



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre del 2022

Señor (a)
MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455925
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3455925 de 2022

MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.827.243 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de un MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.300.000).

Plazo: El plazo de ejecución será de 300 días. El plazo será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se diligenció el formulario de auto reporte de condiciones de salud.	Diligenciamiento del auto reporte de condiciones de salud al ingresar a la sede los naranjos y sede urbana.



2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó proceso de planeación pedagógica y organización de horarios y ajustes para las fichas asignadas.	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, en el drive.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva a cabo la formación con las fichas asignadas. Se hacen las respectivas evaluaciones	Durante el tiempo de ejecución de las instrucciones se lleva a cabo los procesos de evaluación dando uso a las herramientas tecnológicas.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se Ejecutó la formación profesional integral en las fichas asignadas por la coordinación académica de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas. Fichas: *2600956 – Tc Servicio al Cliente *2611122 - Tc Operación turística local *2627303 – Tc Sistemas agropecuarios ecológicos *2620206 - Tc Producción y Cosecha de Cultivo de Cacao *2559697 - Técnico Contabilización Comercial	Guías de aprendizaje, talleres e Instrumentos de evaluación. *Sesiones presenciales en los municipios de Granada, San Martín, Fuente de oro y Merey
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento, aplicadas a los procesos mediante formación presencial en los municipios de Granada, San Martín, Fuente de oro y Merey a través del uso de las Tics y plataformas virtuales institucionales para las fichas asignadas.	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Sesiones presenciales y en línea con cada una de las fichas según el horario.



7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el mes de objeto de cobro no se asignó o solicito esta obligación.	Durante el mes objeto de cobro no se asignó o solicito esta obligación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro aún no se emiten juicios evaluativos de resultados de aprendizaje terminados, puesto que no han finalizado los procesos formativos en los RA asignados	Durante el presente mes, se vienen registrando algunos juicios evaluativos, en la medida en que avanzamos en el proceso formativo en los RA asignados
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se verificó continuidad de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas mediante llamado a lista. Así mismo se realizó acompañamiento y seguimiento a aquellos aprendices que lo requerían.	Se verificó continuidad de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas mediante llamado a lista. Así mismo se realizó acompañamiento y seguimiento a aquellos aprendices que lo requerían



11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Explicar a los aprendices del reglamento del aprendiz y resaltar constantemente las consecuencias del no cumplimiento.	Explicación por su no cumplimiento del reglamento en las sesiones de grupo, especialmente por inasistencias y falta de entrega de evidencias.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Documentos en Formatos actualizados Siga
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican metodologías didácticas para los procesos de formación en las fichas asignadas con el fin de evitar la deserción de los aprendices.	Registro asistencia y construcción de ambientes formativos generativos y reflexivos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No registro bienes a cargo.	Según informe de inventario, no registro bienes a cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Se cuenta con la certificación de la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"



	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento a los lugares en donde el SENA requiera el desarrollo de actividades profesionales.	Disponibilidad permanente de desplazamiento dentro del marco de las actividades contractuales.
23	Cumplir con la programación de 152 horas mensuales.	Se realizan actividades de formación en las fichas: *2600956 - Tc Servicio al Cliente *2611122 - Tc Operación turística local *2627303 - Tc Sistemas agropecuarios ecológicos *2620206 - Tc Producción y Cosecha de Cultivo de Cacao *2559697 - Técnico Contabilización Comercial	Listados de asistencia.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se acatan las obligaciones adquiridas en el objeto contractual.	Informe mensual.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral	Pago de seguridad social. No. 1049697219 (septiembre 2022)	Planilla de pago mes de septiembre expedida por PagoSimple, estado: "Planilla pagada".



	en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se realizó la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Formatos actualizados Siga
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta la cuenta de cobro del mes de julio en la fecha solicitada.	Documentos gestión financiera y gestión contractual de Octubre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se asistió a todas las reuniones convocadas física y por medios tecnológicos de forma puntual, oportuna y respetuosa.	En el mes objeto de cobro se asistió a todas las reuniones convocadas física y por medios tecnológicos de forma puntual, oportuna y respetuosa.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendieron las llamadas y orientaciones enviadas por los diferentes medios.	Registro de mensajes y correos electrónicos. Y cumplimiento de las solicitudes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049697219, expedido por **PagoSimple.com** correspondiente al mes de Septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

Contratista

C.C. No. 1.121.827.243 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma: _____

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3455925

Cargo del supervisor: Instructora Grado 20



EVIDENCIAS EN FORMACIÓN PRESENCIAL

FICHAS ASIGNADAS

SofiaPlus MARTHA VIANEY

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista
2427700-OPERACION TURISTICA LOCAL
2382589-DIRECCIÓN DE VENTAS
2389644-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2405069-PROYECTOS AGROPECUARIOS
2427717-MONITOREO AMBIENTAL
2432521-SISTEMAS
2434914-EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
2441030-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
2455190-PROYECTOS AGROPECUARIOS
2455191-PROYECTOS AGROPECUARIOS

Anterior 1 2 Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.60 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +a214

*2611122 - TC. OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

SofiaPlus MARTHA VIANEY

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Competencia de aprendizaje*

Enrique Lee Martha-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado
☐	CC 93011423	FABIAN ALEJIS	PALACIO PABON	Formacion
☐	CC 1000218160	FERNANDO ELIAS	RAVELO VELA	Formacion
☐	CC 1006691483	FRANCO MASFORO	ROJAS VARGAS	Formacion
☐	CC 1123667332	GIULIANO	DIAZ REY	Formacion
☐	CC 1123661483	ADIELA	OCAMPO FRANCO	Formacion
☐	CC 1006693314	ANGELICA	UMAFIA GARCIA	Formacion
☐	CC 35198238	ANGELICA MARIA	GONZALEZ GARZON	Formacion
☐	CC 1120353898	LIDETH KARINA	MONTAÑO ZARATE	Formacion
☐	TI 1133839321	MARIA MIREYA	ROJAS LOPEZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.60 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +a177



***2627303 - TC. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS**

SENA

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS (2627303)
P220193 P2627303 R04 C0107

Inducción
Formación Titulada
Presencial

Impartido por:
Administrador LMS - MARTHA
VANNEY TIBAVISCO ARDILA,
TUSTAVO ADOLFO HERRERA
ENRIQUE

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Historial de Estructuras
- Foros

Registro

Nombre:

Correo electrónico:

Contraseña:

Activar tanto enriquecido

Almacenar como preferencia

Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-05-19 11:28

Registrar

***2600956 –TC SERVICIO AL CLIENTE**

SENA

INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE (2600956 PRY 2563744)
P133319 P2600956 R04 C0107
PRY2563744

Impartido por:
Administrador LMS - MARTHA
VANNEY TIBAVISCO ARDILA, EFREN
VARGAS SANCHEZ, HARRISON
RICO LEDESMA, ANGELA GIOVANNA
VILLAMIL GONZALEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

TRANSVERSAL ETICA GUIA1

RESPETADOS APRENDICES

ADJUNTO ENVIÓ LA GUÍA DE APRENDIZAJE (1)

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva

Anexo Link de envío de actividades, favor seguir instrucciones de su instructora asignada.

Fecha límite de entrega: 14/septiembre/2022

CAM NARANJOS



*2587040 - TC TECNICO EN CONSTRUCCIÓN

Guía ética (3)
Resultados de aprendizaje

- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES
- GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

ANEXO LINK DE DIVIO DE ACTIVIDADES, FAVOR SEGUIR INSTRUCCIONES
FECHA LIMITE DE ENTREGA 31 AGOSTO 2022
CAM NARANJOS

*2558914 - TC PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

Evaluación ruta de aprendizaje

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Lista de Aprendices

ID	Identificación	Nombre	Apellido
29746407	TI 1122119146	SARA ESMERY	GOMEZ
32274880	CC 1001327610	FABIAN ESTEBAN	ENCISO
22859994	CC 51803936	MARTHA LUCIA	CAMPOS
11289719	CC 40341897	ANGELINA	RUIZ
15879083	CC 1121800909	ERIKA LORENA	ESPITA
32528854	TI 1120354122	SEBASTIAN	PALACIOS
11758708	CC 1015432408	LIZETH ESTEFANY	BETANCOURTH
21895041	CC 1124191598	LAIIRA MARITZA	CFUENTES
25341234	CC 79876106	LUIS FERNANDO	TERNERA
21833056	CC 40219913	YULI CAROLINA	GOMEZ

Página 1 de 3



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN**

INFORME DE SUPERVISIÓN No. OCTUBRE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3455925
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$ 39.000.000)
CONTRATISTA:	MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA
NIT:	1'121.827.243
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 ENERO 2022
FECHA DE INICIO:	01 FEBRERO 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES 10 DIAS (220 Dias)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$28.600.000)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000)
PRÓRROGA No. 1:	46 DIAS
ADICIÓN No. 1:	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.980.000)
PRÓRROGA No. 2:	34 DIAS
ADICIÓN No. 2:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.420.000)
SUSPENSIÓN No. x:	N/A.



FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS (\$28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de un MILLÓN TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.300.000).
-----------------------	--

No	OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se diligenció el formulario de auto reporte de condiciones de salud.	Diligenciamiento del auto reporte de condiciones de salud al ingresar a la sede los naranjos y sede urbana.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó proceso de planeación pedagógica y organización de horarios y ajustes para las fichas asignadas.	Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, en el drive.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.



