PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2022.

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. **3371269**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: No. 3371269 del año 2022.

JORGE LUIS DÍAZ PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11343551** de **Zipaquirá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE.($43.706.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primerpago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b)Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTAY SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE($2798.250) .*

Plazo: Será hasta el 21de diciembre de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente , para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la	Se desarrolló la planeaciónde los	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

	planeación de los procesos formativosdel programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	procesos formativosdel programa para los aprendices de las fichas:2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.800horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.800horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y	

		de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo conla necesidad y tendencias del sector.	Se valoraron los conocimientos previos de los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

3	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados de acuerdo conla normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando elregistro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se valoraron los conocimientos previos de los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales**.** 2620616(26aprendices-47.90horas**)**210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente**.** (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa..	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing
4	Desarrollar el proceso de formación, en la	Se desarrolló el proceso de formación de acuerdo con la asignación de grupos de lasfichas:	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

	modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo aldiseño, desarrollo curricularly proyecto formativo.	2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas)210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.(24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva,	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

	de acuerdo conlos lineamientos establecidos por la entidad.	satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron las estrategias metodológicas y pedagógicas a los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales**.** 2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa..	
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo al debido proceso.	Se gestionaron de maneraoportuna las novedades académicas de los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamentela evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó e informó oportunamente la evaluaciónde los resultados de aprendizaje de los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno delos aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica enlos aplicativos dispuestos por la entidad.	Se garantizó el registro oportuno de los juicios de evaluación de los aprendicesde las fichas: 2503915(35aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
10	Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	N/A.	N/A.

11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos dela formación (inasistencias), gestionando ante el coordinador académico	Se realizó el seguimiento y debido control mensual a los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

	lostrámites respectivos.		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el códigode integridad dispuestos por la entidad.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el reglamentodel aprendiz para los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programasde formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección general y el Ministerio de educación nacional.	N/A.	N/A.

14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación- SENNOVA y HUB de Innovación.	Se propuso la participación de los procesos de investigación, desarrollo e innovación – SENNOVA y HUB a los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales**.** 2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), Sistema integrado de gestión y auto control(SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)y sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se participa y adelanta los cursos de actualización propuestos sobre el Sistema Integrado de gestión y auto control (SIGA) de acuerdo a lo establecido por SSTT a los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		Financiera y Administrativa.	
16	Colaborar en la divulgaciónypromoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.	Se colaboró y se divulgó la promoción del portafolio de servicios que ofrece el centrode servicios financieros de acuerdo a los lineamientos.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados queesté	N/A.	N/A.

	n adelantando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se vigiló y se salvaguardó los elementos entregados para el desarrollo de la formación se conserven en buen estado por parte de losaprendices.	N/A.
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales ,técnicas y	Se tiene vigente el certificadoen la Norma # 240201056 con vigencia al 24 de julio de2023.	N/A.

	relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.		
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas, y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades	Se participa activamente en las diferentes actividades propuestas desde la dirección del centro de formación o también las actividades que programa la coordinación académica conlos aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 25039898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionales) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
21	Acompañar activamente alos aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaña a los aprendices de las fichas: 2503915(24aprendices-43.80horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. 2503898(19aprendices-43.80horas) 210301004 Fidelizar al cliente incrementando los vínculos comerciales y logrando la rentabilidad del negocio de acuerdo con las políticas institucionales.2620616(26aprendices-47.90horas) 210301002 Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. (24.00horas-actividadesadicionale	https://drive.google.com/drive/folders/1yVIyBA8MPxMAM0W0hq2YKBuSNzBcZmPl?usp=sharing

		s) del Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras de la Coordinación Financiera y Administrativa.	
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.	Se ejecutan 159.50 horas de formación según el PDF reportadas en el aplicativo.	Se adjunta el PDF correspondiente al presente mes con la respectiva cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.62871909 planilla de aportes a AFP, EPS y ARL expedida por mi Planilla para el mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **XX** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



JORGE LUIS DÍAZ PALACIOS
Contratista
C.C. No. 11343551 de Zipaquirá.

Recibí a satisfacción:

Firma:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor (a) Contrato: 3371269
Coordinador (a) Gestión Financiera y Administrativa.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS DIAZ PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503915 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA

APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA

REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503898 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA

APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA

REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620616 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DEL DINERO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICO CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD FINANCIERA

APLICAR CÓDIGOS TRANSACCIONALES PARA PROCESAR MOVIMIENTOS EN LA PLATAFORMA DE DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS CONFORME AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UTILIZADO POR LA ENTIDAD FINANCIERA

REALIZAR PROCESOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE EFECTIVO, TÍTULOS VALORES Y MEDIOS DE PAGO ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	16/11/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS DIAZ PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS