PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
Oswaldo De Jesús Monroy Urrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3310272 de 2022**
Cargo del supervisor SENA
Dependencia Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3310272** del año **2022**

Martha Andrea Giraldo Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.799.602, de Manizales - Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Comercio**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes No Participé en las reuniones periódicas de planeación del proceso formativo.	No aplica la evidencia para el presente mes.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO participé en actividades de desarrollo curricular del programa de formación de Tecnología en Coordinación de procesos logísticos.	No aplica la evidencia para el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes NO fuí requerido para evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.	No aplica la evidencia para el presente mes.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté la formación conforme con programación.	Formatos de ejecución de la formación enviadas al supervisor del contrato. Evidencias de aprendizaje, talleres, y material de apoyo en la plataforma Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en la modalidad presencial y a distancia teniendo en cuenta el estilo constructivista y el modelo de formación por Proyectos.	Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica la evidencia para el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes realicé el juicio valorativo de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas, éste se realiza al final del trimestre.	Archivo en Excel con juicios valorativos, descargado de la plataforma Sofia plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes NO fuí requerido para entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación	No aplica la evidencia para el presente mes.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define, verificando la totalidad de los aprendices en formación a través de Sofía plus y comunicando inconsistencias en la información al coordinador académico	Reportes de aprendices en formación descargados de Sofía plus. Novedades en la información enviadas al coordinador académico.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica la evidencia para el presente mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el manual de convivencia durante todo el proceso con llamados de atención y reportes de asistencia.	Reportes enviados al coordinador académico en formatos de reportes de deserción, registros de asistencias en Sofia plus, formatos de llamados de atención por correo electrónico.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO fuí requerido para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área de Logística.	No aplica la evidencia para el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y los lineamientos del SST.	Certificado de inducción al SST enviado a la página SECOP.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO fuí requerido para apoyar al centro de comercio en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica la evidencia para el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes NO fuí requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a ningún aprendiz.	No aplica la evidencia para el presente mes.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes el instructor se encuentra a paz y salvo con todo concepto con el almacén.	Paz y salvo firmado por el almacén.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Durante este mes NO realicé certificación en dicha norma ya que en la actualidad está vigente.	No aplica la evidencia para el presente mes...
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para acompañar a los aprendices en las actividades planeadas	No fui requerido por el centro de formación para Apoyar las actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO fuí requerido para acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación de nivel tecnólogo del centro de comercio.	No aplica la evidencia para el presente mes.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en actividades de diseño curricular.	No aplica la evidencia para el presente mes.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes NO fuí requerido para actividades adicionales.	No aplica la evidencia para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: la planilla de autoliquidación de aportes a la Seguridad Social No 58631977 operador Pago Arus y periodo octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios
- Comprobante de pago seguridad social.

Cordialmente,



Martha Andrea Giraldo Bernal
Contratista
C.C. No. 1.053.799.602

Recibí a satisfacción:

Oswaldo De Jesús Monroy Urrego
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3310272 de 2022
Cargo: Coordinador académico

