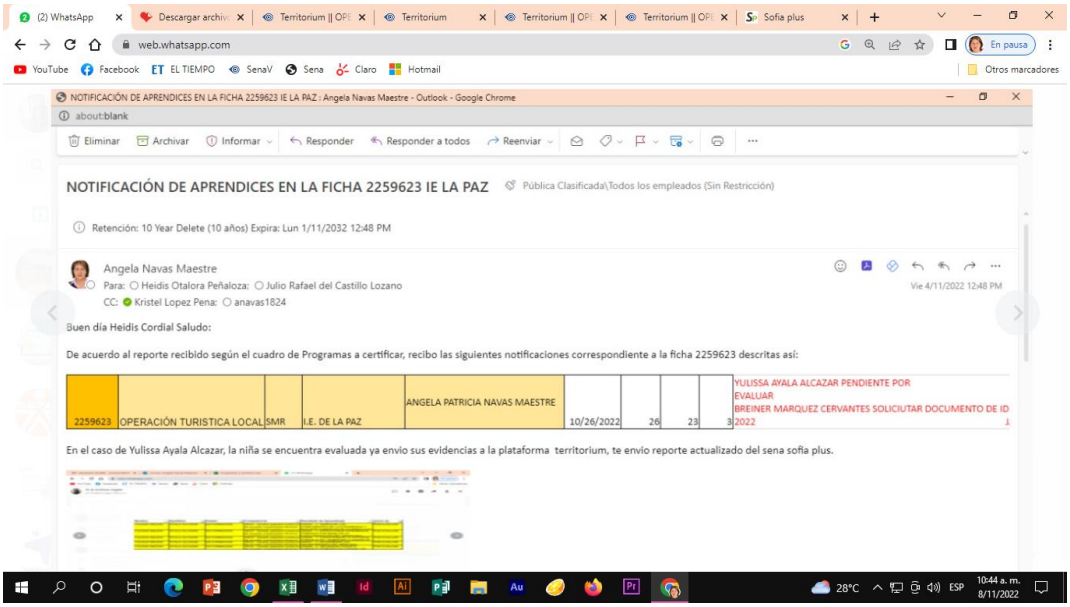
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

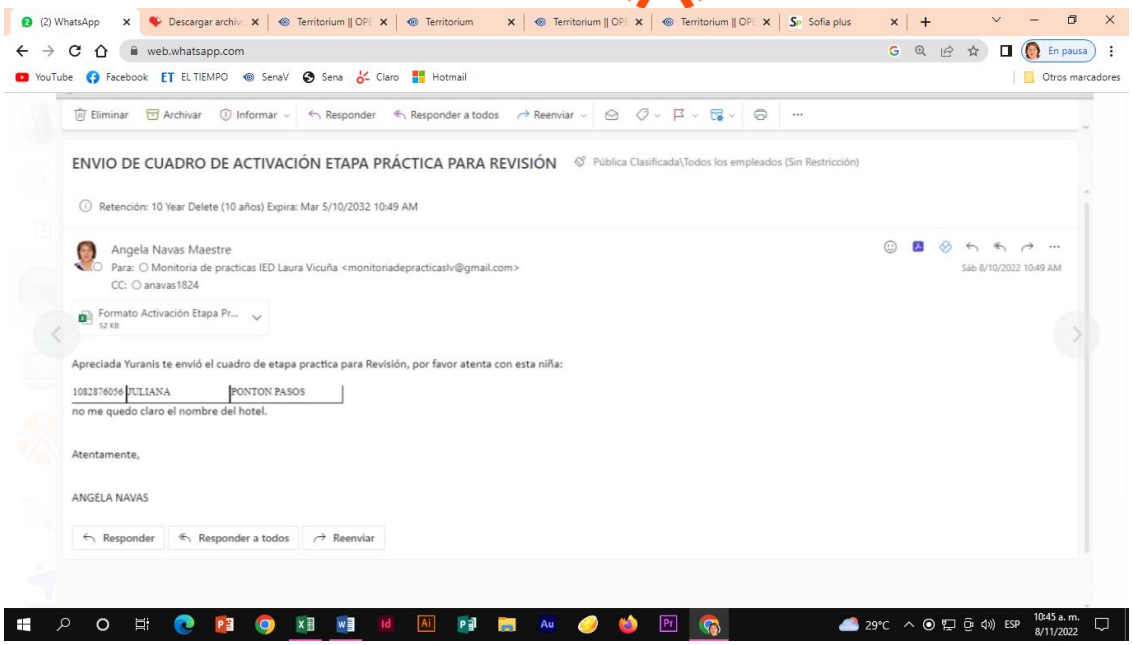
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

