PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa Operación Turistica Local en los grados 10º y 11º del convenio de Articulacion con la media doble titulación. **Fichas asignadas grado 11º** Fichas 2259764 IED Simon Bolivar Gaira Fichas 2259760 – 2259747 IED Jesús Espeleta Fajardo Ficha 2258594 IEDDarío Torregrosa Pérez **Fichas asignadas grado 10º** Ficha 2476750 IED Edgardo Vives Ficha 2476752 IED imon Bolivar Gaira	**ANEXO 1** Fotos grupos en formación
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ajuste de las guías de aprendizaje. Material de apoyo, Instrumento de evaluación de los programa de Operación Turística Local y Alojamiento Rurales. del proyecto formativo, planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Grafica de Gannt.	**ANEXO 2** Plataforma Territorio –Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumentos para la identificación de los aprendizajes previos en los aprendices grado10	**ANEXO 3** Instrumento de evaluación-LCH
4	Participar en el proceso de inducción de los Aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los	Realización de seguimiento de la Etapa Practica a los grados 11º en las distintas IED asignadas	**ANEXO 4** Formato Siga Evaluación y seguimiento Etapa Practica

	aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean Asignados.	Evaluación de los proyectos productivos, asignado como ente jurado de las IED asignada	Foto Evaluación de proyectos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de asistencias e inasistencias de los aprendices en la formación.	**ANEXO 5** Plataforma Territorio- Lista de inasistencia Portafolio Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar juicios evaluativos a los aprendices de grado 10 y 11 Resultado de aprendizajes vistos	**ANEXO 6** Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilización de las plataformas de Territorio Sofía plus para el proceso de formación.	**ANEXO 7** Plataforma Territorio
10	Participar en la	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión equipo turismo realización de capacitación instructores proceso de certificación Presentación y exposición de las ferias Turísticas de los proyectos productivos del grado 11 en las IED asignadas Participación en las capacitaciones de Bombero técnia Técnicas de rescate en alturas lesiones y traumas	**ANEXO 8** Fotos Equipo de Turismo Foto Feria Turísticas Foto equipo brigadista CLPEM
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se Requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos que hace cumplimiento a esta obligación de la formación integral Sena	**ANEXO 9** Plataforma Sofía- Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	**ANEXO 10** Plataforma Territorio

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V09 establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 11** Formatos SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envió información documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices promoción año 2021-2022 solicitada por la líder de la Integración enviadas Entrega de las carpetas digitales a través del drive de la IED de los grado 11 de aprendices a certificar año 2021-2022	**ANEXO 12** Correo Institucional Foto Drive- Correo institucional
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, de gestión a Las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Noviembre Pago de seguridad social del mes de Octubre 2022 según planilla No 9441984383 Aportes en Línea.	**ANEXO13** Secop II GF_36548157_6422_NOV_2022 GC_36548157_6422_NOV_2022
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9441984383 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro

SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

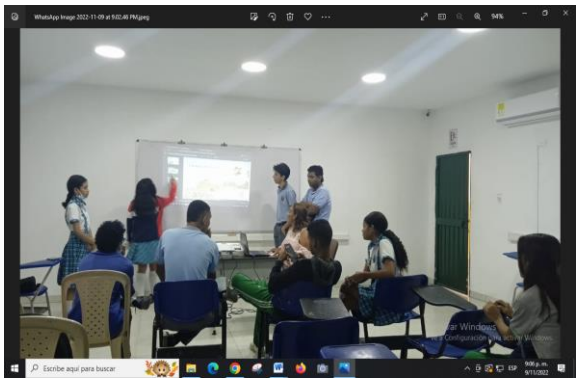
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

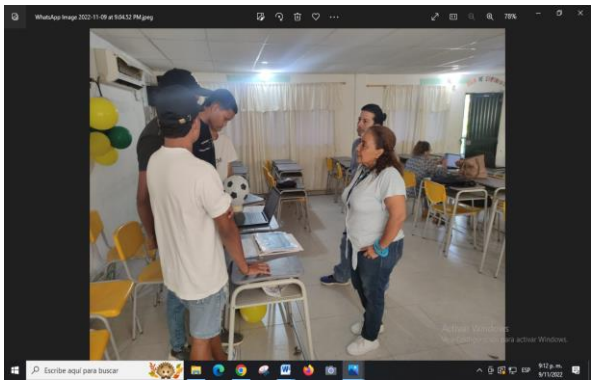
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES JULIO 2022