EVIDENCIAS MENSUALES



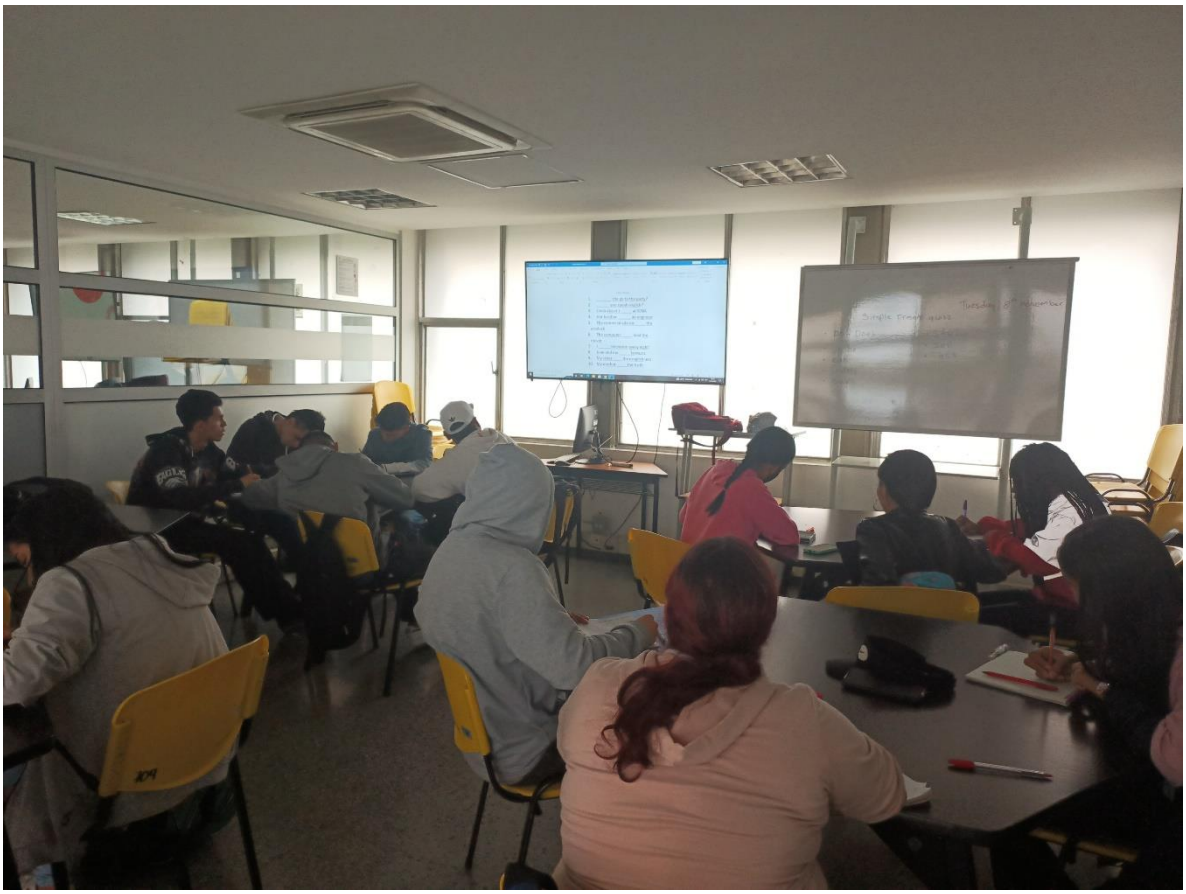

FEUDALISMO
Socialismo
SALIDA





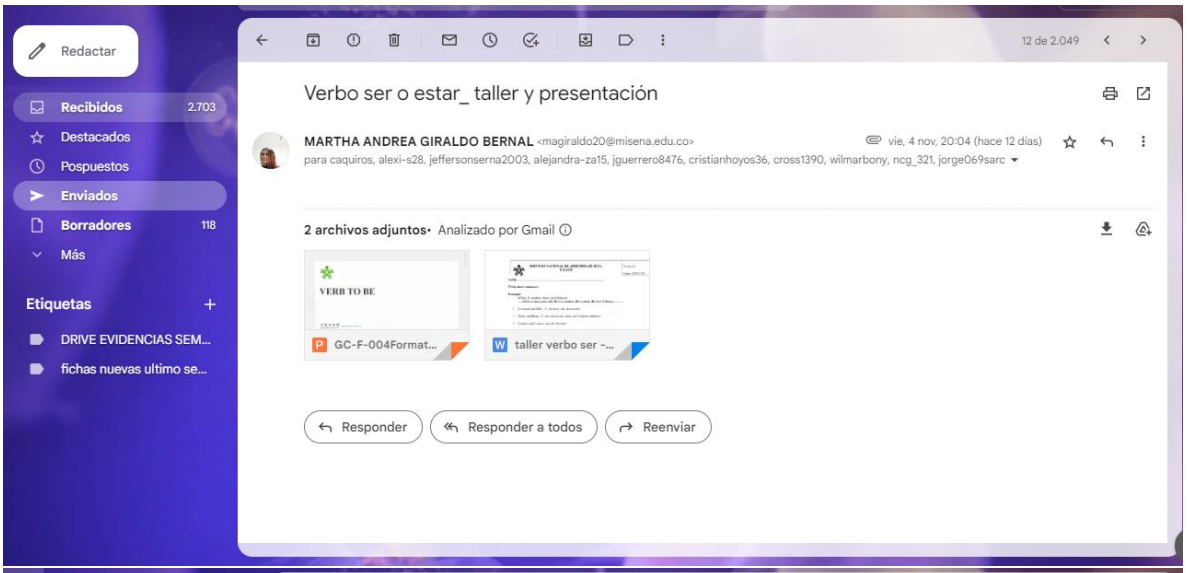


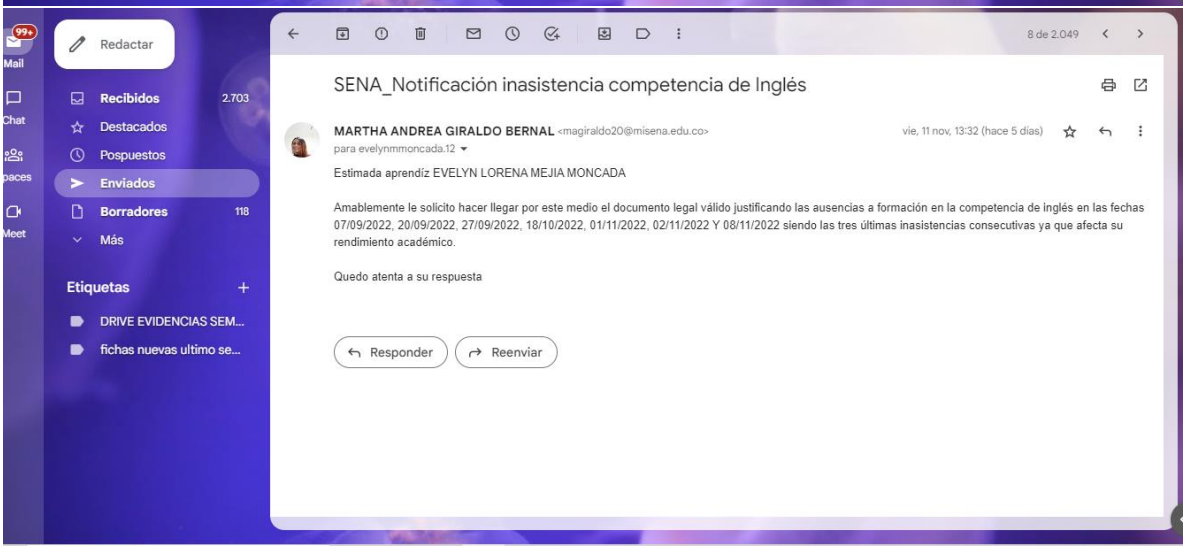


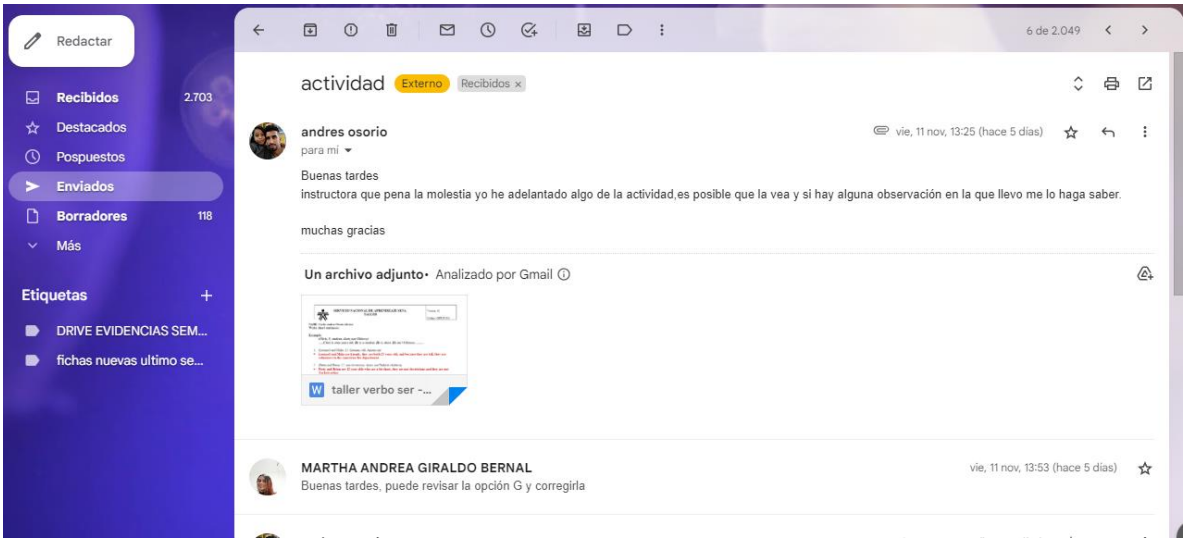


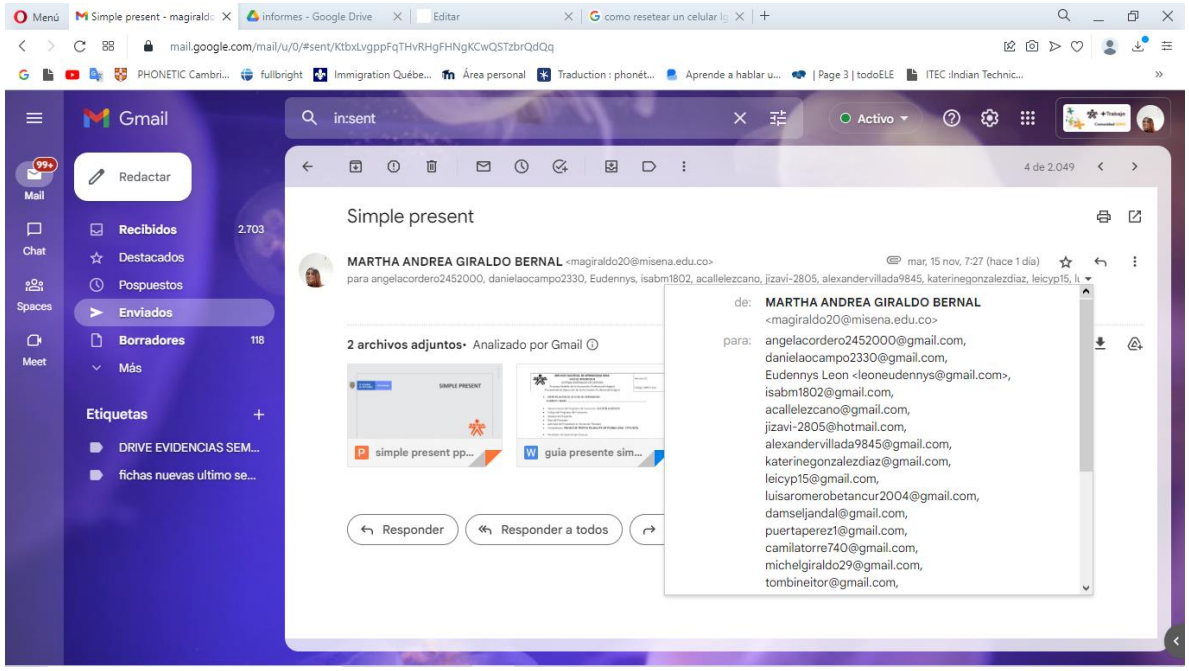


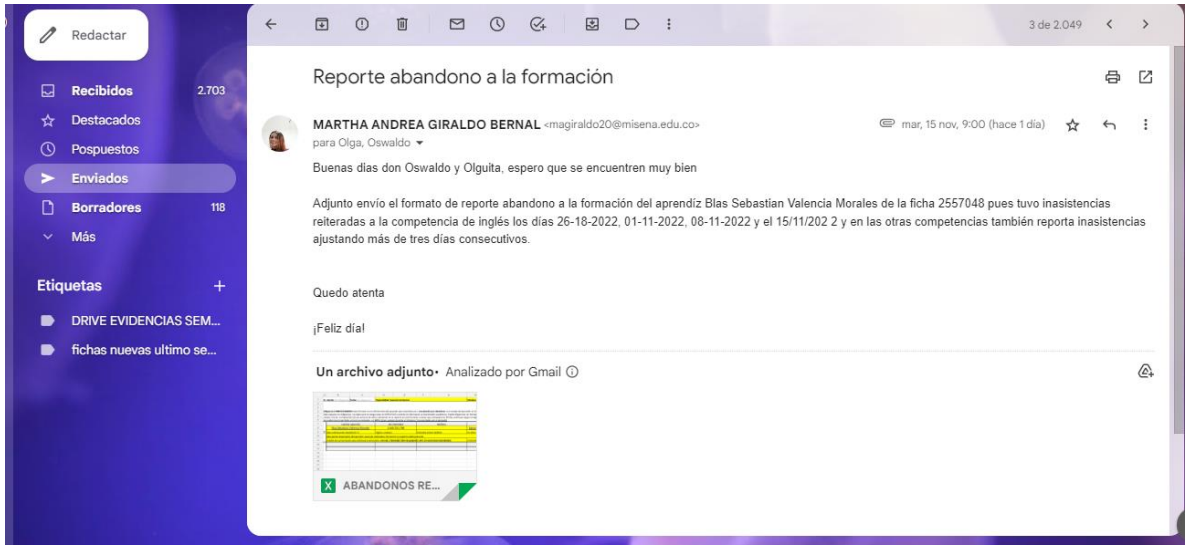



Redactar
Recibidos 2.703
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 118
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
12 de 2.049
Verbo ser o estar_ taller y presentación
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
vie, 4 nov, 20:04 (hace 12 días)
para caquiros, alexi-s28, jeffersonserna2003, alejandra-za15, jguerrero8476, cristianhoyos36, cross1390, wilmarbony, ncg_321, jorge069sarc
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
VERB TO BE
GC-F-004Format...
taller verbo ser -...
Responder
Responder a todos
Reenviar


Mail
Chat
Meet
Redactar
Recibidos 2.703
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 118
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
8 de 2.049
SENA_Notificación inasistencia competencia de Inglés
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
vie, 11 nov, 13:32 (hace 5 días)
para evelynmmoncada.12
Estimada aprendíz EVELYN LORENA MEJIA MONCADA
Amablemente le solicito hacer llegar por este medio el documento legal válido justificando las ausencias a formación en la competencia de inglés en las fechas 07/09/2022, 20/09/2022, 27/09/2022, 18/10/2022, 01/11/2022, 02/11/2022 Y 08/11/2022 siendo las tres últimas inasistencias consecutivas ya que afecta su rendimiento académico.
Quedo atenta a su respuesta
Responder
Reenviar


Redactar
Recibidos 2.703
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 118
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
6 de 2.049
actividad Externo Recibidos
andres osorio
vie, 11 nov, 13:25 (hace 5 días)
para mí
Buenas tardes
instructora que pena la molestia yo he adelantado algo de la actividad,es posible que la vea y si hay alguna observación en la que llevo me lo haga saber.
muchas gracias
Un archivo adjunto• Analizado por Gmail
taller verbo ser -...
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL
vie, 11 nov, 13:53 (hace 5 días)
Buenas tardes, puede revisar la opción G y corregirla


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 2.703
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 118
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
4 de 2.049
Simple present
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
mar, 15 nov, 7:27 (hace 1 día)
para angelacordero2452000, danielaocampo2330, Eudennys, isabm1802, acallelezcano, jizavi-2805, alexandervillada9845, katerinegonzalezdiaz, leicyp15, l
de: MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
para: angelacordero2452000@gmail.com, danielaocampo2330@gmail.com, Eudennys Leon <leoneudennys@gmail.com>, isabm1802@gmail.com, acallelezcano@gmail.com, jizavi-2805@hotmail.com, alexandervillada9845@gmail.com, katerinegonzalezdiaz@gmail.com, leicyp15@gmail.com, luisaromerobetancur2004@gmail.com, damseljandal@gmail.com, puertaperez1@gmail.com, camilatorre740@gmail.com, michelgiraldo29@gmail.com, tombineitor@gmail.com,
2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail
simple present pp...
guia presente sim...
Responder
Responder a todos


Redactar
Recibidos 2.703
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 118
Más
Etiquetas
DRIVE EVIDENCIAS SEM...
fichas nuevas ultimo se...
3 de 2.049
Reporte abandono a la formación
MARTHA ANDREA GIRALDO BERNAL <magiraldo20@misena.edu.co>
mar, 15 nov, 9:00 (hace 1 día)
para Olga, Oswaldo
Buenas dias don Oswaldo y Olguita, espero que se encuentren muy bien
Adjunto envío el formato de reporte abandono a la formación del aprendiz Blas Sebastian Valencia Morales de la ficha 2557048 pues tuvo inasistencias reiteradas a la competencia de inglés los días 26-18-2022, 01-11-2022, 08-11-2022 y el 15/11/202 2 y en las otras competencias también reporta inasistencias ajustando más de tres días consecutivos.
Quedo atenta
¡Feliz día!
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail
ABANDONOS RE...