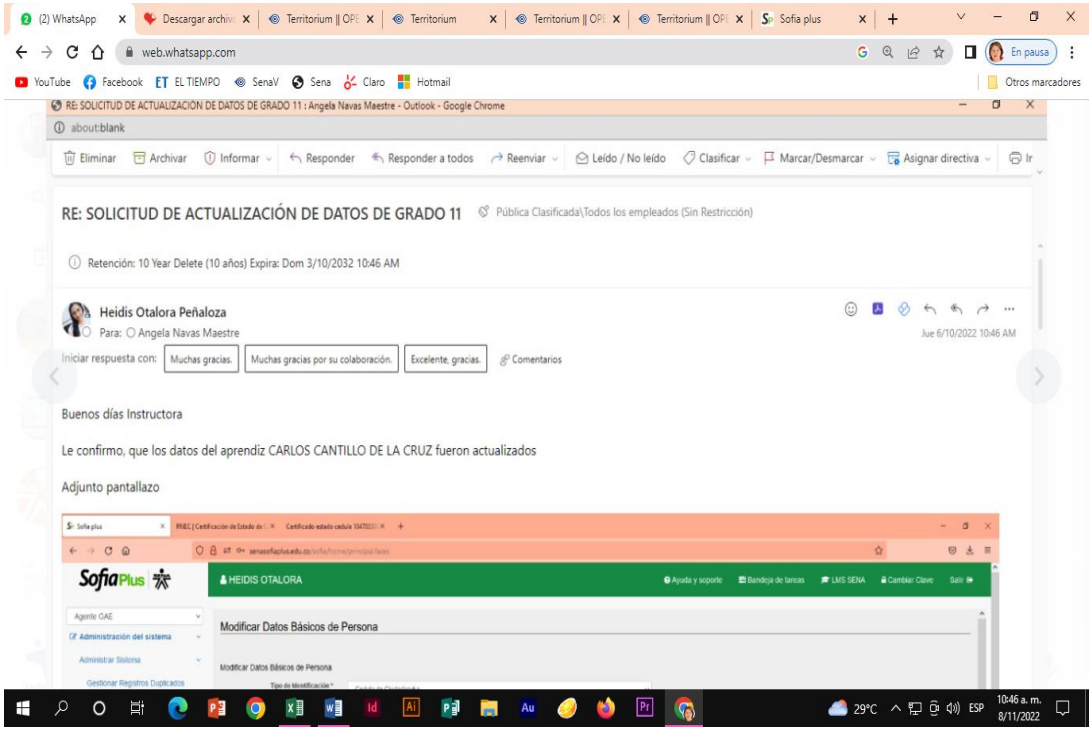
ANEXO 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor 2022 con las fichas asignadas compartido en territorium.



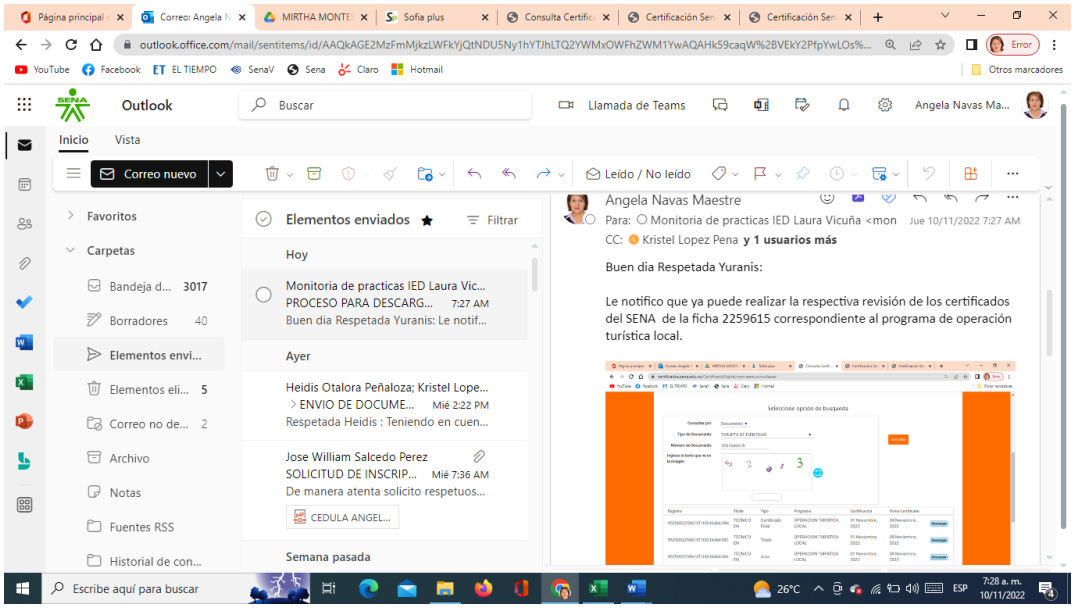
ANEXO 8 Envió de los correos Informes compartido a los coordinadores sobre la formación académica y gestores educativos para el proceso de certificación de grado 11.