ITEM OBLIGACION N° 1
Anexo 1.Proceso de Formación



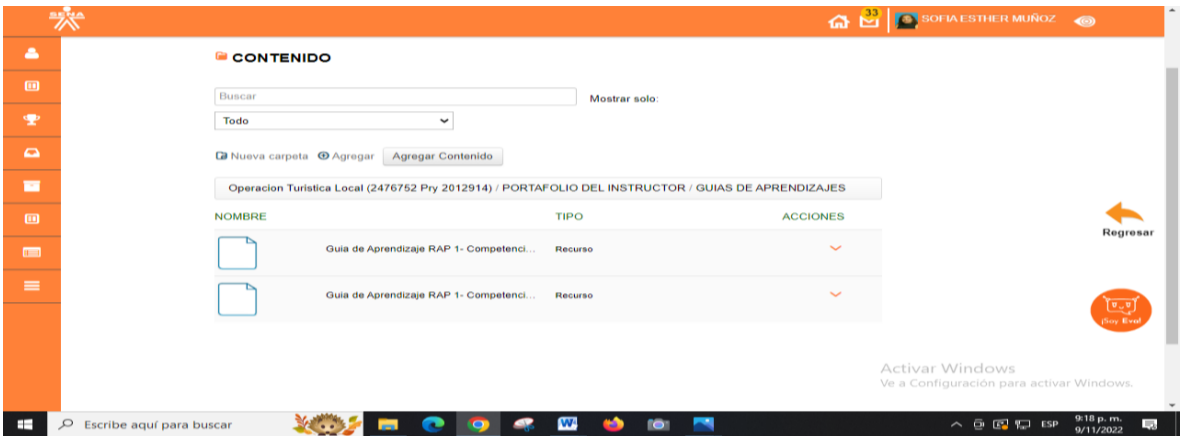


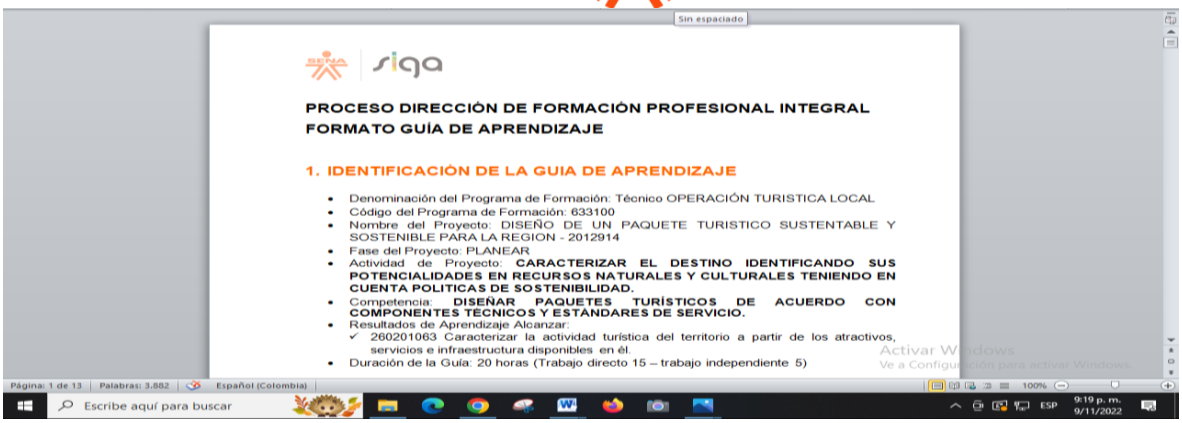




ITEM OBLIGACION N° 2

Anexo 2 Territorio **-**Guías de aprendizaje de los programas Operación Turística Local





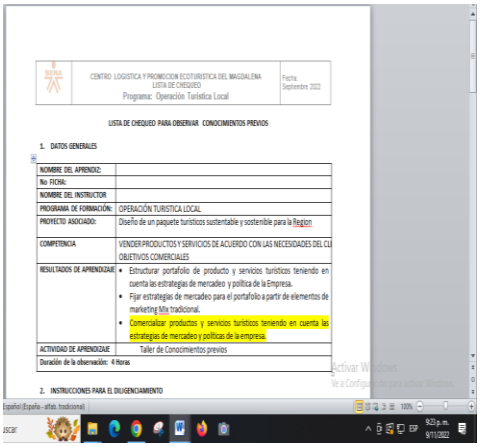
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN PAQUETE TURISTICO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE PARA LA REGION - 2012914
- Fase del Proyecto: PLANEAR
- Actividad de Proyecto: **CARACTERIZAR EL DESTINO IDENTIFICANDO SUS POTENCIALIDADES EN RECURSOS NATURALES Y CULTURALES TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DE SOSTENIBILIDAD.**
- Competencia: **DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ 260201063 Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
- Duración de la Guía: 20 horas (Trabajo directo 15 – trabajo independiente 5)

ITEM OBLIGACION N° 3

Anexo 3 Instrumento de evaluación Lista de Chequeo Estudios Previos



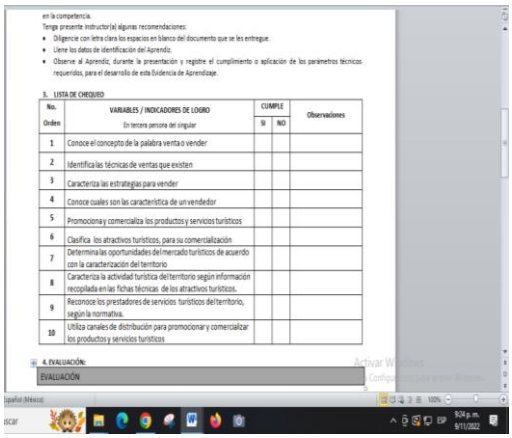
CENTRO LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
LISTA DE CHEQUEO
Programa: Operación Turística Local
Ficha: Septiembre 2022

LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL APRENDIZ:	
No FICHA:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
PROYECTO ASOCIADO:	Diseño de un paquete turísticos sustentable y sostenible para la Region
COMPETENCIA	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CL OBJETIVOS COMERCIALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Estructurar portafolio de producto y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y política de la Empresa. • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing Mix tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Taller de Conocimientos previos
Duración de la observación: 4 Horas	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO



en la competencia.
Tenga presente instructor(a) algunas recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco del documento que se les entregue.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz.
- Observe el Aprendiz, durante la presentación y registre el cumplimiento o aplicación de los parámetros técnicos requeridos, para el desarrollo de esta Evidencia de Aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO

No. Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO En tercera persona del singular	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1	Conoce el concepto de la palabra venta o vender			
2	Identifica las técnicas de ventas que existen			
3	Caracteriza las estrategias para vender			
4	Conoce cuales son las característica de un vendedor			
5	Promociona y comercializa los productos y servicios turísticos			
6	Clasifica los atractivos turísticos, para su comercialización			
7	Determina las oportunidades del mercado turísticos de acuerdo con la caracterización del territorio			
8	Caracteriza la actividad turística del territorio según información recopilada en las fichas técnicas de los atractivos turísticos.			
9	Reconoce los prestadores de servicios turísticos del territorio, según la normativa.			
10	Utiliza canales de distribución para promocionar y comercializar los productos y servicios turísticos			

4. EVALUACIÓN:
EVALUACIÓN

ITEM OBLIGACION N° 5

Anexo 4 Formato Siga Evaluación y seguimiento Etapa Practica

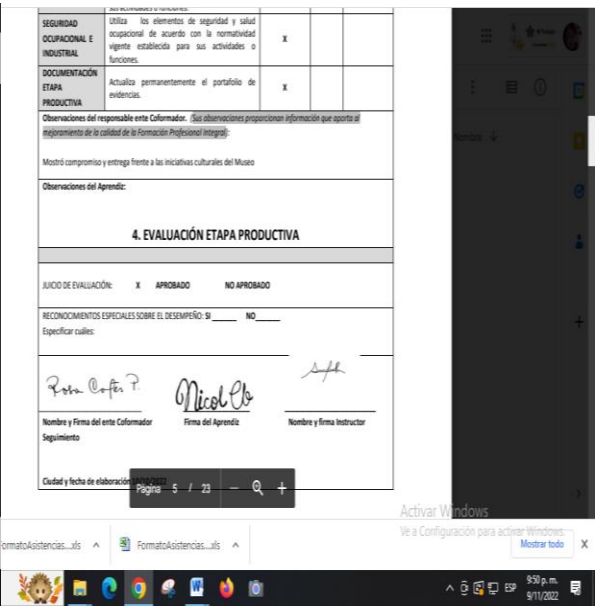


Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Centro De Logística Y Promoción Ecoturística
Programa de Formación:	TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL	No. de Ficha:	2259764

Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOL SAMANTHA CARBONO BERDUGO
	Identificación:	1.082.871.730
	Teléfono:	3153382588
	E-mail:	carbononicol@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Certificado y Evaluación de Prácticas 440 horas Proyecto productivo 440 horas
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Fundación Museo Bolivariano de Arte Contemporáneo
	Nit:	800054955-2
	Dirección:	Quinta de San Pedro Alejandrino
	Cargo:	Coordinadora departamento de educación



SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)