	el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva a cabo la formación con las fichas asignadas. Se hacen las respectivas evaluaciones	Durante el tiempo de ejecución de las instrucciones se lleva a cabo los procesos de evaluación dando uso a las herramientas tecnológicas.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se Ejecutó la formación profesional integral en las fichas asignadas por la coordinación académica de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas. Fichas: * 2600956 – Tc Servicio al Cliente * 2611122 - Tc Operación turística local * 2627303 – Tc Sistemas agropecuarios ecológicos * 2620206 - Tc Produccion y Cosecha de Cultivo de Cacao * 2559697 - Tecnico Contabilización Comercial	Guías de aprendizaje, talleres e Instrumentos de evaluación. *Sesiones presenciales en los municipios de Granada, San Martin, fuente de oro y Merey
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se diseñan estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento, aplicadas a los procesos mediante formación presencial en los municipios de Granada, San Martin, fuente de oro y Merey implementando el uso de las Tics y plataformas virtuales	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Sesiones presenciales y en línea con cada una de las fichas según el horario.



		institucionales para las fichas asignadas.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Durante el mes de objeto de cobro no se asignó o solicito esta obligación.	Durante el mes objeto de cobro no se asignó o solicito esta obligación.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro aún no se emiten juicios evaluativos de resultados de aprendizaje terminados, puesto que no han finalizado los procesos formativos en los RA asignados	Durante el presente mes, se vienen registrando algunos juicios evaluativos, en la medida en que avanzamos en el proceso formativo en los RA asignados
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Se verificó continuidad de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas mediante llamado a lista. Así mismo se realizó acompañamiento y seguimiento a aquellos	Se verificó continuidad de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas mediante llamado a lista. Así mismo se realizó acompañamiento y seguimiento a aquellos



	estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	aprendices que lo requerían.	aprendices que lo requerían
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Explicar a los aprendices del reglamento del aprendiz y resaltar constantemente las consecuencias del no cumplimiento.	Explicación por su no cumplimiento del reglamento en las sesiones de grupo, especialmente por inasistencias y falta de entrega de evidencias.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión	Se realizó la gestión académica y	



14	y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Documentos en Formatos actualizados Siga
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro se aplican metodologías didácticas para los procesos de formación en las fichas asignadas con el fin de evitar la deserción de los aprendices.	Registro asistencia y construcción de ambientes formativos generativos y reflexivos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No registro bienes a cargo.	Según informe de inventario, no registro bienes a cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Se cuenta con la certificación de la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"



	Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento a los lugares en donde el SENA requiera el desarrollo de actividades profesionales.	Disponibilidad permanente de desplazamiento dentro del marco de las actividades contractuales.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se realizan actividades de formación en las fichas: * 2600956 – Tc Servicio al Cliente * 2611122 - Tc Operación turística local * 2627303 – Tc Sistemas agropecuarios ecológicos * 2620206 - Tc Produccion y Cosecha de Cultivo de Cacao * 2559697 - Tecnico Contabilización Comercial	Listados de asistencia.



24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se acatan las obligaciones adquiridas en el objeto contractual.	Informe mensual.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago de la seguridad social. No 1049697219 (Septiembre 2022)	Planilla de pago mes de Septiembre expedida por PagoSimple, estado: "Planilla pagada".
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se realizó la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad.	Formatos actualizados Siga
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.



	designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.		
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta la cuenta de cobro del mes de Octubre en la fecha solicitada.	Documentos gestión financiera y gestión contractual de Octubre 2022.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se asistió a todas las reuniones convocadas física y por medios tecnológicos de forma puntual, oportuna y respetuosa.	En el mes objeto de cobro se asistió a todas las reuniones convocadas física y por medios tecnológicos de forma puntual, oportuna y respetuosa.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendieron las llamadas y orientaciones enviadas por los diferentes medios.	Registro de mensajes y correos electrónicos. Y cumplimiento de las solicitudes.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	001	3.900.000	3.900.000	24.700.000	12,0%	30	%
Marzo	002	3.900.000	7.800.000	20.800.000	24,0%	30	%
Abril	003	3.900.000	11.700.000	16.900.000	36,0%	30	%
Mayo	004	3.900.000	15.600.000	13.000.000	48,0%	30	%
ADICION	1		21.580.000	5.980.000			
Junio	005	3.900.000	19.500.000	15.080.000	52,0%	30	%
Julio	006	3.900.000	23.400.000	11.180.000	65,0%	30	%



Agosto	007	3.900.000	27.300.000	7.280.000	75,0%	30	%
Septiemb	008	3.900.000	31.200.000	3.380.000	85,0%	30	%
ADICION	2		39.000.000	7.800.000			
Octubre	009	3.900.000	35.100.000	3.900.000	95,0%	30	%
Noviembre	010	3.900.000	39.000.000	0	100%	30	%

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación del contratista, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.3455925 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 95,0 %

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1049697219 expedida por Pago Simple Correspondiente al mes Septiembre de 2022.

El presente informe se firma en Villavicencio al mes de Octubre de 2022.

Atentamente,

Martha Vianey Tibavisco Ardila

C.C 1.121.827.243

Contratista

Elaboro: Lina Fernanda Quiroz

Revisó: Maria Ines Hernandez Ramirez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2627303 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2620206 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559697 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2611122 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2600956 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META