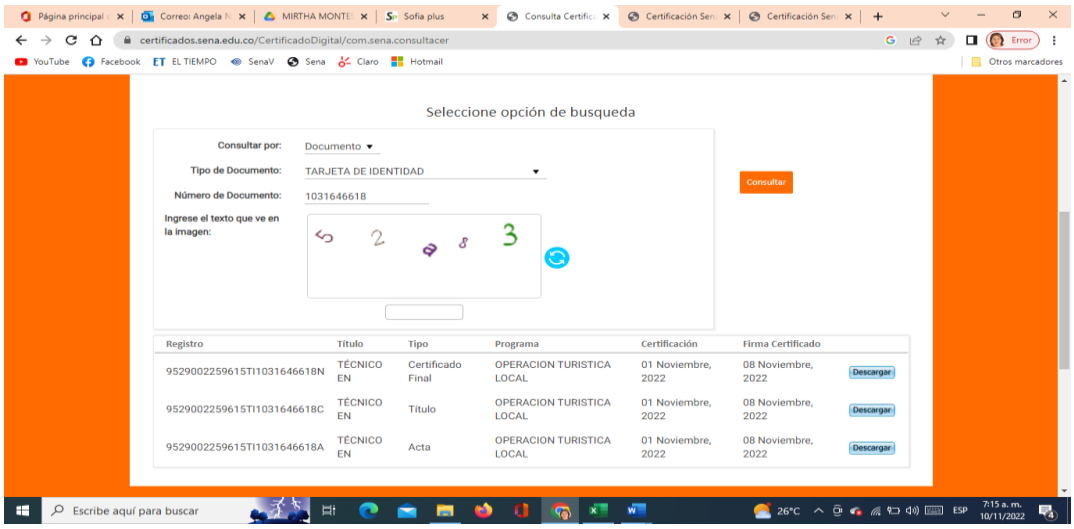



ENVIO DE CUADRO DE ACTIVACIÓN ETAPA PRÁCTICA PARA REVISIÓN
Angela Navas Maestre
Apreciada Yuranis te envió el cuadro de etapa practica para Revisión, por favor atenta con esta niña:
1082876056 JULIANA PONTON PASOS
no me quedo claro el nombre del hotel.
Atentamente,
ANGELA NAVAS


RE: SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE GRADO 11
Heidis Otalora Peñaloza
Buenos días Instructora
Le confirmo, que los datos del aprendiz CARLOS CANTILLO DE LA CRUZ fueron actualizados
Adjunto pantallazo
SofiaPlus
HEIDIS OTALORA
Modificar Datos Básicos de Persona

NOTIFICACIÓN PARA DESCARGUE DE CERTIFICADO A GRADO 11 IED LAURA VICUÑA







REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LETICIA MILETH BERMUDEZ RANGEL

Con Tarjeta de Identidad No. 1031646618

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

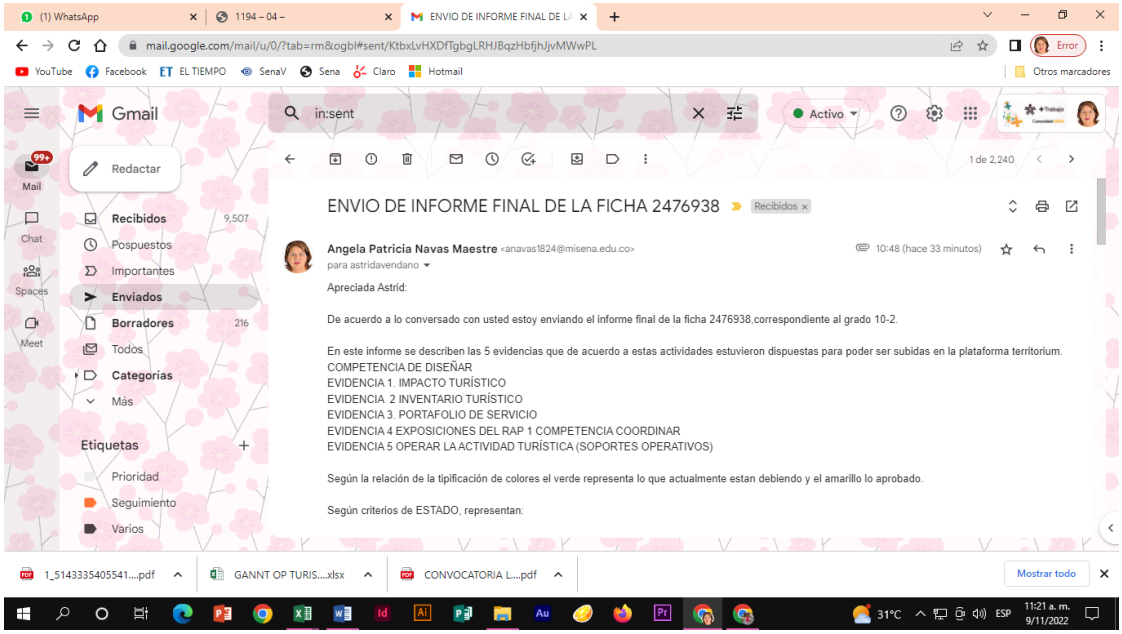
OPERACION TURISTICA LOCAL

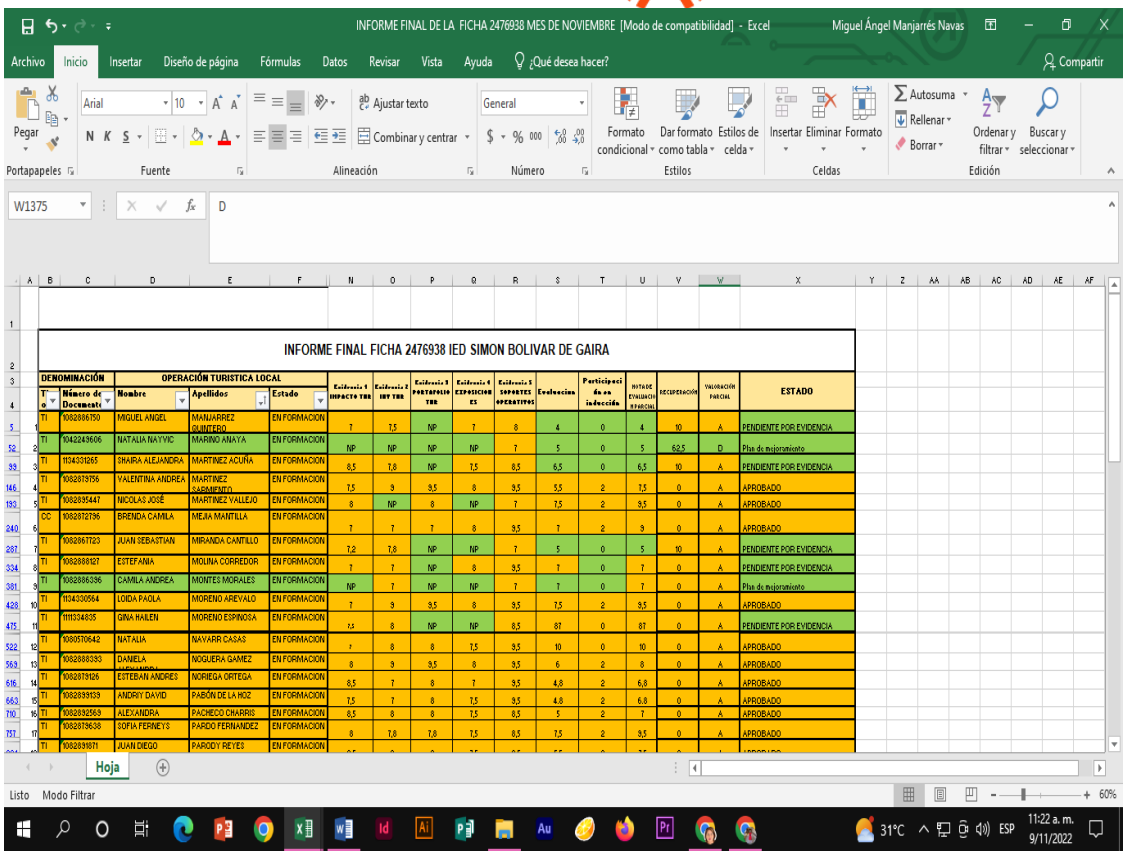
En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Santa Marta, al primer(1) día del mes de noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