Mostró compromiso y entrega frente a las iniciativas culturales del Museo

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración



CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que la joven **NICOL SAMANTHA CARBONO BERDUGO** identificada con T.I. 1.082.871.730 de Santa Marta, realizó sus **PRÁCTICAS VIRTUALES TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** conforme al convenio de cooperación interinstitucional establecido entre la **IED Simón Bolívar de Gaira** y la **Fundación Museo Bolivariano de Arte Contemporáneo - Quinta de San Pedro Alejandrino.**

PERIODO DE PRACTICAS/FECHA	No DE HORAS CAPACITACIONES	No. Horas PARTICIPACIÓN programación educativa –cultural	TOTAL
*De 17 de febrero al 28 de octubre de 2021	40	400	440

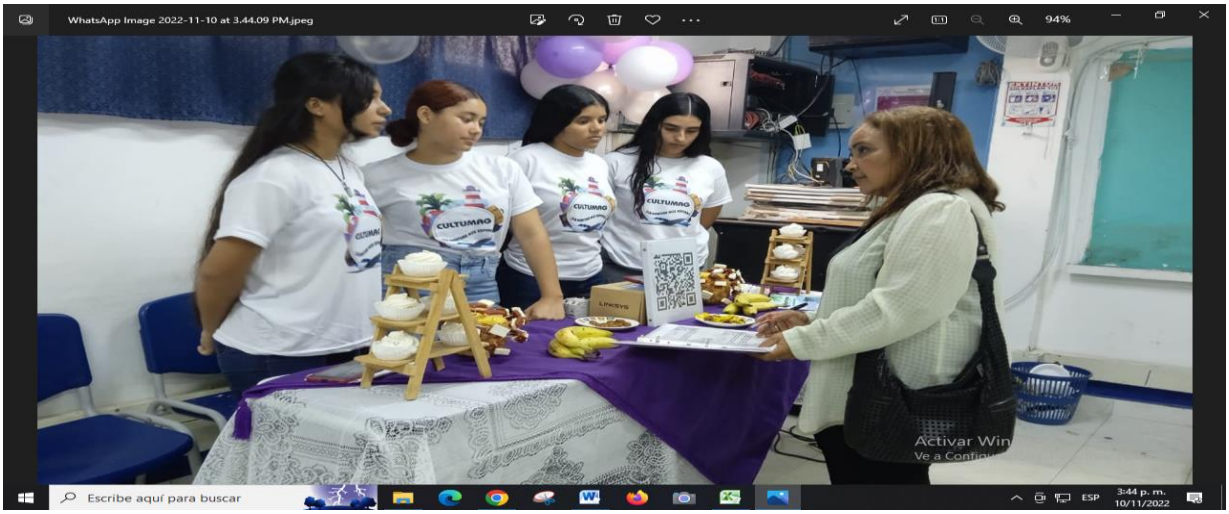
ÁREA EVALUADA	1	2	3	4	5
Relaciones interpersonales					x
Manejo y aplicación de conocimientos de las colecciones del Museo					x
Cumplimiento del horario durante el periodo de practicas					x
Participación en la actividades educativas y culturales programadas por el Museo					x
Comportamiento en sala virtual					x
EVALUACION GENERAL					Bueno

Parámetros de Evaluación	Insuficiente 1,2	Aceptable 3	Bueno 4	Excelente 5

Este certificado se expide y se firma a los 28 días del mes de octubre de 2021.

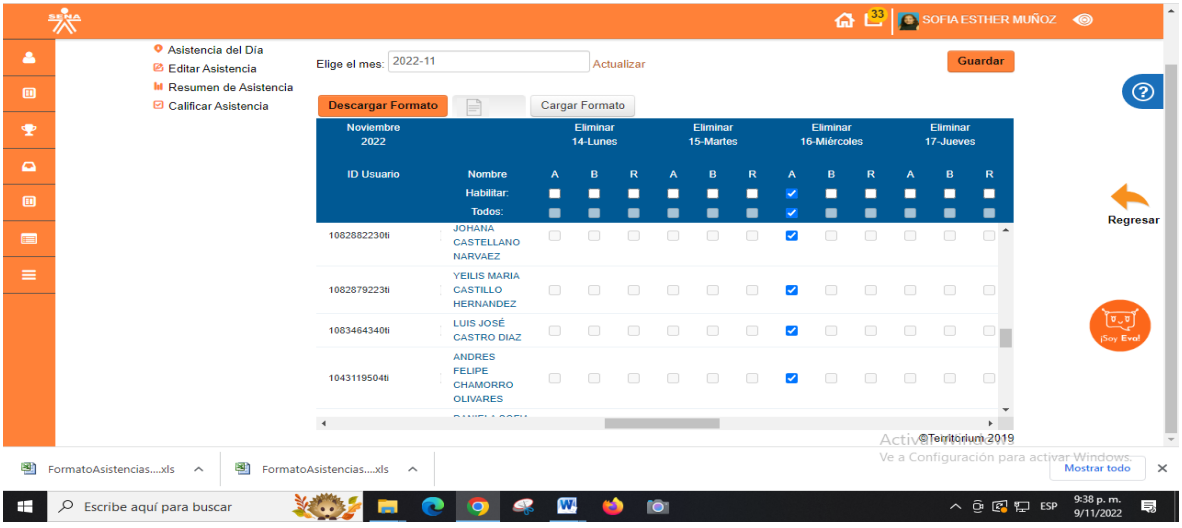
ROSA COTES PALACIN
Departamento de Educación
Fundación Museo Bolivariano
Quinta de San Pedro Alejandrino

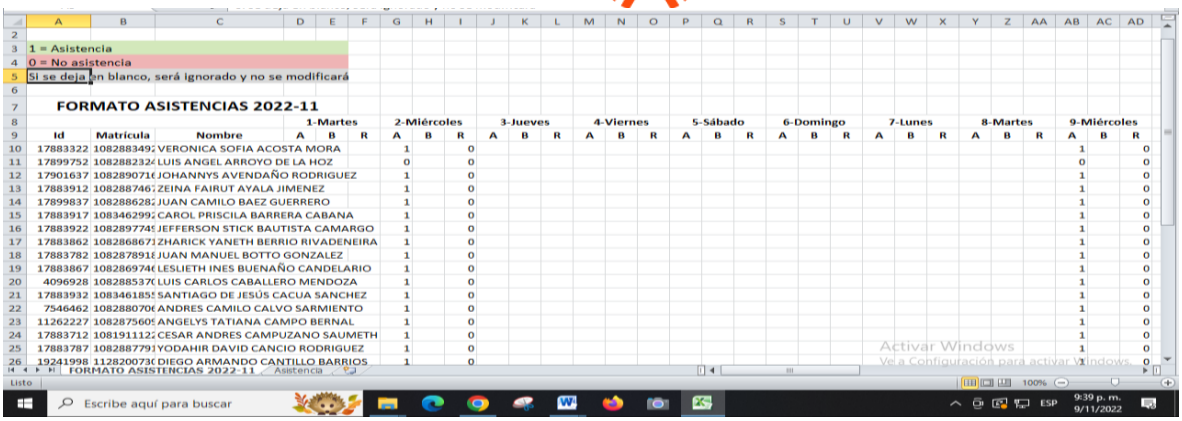
Quinta de San Pedro Alejandrino – Santa Marta – Colombia S.A.
Teléfonos: 4332995 Fax: 4331021 – E-mail: educacion@museobolivariano.org.co



ITEM OBLIGACION N° 6

Anexo 5 Carpeta listado de Inasistencia- Plataforma Territorio





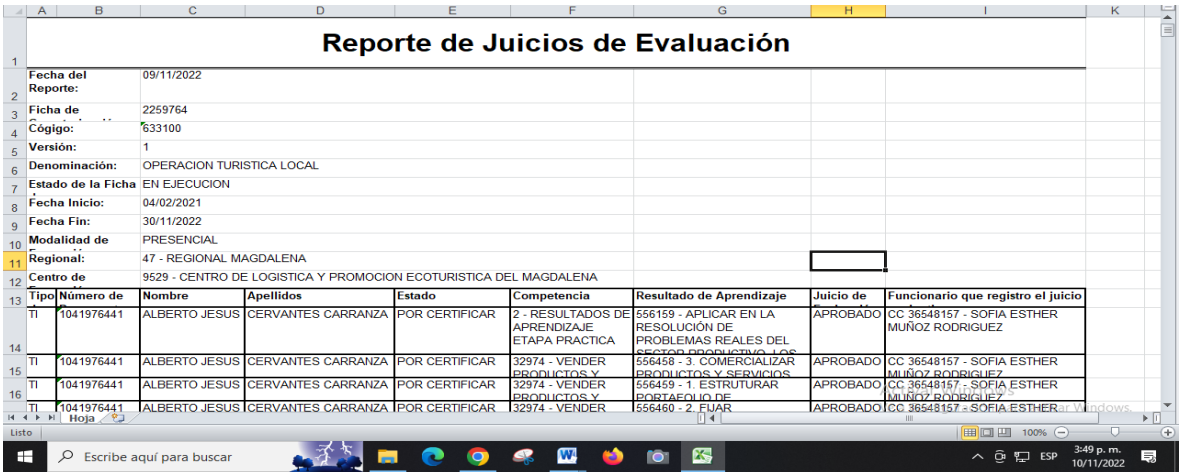
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

Id	Matrícula	Nombre	1-Martes A	1-Martes B	1-Martes R	2-Miércoles A	2-Miércoles B	2-Miércoles R	3-Jueves A	3-Jueves B	3-Jueves R	4-Viernes A	4-Viernes B	4-Viernes R	5-Sábado A	5-Sábado B	5-Sábado R	6-Domingo A	6-Domingo B	6-Domingo R	7-Lunes A	7-Lunes B	7-Lunes R	8-Martes A	8-Martes B	8-Martes R	9-Miércoles A	9-Miércoles B	9-Miércoles R
17883322	1082883492	VERONICA SOFIA ACOSTA MORA				1		0																			1	0
17899752	1082882324	LUIS ANGEL ARROYO DE LA HOZ				0		0																			0	0
17901637	1082890716	JOHANNYS AVENDAÑO RODRIGUEZ				1		0																			1	0
17883912	1082887467	ZEINA FAIRUT AYALA JIMENEZ				1		0																			1	0
17899837	1082886282	JUAN CAMILO BAEZ GUERRERO				1		0																			1	0
17883917	1083462992	CAROL PRISCILA BARRERA CABANA				1		0																			1	0
17883922	1082897745	JEFFERSON STICK BAUTISTA CAMARGO				1		0																			1	0
17883862	1082868671	ZHARICK YANETH BERRIO RIVADENEIRA				1		0																			1	0
17883782	1082878916	JUAN MANUEL BOTTO GONZALEZ				1		0																			1	0
17883867	1082869746	LESLIETH INES BUENAÑO CANDELARIO				1		0																			1	0
4096928	1082885370	LUIS CARLOS CABALLERO MENDOZA				1		0																			1	0
17883932	1083461855	SANTIAGO DE JESÚS CACUA SANCHEZ				1		0																			1	0
7546462	1082880706	ANDRES CAMILO CALVO SARMIENTO				1		0																			1	0
11262227	1082875605	ANGELYS TATIANA CAMPO BERNAL				1		0																			1	0
17883712	1081911122	CESAR ANDRES CAMPUZANO SAUMETH				1		0																			1	0
17883787	1082887791	YODAHIR DAVID CANCIO RODRIGUEZ				1		0																			1	0
19241998	1128200736	DIEGO ARMANDO CANTILLO BARRIOS				1		0																			1	0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ITEM OBLIGACION N° 8
Anexo 6 Juicios evaluativos aprendices Sofía Plus