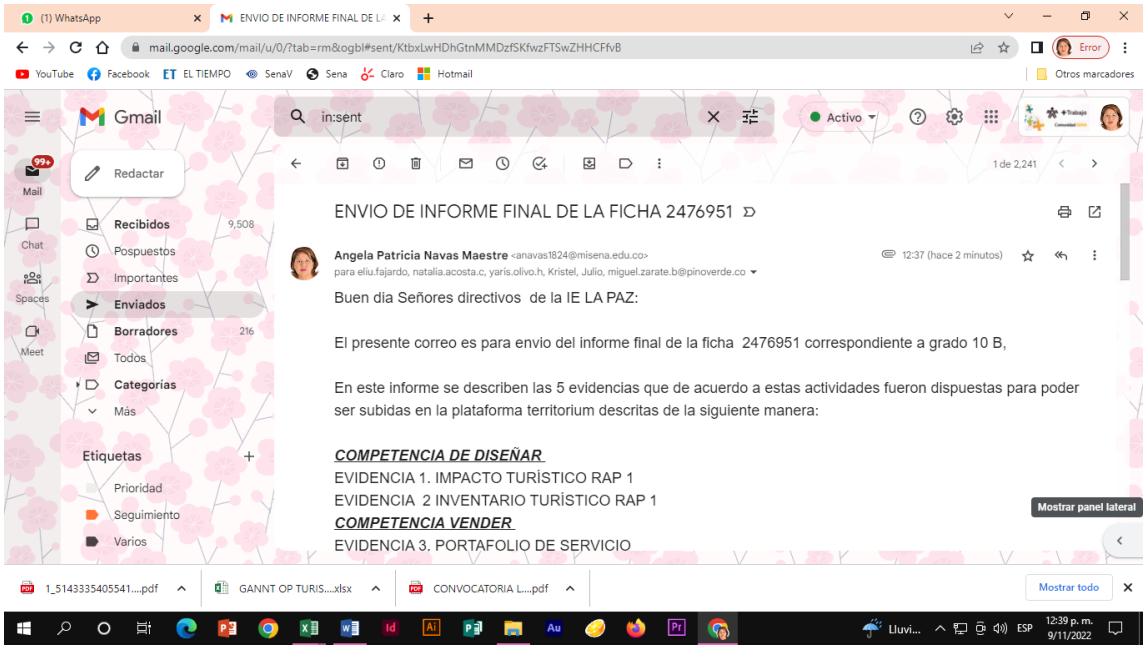
JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
Subdirector (E) CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

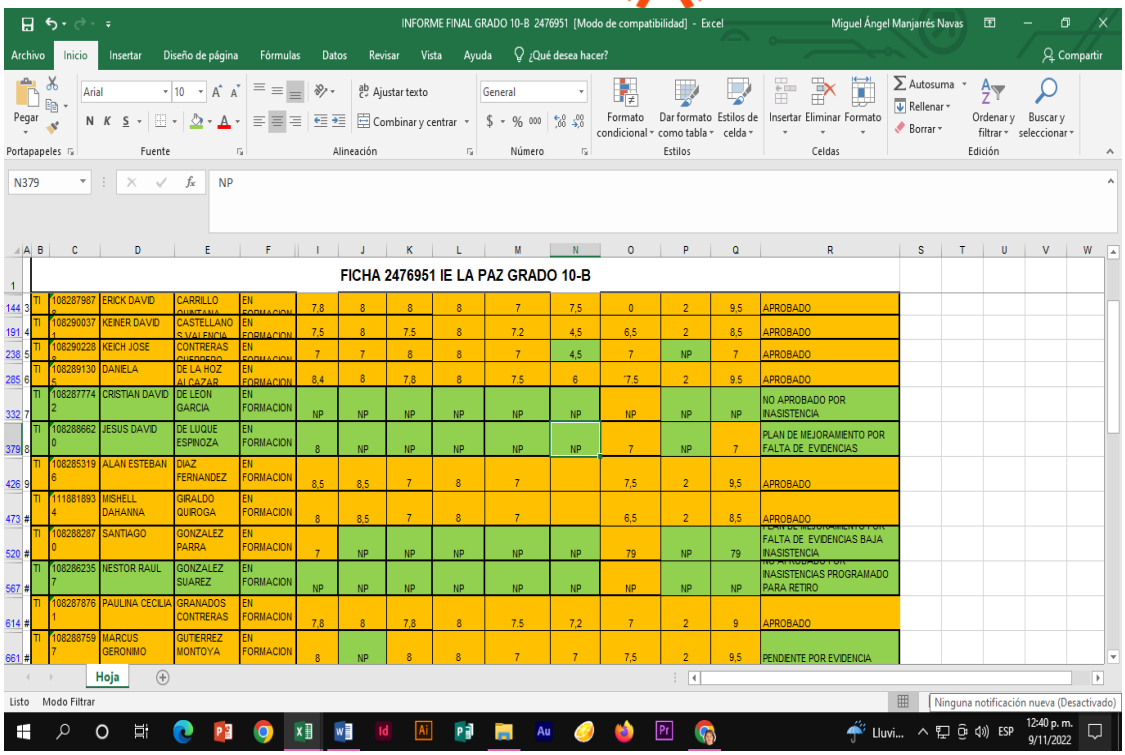
INFORME FICHA 2476938 IE SIMON BOLIVAR GADO 10





INFORME FICHA 2476951 IE LA PAZ GRADO 10 - B





FICHA 2476951 IE LA PAZ GRADO 10-B

144	TI	108287987 8	ERICK DAVID	CARRILLO QUINTANA	EN FORMACION	7,8	8	8	8	7	7,5	0	2	9,5	APROBADO
191	TI	108290037 1	KEINER DAVID	CASTELLANO S VALENCIA	EN FORMACION	7,5	8	7,5	8	7,2	4,5	6,5	2	8,5	APROBADO
238	TI	108290228 8	KEICH JOSE	CONTRERAS OLIVEROS	EN FORMACION	7	7	8	8	7	4,5	7	NP	7	APROBADO
285	TI	108289130 5	DANIELA	DE LA HOZ ALCAZAR	EN FORMACION	8,4	8	7,8	8	7,5	6	7,5	2	9,5	APROBADO
332	TI	108287774 2	CRISTIAN DAVID	DE LEON GARCIA	EN FORMACION	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NO APROBADO POR INASISTENCIA
379	TI	108288662 0	JESUS DAVID	DE LUQUE ESPINOZA	EN FORMACION	8	NP	NP	NP	NP	NP	7	NP	7	PLAN DE MEJORAMIENTO POR FALTA DE EVIDENCIAS
426	TI	108285319 6	ALAN ESTEBAN	DIAZ FERNANDEZ	EN FORMACION	8,5	8,5	7	8	7		7,5	2	9,5	APROBADO
473	TI	111881893 4	MISHELL DAHANNA	GIRALDO QUIROGA	EN FORMACION	8	8,5	7	8	7		6,5	2	8,5	APROBADO
520	TI	108288287 0	SANTIAGO	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION	7	NP	NP	NP	NP	NP	79	NP	79	PLAN DE MEJORAMIENTO POR FALTA DE EVIDENCIAS BAJA INASISTENCIA
567	TI	108286235 7	NESTOR RAUL	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACION	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NP	NO APROBADO POR INASISTENCIAS PROGRAMADO PARA RETIRO
614	TI	108287876 1	PAULINA CECILIA	GRANADOS CONTRERAS	EN FORMACION	7,8	8	7,8	8	7,5	7,2	7	2	9	APROBADO
661	TI	108286759 7	MARCUS GERONIMO	GUTIERREZ MONTOYA	EN FORMACION	8	NP	8	8	7	7	7,5	2	9,5	PENDIENTE POR EVIDENCIA

ANEXO 9. Participación al diplomado de creación de experiencias turísticas e innovadoras para fortalecer el tejido empresarial de nuevos modelos de negocio. SENNOVA-CAMARA DECOMERCIO - ASODESING



El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
y la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena

Hacen constar que

NAVAS MAESTRE ANGELA PATRICIA

Con C.C. 36558665

Asistió al Diplomado

Creación de experiencias turísticas innovadoras para fortalecer el tejido empresarial y generación de nuevos modelos de negocio.

FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA CONVOCATORIA 2022

Este certificado se expide en el marco del Convenio N° CO1.PCCNTR.3815949 de 2022, celebrado entre el SENA y la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena, con una duración de 80 horas

Santa marta, octubre, 2022.

Firma Conviniente

Firma Entidad Capacitadora