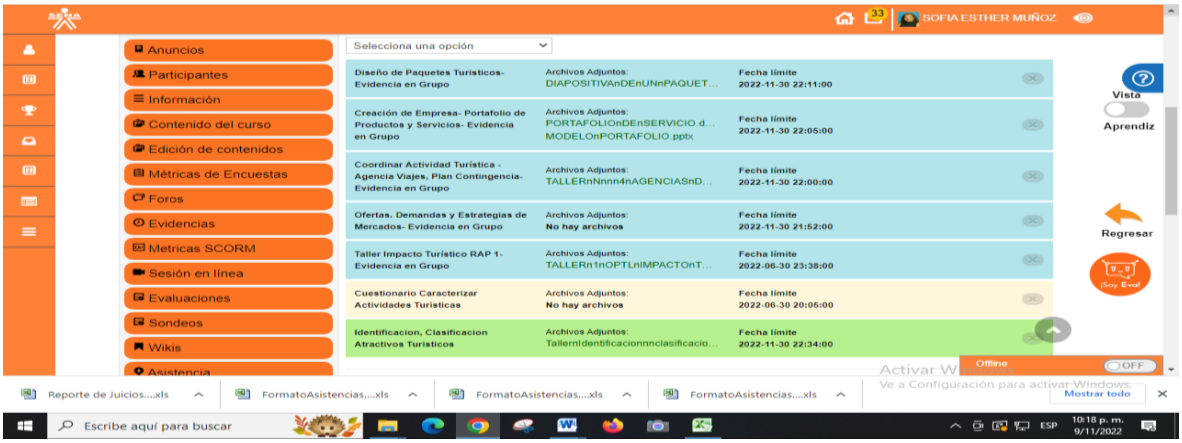


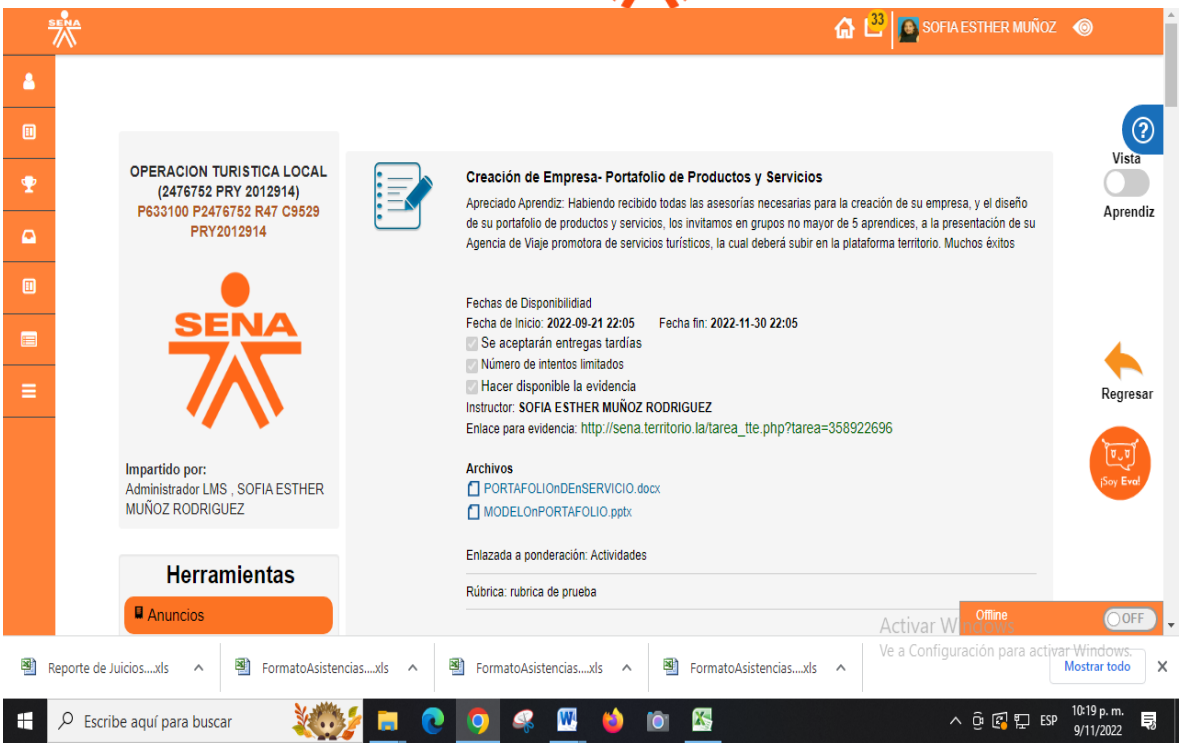
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/11/2022
Ficha de	2259764
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

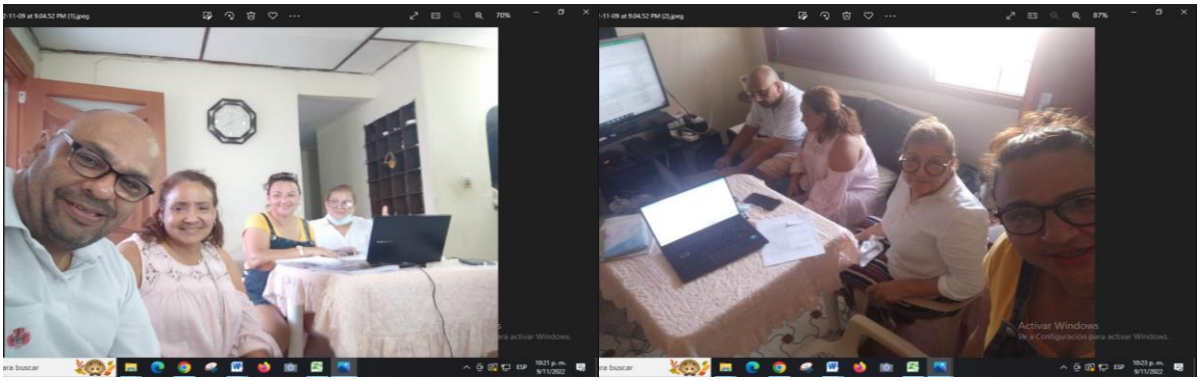
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	POR CERTIFICAR	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	POR CERTIFICAR	32974 - VENDER PRODUCTOS Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	POR CERTIFICAR	32974 - VENDER	556460 - 2. FIJAR	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER

ITEM OBLIGACION N° 9
Anexo 7 Utilización Plataforma Territorio

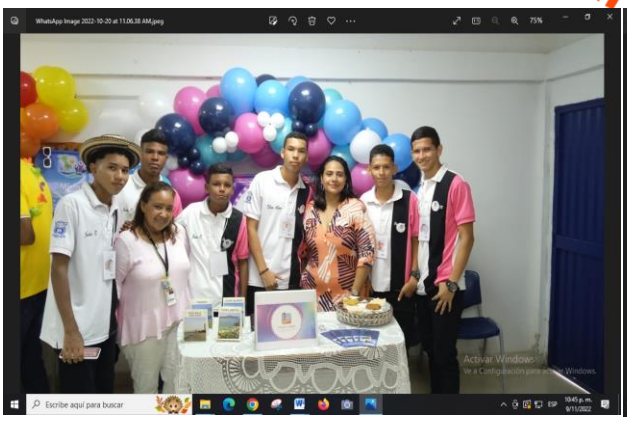


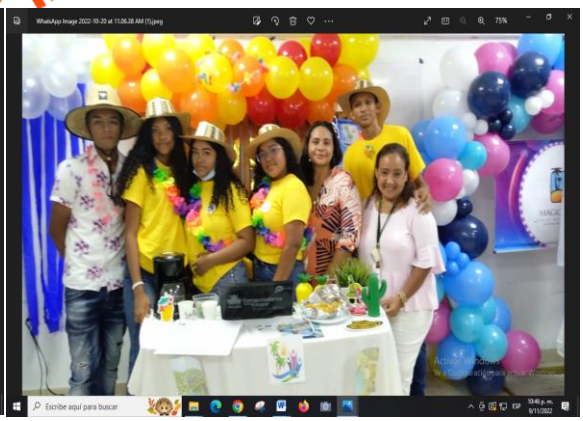


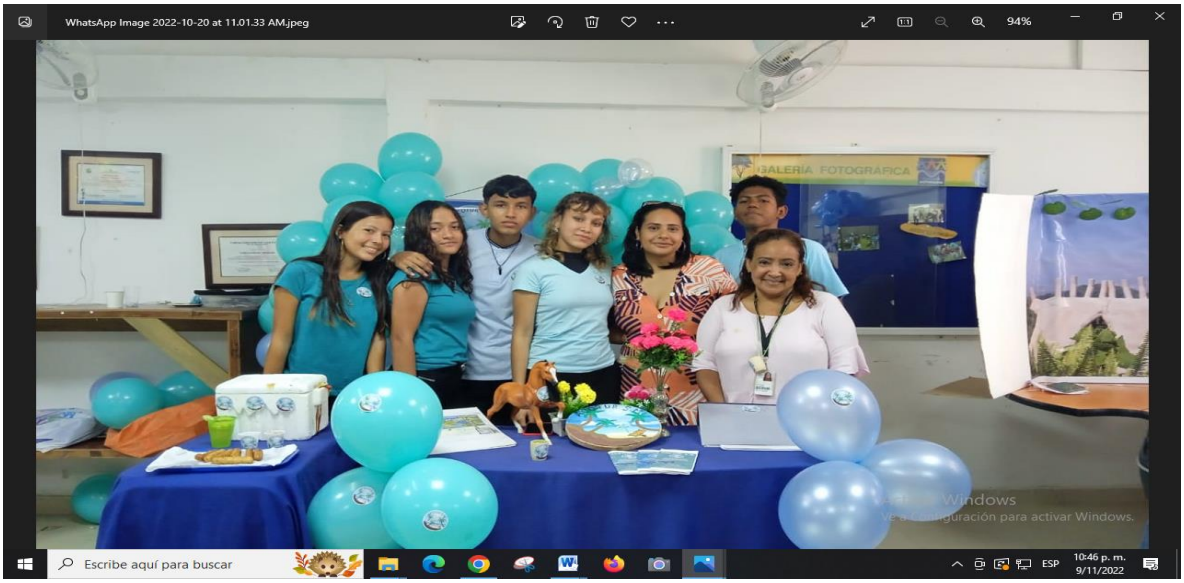
ITEM OBLIGACION N° 11
Anexo 8
Fotos Reunión del Equipo de Turismo



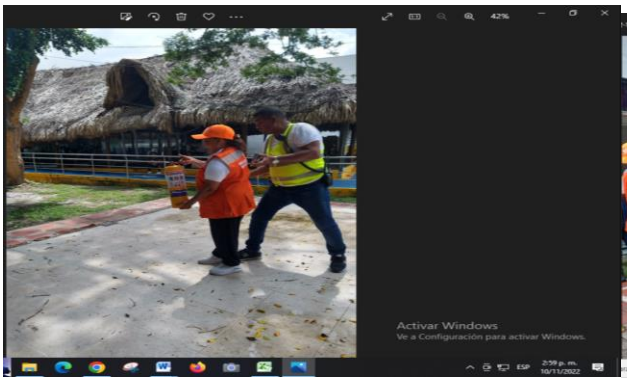
Presentación de Ferias Turísticas

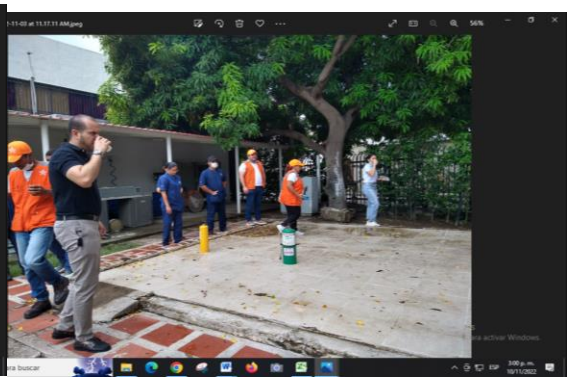






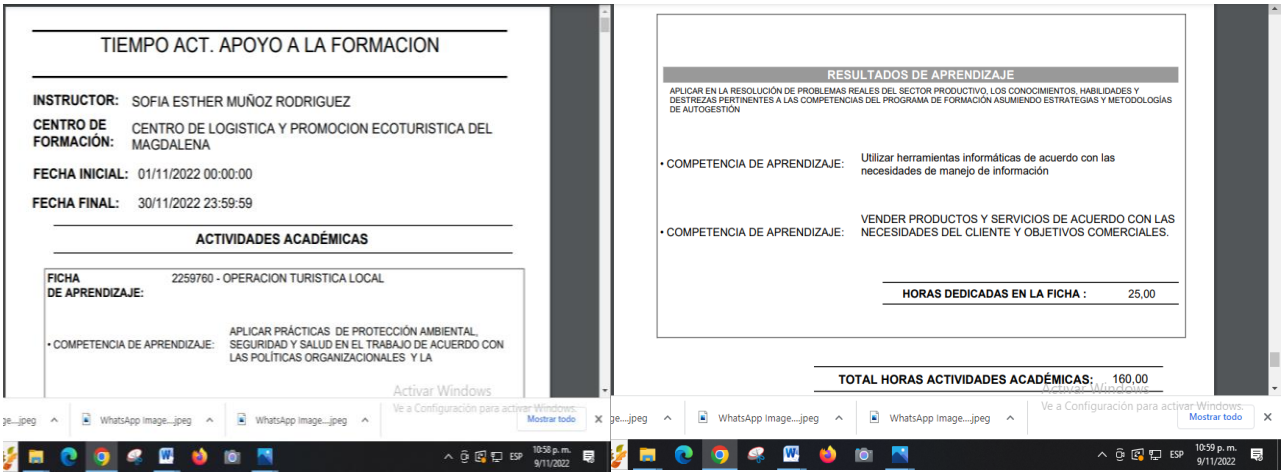
Capacitación Brigadistas CLPEM







ITEM OBLIGACION N° 13
Anexo 9 Reporte de eventos Sofía Plus


TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259760 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

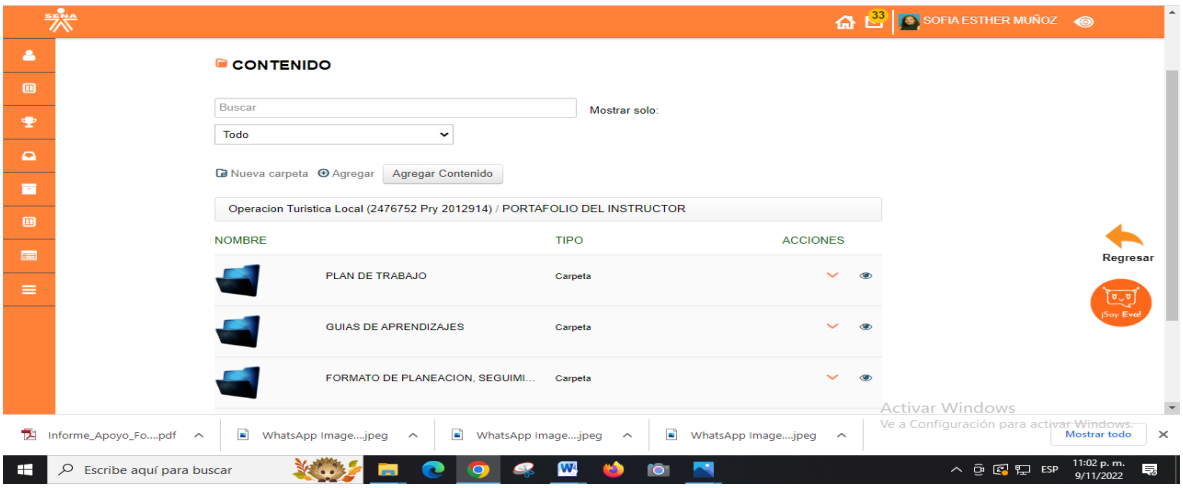
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

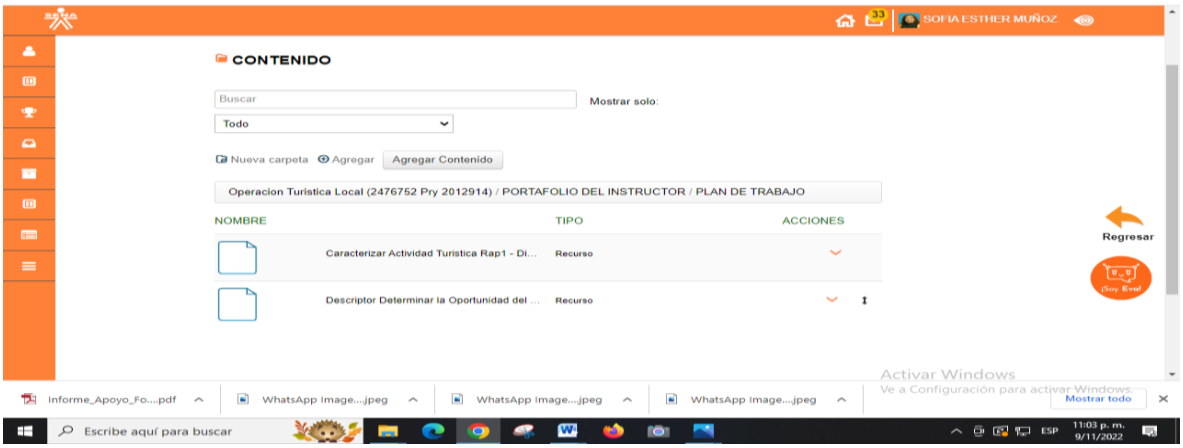
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

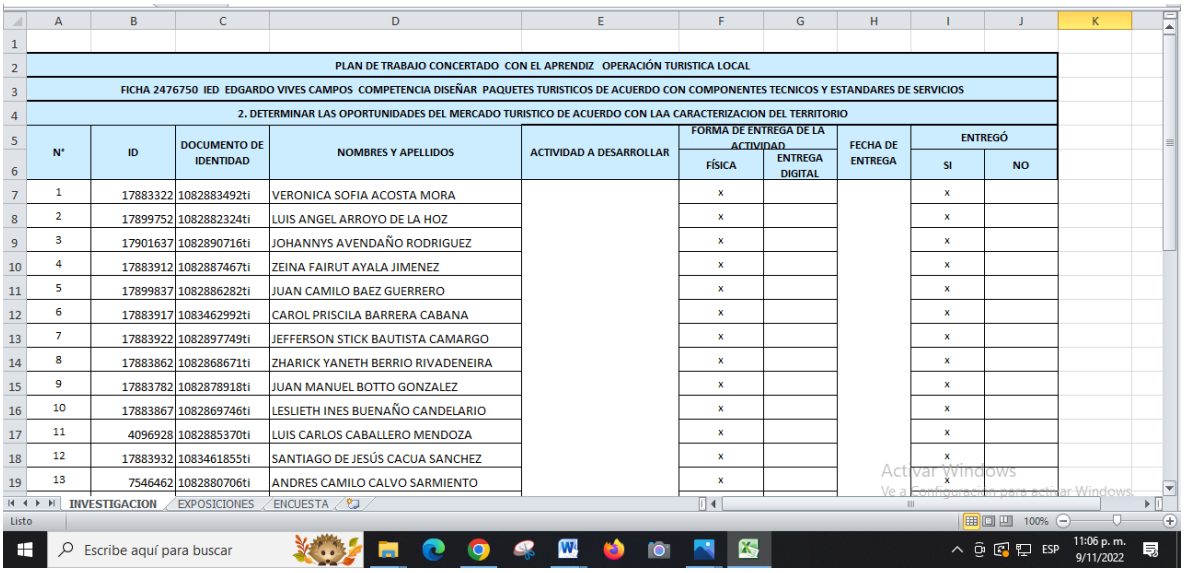
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

ITEM OBLIGACION N° 14

Anexo 10 Portafolio del Instructor Año 2022







PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

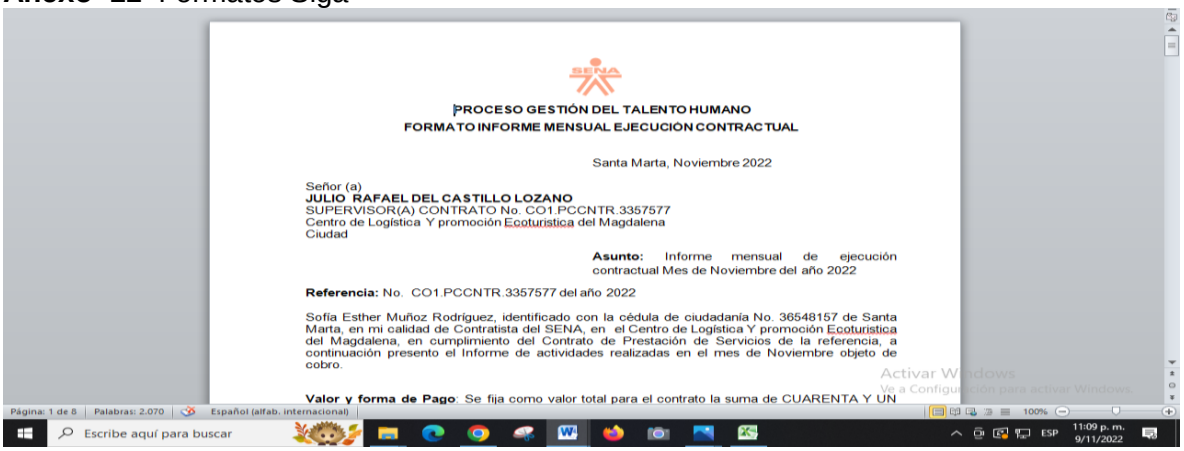
FICHA 2476750 IED EDGARDO VIVES CAMPOS COMPETENCIA DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIOS

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURISTICO DE ACUERDO CON LAA CARACTERIZACION DEL TERRITORIO

N°	ID	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
					FÍSICA	ENTREGA DIGITAL		SI	NO
1	17883322	1082883492ti	VERONICA SOFIA ACOSTA MORA		x			x	
2	17899752	1082882324ti	LUIS ANGEL ARROYO DE LA HOZ		x			x	
3	17901637	1082890716ti	JOHANNYS AVENDAÑO RODRIGUEZ		x			x	
4	17883912	1082887467ti	ZEINA FAIRUT AYALA JIMENEZ		x			x	
5	17899837	1082886282ti	JUAN CAMILO BAEZ GUERRERO		x			x	
6	17883917	1083462992ti	CAROL PRISCILA BARRERA CABANA		x			x	
7	17883922	1082897749ti	JEFFERSON STICK BAUTISTA CAMARGO		x			x	
8	17883862	1082868671ti	ZHARICK YANETH BERRIO RIVADENEIRA		x			x	
9	17883782	1082878918ti	JUAN MANUEL BOTTO GONZALEZ		x			x	
10	17883867	1082869746ti	LESLIETH INES BUENAÑO CANDELARIO		x			x	
11	4096928	1082885370ti	LUIS CARLOS CABALLERO MENDOZA		x			x	
12	17883932	1083461855ti	SANTIAGO DE JESÚS CACUA SANCHEZ		x			x	
13	7546462	1082880706ti	ANDRES CAMILO CALVO SARMIENTO		x			x	

ITEM OBLIGACION N° 16

Anexo 11 Formatos Siga



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN



SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

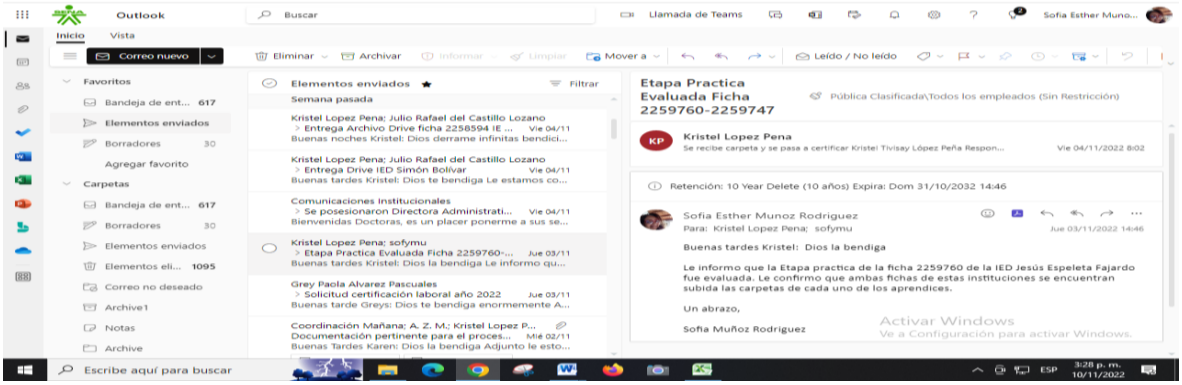
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

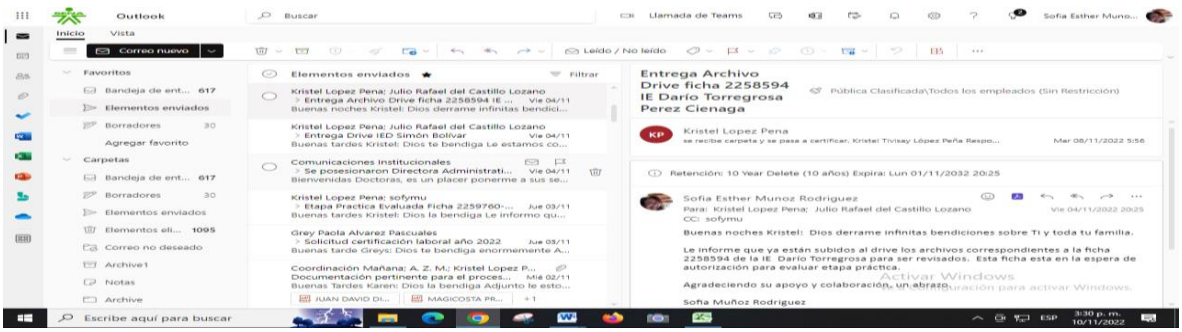
Página: 8 de 8 | Palabras: 2.070 | Español (alfab. internacional) | 100%

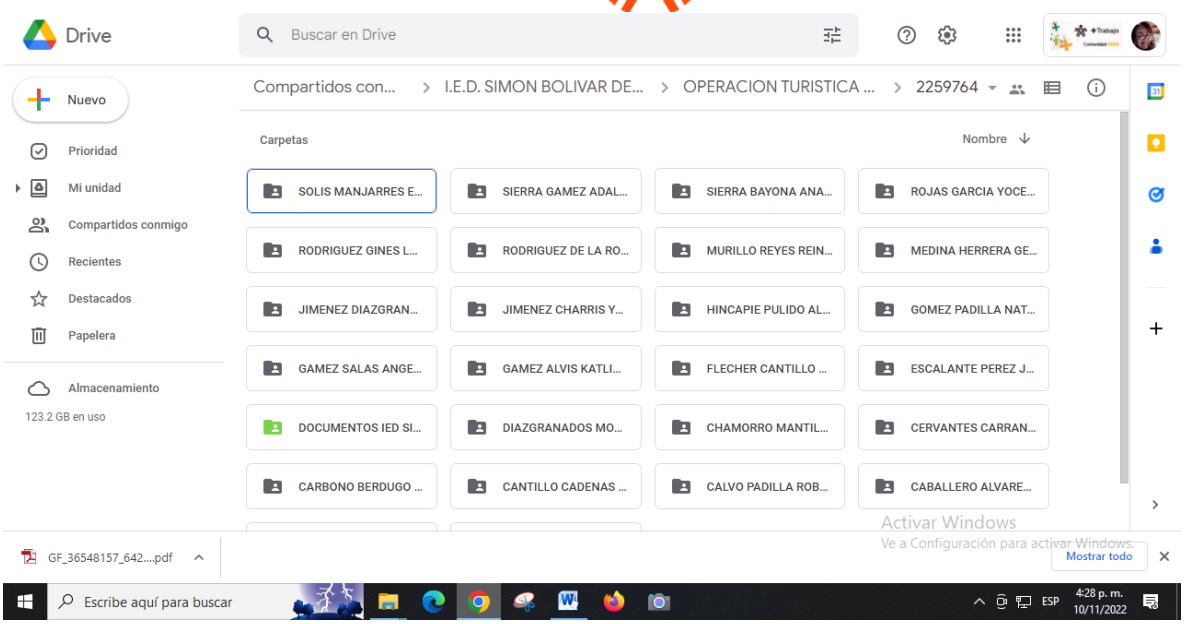
Escribe aquí para buscar | ESP | 11:10 p. m. 9/11/2022

ITEM OBLIGACION N° 21

Anexo 12 Información documentación proceso certificación- correo institucional







ITEM OBLIGACION N° 26

Anexo 13 Plataforma Secop II